



Ādažu novada pašvaldības aģentūras  
“CARNIKAVAS KOMUNĀLSERVISS”

# **VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA**

2023. – 2025.gadam

<b>IEVADS</b>	3
<b>2. ESOŠĀ SITUĀCIJA</b>	4
2.1. <i>Budžets</i>	7
2.2. <i>Finansējums</i>	8
2.3. <i>Klientu apmierinātība par saņemajiem pakalpojumiem un sniegtās informācijas pieejamību</i>	8
2.4. <i>Iepriekšējā plānošanas periodā veicamo uzdevumu izpilde</i>	9
<b>3. STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI</b>	10
3.1. <i>Vērtības</i>	10
3.2. <i>Darbības prioritātes</i>	10
3.3. <i>Stratēģiskie mērķi, uzdevumi</i>	10
3.4. <i>Stipro un vājo pušu analīze</i>	11
<b>4. RĪCĪBAS PLĀNS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI</b>	12
<b>5. RISKU ANALĪZE</b>	27
<b>6. STRATĒGIJAS AKTUALIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA</b>	28

## IEVADS

Ādažu novada pašvaldības aģentūra “Carnikavas komunālserviss” (turpmāk tekstā – Aģentūra) ir Ādažu novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes izveidota un tās pārraudzībā esoša iestāde, kas sniedz domes noteiktus pakalpojumus Ādažu novada administratīvajā teritorijā.

Aģentūras mērķis ir apsaimniekot pašvaldības īpašumus un organizēt, sniegt komunālos pakalpojumus personām domes noteiktajā kārtībā.

Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģija 2023.-2025. gadam (turpmāk tekstā - Stratēģija) sagatavota pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 21. pantu un 23. pantu, Ādažu novada Attīstības programmu 2021.-2027.gadam. Aģentūra Stratēģijā detalizē šo plānošanas dokumentās noteiktos pasākumus un to rezultātīvos rādītājus atbilstoši savām funkcijām.

Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros 2021.gadā apvienojās Carnikavas novads un Ādažu novads, izveidojot Ādažu novada pašvaldību. Aģentūrai reorganizācijā tika pievienota Ādažu pašvaldības Saimniecības un infrastruktūras daļa.

Pamatojoties uz Stratēģiju, Aģentūras kārtējā gada darba plānā tiks ietverti laikā sasniedzamie rezultāti un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamie pasākumi.



- 7) piedalīties pašvaldības inženierkomunikāciju, ceļu, laukumu, vides, ugunsdrošības, apzaļumošanas, u.c. īpašumu attīstības plānošanā;
- 8) piedalīties ārkārtas situāciju pārvaldīšanā un seku likvidācijā normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 9) vadīt un realizēt pašvaldības, valsts un starptautiskus projektus un programmas Aģentūras atbildības jomās;
- 10) iesniegt priekšlikumus un lēmumprojektus domes pastāvīgajām komitejām un domei, kā arī pastāvīgi nodrošina domes lēmumu izpildi Aģentūras atbildības jomās;
- 11) iesniegt domei Aģentūras kārtējā gada budžeta projektu un nodrošināt Aģentūras finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu atbilstoši veicamajiem pārvaldes uzdevumiem;
- 12) iesniegt domei pārskatu par maksas pakalpojumu faktiskajām izmaksām iepriekšējā gadā;
- 13) informēt sabiedrību par aktualitātēm Aģentūras darbībā;
- 14) veikt satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu saskaņošanu;
- 15) veikt citas funkcijas Aģentūras atbildības jomās.

## **PERSONĀLA RESURSI**

Aģentūras uzdevumu veikšanai nodarbināti 122 darbinieki (42 sievietes un 80 vīrieši). Darbinieku vidējais vecums – 53 gadi, vidējais darba stāžs Aģentūrā/Ādažu pašvaldībā 5-10 gadi.

Divām amata vietām – ceļu ekspluatācijas inženieris un vecākais lauksaimniecības tehnikas mehāniķis, uzsākts atlases process.

Ik gadu vasaras sezonā labiekārtošanas darbiem papildus tiek nodarbināti 9 sezonas strādnieki un 60 skolēni.

2022.gadā tika likvidēti 6 ilgstoši vakantie amati (vecākais hidrotehnisko būvju būvinženieris, vides un darba aizsardzības speciālists, inženiertehnisko būvju brigadieris, labiekārtošanas strādnieks, strādnieks, siltumenerģētikas tehniķis), vienlaicīgi veicot pienākumu pārdali starp esošajiem darbiniekiem un likvidēto vakanču amatalgu novirzot amatalgas paaugstināšanai daļai darbinieku.

Aģentūras nodarbināto struktūra:

- 18 vadītāji un atbalsta personāls (direktors, direktora vietnieki, 9 struktūrvienību vadītāji, juriskonsults, iepirkumu speciālists, personāla speciālists, lietvede, klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciālists, ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists):

- 104 pamatdarbības personāls (18 apkopējas, 4 attīrīšanas iekārtu operatori, 2 automobiļu vadītāji-sagādnieki, ceļu ekspluatācijas inženiera palīgs, 4 dežuranti, 2

elektromehāniķi, energopārvaldnieks/inženieris, 4 ēkas uzraugi, hidromeliorācijas inženieris, inženierkomunikāciju piesaistes inženieris, īpašumu apsaimniekošanas speciālists, 2 kapsētu pārziņi, komunālo maksājumu uzskaitvede, 9 labiekārtošanas strādnieki, mehānismu mehāniķis, 5 namdari, nekustamā īpašuma speciālists, 3 saimniecības pārziņi, 2 santehniķi, 2 skolēnu autobusa vadītāji, 10 strādnieki, ūdenssaimniecības speciālists, 20 vecākie labiekārtošanas strādnieki, 9 vecākie lauksaimniecības tehnikas mehāniķi, vides aizsardzības inspektors, vides inženieris).

