



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada pašvaldības domes
22.09.2022. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 36 § 2)

NOTEIKUMI Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 22. septembrī

Nr. 23

Valsts budžeta mērķdotācijas sadales kārtība Ādažu novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija
noteikumu Nr. 376 “Kārtība, kādā aprēķina un
sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu
darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības
iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās
izglītības iestādēs” 14.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – iestādes) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.
2. Mērķdotāciju aprēķina, ņemot vērā Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) reģistrēto izglītojamo skaitu katrā izglītības pakāpē uz kārtējā gada 1. septembri, piemērojot attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos noteiktos koeficientus un mērķdotācijas apjomu uz vienu izglītojamo, kā arī ievērojot Ādažu novada Attīstības programmā noteiktās prioritātes.
3. Mērķdotācijas sadali veic ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – Komisija), kas sadarbībā ar iestādēm sagatavo mērķdotācijas sadales priekšlikumu un attiecīga rīkojuma projektu, ko iesniedz domes priekšsēdētājam parakstīšanai.
4. Pašvaldības administrācijas Izglītības un jaunatnes nodaļa (turpmāk - Izglītības nodaļa) nodrošina informācijas ievadi VIIS par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrai iestādei normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. Pašvaldības administrācijas Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – Grāmatvedības nodaļa) sadarbībā ar iestāžu vadītājiem nodrošina atskaišu par mērķdotācijas izlietojumu

sagatavošanu un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

6. Iestāžu vadītāji atbild par piešķirtās mērķdotācijas racionālu un efektīvu izlietojumu atbilstoši šiem noteikumiem un 3. punktā noteiktajam rīkojumam.
7. Iestādes izstrādā un saskaņo ar Izglītības nodaļu pedagogu darba samaksas noteikumus.

II. Komisijas sastāvs un darba organizācija

8. Komisija sastāv vismaz no 4 (četriem) locekļiem.
9. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
10. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt Komisijas sēdi situācijās, ja būtiski mainās valsts piešķirtā mērķdotācija, kā arī, ja nepieciešams lemt par mērķdotācijas pārdali.
11. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi var uzaicināt iestāžu vadītājus.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Ja balsis dalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Sēžu protokolēšanu un lēmumu noformēšanu nodrošina Izglītības nodaļas vadītājs. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības nodaļā.
14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētāja norīkots Komisijas loceklis.
15. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē.

III. Mērķdotācijas sadales principi

16. Ne mazāk kā 7 (septiņus) procentus no mērķdotācijas izlieto atbalsta personāla darba samaksai (bibliotekāri, skolotāji logopēdi, izglītības psihologi, speciālie pedagogi, pedagogi karjeras konsultanti, pedagoga palīgi).
17. Ne vairāk kā 15 (piecpadsmit) procentus no mērķdotācijas izlieto iestāžu administrācijas darba samaksai (iestādes vadītāji un vietnieki).
18. Iestāde no mērķdotācijas veido 1 (viena) procenta rezervi, ko izlieto neparedzētiem gadījumiem (normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai, slimojošo pedagogu aizvietošanai, u.c. gadījumos).
19. Iestāžu vadītāju, vietnieku un pirmsskolas pedagogu zemāko mēneša darba algas likmi nosaka atbilstoši attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajai darba algas likmei, ja ar domes lēmumu nav noteikts citādi.
20. Vispārējās izglītības iestādei mērķdotācijai papildu piešķirtos procentus iestādes vadītājam ir tiesības novirzīt piemaksu nodrošināšanai pedagogiem ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, par augstiem sasniegumiem un kvalitatīvu izglītības rādītāju sasniegšanu saskaņā ar iestādes darba samaksas noteikumiem.
21. Nosakot pedagogu darba slodzi, iestādes vadītājs ievēro proporciju starp kontaktstundām un citu pienākumu veikšanu, nepārsniedzot 40 (četrdesmit) procentus no pedagogam tarifcētā kontaktstundu skaita saskaņā ar iestādes noteikto kārtību.

IV. Tarifikāciju sagatavošana, iesniegšana un saskaņošana

22. Tarifikācijas sagatavo par visām pedagogu slodzēm saskaņā ar attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem tarifikāciju veidlapu paraugiem, norādot finansējuma avotus.
23. Tarifikācijas apstiprina iestādes vadītājs, saskaņojot ar Izglītības nodaļas vadītāju.
24. Pedagogiem tarifcēto kontaktstundu skaits atbilst VIIS ievadītiem licencēto mācību programmu stundu plāniem.
25. Ja mācību gada laikā mainās pedagoga tarifcējamā slodze, iestāde veic pedagoga darba pārtarifkāciju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņām.
26. Iestādes vadītājs atbild par VIIS ievadīto datu (pedagogu, izglītojamo, mācību plānu, kvalitātes pakāpju, u.c.) patiesumu.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šo noteikumu parakstīšanu spēku zaudē:
 - 27.1. Ādažu novada pašvaldības 20.06.2017. noteikumi Nr. 5 “Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”;
 - 27.2. Carnikavas novada domes 19.08.2020. noteikumi Nr. INA/2020/30 “Valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma aprēķina un sadales kārtība Carnikavas novada pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks