



## ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Ādažu novada pašvaldības domes  
2023. gada 22. februāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr. 3 § 12)

### NOLIKUMS Ādažu novadā

2023. gada 22. februārī

**Nr. 3**

### **Konkursa “Sabiedrība ar dvēseli 2023” nolikums**

#### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Konkursu iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2023” (turpmāk – Konkurss) organizē Ādažu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība).
2. Konkursa mērķis ir uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Ādažu novadā, veicinot viņu iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi.
3. Nolikumā izmantotie termini:
  - 3.1. Projekts – projekta pieteikums pasākumu īstenošanai, kas iesniegts pašvaldībā saskaņā ar šo nolikumu.
  - 3.2. Projekta iesniedzējs – juridiska vai fiziska persona, kas Projekta grupas vārdā iesniedz Projekta pieteikumu (2.pielikums (ar papildinājumiem)).
  - 3.3. Projekta grupa – cilvēku kopums, kas atbalsta Projektu un piedalās tā īstenošanā.
  - 3.4. Projekta īstenotājs – Projekta iesniedzējs, ar ko pašvaldība noslēgusi līgumu par Projektu īstenošanu (turpmāk – Projekta līgums (4.pielikums)) un kas Projekta grupas vārdā iesniedz pašvaldībā Projekta Starpziņojumu (5.pielikums (ar papildinājumiem)) un Projekta Gala ziņojumu (6.pielikums (ar papildinājumiem)).
  - 3.5. Projekta vadītājs – fiziska persona, kas Projekta iesniedzēja vārdā paraksta ar Projektu saistītos dokumentus un uzņemas finansiālās saistības par Projektu un Projekta vadību saskaņā ar šī nolikuma un Projekta līguma prasībām, t.sk. atbild par Projekta pieteikuma, Starpziņojuma, Gala ziņojuma un citu dokumentu un informācijas iesniegšanu, ir kontaktpersona Projekta vadības jautājumos, organizē Projekta grupas dalībnieku darbu Projekta ietvaros, kā arī prezentē Projektu rezultātus.
  - 3.6. Galvotājs – fiziska persona, kas Projekta līguma noslēgšana gadījumā ar neregistrētu iedzīvotāju grupu, kopā ar Projekta vadītāju paraksta ar Projektu saistītos dokumentus Projekta iesniedzēja vai Projekta īstenotāja vārdā un solidāri atbild par Projekta grupas parādsaistībām pret pašvaldību. Galvotājs ir Projekta grupas dalībnieks.

- 3.7. Konkursa koordinators un kontaktpersona – pašvaldības darbinieks, kas atbild par Konkursa organizēšanu atbilstoši šim nolikumam, sniedz informāciju par Konkursu, un pašvaldības vārdā sazinās ar Projekta vadītāju un Galvotāju.
- 3.8. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) – ar pašvaldības rīkojumu izveidota komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus, tiekas ar Projektu grupām, vērtē Projektu rezultātus un sniedz atzinumu pašvaldības domes Finanšu komitejai.
4. Šo nolikumu un Projekta dokumentu paraugus publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv), sadaļā “Pašvaldība/Konkursi”, kā arī pašvaldības Attīstības un projektu nodaļā (turpmāk – APN).
5. Konkursa koordinators un kontaktpersona ir APN vadītāja vietniece Inga Pērkone, t. 67997300, 67996086, e-pasts [inga.perkone@adazi.lv](mailto:inga.perkone@adazi.lv).