## TEHNISKIE RESURSI

Carnikavas pagastā P/A “Carnikavas komunālserviss” Tehniskā nodrošinājuma nodaļā tiek nodrošināta ikdienas uzturēšana, tehnikas remontdarbi un sagatavošana ikgadējai tehniskajai apskatei kopā 31 transporta vienībai (vidējais autoparka vecums: 12 gadi):

- 10 traktorvienības;
- 2 skolēnu autobusi;
- 5 mašīnas ar kravas kastēm;
- 9 vieglās automašīnas;
- 2 kvadracikli;
- 2 sniega motocikli slēpošanas trases izveidei;
- 1 pacēlājs.

Ādažu pagastā P/A “Carnikavas komunālserviss” Ādažu Labiekārtošanas nodaļā tiek nodrošināta ikdienas uzturēšana, tehnikas remontdarbi un sagatavošana ikgadējai tehniskajai apskatei kopā 13 transporta vienībām:

- 5 traktorvienības;
- 4 vieglās automašīnas;
- 3 mikroautobusi;
- 1 kravas automašīna ar krānu.

## ĪPAŠUMI

Aģentūras apsaimniekošanā:

- 910 īpašumi. Aģentūra veic novada teritorijas apsaimniekošanu, kuras platība ir 772,3 ha - Ādažu pilsētā, Ādažu un Carnikavas pagastos, t.sk. divdesmit vienā ciemā.
- ceļu un ielu garums ir 319,29 km t.sk. 122,81 km (39%) ir ar melno segumu un 196,48 km (61%) ar grants segumu vai bez seguma.
- 17 tilti, no tiem 10 tilti paredzēti gājēju kustībai un 7 tilti autotransporta un gājēju kustībai.

## 2.1. Budžets

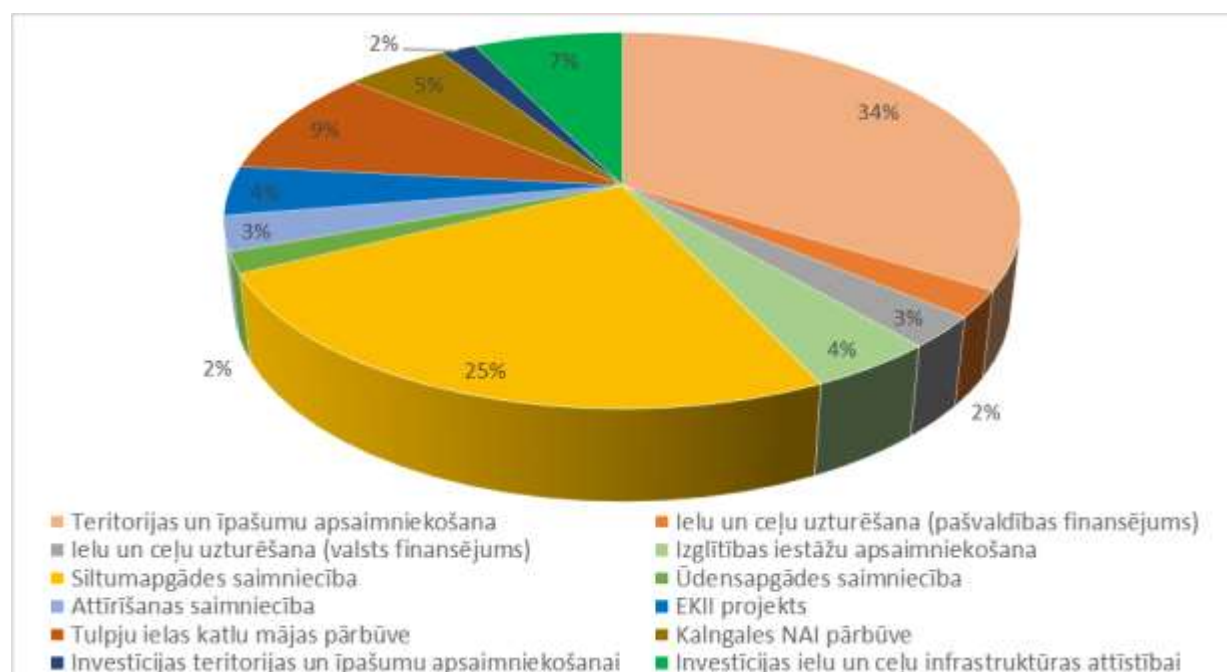
Aģentūra organizē, koordinē un kontrolē pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo ielu, ceļu, tiltu un laukumu apsaimniekošanu speciālā ceļu uzturēšanas fonda un pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

Aģentūras manta, saskaņā ar noslēgto Apsaimniekošanas līgumu ir pašvaldības manta, kura nodota Aģentūras valdījumā. Katru gadu Aģentūras pārvaldībā nodoto īpašumu skaits palielinās.

Aģentūras finanšu līdzekļus veido Ādažu novada pašvaldības piešķirtais finansējums, kā arī ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem. Finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības apstiprināto budžetu Aģentūrai deleģēto funkciju izpildei.

Aģentūras 2023. gada budžeta kopējā summa veido 12 885 829 *euro*, kas sastāv no:

- Teritorijas un īpašumu apsaimniekošana 4 346 664 *euro* (34%);
- Ielu un ceļu uzturēšana (pašvaldības finansējums) 295 000 *euro* (2%);
- Ielu un ceļu uzturēšana (valsts finansējums) 349 076 *euro* (3%);
- DRN (valsts finansējums) 4 689 *euro*;
- Izglītības iestāžu apsaimniekošana 560 177 *euro* (4%);
- Siltumapgādes saimniecība 3 162 474 *euro* (25%);
- Ūdensapgādes saimniecība 229 613 *euro* (2%);
- Attīrīšanas saimniecība 387 362 *euro* (3%);
- EKII projekts 546 771 *euro* (4%);
- Tulpju ielas katlu mājas pārbūve 1 204 480 *euro* (9%);
- Kalngales NAI pārbūve 645 000 *euro* (5%);
- Investīcijas teritorijas un īpašumu apsaimniekošanai 221 440 *euro* (2%);
- Investīcijas ielu un ceļu infrastruktūras attīstībai 933 083 *euro* (7%).



2.attēls. Aģentūras 2023.gada budžeta izdevumu struktūra.

## **2.2. Finansējums**

Pašvaldības aģentūras galvenie finanšu avoti ir pašvaldības finansējums, valsts finansiālais atbalsts, kā arī saimnieciskā darbība. Pašvaldības finansējums tiek ieguldīts pašvaldības apsaimniekošanā nodotās infrastruktūras uzturēšanā un attīstībā. Ieņēmumi no saimnieciskās darbības tiek ieguldīti saimnieciskās darbības infrastruktūras uzturēšanā, savukārt tās paplašināšana tiek veikta, izmantojot pašvaldības dotācijas un valsts finansiālo atbalstu, t.sk. ES struktūrfondu līdzfinansējumu.

Pašvaldības aģentūras kārtējie un kapitālie izdevumi nākamajam saimnieciskajam gadam tiek plānoti pamatojoties uz noslēgto līgumu nosacījumiem, iepriekšējo gadu izpildes datiem, plānoto iepirkumu plānu, kā arī izvērtējot un apkopojot vajadzību prioritātes un sadalot tās atbilstoši plānotajam finansējuma apjomam.

## **2.3. Klientu apmierinātība par saņemtajiem pakalpojumiem un sniegtās informācijas pieejamību**

Pēc Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas P/A “Carnikavas komunālserviss” ir izveidota Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciālista darba vieta. Darbinieka darba pienākumos ietilpst pastiprināta komunikācija ar iedzīvotājiem, kas sevī ietver informācijas ievietošanu tīmekļa vietnē [www.komunalserviss.carnikava.lv](http://www.komunalserviss.carnikava.lv), kā arī sociālajā medijā un tiešsaistes sociālajā tīklā “Facebook”, kurā norit ne tikai informācijas ievietošana, bet arī komunikācija.

2022. gadā P/A “Carnikavas komunālserviss” ir saņemti:

- 156 iedzīvotāju ieteikumi/ priekšlikumi/ sūdzības par ceļa seguma uzlabošanu (greiderēšanu, asfaltēšanu, pretputekļu apstrādi, bedrīšu likvidēšanu, atbrīvošanu no sniega, kaisīšanu, utt.)
- 22 mutiskas, rakstiskas, telefoniskas pateicības - par operatīvu darbību bedrīšu remontēšanā, bīstamu koku likvidēšanu, ielas apgaismojuma remontdarbiem, izziņu un atzinumu sagatvošanu, operatīvi attīrītu ceļa segumu no sniegu, par rūpīgi sakopto āra trenāžieru zāli stadionā, u.c.

No 2023. gada informācijas telefona pakalpojums tiek papildināts ar papildus zvanu iespējām, lai iedzīvotājiem paātrinātu saziņu un informācijas pieejamību par interesējošās sfēras jautājumiem- ieviešot zvanu pārvaldnieku (ielu un ceļu uzturēšana, komunālie pakalpojumi, Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) pakalpojumi, topogrāfisko plānu un rakšanas darbu saskaņošana un citi jautājumi).

Atsaucoties uz iedzīvotāju aptaujas rezultātiem, kas norisinās līdz 2023. gada marta beigām, aģentūrā tiks pārskatītas un uzlabotas sfēras un sniegtie pakalpojumi ar saņemtajiem vērtējumiem.



## **2.4. Iepriekšējā plānošanas periodā veicamo uzdevumu izpilde**

Laika periodā no 2019.gada līdz 2021.gadam, kas bija pirms Administratīvi teritoriālās reformas, Aģentūra pildīja Carnikavas novada pašvaldības deleģētos uzdevumus un šī laika perioda vidēja darbības stratēģijā noteikto:

1. Ceļu un ielu infrastruktūra uzturēšanu;
2. Energosaimniecības uzturēšanu un attīstību;
3. Vides labiekārtošanu;
4. Īpašumu apsaimniekošanu;
5. Nodrošināt ūdensapgādes un kanalizācijas saimniecību;
6. Apkures sistēmu darbības nodrošināšanu;
7. Meliorācijas apsaimniekošanu;
8. Efektīvu pārvaldību.

Uzdevumi izpildīti atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem.

Netika izveidots dalītās atkritumu šķirošanas laukums Laivu ielā 12 – dome piešķir naudu tehniskā projekta izstrādei, bet nepiešķir būvniecībai. Apgaismojuma līniju avārijas stāvoklī esošo koka balstu nomaiņa tika veikta daļēji. To nomaiņas apjoms atkarīgs no piešķirtā finansējuma. Netika veikta katlu māju modernizācija, jo pašvaldībai bija liegta aizņemšanās iespējas katlumāju rekonstrukcijām. Netika rekonstruētas Mangaļu un Laveru sūkņu stacijas, jo sūkņu stacijām nebija pieejami struktūrfondu līdzekļi un pašvaldībai nedeva aizdevumus šīm iecerēm. Daudzdzīvokļu māju siltumzglu nodošana māju biedrībām tika nodoti daļēji, jo māju kopības neizrādīja aktivitāti, bet Aģentūras iespējas ietekmēt procesus ir ierobežotas.

## 3. STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

### 3.1. Vērtības

Aģentūra savā darbībā balstās vērtībās:

**EFEKTIVITĀTE** profesionāla uzdevumu izpildē un resursu lietojumā;

**ATBILDĪBA** katrā veicamā darbā un ikdienas izaicinājumos;

**ATVĒRTĪBA** jaunām idejām, tehniskiem risinājumiem, pastāvīgām pārmaiņām, projektiem, sadarbībai ar klientiem.

Ņemot vērā iepriekšējā planošanas periodā sasniegto, esošo situāciju un Pašvaldības deleģējumus, tuvākajiem trim darbības gadiem Aģentūra izvirza trīs prioritātes, divus stratēģiskos mērķus un to sasniegšanai veicamos uzdevumus.

