

**Ādažu novada pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” darba plāns 2023. gadam**  
Carnikavā, Ādažu novadā

Nr.	Aktivitāte	Termiņš	Darbu secība	Atbildīgās amatpersonas	Darbu izpilde
<b>1. Ūdensapgāde un kanalizācija</b>					
1.1	Ar ūdens apgādi un kanalizāciju saistīto objektu uzturēšana	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
1.2	Ūdensapgādes sistēmas ūdens zudumu novēršana.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
1.3	Konsultēt iedzīvotājus - potenciālos ūdens un kanalizācijas sistēmu lietotājus. Izsniegt tehniskos	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	

	noteikumus pēc pieprasījuma.				
<b>1.4</b>	Nelegālie ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumi. Īpašumu apsekošanas.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.5</b>	Saskaņā ar saistošiem noteikumiem Nr.27/2022 izstrādāt pārskatu par katra konkrētā pakalpojuma <b>nodrošināšanai</b> veiktajām faktiskajām <b>izmaksām</b> iepriekšējā kalendārajā gadā, nepieciešamības gadījumā sagatavot maksas izmaiņu projektu.	Līdz 31.05.	Dokumentu sagatavošana	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , juriskonsulte <b>D.Tīruma</b> grāmatvede <b>D.Pundiņa</b>	
<b>1.6</b>	Komercuzskaites skaitītāju kontrole: daudzdzīvokļu mājas, privātmājas un juridiskās personas,	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b> ,	

	Datu apkopošana un analīze.			ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.7</b>	Mērlīdzekļu verificēšana: ūdens patēriņa skaitītāji - 322 gb.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b>	
<b>1.8</b>	Nodrošināt komercuzskaites mērparātu uzstādīšanu vai nomaiņu privātmājās	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b> ,	
<b>1.9</b>	Carnikavas un Kalngales pazemes ūdeņu monitorings. Ūdens analīzes 10 monitoringa urbumos.	februāris augusts	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.10</b>	Dzeramā ūdens monitoringa programma: Carnikava, pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra", Sigulī, Mežgarciems, Lilaste, Kalngale, Garciems. Ūdens	aprīlis, jūnijs un oktobris	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	

	analīzes tiek ņemtas 9 vietās.				
<b>1.11</b>	Ūdensvada iekārtu mazgāšana, tīrīšana un dezinfekcija ūdensgūtnēs: Carnikavā, pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra", Sigulī; Kalngale, Lilaste, Mežgarciems un Garciems.	2 x gadā (aprīlis un oktobris)	Atbilstoši iekārtu tehniskajām pasēm.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.12</b>	Gaujas ūdens un Lilastes ūdens analīze 200m augšpus un 200m lejpus Carnikavas un Lilastes NAI notekūdeņu izplūdes vietas. Gaujas ūdens analīze 100m augšpus un 100m lejpus Siguļu NAI notekūdeņu izplūdes vietas.	III.cet. augusts	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.13</b>	Notekūdeņu dūņu analīzes. Tiek sagatavoti divi testēšanas pārskati pa gadu.	aprīlis novembris	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	

<b>1.14</b>	Atdzelžošanas iekārtu apkope: pirmsskolas izglītības iestādē "Piejūra", Sigulī, Lilaste, Mežgarciema un Garciema ūdens sagatavošanas vietās	aprīlis un oktobris	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.15</b>	Dūņu izvešana no Carnikavas NAI dūņu laukiem un dūņu iestrāde augsnē pašvaldības īpašumā.	līdz 2022.gada septembrim	II.cet. atkarībā no agroķīmiskajiem rādītājiem.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.16</b>	Carnikavas NAI 2 SBR tīrīšana.	III.cet.	Atbilstoši līgumam.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.17</b>	Mērlīdzekļu verificēšana: siltumenerģijas skaitītāji - 16 gb.	III.cet.	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b> , inženierkomunikāciju piesaistes speciālists <b>O.Ošiņš</b>	
<b>1.18</b>	Sagatavot valsts statistikas pārskatus par 2022.gadu: „Nr.2 – Ūdens”; „Nr.2 – Gaiss”; „Nr.3 – Atkritumi”.	I cet.	Darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.19</b>	Carnikavas NAI pieņemto sadzīves notekūdeņu uzskaitē un analīze.	līdz 6.datumam katru mēnesi	Visa gada garumā	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	

<b>1.20</b>	Otrā pacēluma sūkņu staciju, kanalizācijas sūkņu stacijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ēku tehniskā uzturēšana.	II.-III.cet.	Visa gada garumā	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
<b>1.21</b>	Kanalizācijas sūkņu staciju apkope novadā.	2 x gadā	Ūdenssaimniecības nodaļa	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> ,	
<b>1.22</b>	Gaisa pūtēju ( Carnikavas NAI) un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu tehniskā apkope novadā.	2 x gadā	Ūdenssaimniecības nodaļa	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> ,	
<b>1.23</b>	Otrā pacēluma sūkņu staciju, artēzisko urbumu un Carnikavas ūdensgūtnes dīzeļģeneratora tehniskā apkope	2 x gadā	Atbilstoši līgumam	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> ,	
<b>1.24</b>	Kanalizācijas sūkņu stacijas Zvejnieku ielā, Carnikavā apkope un automātikas remontdarbi esošām kanalizācijas sūkņu stacijām.	2 x gadā	Iepirkuma organizēšana. Līguma izpilde	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> ,	

<b>1.25</b>	Kalngales NAI pārbūve-būvdarbi	I.-IV.cet.	Iepirkumu organizēšana.Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>1.26</b>	Kalngales NAI pārbūve - būvuzraudzība	I.-IV.cet.	Iepirkumu organizēšana.Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>1.27</b>	Kalngales NAI pārbūve - autoruzraudzība	I.-IV.cet.	Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>1.28</b>	Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturēšana	Visu gadu	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.29</b>	PII "Piejūra" dzeramā ūdens atdzelžošanas iekārtas filtrējošā materiāla nomaiņa	Aprīlis	Atbilstoši līgumam.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> , ūdenssaimniecības speciāliste <b>L.Rēvele</b>	
<b>1.30</b>	Projekta realizācija "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā, III kārtā"	I-II cet.	Līdz 15.05. jāasniedz pieslēgumu skaits 162 iedzīvotāji.	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b>	
<b>1.31</b>	Carnikavas, Kalngales un Lilastes ciematu teritorijās izbūvēto ūdens hidrantu	Visu gadu	Pastāvīgi	Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b>	

	uzturēšana un apkalpošana.				
<b>2. Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa</b>					
<b>2.1</b>	“Bērnu rotaļu laukumu atrakciju apsekošana un remonts.	I-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.2</b>	Auto stāvlaukumu aprīkojuma remonts (koka norobežojumu atjaunošana)	II-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.3</b>	Koka celiņu 80 m, tiltiņu., kāpņu, pārgērbšanās kabīņu Lilastē, Carnikavā, Garcimā, Garupē, Gaujā būvniecība un remonts.	I-IV cet.	Koka celiņu sekciju izgatavošana., Koka celiņu sekciju montāža pludmalēs. Esošo celiņu, tiltiņu , kāpņu remonts.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.4</b>	Domes ēkas, Stacijas iela 5, telpu kosmētiskie remonts, materiālas bāzes uzturēšana, papildināšanas, saimnieciski	I-II cet II. cet.	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	



	organizatoriskais darbs.				
2.5	Gaujas iela 33A, Ādaži jumta remonts specifikācijas sagatavošana, iepirkuma izsludināšana	III. cet.	Specifikācijas sagatavošana, iepirkuma izsludināšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.6	Gaujas iela 16, Ādaži, saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.7	Pirmā iela 42A, Ādaži saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.8	Gaujas iela 33A, Ādaži saimnieciski organizatoriskais darbs	I-IV cet	Materiālu iegāde. Darbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.9	Cenu aptaujas veikšana deratizācijas,	III.cet	Specifikācijas sagatavošana.Ce	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	