## **II. KONKURSA DALĪBNIEKI**

6. Konkursā var piedalīties (turpmāk visi kopā un atsevišķi saukti arī “Projekta grupa”):
  - 6.1. neregistrētas iedzīvotāju grupas (esošas vai šim nolūkam izveidotas);
  - 6.2. sabiedriskas organizācijas (biedrības vai nodibinājumi);
  - 6.3. reliģiskas organizācijas.
7. Projekta grupā ir vismaz 8 cilvēki. Ja apvienojas jaunieši, vismaz viens no viņiem ir 18 gadus vecs un uzņemas Projekta vadītāja pienākumus.
8. Projektu grupa var iesniegt vienu Projekta pieteikumu.
9. Pašvaldības Administrācijas amatpersonas un darbinieki nevar būt Projekta vadītājs.
10. Projekta iesniedzējiem, Projekta vadītājiem un Galvotājiem nevar būt nodokļu parādi vai citas nenokārtotas finanšu saistības pret pašvaldību līdz 2023. gada 17. aprīlim.
11. Projekta vadītāji vai Galvotāji nevar būt personas, kam bija uzsākts vai ir spēkā esošs maksātnespējas process.
12. Projekta vadītājam – fiziskai personai (ja Projekta pieteikumu iesniedz neregistrēta iedzīvotāju grupa), noslēdzot Projekta līgumu par Projekta finansēšanu, 5 (piecu) darba dienu laikā jāreģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicējam. Pretējā gadījumā Pašvaldība pirms atlikušās līdzfinansējuma daļas izmaksas Finansējuma saņēmējam ieturēs normatīvajos aktos paredzētos nodokļus. Projekta vadītājam, reģistrējoties VID, iesniegumam jāpievieno Projekta finansēšanas līgums un līdz nākamā gada 1. februārim jāziņo VID par visām izmaksātajām summām. IIN tiek maksāts, ja no pašvaldības saņemtais finansējums pārsniedz Projektā radušās izmaksas (ja pašvaldība ir pārskaitījusi visu projektā paredzēto pašvaldības līdzfinansējuma summu, projekta īstenošana veikta ar mazāku finansējuma apmēru, bet neiztērētais pašvaldības līdzfinansējums nav atskaitīts pašvaldībai atpakaļ).

## **III. KONKURSA SATURS**

13. Konkursā var tikt īstenoti sabiedriska labuma Projekti jebkurā jomā, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai tās daļai. Projektu īstenošanas veids (aktivitātes) un mērķauditorija nav ierobežota.
14. Neviena Projekta vai Projektu grupa nedrīkst būt strīda objekts, kā arī netiks atbalstīts, ja kādam no tiem būs pretnieki.
15. Projektu grupai jānodrošina Projekta rezultātā radīto materiālo un nemateriālo vērtību uzturēšana vismaz 3 gadus pēc Projekta pabeigšanas.

16. Konkursā var pieteikt šādus pasākumus:

16.1. teritorijas labiekārtošana:

- 16.1.1. atpūtas laukumu ierīkošana, rotaļu un sporta laukumu izveide (labiekārtošana (abām aktivitātēm jāveic tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana Ādažu novada būvvaldē, kā arī pēcuzstādīšanas pārbaude, ko veic neatkarīgs eksperts, sniedzot pārbaudes ziņojumu: 1) par bērnu rotaļu laukuma iekārtu atbilstību Standarta LVS NE 1176 un Standarta LVS EN 1177 prasībām un MK noteikumu prasībām, 2) par sporta laukumu iekārtu atbilstību Standarta LVS NE 14974 prasībām un MK noteikumu prasībām. Pārbaudi veic pirms Gala ziņojuma iesniegšanas, pievienojot tam pārbaudes ziņojumu (pretējā gadījumā Gala ziņojums netiks apstiprināts);
- 16.1.2. kultūrvēsturisko piemiņas vietu ierīkošana vai labiekārtošana, apskates objektu izveide;
- 16.1.3. aktīvās atpūtas taku izveide vai labiekārtošana;
- 16.1.4. publisko zaļo zonu izveide vai labiekārtošana;
- 16.1.5. norāžu izgatavošana un uzstādīšana;
- 16.1.6. ūdenstilpņu teritorijas labiekārtošana;
- 16.1.7. nojumju izveide;
- 16.1.8. ārtelpas objektu rotājumu izgatavošana, u.tml.;

16.2. ēku un iekštelpu remonts:

- 16.2.1. kāpņu telpu durvju un logu nomaiņa;
- 16.2.2. kāpņu telpu durvju kodu ierīkošana;
- 16.2.3. kāpņu telpu vai ēkas fasādes krāsošana;
- 16.2.4. pastkastīšu nomaiņa daudzdzīvokļu ēku kāpņu telpās;
- 16.2.5. iekštelpu ierīkošana vai vietas izveide u.tml.;

16.3. tehnisko līdzekļu radīšana izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām norisēm:

- 16.3.1. tērpu šūšana;
- 16.3.2. mūzikas instrumentu izgatavošana, u.tml.

17. Projektam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

- 17.1. iesaista iedzīvotājus un veicina viņu līdzdalību Projekta īstenošanā;
- 17.2. izstrādi un īstenošanu veic Projekta grupas dalībnieki;
- 17.3. stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti;
- 17.4. netiek gūta peļņa;
- 17.5. nav vienreizējs īslaicīgs pasākums;
- 17.6. radītās vērtības ir brīvi pieejamas sabiedrībai bez maksas;
- 17.7. Projekta izpildes vietā tiek nodrošināta iedzīvotāju drošība visā tā realizācijas laikā;
- 17.8. tehniskie dokumenti ir saskaņoti Ādažu novada būvvaldē (ja attiecināms) un Projekta grupas sastāvā ir sertificēts būvspeciālists (dokumentu izstrādes ārpakalpojuma gadījumā izmaksas nav attiecināmas);

17.9. zemes vai ēku īpašnieku rakstveida saskaņojums, ja aktivitātes plānotas viņu īpašumā (ja attiecināms);

17.10. tiek realizēts Ādažu novadā.

18. Projektam var saņemt šādu maksimālo pašvaldības līdzfinansējumu:

18.1. 16. punkta pasākumu īstenošanai – līdz 2000 EUR;

18.2. 16.1. apakšpunkta pasākumu īstenošanai ārpus Ādažu pilsētas vai ārpus Carnikavas ciema – līdz 3500 EUR.

#### IV. LAIKA GRAFIKS (1.pielikums)

#### V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

19. Konkursu izsludina **2023. gada 17. martā**.

20. Projektu pieteikumus pieņem līdz **2023. gada 17. aprīlim, plkst. 23.59**. Vēlāk iesniegtus pieteikumus neizskata.

21. Projekta pieteikumu iesniedz latviešu valodā, 1 eksemplārā, elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv), e-pasta tēmas nosaukumā norādot “Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam “Sabiedrība ar dvēseli””, kā arī iesniedzēja nosaukumu un kontaktinformāciju. Projekta pieteikumu var iesniegt izmantojot oficiālo elektronisko adresi portālā [Latvija.lv](http://Latvija.lv);

22. Projekta pieteikumā iekļauj:

22.1. Pieteikums (2.pielikums (ar papildinājumiem)):

22.1.1. Pieteikuma veidlapa (1.papildinājums);

22.1.2. Projekta budžets (2.papildinājums);

22.1.3. Projekta grupas dalībnieku saraksts (3.papildinājums);

22.1.4. Apliecinājuma vēstule par līdzfinansējumu (ja Projekta kopējās izmaksas pārsniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta summu, un nepieciešams līdzfinansējums (4.papildinājums));

22.2. Pieteikumam pievienojamie dokumenti:

22.2.1. Ādažu novada būvvaldē saskaņots tehniskais projekts (ja attiecināms);

22.2.2. Ādažu novada būvvaldē saskaņota novietojuma shēma, ja Projekta aktivitātes skar inženierkomunikācijas, vai tiek veidots (labiekārtots) bērnu, sporta un atpūtas laukums, vai nojume (ja attiecināms);

22.2.3. zemes īpašnieka rakstisks saskaņojums uz vizuālā materiāla (piem., izdruka no <https://www.kadastrs.lv/>), ja aktivitātes plānots īstenot uz viņam piederošas zemes (ja attiecināms));

22.2.4. ēkas īpašnieka rakstisks saskaņojums, ja aktivitātes tiek īstenotas īpašniekam piederošā ēkā (ja attiecināms);

22.2.5. cita informācija, ko Projekta iesniedzējs uzskata par svarīgu (kartes, skices, utt.).

23. Projekta pieteikumu sagatavošanai pieejamā informācija:

23.1. konsultācijas un papildu ziņas e-pastā [inga.perkone@adazi.lv](mailto:inga.perkone@adazi.lv) vai t. 67997300, 67996086;

- 23.2. publikācijas pašvaldības tīmekļvietnē [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv), sadaļā “Pašvaldība/Konkursi”.
24. Visa saziņa pēc Projekta pieteikuma saņemšanas notiek ar tajā norādīto Projekta vadītāju. Ja Projekta vadītājs nevar piedalīties kādā no Konkursa pasākumiem (pārbaudes, noslēguma pasākums, u.c.), Projekta vadītājs informē Konkursa koordinātoru par to Projekta grupas dalībnieku, ar kuru var sazināties Projekta jautājumos (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts).
25. Visa pieprasītā informācija Projekta pieteikumā un tā pielikumos, Projekta Starpziņojumā un Projekta Gala ziņojumā, t.sk. ziņas par adresi, kontaktinformāciju u.c. tiks izmantota Projekta līguma sagatavošanai un uzraudzībai.

## VI. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA, APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMU SLĒGŠANA

26. Komisijas sastāvu nosaka ar pašvaldības rīkojumu.
27. Komisija ir lemttiesīga, ja sanāksmē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
28. Vērtējumu par Projektu pieteikumiem sniedz visi Komisijas locekļi (sanāksmes gaitā vai ar vēstuli), izņemot, kuru lēmums var ietekmēt viņu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās attiecības. Šie Komisijas locekļi to norāda Komisijas 1. sanāksmē un nepiedalās attiecīgā Projekta pieteikuma vērtēšanā.
29. Projektu vērtēšana notiek trīs posmos:
- 29.1. **pirmajā posmā** Konkursa koordinātorš pārbauda pieteikuma, Projekta vadītāja un Galvotāja atbilstību šim nolikumam. Koordinātorš var pieprasīt nepieciešamos dokumentus no Projekta vadītāja. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā prasītā informācija nav iesniegta vai nav pietiekoša, Komisija otrajā Projektu vērtēšanas posmā izslēdz Projektu no turpmākās vērtēšanas, rakstiski par to informējot Projekta iesniedzēju. Ja Projekta iesniedzējam, Projekta vadītājam un Galvotājam ir nenokārtoti nodokļu parādi vai citas nenokārtotas finanšu saistības pret pašvaldību, Projekta koordinātorš rakstiski lūdz tās nokārtot līdz 2023. gada 30. aprīlim. Termina neievērošanas gadījumā Projektu noraida. Ja Projekta vadītājam vai Galvotājam ir bijis maksātnespējas process vai ir spēkā esošs maksātnespējas process, Projektu noraida;
- 29.2. **otrajā posmā** Komisija iepazīstas ar Projektu pieteikumiem, apmeklē Projektu īstenošanas vietas, tiekas ar Projektu grupas dalībniekiem, izvērtē Projektu lietderīgumu, noskaidro Projektu atbalstītāju un labuma guvēju skaitu. Komisija var piesaistīt ekspertus un pieprasīt papildu informāciju par Projektu vai īstenotājiem. Katrs Komisijas loceklis sagatavo pirmo ziņojumu un piešķir Projektiem punktus atbilstoši kritērijiem;
- 29.3. **trešajā posmā** Komisijas sanāksmē veic Projektu gala vērtēšanu. Finansējuma saņemšanai izvirzītie Projekti tiek noteikti vērtēšanas rezultātā, saskaņā ar katra Komisijas locekļa pirmo ziņojumu (3.pielikums).
30. Balstoties uz Komisijas vērtējumu, pašvaldības domes Finanšu komiteja pieņem lēmumu par Projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu.
31. Principam “darīsim paši” ir augstākā prioritāte – ja Projektu grupa pati vairāk darīs Projekta īstenošanai, jo augstākas izredzes tā atbalstīšanai.
32. Konkursam pieejamais pašvaldības kopējais līdzfinansējums ir 40 000 EUR.
33. Katram Projektam Komisija piešķir punktus atbilstoši šādiem kritērijiem:
- 33.1. Projekta mērķa atbilstība Konkursa mērķim;