### 3.2. Darbības prioritātes

1. Ceļu un ielu infrastruktūras uzlabošana.
2. Energopārvaldības sistēmas ieviešana.
3. Ūdenssaimniecības un siltumsaimniecības nodošana kapitālsabiedrībām.

### 3.3. Stratēģiskie mērķi, uzdevumi

#### 1.Stratēģiskais mērķis. Komunālās saimniecības efektivizācija.

Uzdevumi tā sasniegšanai:

- 1.1. atbilstoši prognozētajai finansu pieejamībai izveidot ceļu attīstības plānu, iestrādājot kritērijus prioritātēm ceļu remontos.
- 1.2. izveidot datu ieguves un uzkrāšanas sistēmu, lai pašvaldību ēkās nodrošinātu efektīvu energopārvaldību;
- 1.3. Carnikavas pagasta ūdenssaimniecību un siltumsaimniecību nodošana kapitālsabiedrībām;
- 1.5. Ādažu pagasta izglītības iestāžu ēku un to teritoriju pārņemšana pārvaldībā efektivizējot to apsaimniekošanu;
- 1.6. Pašvaldības publisko īpašumu pārņemšanu pārvaldībā;
- 1.7. Avārijas stāvoklī esošo pašvaldības īpašumu un kopīpašumu atsavināšanas procesu ierosināšana;
- 1.8. pievilcīgas publiskās vides uzturēšana iedzīvotāju un viesu ērtībām.

## 2.Stratēģiskais mērķis. Cilvēkresursu nodrošināšana.

Uzdevumi tā sasniegšanai:

- 2.1. nodrošināt konkurētspējīgu atalgojumu;
- 2.2. tehniskā parka atjaunošana, papildināšana, modernizēšana mazinot roku darbu;
- 2.3. nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi atbilstoši vecamajiem pienākumiem;
- 2.4. veikt darbinieku labbūtībai nepieciešamos pasākumus (darba apstākļu pastāvīga uzlabošana, komandas veidošanas norises, materiālā stimulēšana, kolektīvie pasākumi).

### 3.4. Stipro un vājo pušu analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"><li>● Plānveidīga noteikto uzdevumu īstenošana;</li><li>● Resursu koncentrācija;</li><li>● Autonomija lēmumu pieņemšanā;</li><li>● Elektronisku pakalpojumu pieteikšana un piekļuve būtiskai informācijai;</li><li>● Publicitāte tīmekļvietnēs, domes informatīvajā izdevumā;</li><li>● Operativitāte situācijās, kas prasa tūlītēju rīcību;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pārvaldāmie objekti ar lielu tehnisko nolietojumu;</li><li>● Atalgojums darba tirgus konkurences apstākļos;</li><li>● Darbinieku vidējais vecums</li><li>● Liegta iespēja būt būvkomresantu reģistrā;</li></ul>
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"><li>● Attīstīt jaunās tehnoloģijas;</li><li>● Ilgtspējība - augsti ētikas standarti un labas pārvaldības principi;</li><li>● Apliecināt esošās pašvaldības īpašumu pārvaldības formas efektivitāti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Debitoru parādu pieaugums;</li><li>● Energoresursu cenu neprognozējamība vidējā termiņā</li><li>● Infrastruktūras uzturēšanas dārdzība;</li><li>● Darbaspēka pieejamība darba tirgus konkurences apstākļos;</li><li>● Ceļu infrastruktūras nolietošanās;</li></ul>

## 4. RĪCĪBAS PLĀNS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

N p k	Aģentūras pasākumi un projekti	Atbildīgie izpildītāji	Izpildes termiņš vai periods	Finansējums	Sasniedzamie rezultāti
1.	<b>Ceļu un ielu infrastruktūra uzturēšana</b> - ceļu infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana, ielu seguma atjaunošana, ielu pārbūve, satiksmes drošības pasākumu īstenošana, procentuāli palielinot labvēlīgus apstākļus autotransporta un gājēju kustībai.				
1.1.	Ielu seguma uzturēšana, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 26 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli".	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets, Valsts dotācijas ceļiem	Pastāvīga ielu/ceļu seguma uzturēšana - bedrīšu remonts, grants seguma greiderēšana. Seguma atjaunošana
1.2.	Ielas segumu uzturēšana ziemas periodā.	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets, Valsts dotācijas ceļiem	Ielu/ceļu seguma tīrīšana no sniega un apstrāde ar pretslīdes materiāliem.
1.3.	Satiksmes drošības pasākumu īstenošana	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets, Valsts dotācijas ceļiem	Nepieciešamo ielu/ceļa zīmju uzstādīšana. Ielu/ceļu horizontālo apzīmējumu/markējumu atjaunošana un uzklāšana. Satiksmes organizāciju shēmu skaņošana un izstrāde. Ātruma slāpētāju izbūve.
1.4.	Novadu ielu un ceļu atbrīvošana no liekā apauguma	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Labiekārtošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Ielu atbrīvošana no kokaugiem un apauguma.

1.5.	Tiltu inspekcija	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Tiltu vērtības noteikšana, remontdarbu tāmes, slēdziens par tiltu stāvokli.
1.6.	Ceļu un ielu audits	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2024.	Pašvaldības budžets	Ceļu un ielas vērtības noteikšana, ceļu un ielu reģistrēšana kā inženierbūves. Jaunu ceļu un ielu reģistrēšana GIS sistēmā.
1.7.	Ceļu un ielu programma	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Ceļu un ielu stāvokļa noteikšana un iekļaušana investīciju plānā (pārbūve, melnā seguma atjaunošana).
1.8.	Intensitātes mērīšana	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Ceļu un ielas intensitātes mērīšana Ādažu novadā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.209.
1.9.	Nokrišņu radītā ūdens atvades nodrošināšana	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Labiekārtošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Ielu apauguma noņemšana ielu malās un ievalku izbūve, nodrošinot ielu hidroloģiskā režīma uzlabošanu.
1.10.	Lietus kanalizācija	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets.	Lietus kanalizācijas tīklu uzturēšana un uzmērīšana.
1.11.	Ielu un ceļu pārbūves būvprojektu realizācija	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets.	Ielas un ceļu labiekārtošana, atbilstoši investīciju plānam