	dezisekcijas darbu veikšanai		nu aptaujas izsludināšana		
<b>2.10</b>	Siltummezglu nodošana dzīvojamo māju biedrībām kopā 2 gab.	I-IV cet.	Visa gada garumā	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Siltumtehniķis	
<b>2.11</b>	Bernu laukumu ikgadējā pārbaude	II-III cet	Tehniskā novērtējuma sagatavošana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.12</b>	Novadpētniecības centra ēku, inventāra uzturēšana, remonts, teritorijas labiekārtošana	I-IV cet.	Ēkas tehniskā stāvokļa regulāra pārbaude. Teritorijas kopšana  Nepieciešamo remontdarbu veikšana, teritorijas labiekārtošana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.13</b>	Apsaimniekošanā esošo ēku tehniskā uzturēšana un remonts	I-IV cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.14</b>	Carnikavas stacijas tualetes ēkas iekštelpu remonts(grīdas	II-III cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	

	flīžu nomaiņa)remonts.				
<b>2.15.</b>	Carnikavas parka tualetes ēkas fasādes un iekštelpu remonts	III. cet.	Nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
<b>2.16</b>	Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde: 1.Kondicionieru un ventilācijas sistēmas apkalpes līguma izpildes kontrolē. 2.Materiālu,instrum entu specifikācijas sagatavošana iepirkuma organizēšanai. 3.Apsardzes pakalpojuma līguma izpildes kontrolē. 4.Gāzes apkures katlu apkalpošanas līguma izpildes kontrolē.	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
<b>2.17</b>	Remontmateriālu , kokmateriālu un darba rīku iegāde - iepirkums. Līguma slēgšana.	I cet.	materiālu iegāde nepieciešamo remontdarbu veikšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	<b>I.cet.</b> veiksts iepirkums , noslēgts Līgums par materiālu un instrumentu iegādi ar SIA “ DEPO DYI”

2.18	Kempinga "Artibuss" 26 ēku demontāžas projekta un topogrāfiskā plāna izstrādi ,cenu aptaujas organizēšana, līguma slēgšana par projektēšanu	I-II cet.	projektēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S.Ģederte</b>	<b>I.cet.</b> veikta cenu aptauja , noslēgts Līgums par Kempinga "Artibuss" 26 ēku demontāžas projekta un topogrāfiskā plāna izstrādi.
2.19	Kempinga "Artibuss" 26 ēku demontāžas darbu iepirkuma organizēšana, tehniskās specifikācijas sagatavošana.Līguma slēgšana.	III-IVcet	Tirgus izpēte, iegāde Tehniskās specifikācijas izstrāde un iepirkuma veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S.Ģederte</b>	
2.20	Kultūras centra Gaujas 33A Ventilācijas sistēmas tīrīšana.	II-III cet.	mehāniskās ventilācijas sistēmas cauruļvadu tīrīšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.21	Gaujas iela 33A telpu remonts, grīdas līstu nomaiņa 1. un 2. stāvā (330m) un skatuves grīdu atjaunošana	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	

2.22	Angāru Jomas 5 , Carnikavā piebūvju jumtu un noteku remonts. tehniskās specifikācija ssagatvošana. Cenu aprtaujas procesa organizēšana.	I-II cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S.Ģederte</b>	
2.23	2 alumīniju durvju izgatavošana un uzstādīšana Stacijas 7, Carnikavā.Tirgus priekšizpēte,	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S.Ģederte</b>	
2.24	Liftu dispečerizācija Gaujas 33 Ādaži. tehniskās specifikācija ssagatvošana. Cenu aptaujas procesa organizēšana.	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.25	Kulturas centra Gaujas iela 33A, Ādažos skatuves grīdas atjaunošana. Cenu aptaujas procesa organizēšana.	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	

2.26	Ādažu Mākslu skolas Gaujas iela 33A telpu remonts ziemeļu pusē(sienu špaktelēšana, krāsošana, palodžu nomaiņa)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.27	Ādažu Kultūras centra telpu remonts (Izstāžu zāle - sienu kosmētiskais remonts, ieejas mezglu - sienu/griestu kosmētiskais remonts, piekaramo griestu nomaiņa)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.28	Ādažu Kultūras centra telpu remonts (skatītāju zāle - durvju remonts, zāles un skatuves sienu kosmētisks remonts)	III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.29	Kultūras centra Gaujas iela 33A noteku cauruļu apsildes kabeļu maiņa	III cet.	darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	

2.30	Objekta Gaujas iela 33A telpu un teritorijas uzkopšana- Iepirkuma organizēšana	I cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un iepirkuma procedūras organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.31	Lielās stikla vitrīnas nomaiņa Kulturas centrā Gaujas iela 33A	II-III cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
2.32	Stacijas iela 7 Pandusa remonts	III cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
2.33	Novadpētniecības centra Jomas iela 7 fasādes krāsošanas darbi	II cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	

<b>2.34</b>	Jūras iela 4, Telpu pielāgošana bez pārbūves, Jauniešu centram	II-IV cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
<b>2.35</b>	Stacijas iela 5, Carnikava fasādes apmaļu atjaunošana un vējtvera remonts	II-III cet.	Materiāla iegāde, darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
<b>2.36</b>	Gaujas iela 16, Ādaži UGD bloka pārvietošana	I-III cet.	Darbu organizēšana un uzraudzīšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciālists <b>G.Jākobsons</b>	
<b>2.37</b>	3 guļbaļķu galdi/soli ar jumtu Atpūtas iela 20	II cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste s <b>S. Ģederte</b>	



2.38	Materiāli Stacijas 5 kabinetu kosmētiskajam remontam (1.stāvā tualetes un virtuve)	I cet.	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	<b>I.cet.</b> Veikts Stacijas 5 pirmā stāva tualetes , virtuves un gaitiņa remonts.
2.39	Materiāli TN Ozolaine zāles sienu remontam.	III cet.	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
2.40	Divviru metāla durvju uzstādīšana Tulpju 5	II cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde, tirgus izpēte un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	
2.41	Cīruļu iela, Kalngale žoga izbūves darbi	II cet	materiālu iegāde ,darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>	

2.42	Paceļamo vārtu uzstādīšana angārā Ūdens blusas	II-III cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S. Ģederte</b>	
2.43	Plauktu sistēma Ūdens blusās	III-IV cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S. Ģederte</b>	
2.44	Ārstu prakšu kabinetu pielāgošana Garā ielā 20, Carnikava	I cet	Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas organizēšana un darbu veikšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> Īpašumu apsaimniekošanas speciāliste <b>S. Ģederte</b>	
<b>3. PII Riekstiņš</b>					
3.1	PII "Riekstiņš" teritorijas uzturēšana.  Koku zaru apzāģēšana. Rotaļiekārtu un bruģa seguma remonts;	I-IV cet.  I-III cet.  II-III cet.	.Pastāvīgi  Arboristu pieaicināšana  Darbu organizēšana	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b>	

	Zālāja atjaunošana, puķu dobjumu un apstādījumu rekonstrukcija; Žoga remonts.	II cet.	Materiālu iegāde, darbu organizēšana		
3.2	<p>Saimnieciski organizatoriskais darbs:</p> <p><i>PII Riekstiņš</i> Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai. Sadarbība ar iestādes administrāciju un pakalpojuma sniedzējiem. Organizēt ēku dabīgās ventilācijas kanālu tehniskā stāvokļa pārbaudi. Organizēt lifta tehnisko apskati. Organizēt praktiskās nodarbības rīcībai ugunsgrēka gadījumā (mācību evakuācija)</p>	<p>I-IV cet.</p> <p>I cet.</p> <p>II cet.</p> <p>I cet.</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Sertificēta speciālista pieaicināšana</p> <p>Sadarbībā ar iestādes administrāciju</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b></p>	

3.3	<p>PII "Riekstiņš" materiālās bāzes uzturēšana un papildināšana: Siltā ūdens sagatavošanas kontūra pārbūve iest. vienst. daļas siltummezglā. Zāles plāvēja iegāde.</p>	<p>I-IV cet.</p> <p>I cet.</p> <p>I cet.</p> <p>III cet</p>	<p>Pastāvīgi</p> <p>Tirgus izpēte</p> <p>Cenu aptauja, darbu organizēšana</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b></p>	

	Iestādes ārdurvju nomaiņa Jūras ielas pusē				
3.4	<p>PII “Riekstiņš” peldbaseina darbības nodrošināšana. Automātiskās ķīmijas dozācijas sistēmas uzturēšana. Siltummaiņa uzstādīšana peldbaseina tehnisk. telpā (peldbaseina ūdens uzsildīšanai ar gāzi). Baseina peldošā termopārklāja uzstādīšana</p> <p>Jaunas membrānas ieklāšana peldbaseinā.</p>	<p>I-IV cet.</p> <p>II-III cet.</p> <p>I cet.</p> <p>III cet.</p>	<p>Ūdens paraugu nogādāšana SIA “Vides audits”. Cenu aptaujas veikšana, darbu organizēšana.</p> <p>Tirgus izpēte, iegāde</p> <p>Tehniskās specifikācijas izstrāde un cenu aptaujas veikšana</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b></p>	
3.5	Soliņu, atkritumu urnu un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana, remonts.	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b></p>	

3.6	<p>Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde:</p> <p>1.Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde.</p> <p>2.Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde.</p> <p>3.Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole.</p> <p>4.Deratizācija un dezinfekcija.</p> <p>5.Paklāju noma.</p> <p>6.Peldbaseina ūdens ķīmiskās dozācijas iekārtas apkalpošana.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>          PII „Riekstiņš” saimniecības pārzinis <b>A.Strods</b></p>	
<b>4. PII “Piejūra”</b>					
4.1	<p>PII “Piejūra” teritorijas uzturēšana, bērnu rotaļu laukumu atrakciju apsekošana un remonts.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>          PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b></p>	<p><b>I cet</b> - Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi tiek veikti patstāvīgi.</p>

	Pret nezāļu plēves ieklāšana dobēs, bernu dārza dobjū ierīkošana, smits nomaiņa smilškastēs, nokaltušo zaru zāģēšana.				
4.2	<p>PII "Piejūra" ēkas un telpu uzturēšanas darbu organizēšana, darbu norites gaitas uzraudzīšana.</p> <p>Nepieciešamā inventāra iegāde.</p> <p>Apkalpojošā personāla darba apstākļu nodrošināšana.</p> <p>Remontdarbu nodrošināšana.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b></p> <p>PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b></p>	<b>I cet</b> - Telpu uzkopšanas un uzturēšanas darbi, sīkie remonta darbi tiek veikti patstāvīgi.
4.3	<p>PII "Piejūra" teritorijā esošās izglītības interešu grupas "Ligzda" ēkas fasādes remonts. Darbu organizēšana, nepieciešamo materiālu sagāde.</p>	II-III cet.	Atkarībā no laika apstākļiem.	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b></p> <p>PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b></p>	

4.4	Bērnu dārza dobjū rāmju izgatavošana un uzstādīšana. 11.gab	II cet.	1.Darba organizēšana, vajadzīgo materiālu sagādāšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b>	
4.5	Bērna dubļu virtuvju izgatavošana 5gab.	I cet.	1.Darba organizēšana, vajadzīgo materiālu sagādāšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b>	
4.6	Ēkas garantijas darbu organizēšana: Evakuācijas zīmju apgaismes remonts. Fasādes remonts. Ceļa seguma remonts stāvlaukumā.	I cet.  II-III cet. II-III cet.	Darbu organizēšana.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b>	
4.7	Līgumu saimnieciskajos jautājumos izpilde: 1.Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde. 2.Apkures katlu apkalpošanas līguma izpilde.	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b>	<b>I cet</b> -.Izpildīts saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.



	<p>3.Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde.</p> <p>4.Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole.</p> <p>5.Deratizācija un dezinfekcija.</p> <p>6.Paklāju noma.</p> <p>7.Granulu piegādes kontrole.</p>				
<b>4.8</b>	<p>Materiālās bāzes uzturēšana un papildināšana.Tirgus izpētes veikšana: 1.granulu iepirkumam</p> <p>2.kondicionieru uzstādīšanai ēkas 3.stāvā</p> <p>3.Karogu mastu uzstādīšanai.</p>	<p>I cet.</p> <p>II-III cet.</p> <p>II-III cet.</p>	<p>Cenu aptaujas veikšana, darbu organizēšana.</p>	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b></p> <p>PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b></p>	<p><b>I cet</b> -Veikta tirgus analīze granulu iepirkumam.</p>

4.9.	<p>Saimnieciski organizātoriskais darbs.</p> <p>Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai sadarbībā ar iestādes administrāciju un pakalpojumu sniedzējiem.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi.	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>          PII „Piejūra” saimniecības pārzinis <b>R.Kaufmanis</b></p>	<p><b>I cet</b> - Veikta mācību evakuācija un ugunsdrošības instruktāža personālam. VUGD pārbaude. Inventurizācijas veikšana.</p>
<b>5. Carnikavas pamatskola</b>					
5.1	<p>Specifikāciju, tāmju gatavošana saimniecības materiālu un uzkopšanas inventāra iegādei.</p> <p>Organizēt saimniecisko darbu atbilstoši normatīvo aktu prasībām darbinieku un bērnu drošības nodrošināšanai. Sadarbība ar iestādes administrāciju un</p>	I-IV cet.	Patstāvīgi	<p>Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b>          saimniecības pārzinis <b>G.Bite</b></p>	

	<p>pakalpojuma sniedzējiem. Saimnieciski organizatoriskais darbs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telpu un teritorijas uzkopšana un labiekārtošana.</li> <li>2. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontrole no skolnieku puses, dežūras pie skolas ieejas.</li> </ol>				
5.2	<p>Saimniecības uzturēšanas līgumu izpilde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilācijas sistēmu iekārtas apkopes līguma izpilde.</li> <li>2. Apkures katlu apkalpošanas līguma izpilde.</li> <li>3. Lifta apkopes un uzturēšanas līguma izpilde.</li> <li>4. Apsardzes nodrošināšanas līguma izpildes kontrole.</li> </ol>	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> saimniecības pārzinis <b>G.Bite</b>	

	<p>5.Deratizācija un dezinfekcija līguma izpilde.</p> <p>6.Līgumu par sistēmas tehnisko apkopi un remontu.</p> <p>7.Atkritumu apsaimniekošanas līguma izpilde.</p> <p>8. Telpu uzkopšanas līguma izpilde.</p>				
5.3	<p>CPS mācību procesa atbalsta nodrošināšana:</p> <p>1.Tirgus izpēte, TS sagatavošana, skolas kancelejas preču, inventāra un pamatlīdzekļu iegādei.</p> <p>2.Skolas, Nākotnes ielas 1, inventāra, pamatlīdzekļu pārraudība un remonts.</p> <p>3. Organizatoriskie darbi, tehniskā nodrošinājuma atbalsts skolas un novada iestāžu rīkotajos pasākumos.</p>	I-IV cet.	Atbilstoši līgumiem un rīkojumiem.	Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A.Puķe</b> saimniecības pārzinis <b>G.Bite</b>	

	4. Pēc nepieciešamības organizēt un novadīt skolas apskates un reprezentācijas vizītes. I-IV cet.				
<b>6. Ādažu labiekārtošanas nodaļa</b>					
<b>6.1</b>	Bērnu rotaļu laukumu regulāra kopšana apsekošana un remonts	Pastāvīgi	Kopšana 1x nedēļā Apsekošana 1x mēn. Remonts pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.2</b>	Soliņu, atkritumu urnu un citu mazās arhitektūras objektu uzturēšana, remonts.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.3</b>	Pieturvietu 35gb. Atkritumu urnu 99gb. Suņu urnu 33gb. Uzkopšana un remonts	I-IV cet.	Uzkopšana tiek veikta regulāri 3x nedēļā Remonts 1x gadā Apsekošana, specifikācijas,	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	

			līgums, darbu pieņemšana.		
<b>6.4</b>	Labiekārtošanas darbi, jaunu apstādījumu un zālāju veidošana, daudzgadīgo stādījumu atjaunošana, kopšana	No aprīļa līdz oktobrim	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs A.Šumila</b>	
<b>6.5</b>	Kokaugu sauso zaru izzāģēšana, vainagu pacelšana, veidošana	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.6</b>	Dzīvžogu cirpšana, kopšana, izzāģēšana ielu robežās u.c.	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.7</b>	Bīstamo koku likvidēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.8</b>	Līgo laukuma labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.9</b>	Tirgus laukuma labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.10</b>	Ūdens rožu parka labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	