- 33.2. vietējo iedzīvotāju un tiešās mērķauditorijas iesaiste un līdzdalība;
  - 33.3. Projekta ilgtspēja;
  - 33.4. Projekta apraksta saprotamība;
  - 33.5. Projekta oriģinalitāte;
  - 33.6. Projekta budžeta adekvātums;
  - 33.7. Projekta tiešās mērķauditorijas lielums;
  - 33.8. Projekta iesniedzēja līdzfinansējuma lielums.
- 34. Konkursā piedalās visi Projekti, kas iesniegti atbilstoši šim nolikumam, atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem un Konkursa mērķim.
  - 35. Izvērtējot Projektos paredzēto izmaksu pamatotību un atbilstību tirgus situācijai, Komisija var samazināt pašvaldības līdzfinansējuma apmēru tām izmaksu pozīcijām, kas būtiski pārsniedz tirgus cenas. Komisija var ieteikt samazināt Projekta budžetu vai vienoties ar Projekta iesniedzēju par izmaiņām aktivitāšu plānā un budžetā, lai efektīvi izmantotu Konkursam pieejamos līdzekļus.
  - 36. **Konkursa rezultātus paziņo līdz 2023. gada 31. maijam** uz Projekta pieteikumā norādīto e-pastu vai tālruni. Pēc līgumu parakstīšanas rezultātus publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā "Pašvaldība/Konkursi".
  - 37. Projekta līgumus ar Projektu iesniedzējiem pašvaldības vārdā slēdz tās izpilddirektors.

## VII. PROJEKTU ĪSTENOŠANA UN IZPILDES KONTROLE

- 38. Projekta īstenošanas laiks ir **no 2023. gada 1. jūnija līdz 15. septembrim**.
- 39. Mēneša laikā pēc Projekta līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 2023. gada 14. jūlijam** Projektu īstenošanai iesniedz pašvaldībā **Starpziņojumu** saskaņā ar 5.pielikumu, t.sk. 1.papildinājumu *MS Excel* formātā un maksājumu apliecinājumus dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas kopijas), kas apliecina Projekta uzsākšanu. Starpziņojumu sagatavo latviešu valodā, 1 eksemplārā, elektroniski, paraksta ar drošu e-parakstu, un iesniedz izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv, nosūtot uz e-pastu [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv).
- 40. Pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2023. gada 30. septembrim** Projektu īstenošanai pašvaldībā iesniedz **Gala ziņojumu** saskaņā ar 6.pielikumu, t.sk. 1.papildinājumu *MS Excel* formātā un citus materiālus, kas apliecina Projekta īstenošanu. Gala ziņojumu sagatavo latviešu valodā, 1 eksemplārā, elektroniski, paraksta ar drošu e-parakstu, un iesniedz izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv, nosūtot uz e-pastu [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv).
- 41. Pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2023. gada 31. oktobrim**, Projektu īstenošanai iesniedz koordinatoram elektroniski sagatavotu prezentāciju un, ja tiek organizēts Konkursa noslēguma pasākums, Projekta vadītājs vai Projekta grupas dalībnieki piedalās pasākumā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem.
- 42. Konkursa koordinators pārbauda Starpziņojumus un Gala ziņojumus un pārliecinās, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši līgumu nosacījumiem. Koordinators saskaņo ziņojumus ar APN vadītāju un iesniedz apstiprināšanai izpilddirektoram.
- 43. Katru Projektu īsteno atbilstoši Projekta pieteikumam un noslēgtajam līgumam. Visas izmaiņas tajos jāaskaņo ar Konkursa koordinatoru. Ja Projekta izpildes gaitā izveidojas ietaupījums un Projekta grupa vēlas to novirzīt citu aktivitāšu īstenošanai, šādu Projektu grupas iesniegumu saskaņo ar Komisiju un pašvaldības izpilddirektoru.