1.14.	Ielu un ceļu seguma atjaunošanas un izbūves darbi	Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs ceļu un tiltu būvinženieris	2023.-2025.	Pašvaldības budžets.	Ielas un ceļu segumu atjaunošana/izbūve
-------	---	---	-------------	----------------------	---

2.	<b>Energosaimniecības uzturēšana un attīstība</b> – Nodrošināt Aģentūras pārraudzībā esošo elektroapgādes objektu, elektroiekārtu un elektroietaišu (ielu apgaismojuma elektrolīniju, apsaimniekojamo ēku elektroinstalācijas, polderu sūkņu staciju, apkures un karstā ūdens sagatavošanas gāzes iekārtas (katlu), daudzdzīvokļu māju siltummezglu), nepārtrauktu un drošu darbību.				
2.1.	Pāreja uz LED apgaismojumu publiskajā telpā	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023-2024	ES fondi, Pašvaldības budžets	Energoefektīvu gaismekļu iegāde un uzstādīšana ielu apgaismojuma infrastruktūrā Ādažu novadā
2.2.	Sertificētas energopārvaldības sistēmas ieviešana atbilstoši ISO 50001 standartam	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023-2025	Pašvaldības budžets	Eneropārvaldības sistēmas sertifikācija atbilstoši ISO 50001 standartam
2.3.	Ielu apgaismojuma infrastruktūras uzturēšana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023-2025	Pašvaldības budžets	Ielu apgaismojuma infrastruktūras uzturēšana atbilstoši Aģentūras plānam
2.4.	Neatbilstošās tehniskā stāvoklī esošās ielu apgaismojuma infrastruktūras atjaunošana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023-2025	Pašvaldības budžets	Ielu apgaismojuma infrastruktūras remonts atbilstoši budžeta līdzekļiem
2.5.	Jaunu ielu un teritoriju apgaismojuma infrastruktūras objektu izbūve	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023-2025	Pašvaldības budžets, ES un citu fondu līdzekļi	Jaunu ielu un teritoriju apgaismojuma infrastruktūras objektu izbūve atbilstoši investīciju plānam
2.6.	Aģentūras pārvaldībā esošās siltumapgādes sistēmu ievade novada ĢIS sistēmā	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023	Pašvaldības budžets	Siltumapgādes sistēmu inventarizācija un ievade novada ĢIS sistēmā

2.7.	Ādažu pagasta ielu apgaismojuma infrastruktūras ievade novada ĢIS sistēmā	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023	Pašvaldības budžets	Ādažu pagasta ielu apgaismojuma infrastruktūras inventarizācija un ievade novada ĢIS sistēmā
2.8.	Video novērošanas kameru tīkla uzturēšana un papildināšana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ IT nodaļa/ Vides nodaļa	2023 - 2025	Pašvaldības budžets	Esošās infrastruktūras uzturēšana un papildināšana budžeta ietvaros
2.9.	Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023 - 2025	Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi	Veikt energoefektivitātes pasākumu pašvaldības ēkās atbilstoši pieejamajam finansējumam. Nulles enerģijas patēriņa pašvaldības ēku plānošana.
2.10.	Elektroauto uzlādes tīkla izveidošana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs	2023 - 2025	Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi	Elektroauto uzlādes tīkla izveidošana atbilstoši pieejamajam finansējumam.
2.11.	Novada vienota svētku noformējuma apgaismojuma sistēmas izveidošana	Energosaimniecības nodaļa/Attīstības un projektu nodaļa	2023 - 2025	Pašvaldības budžets	Svētku noformējuma apgaismojuma sistēmas izveidošana
2.12.	Pašvaldības īpašumā esošo ēku siltumapgādes sistēmu uzturēšana un attīstība.	Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ Direktora 2.vietnieks	2023 - 2025	Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi	Esošās infrastruktūras uzturēšana, siltuma zudumu samazināšana, atjaunojamo energoresursu īpatsvara palielināšana.
2.13.	Daudzdzīvokļu ēku energoefektivitātes veicināšana	Energosaimniecības nodaļas vadītājs/ Direktora 2.vietnieks	2023 - 2025	Pašvaldības budžets, valsts budžets, ES fondi	Siltinātas ēkas un to iekšējo komunikāciju modernizēšana
3.	<b>Vides labiekārtošana</b> - atpūtas vietu, stāvlaukumu labiekārtošana un kopšana. Kvalitatīvas dzīves telpas nodrošināšana novada teritorijā - sakopta vide – izveidoti un pļauti zālāji, atjaunoti daudzgadīgie stādījumi, izzāģēti bīstamie koki, salaboti mazās arhitektūras objekti, viengadīgo puķu stādījumi, puķu stādīšana vasaras periodā pīramīdās un puķu traukos. Tehniskā atbalsta sniegšana pašvaldības iestādēm publisko pasākumu rīkošanā.				

3.1.	Publisko ūdeņu apsaimniekošana saskaņā ar apstiprināto plānu	Labiekārtošanas nodaļu vadītāji. Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Sakoņas piejūras pludmales un kāpu zona. Informatīvo zīmju uzstādīšana. Informācijas stendu uzturēšana – remonts un atjaunošana. Atkritumu regulāra savākšana un izvešana. Pludmaļu nodrošināšana vasaras sezonā ar pārgērbšanās kabīnēm, tualetēm un atkritumu konteineriem
3.2.	Atpūtas vietu uzturēšana	Labiekārtošanas nodaļu vadītāji. Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Atpūtas vietu labiekārtošana un sanitārās tīrības uzturēšana.
3.3.	Bērnu rotaļu laukumu uzturēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs Carnikavas labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Bērnu rotaļu laukumu droša izmantošana. Regulāra apsekošana un remonts. Sanitārās tīrības uzturēšana.
3.4.	Pieturvietu 35gb. Atkritumu urnu 99gb. Suņu urnu 33gb Atpūtas soliņu, un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana	Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra apsekošana un remonts.
3.5.	Pludmaļu labiekārtošana un uzturēšana (Vējupe centrs, Alderi, Baltezers ezera iela, Vējupe Podnieki, Kadagas ezers)	Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra apsekošana un remonts.
3.6.	Koku, dekoratīvo krūmu, dzīvzogu	Labiekārtošanas nodaļu vadītāji	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra apsekošana un izzāģēšana