<b>6.11</b>	Stadiona labiekārtošana un uzturēšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.12</b>	Pludmaļu regulāra kopšana. (Vējupe centrs, Alderi, Baltezers ezera iela, Vējupe Podnieki, Kadagas ezers)	No aprīļa līdz novembrim	Tiek veikta regulāri 1-2x nedēļā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.13</b>	Sabiedrisko tuaļu uzturēšana (stacionārā- Līgo laukums. Pārvietojamās 7gb.	Pastāvīgi	Līgo laukums - visa gada garumā. Pārvietojamās - pēc nepieciešamības.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.14</b>	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana.	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.15</b>	Svētku dekorāciju uzstādīšana un demontāža.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.16</b>	Palīdzība citām novada iestādēm un struktūrvienībām	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	

6.17	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju un ceļu nomaļu zaļās zonas uzturēšana	Pļaušana vasaras sezonas laikā, ne retāk kā 3X sezonā no 1.maija līdz 31.oktobrim	Visa gada garumā uzturēšana, zālienu pļaušana no maija līdz oktobrim	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
6.18	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju uzturēšana ziemas sezonā	Sniega tīrīšana pretslīdes materiāla kaisīšana 1.novembra līdz 31.martam	No 1.novembra līdz 31.martam	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
6.19	Vidusskolas teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
6.20	Sākumskolas teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	



<b>6.21</b>	Dienas centra teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.22</b>	Pašvaldības policijas ēkas Depo2 teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.23</b>	Pašvaldības ēkas Gaujas 16 teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Visa gada garumā uzturēšana. Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.24</b>	Pašvaldības ēkas Gaujas 33A teritorijas uzturēšana.	Pastāvīgi.	Sezonāli sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.25</b>	PII "Strautiņš" teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.26</b>	PII "Mežavēji" teritorijas uzturēšana.	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	

<b>6.27</b>	Kapu teritorijas uzturēšana, pļaušana, sniega tīrīšana	Sezonāli	Sezonāli zāliena pļaušana, sniega tīrīšana.	Kapu pārzinis <b>J. Antonovs</b> Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.28</b>	Tehniskās apskates organizēšana transporta vienībām 6 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.29</b>	Apdrošināšanas organizēšana transporta vienībām 6gb.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b> Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.30</b>	Traktortehnikas tehniskās apskates organizēšana 3 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.31</b>	Apdrošināšanu organizēšana Traktortehnikas vienībām 5 gb.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b> Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.32</b>	Traktortehnikas un agregātu remonts. Izvērtēt ārpalpojuma apvienošanu	I-IV cet.	Pastāvīgi	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b> Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	
<b>6.33</b>	Degvielas iepirkums	I-IV cet.	Specifikācijas izstrāde, degvielas karšu	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b> Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I. Grīnbergs</b>	

			pasūtīšana un izdalīšana		
<b>6.34</b>	Autotransporta un Ielu mazgājamās iekārtas tehniskās apkopes un remonts.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.35</b>	Auto transporta mazgāšana	I-IV cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāde. Cenu aptaija. Līguma kontrole.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.36</b>	Auto transporta GPS	I-IV cet.	Iekārtu uzstādīšana. Līgumu apvienošana.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>6.37</b>	1.Mazās dārza tehnikas profilaktiskās apkopes un remontu veikšana. 2. Pļaujamās tehnikas uzturēšana sezonas laikā, krūmgriežu, zāģu u.c. mazās dārza tehnikas ikdienas uzturēšana. 3. Dārza tehnikas iegāde.(trimmeris, akumulatora lapu	I-IV cet.	Apkopes un remontu Visa gada garumā. Tehnikas iegāde Specifikācija, līgums, pieņemšana, izdale.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	

	pūtējs,zāles plāvējs)				
<b>7. Tehniskā nodrošinājuma nodaļa</b>					
<b>7.1</b>	Komulālā tehnikas iegāde. 2gb.	1.2.cet.	Tehniskās specifikācijas izstrāe. Iepirkums.	Ādažu labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>I.Grīnbergs</b>	
<b>7.2</b>	Transportlīdzekļu tehniskā apkope un remonts CKS.	I-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
<b>7.3</b>	Zemās grīdas platforma tehnikas transportēšanai.	I-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	

7.4	Traktortehnikas piekabes iegāde (7t).Ādaži.	II-cet.	Tehniskās specifikācijas sagatavošana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
7.5	Apdrošināšanas izdevumi transportam,OCTA -36, KASKO-12gb.	II-cet.	Izanalizēt izpētes rezultātus.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
7.6	Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbus nodrošināšana.	I-IVcet.	Visa gada garumā uzturēšana,plaušana,sniega tīrīšana,kaisīšana.	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
7.7	Traktortehnikas ikdienas uzturēšana un remonts.Sagatavošana tehniskā VTUA apskatei.15gb.	II-cet.	Pastāvīgi	Tehniskā nodroš. nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
7.8	Maģistrālo polderu grāvju tīrīšana novada teritorija ar BOMFORD.	II-IVcet.	Divas reizes gadā	Tehniskā nodr.nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	

7.9	Maģistrālo dambju uzturēšanas darbi Ādažu, Carnikavas pagastos. MASSEY FERGUSON.	II-IVcet.	Četras reizes gadā	Tehniskā nodroš.nodaļas vadītājs <b>P.Špakovs</b>	
<b>8. Carnikavas labiekārtošanas nodaļa</b>					
8.1	Pašvaldībai piederošo apsaimniekošanā nodoto teritoriju uzturēšana ( 686 īpašums ar 555.7 ha kopējo platību) un zālāju pļaušana 62 ha platībā (pļaujot nepieciešamo reižu skaitu) bez ceļu zaļās zonas	Pļaušana vasaras sezonas laikā, ne retāk kā 3X sezonā no 1.maija līdz 31.oktobrim	Visa gada garumā uzturēšana, zālienu pļaušana no maija līdz oktobrim	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A. Šumila</b>	
8.2	1.Mazās dārza tehnikas profilaktiskās apkopes un remontu veikšana. 2. Pļaujamās tehnikas uzturēšana sezonas laikā, krūmgriežu, zāģu u.c. mazās dārza	I-IV cet .	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> Mehānismu mehāniķis	

	tehnikas ikdienas uzturēšana				
8.3	Labiekārtošanas darbi, jaunu apstādījumu un zālāju veidošana, daudzgadīgo stādījumu atjaunošana, kopšana	No aprīļa līdz oktobrim	Stādu, sēklu, mšlojuma iegāde. Stādmateriālu stādīšana. Cenu aptauja stādu iegādei III cet.	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
8.4	Kokaugu sauso zaru izzāģēšana, vainagu pacelšana, veidošana	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
8.5	Dzīvžogu cirpšana, kopšana, izzāģēšana ielu robežās u.c.	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	I-IV cet. atbilstoši MK noteikumiem	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
8.6	Bīstamo koku likvidēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
8.7	Stadiona Smilšu iela 1 uzturēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Sumila</b>	
8.8	Zibeņu trases apsaimniekošana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> Stadiona pārzinis <b>I. Babiško</b>	

<b>8.9</b>	Rožu iela 28, sporta būvju uzturēšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> Stadiona pārzinis <b>I. Babiško</b>	
<b>8.10</b>	Organizēt atkritumu savākšanu un izvešanu no pludmales un dabas parka „Piejūra” Kalngalē, Garciemā, Garupē, Carnikavā, Gaujā, Lilastē, kā arī pie ezeriem Ummis, Garezeri, Pulksteņezers, Dzirn ezers. Gaujas krastu kopšana	No aprīļa līdz .novembrim	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
<b>8.11</b>	Bērnu rotaļu laukumu teritoriju ikdienas kopšana	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
<b>8.12</b>	Sabiedrisko tualetu uzturēšana (stacionārās- Carnikava- Stacijas laukums, parks, promenāde, Atpūtas 20; pie Sudrabsaliņas; Lilastes stāvlaukums; 21	Pastāvīgi	Visa gada garumā,	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	



	pārvietojamā tualete).				
<b>8.13</b>	Palīdzība citām novada iestādēm un struktūrvienībām	I-IV cet.	Visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	
<b>8.14</b>	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā visa gada garumā	Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>AŠumila</b>	
<b>9. Kapu apsaimniekošana</b>					
<b>9.1.</b>	Kapu teritorijas uzturēšana, pļaušana, labiekārtošana, stādījumu atjaunošana u.c.	Uzturēšana- visu gadu, pļaušana- aprīlis-oktobris	Visa gada garumā uzturēšana, pļaušana V-X	Kapu pārzinis <b>J.Antonovs</b> Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> Kapu pārzine <b>V. Liepiņa</b>	
<b>9.2.</b>	Lēmumu par kapavietu piešķiršanu/atļauju apbedīt Carnikavas kapsētā sagatavošana, parakstīšana un izsniegšana. Kapu digitalizēšanas turpināšana.	Pastāvīgi	Visa gada garumā	Kapu pārzinis <b>J.Antonovs</b> Kapu pārzine <b>V. Liepiņa</b> Vides inženieris (aizvieto <b>E.Sliede</b> ) Direktora vietnieks <b>L.Bernāns</b>	
<b>9.3.</b>	Piemīņas vietu apsaimniekošana	I-IV cet.	Visa gada garumā	Kapu pārzinis <b>J.Antonovs</b> Kapu pārzine <b>V. Liepiņa</b> Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b>	

<p><b>9.4.</b></p>	<p>Lēmumu par kapavietu piešķiršanu/atļauju apbedīt Baltezera kapsētā sagatavošana, parakstīšana un izsniegšana. Baltezera kapu digitalizēšanas turpināšana.</p>	<p>Pastāvīgi</p>	<p>Visa gada garumā</p>	<p>Kapu pārzinis <b>J. Antonovs</b></p>	
<p><b>9.5.</b></p>	<p>Kapsētu paplašināšanas organizēšana, Garkalnes kapu kapličas būvniecības organizēšana. Baltezera kapu paplašināšanas būvprojekts</p>	<p>I.cet.</p>	<p>Dokumentu, līgumu sagatavošana, tehniskās specifikācijas izstrāde, projektēšanas iepirkuma organizēšana</p>	<p>Kapu pārzinis <b>J. Antonovs</b> Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b></p>	
<p><b>9.6.</b></p>	<p>Kriminālu liķu vai bezpajumtnieku apglabāšana kapos</p>	<p>Pastāvīgi</p>	<p>Visa gada garumā</p>	<p>Kapu pārzinis <b>J. Antonovs</b></p>	

## 10. Ielu, tiltu, ceļu, laukumu uzturēšana.

<b>10.1</b>	Regulāri uzraudzīt tiltu tehnisko stāvokli. (apsekot reizi cetrusnī)	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Apsekošanas dabā.
<b>10.2</b>	<p>Ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ielu un ceļu asfaltbetona seguma bedrīšu remonts,</li> <li>- ielu un ceļu seguma remonts ar grants šķembu maisījumu,</li> <li>- traktortehnikas pakalpojumu (greiderēšana) sniegšana Carnikavas novadā,</li> <li>- ielu un ceļa sniega tīrīšana un kaisīšana ar pretslīdes materiālu Carnikavas novadā</li> </ul>	I-IV cet.	Visa gada garumā	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Apsekošanas un darbu nodošanas un pieņemšanas žurnāla aizpildīšana.

	- grants seguma apstrāde ar preputekļa materiālu, Carnikavas novadā - ceļa zīmju un iela nosaukumu norādes uzstādīšana un nomainīšana				
<b>10.3</b>	Rasiņu ielas seguma atjaunošana	I cet.	Līgums Nr. JUR 2022-11/1207	<b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Iedzīvotāju līdzfinansējums.
<b>10.4</b>	Horizontālie apzīmējumu uzklāšana	I - IIIcet.	Tehn.spec. izstrāde ( <b>izstrādāta</b> ). Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Horizontālo apzīmējumu atjaunošana un krāsošana Ādažu novadā.
<b>10.5</b>	Ceļa zīmju piegāde	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde ( <b>izstrādāta</b> ). Iepirkuma rīkošana.	<b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	Ceļazīmju uzstādīšana, remonts

			Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	
<b>10.6</b>	Ceļu segumu uzturēšana	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Asfaltbetona un betona bruģakmens seguma remonts. Paredzēts veikt bedrīšu remontu virs 6000m2.
<b>10.7</b>	Grants ceļu greiderēšana	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Grants ceļu uzturēšana Ādažu novadā . Paredzēts nogreiderēt līdz 400km.
<b>10.8</b>	Ceļu un ielu audits ar reģistrāciju zemes grāmatā kā inženierbūves	I - III cet.	Tehn.spec. izstrāde ( <b>izstrādāta</b> ). Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	Aktualizēs un noteiks Ādažu novada pašvaldības ceļu/ielu vērtības, atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 7.jūlija noteikumu Nr. 504 „Valsts autoceļu un pašvaldību ceļu vērtības noteikšanas kārtība” prasībām. Izstrādās inženierbūves datu deklarācijas un iesniegs Valsts zemes dienestā (rēķinus apmaksā pašvaldība) ielām un ceļiem, kas atbilst inženierbūves statusam, atbilstoši

					<p>Ministru kabineta 10.04.2012. noteikumu Nr.263 „Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi”.</p> <p>Aktualizēs ceļu un ielu sarakstu, kā arī reģistrēs jaunus ceļus/ielas, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 361 “Pašvaldību ceļu un ielu reģistrācijas un uzskaites kārtība” .</p> <p>Tiks izstrādāts ĢIS sistēmas kartogrāfiskais materiāls ar vairākiem slāņiem (segumi, satiksmes aprīkojums, uzturēšanas klases, intensitāte utt.).</p>
<b>10.9</b>	Dadzīšu ielas projektēšana	I - III cet.	<p>Tehn.spec. izstrāde.</p> <p>Iepirkuma rīkošana.</p> <p>Līguma slēgšana un darbu izpilde.</p>	<b>Pēteris Sablīns</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	Investīciju plāns
<b>10.10</b>	Draudzības iela posmā no Saules ielai līdz Podnieku ielai atjaunošanas darbi	I-II cet.	<p>Tehn.spec. izstrāde.</p> <p>Iepirkuma rīkošana.</p> <p>Līguma slēgšana un darbu izpilde.</p>	<b>Pēteris Sablīns</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris  Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.

10.11	Ziemas ceļu uzturēšana	I un III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<p><b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris</p> <p>Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b></p>	Maģistraļo ceļu/ielu apstrāde ar sāls maisījumu.
10.12	Lazdu ielas, Kastaņu ielas, Dārza ielas, Gaujmalas iela dubultā virsma (Ādažos)	I un II cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<p><b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris</p> <p>Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b></p>	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.
10.13	Ķiršu ielas III kārtā no Saules ielas līdz Attekas ielai pārbūve	I un II cet.	Tehn.spec. izstrāde ( <b>izstrādāta</b> ). Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde	<p><b>Pēteris Sablins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris</p> <p>Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b></p>	Investīciju plāns. Ielas pārbūve.

<b>10.14</b>	Jūras ielas gājēju pārejas ar ātrumvalni izbūve	II cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sabļins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	
<b>10.15</b>	Ātrumvaļņu izbūve	II -III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sabļins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	
<b>10.16</b>	Tehniskās sāls piegāde	III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b>	Ziemas uzturēšanas darbi
<b>10.17</b>	Atpūtas ielas asfaltbetona seguma atjaunošana un pārbūve	II -III cet.	Tehn.spec. izstrāde. Iepirkuma rīkošana. Līguma slēgšana un darbu izpilde.	<b>Pēteris Sabļins</b> Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļas vadītājs - ceļu un tiltu būvinženieris	Investīciju plāns. Seguma atjaunošana.
<b>11. Energosaimniecības nodaļa</b>					



11.1	Ielu apgaismojuma nomaiņa, remontdarbi	I-IV cet	Pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.2	Ielu apgaismojuma infrastruktūras atjaunošana: bīstamā stāvoklī esošo balstu nomaiņa DKS Kalngale un Kāpas	I-IV cet	Balstu, gaismekļu un gaisvadu nomaiņa.	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.3	Elektroenerģijas iepirkšanas organizēšana	II cet	Iepirkums	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.4	Ādažu novada svētku dekoru montāža	I-IV cet.	Izbūve, atsevišķu dekoru remonts	Energosaimniecības nod. vadītājs	<b>I cet</b> Svētku dekorāciju demontāža Kalngale, Garciems, Garupe, Carnikava, Siguļi, Ādaži, Kadaga, Podnieki, Garkalne Ēkas dekoratīvā apgaismojuma uzstādīšana uz Carnikavas Tautasnama ēkas fasādes
11.5	Novada pasākumu tehniskā apkalpošana	I-IV cet.	Svētku organizēšanas un norises laikā	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.6	Apsaimniekoto ēku elektroinstalācijas remonts	I-IV cet.	Remonts pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	<b>I cet</b> - Ēkā Gaujas ielā 33A Ādaži koplietošanas telpu apgaismojumam uzstādīti kustību sensori, Ēkā Gaujas 16 Ādaži elektrosadales atjaunošana - automātslēdžu nomaiņa, skaitītāju uzstādīšana, Ēka Garā iela 20 elektroinstalācijas montāža, skaitītāju uzstādīšana īrnieku vajadzībām, Ēka Garā iela 20 vājstrāvu tīkla montāža īrnieku vajadzībām Ēka Pirmā iela 42A Ādaži elektrosadaļu profilattiskā tīrīšana, kontaktu pārbaude,

					<p>nelietotās instalācijas demontāža, bīstamo nozarkārbu sakārtošana</p> <p>Ēka Smilškalnu iela Garezeri sociālā dzīvokļa elektroinstalācijas demontāža un pilnīgi visa dzīvokļa instalācijas montāža (t.s. gaismekļi, sūknis u.c.), elektrotehnisko mērījumu veikšana un objekta sagatavošana turpmākai ekspluatācijai,</p> <p>Carnikavas pamatskola teritorijas apgaismojuma un iekštelpu elektroinstalācijas pielāgošana skolas vajadzībām, Gaujas iela 16 Ādaži Garāžu elektroinstalācijas remonts, ielu apgaismojuma infrastruktūras pieslēguma pietas sakārtošana.</p>
<b>11.7</b>	Na gaismekļu nomaiņa un LED novadā ar EKII atbalstu	I-III cet	Iepirkuma organizēšana, Gaismekļu, uzstādīšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	<p><b>I cet</b> - iesniegts precizēts projekta pieteikums Vides investīciju fondam</p> <p><b>II cet</b> - iepirkuma izsludināšana</p>
<b>11.8</b>	Ielu apgaismojuma infrastruktūras mērniecība	III cet	Cenu aptauja	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.9</b>	Videonovērošanas tīkla uzturēšana un papildināšana	I-IV cet	Pēc nepieciešamības	Energosaimniecības nod. vadītājs	<p><b>I - IV cet</b> Regulāra bateriju uzlāde un nomaiņa</p> <p><b>I cet</b> Novērošanas kameras montāža Tirgus laukums Carnikava</p>
<b>11.10</b>	Carnikavas pagasta ielu svētku dekoru iegāde	III cet	Cenu aptauja	Energosaimniecības nod. vadītājs	

<b>11.11</b>	Siltummezglu automātikas atjaunošana	III-IV cet	Cenu aptauja, uzstādīšana	El. saimniec. nod. vadītājs / IT nodaļa	
<b>11.12</b>	Enerģijas patēriņa samazināšana	I-II cet	Opreatīvo darbu veikšana, ietaupījumu plānošana un apkopošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.13</b>	Telpu nomnieku elektroenerģijas uzskaites kontrole	I-IV cet	Skaitītāju nolasīšana, aktu sagatavošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.14</b>	Enerģopārvaldības sistēmas uzturēšana	I-IV cet	Enerģopārvaldības sistēmas uzturēšana un pilnveidošana	Energosaimniecības nod. vadītājs, enerģopārvaldnieks/inženieris	
<b>11.15</b>	Katlumāju gabasgāzes skaitītāju pārbaude un verifikācijai nederīgo skaitītāju noaizvāšana	III-IV cet	Skaitītāju pārbaude, bojāto nomaiņa	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.16</b>	Katlumāju ekspluatācija	I-IV cet	Regulāra apsekošana, avārijas darbi	Energosaimniecības nod. vadītājs	<b>I cet</b> Dabasgāzes noplūdes novēršana Nākotnes 1, Katlumājas Rīgas ielā 12 avārijas novēršana - automātikas pārbaude, nomaiņa, apkures katla metināšana, darbības atjaunošana un pastiprināta uzraudzība, Stacijas iela 5 noplūdes novēršana no maģistrālās siltumtrases,

					<p>Ēkas Zvejnieku ielā 19 pastiprināta parametru kontrole pēc saņemtajām sūdzībām par silto ūdeni,  Katlumājas Jūras ielā 15 cirkulācijas sūkņa nomaiņa, parametru reglēšana,  Gaisa piesārņojošo vielu emisiju fizikāko pramtru mērījumu veikšana piesaistot laboratorijas pakalpojumus  Katlumājas Rīgas iela 12 spiediena starpības slēdža nomaiņa  Nākotnes iela 1 dabasgāzes uzskaites manometru nomaiņa uz verificētiem,  Jūras iela 15 telemetrijas datu pāraides bojājuma novēršana</p>
<b>11.17</b>	Elektroenerģijas patēriņa kontrole aktu sagatavošana	II-IV cet	Kontrole, aktu sagaatvošana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.18</b>	Pārskats par siltumenerģijas un elektroenerģijas ražošanu 2022. gadā	I cet	Pārskata sagaatvošana un iesniegšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>11.19</b>	Apsaimniekojamo daudzdzīvokļu ēku siltummezglu pārbaude pirms apkures sezonas kopā 14 gab.	III cet.	Aktu sagatavošana un saskaņošana.	Siltumtehniķis Direktora vietnieks <b>L. Bernāns</b> , Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> Energosaimniecības nod. vadītājs	

11.20	Izvērtēt 2021/22. gada apkures sezonas izdevumus, sagatavot pārskatu atbilstoši SN Nr.2010/32. Nepieciešamības gadījumā sagatavot siltumenerģijas apgādes pakalpojuma maksas projektu, iesniegt domei izskatīšanai un apstiprināšanai.	Līdz 31.05.2021.	Pārskata sagatavošana.	Siltumtehniķis Komunālo maksājumu uzskaitvede <b>I.Bokāne</b> Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.21	Gāzes piegādes iepirkums  Granulu piegādes iepirkums.	II cet  II-III.cet..	Gāzes piegādātāja noskaidrošana	Siltumtehniķis Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
11.22	Katlumāju avārijas remonts	I-IV cet.	Pastāvīgi	Siltumtehniķis Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b>	
11.23	Sagatavot valsts statistikas pārskatus par 2022.gadu: „1-enerģija”;	I cet.	Darbu izpilde.	Energosaimniecības nod. vadītājs Siltumtehniķis	

11.24	Elektromateriālu, ielas apgaismojuma gaismekļu un balstu piegāde	II cet	Iepirkuma organizēšana,	Energosaimniecības nod. vadītājs	
11.25	Siltumskaitītāju uzstādīšana karstā ūdens sagatavošanas uzskaitē daudzdzīvokļu ēkās	II cet	Iepirkuma organizēšana	Energosaimniecības nod. vadītājs	
<b>12. Vides pārvaldības nodaļa</b>					
12.1	Mangaļu Eimuru meliorācijas sūkņu stacijas Mangaļi remonts un pilnveidošana	Pastāvīgi pēc nepieciešamības.	Remontdarbu organizēšana, kontrole, sūkņu vadības automātikas projektēšanas un izveides organizēšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
12.2	Polderu sūkņu staciju sūkņu un iekārtu tehniskā apkope un avārijas remontdarbi: 1.Centra poldera sūkņu stacija SS-1, Pļavu ielā, Carnikavā; 2.Centra poldera sūkņu stacija SS-2, Līču ielā, Carnikavā;	I-IV cet.	1.Organizēt sūkņu staciju un iekārtu tehniskās apkopes un avārijas remontdarbus 2.Regulāra sūkņu staciju darbības kontrole un nodrošināšana, ikdienas apkope, restu tīrīšana un	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	

	<p>3.Salas poldera sūkņu stacija SS-3, Straumes ielā, Carnikavā;</p> <p>4.Zvejnieks-1 poldera sūkņu stacija SS-4, Dzērveņu ielā, Gaujā;</p> <p>5.Līdums-2 poldera sūkņu stacija SS-5, Kļavu ielā, Carnikavā;</p> <p>6.Eimuru poldera sūkņu stacija SS-6, Aizvēju ielā, Garcēmā.</p> <p>7.Eimuru poldera sūkņu stacija Mangaļi, Ūbeļu ielā, Kalngalē</p> <p>8. Laveru sūkņu stacija Laveros</p>		ūdens līmeņu kontrole		
<b>12.3</b>	<p>Uzturēt kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēt polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšanas, izpļaušanas un apauguma (krūmi, koki) novākšanas darbus atbilstoši plānam. Veikt</p>	I-IV cet.	<p>1.Uzturēt optimālus maģistrālo polderu novadgrāvju ekspluatācijas līmeņus.</p> <p>2.Apkopot saņemto informāciju no iedzīvotājiem</p>	<p>Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Slīede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b></p>	

	plāna aktualizāciju atbilstoši reālajai situācijai.		(rakstveida un telefoniski) par gruntsūdeņu līmeni īpašumos.		
12.4.	1 Caurteku pārbūve 4gb 1gb D1000 Eimuru ceļš, 2gb D500 Medus ielā un 1gab. D800 Stempja ceļš.	II cet.	Tehn.spec.sagat. un organizētcenu aptaujū avārijas remontdarbu līguma noslēgšanai.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	Netika apstiprināts 2023. gada budžetā.
12.5	Kalngales meliorācijas sistēmas Ērgļu Stērstu un Slokas ielas apkaimē rekonstrukcijas tehniskā izpētes rezultātu īstenošana	I, IV cet.	Izanalizēt izpētes rezultātus, sagatavot priekšlikumus turpmākai rīcībai, izstrādāt rīcības plāmu	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
12.6	Gredzenu ielas drenāžas kolektora uzraudzība un skalošana	II, III cet.	Veikt patstāvīgi uzraudzību un sagatvot priekšlikumus turpmākai darbībai	Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
12.7	Cērtamo koku izvērtēšanas komisija ārpus meža teritorijās- privātos īpašumos un pašvaldības teritorijās	Pastāvīgi	Visa gada garumā.	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Labiēkārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> Vides inženieris	



12.8	Izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus. Gatavot atbildes uz iesniegumiem vides pārvaldības jomā	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
12.9	Gatavot lēmumprojektus par vides pārvaldības jautājumiem	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
12.10	Norāžu uz populārākajiem apskates objektiem, tai skaitā Jūrtaku un koka laipām Kalngalē, Garupē, Gaujā un Lilastē dizainēšana, izgatavošana un uzstādīšana	I.cet. - II.cet.	Sagatavot skicē projektus un paskaidrojuma rakstus veikt cenu aptauju un organizēt uzstādīšanu	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.11	Nepārtraukti sekot līdzi ūdens līmeņa izmaiņām Gaujā un Dzirnezerā lai rīkotos saskaņā ar apstiprināto instrukciju "Par Dzirnupes slūžu ekspluatāciju", veikt slūžu aizvēršanu un atvēršanu	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	

12.12	Pastāvīgi sekot līdzi dabas parka "Piejūra" aizsardzības noteikumu ievērošanai, regulāri apsekot mikroliegumu, biotopu un invazīvo augu riska teritorijas lai kontrolētu to stāvokli.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
12.13	BIOR peldvietu ūdens kvalitātes analīzes. 7 peldvietas 3x sezonā atbilstoši cenrādim. 03.03.2022. noslēgts līgums Nr.L_2022_18 "Laboratorisko izmeklējumu līgums"	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.14	Zivsaimnieciskās ekspertīzes atjaunošana Lielajam Baltezeram	II cet.		Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.15	Normatīvo aktu vides jomā ievērošanas kontrole, teritoriju	I-IV cet.	Visa gada garumā	Vides inspektors <b>R.Garenčiks</b> Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	

	apsekošana, sadarbība ar administratīvā procesa virzītājiem, iedzīvotāju informēšana un izglītošana vides pārvaldības jautājumos				
<b>12.16</b>	Mājsaimniecību datu bāzes uzturēšana. Datu aktualizācija	I-IV cet.	Datu uzturēšana visa gada garumā	Direktora vietnieks <b>L.Bernāns</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b> Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
<b>12.17</b>	Organizēt un kontrolēt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma un saistošo noteikumu ievērošanu un izpildi, režīmu, apjomus u.c.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
<b>12.18</b>	Sadarbībā ar pašvaldības policiju uzraudzīt līgumu par atkritumu izvešanu esamību	I-IV cet.	Visa gada garumā	Vides inspektors <b>R.Garenčiks</b> Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	

12.19	Teritoriju apsekošana pēc Vides SOS, MOBIO ziņojumiem, sūdzībām u.c., datu apstrāde, atbilžu sagatavošana	I-IV cet.	Pastāvīgi pēc nepieciešamības	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
12.20	Nodrošināt mobilo kameru ekspluatāciju aktuālajās atkritumu apsaimniekošanas vietās lai novērstu nelegālo izgāztuvju veidošanos vai nelikumīgu atkritumu izmešanu tam neparedzētās vietās vai veidā. Izskatīt un analizēt iegūtos video materiālus.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Vides inspektors <b>R.Garenčiks</b> Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b>	
12.21	Organizēt nolietotās sadzīves elektrotehnikas, lielgabarīta atkritumu un bīstamo atkritumu, tai skaitā riepu savākšanas akcijas.	I-IV cet.	Koordinēšana, ne pieciešamo materiālu sagāde un piegāde, publicitātes nodrošināšana	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	

12.22	Veikt sadzīves atkritumu tilpuma/svara attiecības noteikšanas akcijas, izbraukt maršrutu, saskaitīts tilpumu un noteikt atkritumu vedēja svaru, aprēķināt atkritumu svāra / tilpuma proporciju	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Slīede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.23	Tehniskā apsekošanas atzinumu pakalpojumi Saules pļāvām (grāvjiem, caurtekām u.c.)	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
12.24	Sūkņu stacijas apkope, profilaktiskie un neparedzētie remontdarbi, sprieguma mērījumi, smērvielas aizvāriem, sūkņu vadības programmatūras apkalpošana (Kārklū SS)	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	

12.25	Maģistrālo polderu grāvju tīrīšana	I-IV cet.		Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
12.26	Lilastes - Dūņezera kanāla tīrīšana, niedru slīkšņas izvākšana (jāveic katru gadu, jo mums ir saistības ar LVAFA. Projekta pēcieviešana 5 gadi - līdz 2024.gadam ieskaitot.	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.26	Niedru pļaušana ūdensobjektos, peldvietās	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženiere <b>D. Birnbauma</b>	
12.27.	Plūdu aizsargbūvju realizācija posmā no Kadagas tilta līdz Baltezera kanālam.	I-IV cet.	Organizēšana, izpilde	Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Meliorācijas inženieris <b>L.Balode</b>	
<b>13. Tehniskā nodrošinājuma nodaļa</b>					
13.1	Tehniskās apskates organizēšana transporta vienībām 19 gb.	I-IV cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b>	

<b>13.2</b>	Traktortehnikas tehniskās apskates organizēšana 10 gb.	III cet.	Atbilstoši noteikumiem Sagatavošana apskates veikšanai.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs <b>P. Špakovs</b>	
<b>14. Iepirkumi</b>					
<b>14.1</b>	Kurināmo granulu piegāde PII "Piejūra"	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.2</b>	Traktortehnikas apkope	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.3</b>	Remontdarbu materiālu, kokmateriālu n darba rīku iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.4</b>	Tulpju ielas 5 katlu mājas būvdarbu būvuzraudzība	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.5</b>	Objekta Gaujas iela 33A telpu un teritorijas uzkopšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	

<b>14.6</b>	Carnikavas NAI un KSS apkope	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.7</b>	Daudzgadīgo stādījumu kopšana Ādažu pagastā	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.8</b>	Transportlīdzekļu remonts	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.9</b>	Saimniecības preču iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.10</b>	Treilera iegāde lauksaimniecības tehnikai	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.11</b>	Ceļu segumu uzturēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.12</b>	Grants ceļu greiderēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	



<b>14.13</b>	Ceļu un ielu audīts ar reģistrāiju zemes grāmatā kā inženierbūves	I cet.	Dokumentācijas izstrāde, cenu aptaujas veikšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.14</b>	LED gaismekļu piegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.15</b>	Piekabe traktortehnikai KIOTI	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.16</b>	Ceļa zīmju piegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.17</b>	lietus kanalizācijas uzturēšana Ādažos	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.18</b>	Stāvvietu maksas pakalpojumu iekasēšana	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.19</b>	Komunālās tehnikas kubota iegāde	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	