44. Projektu īstenošanā uzņemas materiālo atbildību par Projektu īstenošanu atbilstoši plānam un līgumam.
45. Projektu īstenošanā veic Projektu dokumentēšanu (fotografēšana un, ja iespējams, filmēšana). Publicitātes nodrošināšanas nolūkā Projektu īstenošanu iesniegtos dokumentēšanas materiālos var publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ādažu Vēstis", tīmekļvietnē [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) un sociālajā tīklā *Facebook*, *Twitter* un *Flickr*, kā arī citos materiālos, kas saistīti ar Konkursu. Informāciju par Konkursu un tā dalībniekiem var izmantot publiskajā komunikācijā, pamatojoties uz leģitīmo interesi – nodrošināt Konkursa dokumentēšanu, vēsturisko pēctecību un sabiedrības informēšanu.
46. Pēc Projekta līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanai tā norises vietā jāizvieto krāsains vizuālās identitātes apliecinājums vismaz A5 formātā (ielaminēta vai ierāmēta izdrukā (7.pielikums)), ko saglabā vismaz līdz 2023. gada 31. oktobrim.
47. Ja Projekta īstenošanā nerealizē Projektu līdz 2023. gada 18. septembrim, tiem jāveic pašvaldības līdzfinansējuma atmaksa pašvaldībai.
48. Ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc tā pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā jāizvieto vismaz 10x30 cm formāta krāsains vizuālās identitātes apliecinājums (atbilstoši 10.pielikumam) un jāsaglabā vismaz 3 gadus pēc Projekta noslēguma.

### **VIII. PROJEKTA FINANSĒŠANAS NOSACĪJUMI**

49. Ja Projekta īstenošanai nepieciešama lielāka summa, nekā noteikts 18. punktā, Projekta īstenošanai patstāvīgi jāpiesaista papildu finansējums (pašu līdzekļi, aizņēmumi, ziedojumi, u.tml.).
50. **Attiecināmās izmaksas:**
  - 50.1. materiālu izmaksas;
  - 50.2. aprīkojuma iegāde (netiks atbalstīti Projekti, kur paredzēta galvenokārt pamatlīdzekļu iegāde);
  - 50.3. kancelejas izdevumi;
  - 50.4. reklāmas un sludinājumu izdevumi;
  - 50.5. PVN (ja nav atgūstams).
51. **Neattiecināmās izmaksas:**
  - 51.1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
  - 51.2. nekustamā īpašuma iegāde;
  - 51.3. transporta izmaksas, braucieni;
  - 51.4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
  - 51.5. peļņas pasākumi;
  - 51.6. ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
  - 51.7. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu, u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
  - 51.8. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
  - 51.9. politisku un reliģisku aktivitāšu organizēšana un norise;
  - 51.10. balvas, dāvanas, diplomu, atzinības raksti;

- 51.11. izmaksas bez izmaksas apliecināšiem oriģināliem dokumentiem;
  - 51.12. izmaksas, uz kuru apliecināšiem dokumentiem nav norādīti rekvizīti (neregistrētām iedzīvotāju grupām – Projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods, reģistrētām biedrībām un organizācijām – to rekvizīti);
  - 51.13. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2023. gada 15. septembra;
  - 51.14. izmaksas, kas nav apstiprinātas Projekta budžetā;
  - 51.15. pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 20 % no kopējām attiecināmajām izmaksām;
  - 51.16. gatavu apģērbu un apavu iegāde, kas pārsniedz 8 % no kopējām attiecināmām izmaksām;
  - 51.17. reklāmas un sludinājumu izdevumi, kas pārsniedz 8 % no kopējām attiecināmajām izmaksām;
  - 51.18. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma iegāde (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.);
  - 51.19. TV un sadzīves tehnikas iegāde (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas, u.tml.);
  - 51.20. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
  - 51.21. izmaksas īslaicīgu pasākumu rīkošanai;
  - 51.22. ar Projekta sagatavošanu, uzturēšanu un pēcuzstādīšanas pārbaudēm saistītās izmaksas;
  - 51.23. ēkas konstruktīvie risinājumi;
  - 51.24. telts;
  - 51.25. paklājs;
  - 51.26. ieguldījums ēkā un telpās, kurās notiek saimnieciskā darbība;
  - 51.27. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās izmaksas.
52. Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtība:
- 52.1. 7 (septiņu) darba dienu laikā **pēc Projekta līguma parakstīšanas** ieskaita **avansu 50 % apmērā** Projekta līgumā norādītajā kredītiestādes kontā;
  - 52.2. 7 (septiņu) darba dienu laikā **pēc Starpziņojuma apstiprināšanas** ieskaita **pārējo finansējumu** Projekta līgumā norādītajā kredītiestādes kontā.
53. **Neregistrētas iedzīvotāju grupas** Projekta vadītājs un Galvotājs nodrošina, ka visi izmaksas apliecināšie dokumenti par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu **tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem** (vārds, uzvārds, personas kods).
54. **Reģistrētas biedrības un organizācijas** Projekta vadītājs nodrošina, ka visi izmaksas apliecināšie dokumenti **tiek noformēti ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem**.
55. Ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiks izmantots pašvaldības līdzfinansējums, reģistrētas biedrības un organizācijas un Projekta vadītājs un Galvotājs neregistrētas iedzīvotāju grupas vārdā būs atbildīgi par tā atmaksu.
56. Projekta īstenotājiem ieskaitīto, bet neizlietoto pašvaldības līdzfinansējumu Projekta īstenotāji atmaksā pašvaldībai.



57. Saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Projekta īstenotāji pārlicinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Ja uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma, u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir izklāstīts.
58. Projektiem, kuros paredzēts līdzfinansējums, nepieciešams iesniegt apliecinājumu (rēķinus, čekus, maksājumu apliecinājumus dokumentus), ka šāds līdzfinansējums ticis izlietots.

## **IX. KONKURSA BALVU FONDS**

59. Balvu fonds labākajam Projektam tiek piešķirts katrā no **16.1., 16.2. un 16.3. apakšpunkta kategorijām – dāvanu karte 50 EUR vērtībā**. Ja kādā no kategorijām Projekti netiek īstenoti, Komisija var lemt par balvu fonda pārdali. Par dāvanu kartes izlietojumu Projekta grupa var lemt patstāvīgi. Komisija var ierosināt pašvaldības domei palielināt balvu fondu, ja Konkursa ietvaros radies finanšu ietaupījums.
60. Labākos Projektus noteiks Komisija, veicot rezultātu vērtējumu saskaņā ar katra Komisijas locekļa gala ziņojumu (8.pielikums). Komisija var nepiešķirt labākā Projekta statusu kādā no kategorijām, vai arī noteikt vairāku vietu ieguvējus.
61. Veiksmīgi realizēto Projektu īstenotāji saņem pašvaldības rakstisku apliecinājumu.
62. Komisija samazina punktu skaitu Konkursa locekļa gala ziņojumā, ja:
  - 62.1. Projekta īstenotājs savu līdzfinansējumu izlieto mazāk nekā līgumā par projekta finansēšanu;
  - 62.2. Projektā iesaistīts mazāk cilvēku, nekā minēts Projekta iesniegumā.
  - 62.3. atskaitēm nav pievienoti vai pievienoti sliktas kvalitātes Projekta īstenošanu apliecinājoši attēli.

## **X. CITI NOTEIKUMI**

63. Iesniedzot Projektu pieteikumus, Projektu iesniedzēji apņemas ievērot visus šā nolikuma nosacījumus. Projektu iesniedzēji un Projektu īstenotāji atbild par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai.
64. Projekta īstenotāji pēc Projekta īstenošanas ar pieņemšanas–nodošanas aktu (9.pielikums) nodot Projekta ietvaros radītos objektus iestādei vai personai, kas tos faktiski uzturēs kārtībā.
65. Projektu iesniedzēji pilnībā sedz Konkursa pieteikuma un Projekta sagatavošanas izdevumu izmaksas. Pašvaldība neuzņemas saistības par tām neatkarīgi no Konkursa rezultātiem.
66. Īstenojot Projektu, ievēro visus Latvijas Republikas normatīvos aktus un pašvaldības saistošos noteikumus.
67. Par jebkurām izmaiņām Projekta līgumā, t.sk. Projekta saturā vai budžetā, nekavējoties rakstveidā jāinformē Konkursa koordinators, kas organizēs attiecīga lēmuma pieņemšanu.
68. Projekta koordinators, Komisijai un pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā Projekta posmā iepazīties ar Projekta gaitu tā realizācijas vietā, atbilstību Projekta pieteikumam un līgumam, kā arī ar attiecināmiem finanšu dokumentiem.