	un apstādījumu uzturēšana				
3.7.	Pašvaldībai piederošo pārvaldīšanā nodoto publisko teritoriju (Līgo laukums, Ūdensrožu parks, Alderu parks, Tīrgus laukums, Vidusskolas stadions) uzturēšana	Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra apsekošana un remonts.
3.8.	Tehniskā parka attīstība un modernizēšana	Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Transportlīdzekļu iegāde. Nolietotā auto parka atjaunošana
3.9.	Dārza tehnikas attīstība un modernizēšana	Ādažu labiekārtošanas daļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Daļēja pāreja uz dārza elektro instrumentiem
3.10.	Pļaujamo teritoriju apjomu uzskaitē	GIS speciālists	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Ievade GIS sistēmā
3.2.	<b>Atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana.</b>				
3.2.1.	Dalītās atkritumu šķirošanas laukumu izveide Laivu ielā 12, Carnikava	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Būvniecība
3.2.2.	Nelegālo atkritumu uzkrāšanas vietu identificēšana pašvaldības valdījumā esošajās teritorijās un valsts mežos.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Preventīvu darbību veikšana (sadarbībā ar pašvaldības policiju) savlaicīgai nelegālo atkritumu uzkrāšanas vietu identificēšanai un lokalizēšanai, izvietojot informatīvas zīmes, veikt izglītojošo darbu ar iedzīvotājiem.
3.2.3.	Mājsaimniecību datu bāzes uzturēšana. Datu aktualizācija	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Mājsaimniecību (iedzīvotāju) datu bāzes uzturēšana par noslēgtajiem atkritumu apsaimniekošanas

					līgumiem, sadarbība ar pašvaldības policiju
<b>3.2.4.</b>	Organizēt un kontrolēt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma un saistošo noteikumu ievērošanu un izpildi, režīmu, apjomus u.c.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai
<b>3.2.5.</b>	Sadarbībā ar pašvaldības policiju uzraudzīt līgumu par atkritumu izvešanu esamību	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai
<b>3.2.6.</b>	Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, MOBIO ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai
<b>3.2.7.</b>	Nodrošināt mobilo kameru ekspluatāciju aktuālajās atkritumu apsaimniekošanas vietās lai novērstu nelegālo izgāztuvju veidošanos vai nelikumīgu atkritumu izmešanu tam neparedzētās vietās vai veidā. Izskatīt un analizēt iegūtos video materiālus.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai
<b>3.2.8.</b>	Organizēt nolietotās sadzīves elektrotehnikas, lielgarbāta atkritumu un bīstamo atkritumu,	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Organizēt akcijas

	tai skaitā riepu savākšanas akcijas.				
<b>3.2.9.</b>	Veikt sadzīves atkritumu tilpuma/svara attiecības noteikšanas akcijas, izbraukt maršrutu, saskaitīts tilpumu un noteikt atkritumu vedēja svaru, aprēķināt atkritumu svāra / tilpuma proporciju	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Piedalīties svāra/tilpuma noteikšanas akcijās katru ceturksni
<b>3.3.</b>	<b>Ādažu novada kapsētu apsaimniekošana</b>				
<b>3.3.1.</b>	Kapavietu Carnikavas kapsētā zemes nomas līgumu slēgšana. Kapu digitalizēšanas turpināšana.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Cemety.lv ieviešana Baltežera kapos
<b>3.3.2.</b>	Kapsētu paplašināšanas organizēšana, Garkalnes kapu kapličas būvniecības organizēšana. Baltežera kapu paplašināšanas būvprojekts	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Būvniecība, projektēšana
<b>3.4.</b>	<b>Vides pārvaldība</b>				
<b>3.4.1.</b>	Cērtamo koku izvērtēšanas komisija ārpus meža teritorijās-privātos īpašumos un pašvaldības teritorijās	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana.
<b>3.4.2.</b>	Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus. Gatavot atbildes uz iesniegumiem	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbistoši aktuālajai situācijai

	vides pārvaldības jomā. Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, MOBIO ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana.				
<b>3.4.3.</b>	Gatavot lēmumprojektus, normatīvos aktus par vides pārvaldības jautājumiem	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbilstoši aktuālajai situācijai
<b>3.4.4.</b>	Norāžu uz populārākajiem apskates objektiem, tai skaitā jūrtaku un koka laipām Kalngalē, Garupē, Gaujā un Lilastē izgatavošana un uzstādīšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
<b>3.4.5.</b>	Nepārtraukti sekot līdzī udens līmeņa izmaiņām Gaujā un Dzirnezerā lai rīkotos saskaņā ar apstiprināto instrukciju “Par Dzirnupes slūžu ekspluatāciju”, veikt slūžu aizvēršanu un atvēršanu	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbilstoši aktuālajai situācijai
<b>3.4.6.</b>	Pastāvīgi sekot līdzī dabas parka “Piejūra” aizsardzības noteikumu ievērošanai, regulāri apsekot mikroliegumu, biotopu un invazīvo augu riska teritorijas lai kontrolētu to stāvokli.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbilstoši aktuālajai situācijai