<b>14.20</b>	Kalngales NAI pārbūve	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.21</b>	Kalngales NAI pārbūves būvuzraudzība	I cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.22</b>	Pretputekļa apstrāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.23</b>	Horizontālie apzīmējumu uzklāšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.24</b>	Kravas pašizgāzēja noma	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.25</b>	Kempinga "Artibuss" demontāža	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.26</b>	Dadzīšu ielas projektēšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	

<b>14.27</b>	Elektromateriālu, ielas apgaismojuma gaismekļu un balstu piegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.28</b>	Ūdenssaimniecības pamatlīdzekļu novērtēšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.29</b>	Dabas gāzes piegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.30</b>	Darba apģērns un individuālo aizsarglīdzekļu iegāde	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.31</b>	Kultūras centra Gaujas 33A ventilācijas sistēmas tīrīšana	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.32</b>	Baltezera kapu paplašināšana (projektēšana)	II cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.33.</b>	Granulu piegāde PII "Piejūra"	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	

<b>14.34.</b>	Atpūtas ielas asfaltbetona seguma atjaunošana un pārbūvr	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.35</b>	Jūras ielas gājēju pārejas ar ātrumvalni izbūve	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.36</b>	Tehniskās sāls piegāde	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.37</b>	Ziemas ceļu uzturēšana	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.38</b>	Ziemassvētku dekoru iegāde	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.39</b>	Deratizācijas un dezinfekcijas pakalpojums	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
<b>14.40</b>	Elektrotīklu un apgaismes ķermeņu darbības nodrošināšanas	III cet.	Nolikuma izstrāde. Iepirkuma organizēšana	Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	

	pakalpojums Ādažu pagastā				
<b>15. Administratīvā nodaļa</b>					
<b>15.1</b>	Ādažu novada pašvaldības saistošo noteikumu izstrāde	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b>	
<b>15.2</b>	Ādažu novada pašvaldības saistošo noteikumu grozījumu izstrāde	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b>	
<b>15.3</b>	Ādažu novada pašvaldības domes lēmumu projektu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b>	
<b>15.4</b>	Aģentūras iekšējo dokumentu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b>	
<b>15.5</b>	Aģentūras iekšējo dokumentu grozījumu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b> Klientu apkalpošanas speciāliste- lietvede <b>A.Šmite</b>	
<b>15.6</b>	Veikt ugunsdrošības pasākumus. Organizēt ugunsdzēsamo aparātu apkopi un	I-IV cet.		Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa <b>A.Puķe</b> Nodaļu vadītāji atbilstoši atbildībai	

	nomaiņu Aģentūras darba objektos.				
<b>15.7</b>	Nodrošināt Aģentūras darbiniekiem atbilstošus darba apstākļus, veikt darba drošības instruktāžas, t.sk., organizēt ikgadējo atkārtoto instruktāžu Aģentūras darbiniekiem; nodrošināt darbiniekus ar individuālajiem aizsarglīdzekļiem (IAL), spectērpiem finanšu iespēju robežās. Uzraudzīt darba aizsardzības pasākumu nodrošināšanu darba vietās.	I-IV cet.		Vides pārvaldības nodaļas vadītājs <b>E.Sliede</b> Vides inženierie <b>D. Birnbauma</b>	
<b>15.8</b>	Nodrošināt obligāto veselības pārbaūžu veikšanu Aģentūras darbiniekiem, pamatojoties uz to darba vides risku iespējamību.			Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	

15.9	Ērču potes (nav iekļautas veselības apdrošināšanas kartē)			Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	
15.10	Līdzekļu iegāde Covid 19 profilaksei			Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	
15.11	Parādu par apsaimniekošanu un komunālo pakalpojumu sniegšanu piedziņa	I-IV cet.		Ārpakapojums Par līguma izpildi atbildīgā persona <b>G.Dzenis</b>	
15.12	Saimniecisko līgumu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b> Iepirkumu speciāliste <b>I.Zaltāne</b>	
15.13	Līgumu par Aģentūras sniegto pakalpojumu sagatavošana	I-IV cet.		Juriskonsulte <b>D.Tīruma</b> Komunālo maksājumu uzskaitvede <b>I.Bokāne</b>	
15.14	Darbinieku kvalifikācijas celšana – semināru/apmācību organizēšana	I-IV cet.	Pastāvīgi	Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	
15.15	Publiskā (2022) pārskata sagatavošana	II.cet.	Informācijas apkopošana. Pārskata projekta sagatavošana. Pārskata apstiprināšana.	Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	

<b>15.16</b>	Amatu aprakstu atjaunošana vai izstrāde.	I-IV cet.	Pastāvīgi	Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	
<b>15.17</b>	2023.gada budžeta sagatavošana. 2022.gada budžeta izpildes analīze.	IV.cet. ik mēnesi	Aģentūras 2023.gada budžeta projekta sagatavošana.	Personāla speciāliste <b>I.Deisone</b>	
<b>15.18</b>	Papildināt, atjaunot un precizēt informāciju ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS) slāņos:  1.Plānots pievienot CK arhīva Vienošanās pie GIS ievadītās informācijas. 2. Ievadīt pļaujamās platības Kalngalē, Eimuros; 3. Precizēt ceļu apsaimniekošanas klases Ādažu pašvaldības ielās; 4. Ceļu, brauktuvju un ielu slāņa koriģēšana pēc kadastra Ādažu pagasta teritorijā;	I-IV cet.	Pastāvīgi	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste <b>L.Krope</b>  kopā ar Ceļu un tiltu būvinženiera palīgs <b>E.Mežgals</b> ; Direktora 2. vietnieks <b>L.Bernāns</b> , Īpašumu apsaimniekošanas nodaļas vadītājs <b>A. Puķe</b> , Labiekārtošanas nodaļas vadītājs <b>A.Šumila</b> , Ūdenssaimniecības nodaļas vadītājs <b>A.Solovjovs</b> ,	



	<p>5. Pievienot apsaimniekošanā nodotos īpašumus;</p> <p>6. Papildināt labiekārtojuma slāni pēc informācijas no Aivja;</p> <p>7. Ceļazīmju slāni aktualizēt ar aktuālo informāciju;</p> <p>8. Citas izmaiņas;</p>				
<b>15.19</b>	<p>Pēc nepieciešamības sniegt digitāli sagatavotu informāciju valsts iestādēm pieejamās ĢIS ietvaros.</p>	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	<p>Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste</p> <p><b>L.Krope</b></p>	
<b>15.20</b>	<p>Sagatavot kartogrāfiskos materiālus, izdrukas un citus materiālus pēc nepieciešamības.</p>	I-IV cet.	Pastāvīgi	<p>Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste</p> <p><b>L.Krope</b></p>	
<b>15.21</b>	<p>Noslēgto Eco Baltia līgumu skatīšanas ieviešana ĢIS sistēmā.</p>	I-II. cet		<p>Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste</p> <p><b>L.Krope</b></p>	

15.22	Adrešu un kadastra teksta un telpisko datu atjaunošana Carnikavas pagasta teritorijā un pievienošana Ādažu pagasta teritorijā.	I-IV cet.	Pēc līguma parakstīšanas ar VZD par	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste <b>L.Krope</b>	
15.23	Ievadīt ĢIS sistēmā informāciju par 2019 un 2022 veiktajām asenizācijām reģistrētajās DKS.	I-IV cet.	Pēc nepieciešamības	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste <b>L.Krope</b>	
18.24	Nosūtīt aktuālo informāciju par tīkliem, kas nestrādā/nedarbojas MDC (siltumtīkli, kanalizācija, ūdensvads).	I-II cet.	Sagatavot	Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciāliste <b>L.Krope</b>	
18.25	Darbs BIS (ienākošo un izejošo lietu apstrāde)	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste <b>K.Strode</b>	
18.26	CKS Mājas lapas labošana un papildināšana	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste <b>K.Strode</b>	
18.27	Rakstu sagatavošana ikmēneša drukātajam novada laikrakstam	I-IV cet.	Patstāvīgi	Klientu apkalpošanas un sabiedrisko attiecību speciāliste <b>K.Strode</b>	

*Ādažu novada pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” direktors*  
G.Dzenis