3.4.7.	Veikt peldēšanās vietās ūdens kvalitātes analīzes. 7 vietas 3x sezonā	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
3.4.8.	Zivsaimnieciskās ekspertīzes atjaunošana Lielajam Baltezeram	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
3.4.9.	Normatīvo aktu vides jomā ievērošanas kontrole, teritoriju apsekošana, sadarbība ar administratīvā procesa virzītājiem, iedzīvotāju informēšana un izglītošana vides pārvaldības jautājumos	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīga situācijas kontrole un rīcība atbilstoši aktuālajai situācijai
4.	<b>Īpašumu apsaimniekošana</b> – aģentūras valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana, uzturēšana un efektīva apsaimniekošana.				
4.1.	Gājēju ceļu uz jūru uzturēšana un remonts	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Koka ceļiņi atpūtas un kāpu zonā
4.2.	Pašvaldības nekustamo īpašumu uzturēšana un remonts	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Nekustamo īpašumu kosmētiskie remonts
4.3.	Jaunu infrastruktūras objektu izgatavošana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Jaunu pludmales ceļu, tiltiņu, solu, galdu, atkritumu tvertņu, sauļošanās solu u.c. izgatavošana.
	Aģentūrai pārvaldībā nodoto ēku apsaimniekošana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra apsekošana un remonts.
5.	<b>Ūdensapgādes un kanalizācijas saimniecība</b> - ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu uzturēšana un attīstība. Kvalitatīvs, stabils ūdensapgādes nodrošinājums. Ūdens kvalitātes rādītāju nodrošinājums atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iespējamo patstāvīgo noplūžu un nelegālo pieslēgumu identificēšana. Maksimāli precīza māsaimniecībām padotā ūdens uzskaitē. Stabila un droša NAI darbība. Notekūdeņu attīrīšana atbilstoši normatīvo aktu un direktīvu prasībām.				

5.1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu attīstība	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs	2023.-2023.	Pašvaldības budžets	Ūdenssaimniecības un kanalizācijas tīklu izbūve Kaiju ielā, Kalngalē
5.2.	Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pārbūve	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs	2023.-2023.	Pašvaldības budžets	Kalngales NAI paplašināšana līdz 300 m <sup>3</sup> /dnn
5.3.	Dzeramā ūdens un kanalizācijas tīklu nelegālo pieslēgumu identificēšana	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs	2023.-2023.	Pašvaldības budžets	Ūdens zudumu samazinājums.
5.4.	Ūdenssaimniecības nodošana pašvaldības SIA "Ādažu ūdens"	Direktora 2.vietnieks	2023.-2024.	Pašvaldības budžets	Carnikavas pagasta ūdenstīkli SIA "Ādažu ūdens" īpašumā
<b>6. Apkures sistēmas - Nodrošināt iedzīvotājus ar siltumenerģijas ražošanas un padeves pakalpojumiem</b>					
6.1.	Pakāpeniska siltumražošanas iekārtu nomaiņa	Direktora 2.vietnieks	2023.-2025	Pašvaldības budžets	Katlu māju modernizācija. Siltumražošanas efektivitātes paaugstināšana
6.2.	Siltummezglu nodošana daudzdzīvokļu mājām	Direktora 2.vietnieks	2023.-2025.	Pašvaldības budžets	Turpināt iedzīvotājiem modernizēt siltummezglus
6.3.	Katlu māju un tīklu nodošana kapitālsabiedrībai	Direktora 2.vietnieks	2023.-2025.		
<b>7. Plūdu riski un meliorācija</b>					
7.1.	Mangaļu Eimuru meliorācijas sūkņu stacijas Mangaļi remonts un pilnveidošana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
7.2.	Polderu sūkņu staciju sūkņu un iekārtu tehniskā apkope un avārijas remontdarbi: 1.Centra poldera sūkņu stacija SS-1, Pļavu ielā, Carnikavā;	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole

	<p>2. Centra poldera sūkņu stacija SS-2, Līču ielā, Carnikavā;</p> <p>3. Salas poldera sūkņu stacija SS-3, Straumes ielā, Carnikavā;</p> <p>4. Zvejnieks-1 poldera sūkņu stacija SS-4, Dzērveņu ielā, Gaujā;</p> <p>5. Līdums-2 poldera sūkņu stacija SS-5, Kļavu ielā, Carnikavā;</p> <p>6. Eimuru poldera sūkņu stacija SS-6, Aizvēju ielā, Garcēmā.</p> <p>7. Eimuru poldera sūkņu stacija Mangaļi, Ūbeļu ielā, Kalngalē</p> <p>8. Laveru sūkņu stacija Laveros</p>				
<b>7.3.</b>	<p>Uzturēt kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēt polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšanas, izpļaušanas un apauguma (krūmi, koki) novākšanas darbus atbilstoši plānam. Veikt plāna aktualizāciju atbilstoši reālajai situācijai.</p>	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Plāna aktualizācija, izpildes kontrole
<b>7.4.</b>	<p>1 Caurteku pārbūve 4gb 1gb D1000 Eimuru ceļš, 2gb D500 Medus ielā un 1gab. D800 Stempja ceļš.</p>	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole

7.5.	Kalngales meliorācijas sistēmas Ērgļu Stērstu un Slokas ielas apkaimē rekonstrukcijas tehniskā izpētes rezultātu īstenošana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Izpētes rezultātā iegūto ieteikumu realizācija.
7.6.	Gredzenu ielas drenāžas kolektora uzraudzība un skalošana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darbības monitorings, skalošanas darba uzdevuma sastādīšana, uzraudzība
7.7.	Tehniskās apsekošanas atzinumu pakalpojumi Saules pļavām (grāvjiem, caurtekām u.c.)	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
7.8.	Sūkņu stacijas apkope, profilaktiskie un neparedzētie remontdarbi, sprieguma mērījumi, smērvielas aizvāriem, sūkņu vadības programmatūras apkalpošana (Kārklū SS)	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Pastāvīgs darbības monitorings, nepieciešamības gadījumā darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
7.9.	Maģistrālo polderu grāvju tīrīšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole
7.10.	Lilastes - Dūņezera kanāla tīrīšana, niedru slīkšņas izvākšana (jāveic katru gadu, jo mums ir saistības ar LVAFSA. Projekta pēcieviešana 5 gadi - līdz 2024.gadam ieskaitot.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kvalitātes kontrole



7.11.	Niedru pļaušana ūdensobjektos, peldvietās	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Darba uzdevuma sastādīšana, izpildes kontrole
7.12.	Plūdu aizsargbūvju realizācija posmā no Kadagas tilta līdz Baltezera kanālam.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs	2023-2025.	Pašvaldības budžets	Izpēte, darba plāna izstrāde, tehniskās specifikācijas sagatavošana, finansējuma piesaiste, darbu pārraudzība
<b>8. Efektīva pārvaldība</b>					
8.1.	Komunikācijas uzlabošana ar sabiedrību	Aģentūras direktors Administratīvās nodaļas vadītājs	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	Aģentūras tīmekļa vietnes pilnveidošana. Regulāra sabiedrības informēšana par aģentūras aktivitātēm, darbību, sniegtajiem pakalpojumiem pašvaldības plašas saziņas līdzekļos. Iedzīvotāju augstas apkalpošanas kvalitātes nodrošināšana.
8.2.	Aģentūras kvalitātes vadības sistēmas ieviešana un iekšējās kontroles sistēmas pilnveide	Aģentūras direktors	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	Ieviest kvalitātes vadības sistēmu un regulāri pārskatīt, pilnveidot iekšējās kontroles sistēmu: tiesību normu un procedūru ievērošanas aspektā; kvalitāti efektivitātes aspektā; kvalitāti klientu apmierinātības aspektā
8.3.	Aģentūras darbinieku profesionālā pilnveide	Aģentūras direktors	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	Darbinieku apmācība un profesionālā pilnveide
8.4.	Darbinieku darba apstākļu uzlabošana.	Aģentūras direktora 2.vietnieks	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	Regulāra sadarbība ar darba aizsardzības ārpakalpojuma

					sniedzēju, lai nodrošinātu piemērotu un darba drošības vidi darbiniekiem.
<b>8.5.</b>	Komandas veidošanas norises	Aģentūras direktors	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	Komandas saliedēšanas pasākumi, izglītojošas norises, korporatīvi pasākumi
<b>8.6.</b>	Aģentūrā izveidoto informācijas sistēmu pastāvīga aktualizēšana	Aģentūras direktora 2.vietnieks	2023. – 2025.	Pašvaldības budžets	QGIS; Cemety; Mobio; Bill me; Horizon

## 5. RISKU ANALĪZE

Plānojot stratēģisko mērķu īstenošanu jāņem vērā iespējamie riski:

1. Finanšu pieejamība mērķu īstenošanai.
2. Kvalificēta darba spēka nodrošinājums darba tirgus konkurences apstākļos.
3. Labas pārvaldīšanas kvalitātes nodrošināšana būtiski pieaugošajā pārvaldāmo ēku un teritoriju apjomā.

**Riski, kas var ietekmēt aģentūras saimniecisko darbību:**

Risku grupa	Paskaidrojums
<b>Ražošanas risks</b> <b>Būtisks</b>	Laveru un Mangaļu polderu sūkņu staciju sabojāšanās vai nolietojums Riska novēršanas pasākumi: 1) Pareiza un regulāra iekārtu apkope. 3) Sūkņu staciju rekonstrukcija.
<b>Finanšu risks</b> <b>Nozīmīgs</b>	Plānoto infrastruktūras objektu sadārdzināšanās. Riska novēršanas pasākumi: 1) Iepirkumu sludināšana maksimāli īsā laikā pēc budžeta apstiprināšanas.. 2) Katru mēnesi sekot līdz budžeta plāna izpildei. Klientu maksāšanas disciplīna: Savlaicīga maksājumu izpilde par saņemtajiem pakalpojumiem. Riska novēršanas pasākumi: 1) Monitorēt parādu apjomu. 2) Uzrunāt parādniekus. 3) Nepieciešamības gadījumā vērsties ar piedziņu.
<b>Cilvēciskā faktora risks</b> <b>Nozīmīgs</b>	Nodaļas vadītāja darba nespēja, nolaidīga rīcība, bezatbildīga attieksme. zinoša darbinieka aiziešana, 3 personu rīcība. Riska novēršanas pasākumi: 1) Kontrole un procesu vadība. Regulāras darbinieku sanāksmes. 2) Atbilstošu darbinieku piesaiste uz vakancēm.
<b>Politiskais risks</b> <b>Nenozīmīgs</b>	
<b>Dabas risks</b> <b>Būtisks</b>	Plūdu draudi. Vētru draudi. Pārmērīgu nokrišņu daudzuma draudi. Hidrobūvju monitorēšana. Garavība dabas radīto seku novēršanai.
<b>Tehniskie riski</b> <b>Nozīmīgs</b>	Slikts pašvaldības ēku stāvoklis, konstruktīvais nolietojums. Riska novēršanas pasākumi: 1) Finanšu līdzekļu savlaicīga piesaiste. 2) Ēku izmantošanas efektivitāte.

## 6. STRATĒGIJAS AKTUALIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Par stratēģiskā plāna izpildi atbild Aģentūras direktors. Stratēģija tiek aktualizēta un novērtēta, balstoties uz šādu kārtību:

1. reizi gadā, pirms darbības plāna kārtējam gadam sagatavošanas, tiek veikts darbības plāna par kārtējo gadu izvērtējums, atspoguļojot plānotās rīcības un sasniegtos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus;
2. Saskaņā ar darbības plāna kārtējam gadam izvērtējumu, pārskata Stratēģijas aktualizēšanas nepieciešamību. Stratēģija tiek aktualizēta gadījumos, kad nepieciešams pārcelt sasniežamo rezultāta termiņu pa gadiem vai ieviest jaunas rīcības;
3. Stratēģijas novērtēšanu veic, plānošanas perioda pēdējā gada 4. ceturksnī, pārskatot darbības plānu kārtējam gadam un Stratēģijas rezultātu izvērtēšanu;
4. Stratēģija tiek novērtēta, balstoties uz rīcības plānā noteiktajiem sasniežamo rezultātu izpildes rādītājiem;
5. Stratēģijas nākamajam plānošanas periodam 2026.-2028.gadam tiek izstrādāta 2025.gada 4. ceturksnī.

P/a “Carnikavas komunālserviss”  
direktors

G.Dzenis