



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2022. gada 22. jūnija sēdes lēmumu
(protokols Nr. 26 § 49)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 22. jūnijā

Nr.21

Koku izvērtēšanas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības Koku izvērtēšanas komisijas (turpmāk - Komisija) mērķus, uzdevumus, tiesības, pienākumus un darba organizāciju.
2. Komisijas mērķis ir nodrošināt apstādījumu aizsardzību un veicināt pilsētvides ainavas veidošanu Ādažu novada administratīvajā teritorijā atbilstoši vides kvalitātes un dabas aizsardzības noteikumu prasībām un pašvaldības teritorijas plānojumam.
6. Komisiju izveido pašvaldības dome un Komisija atrodas Tautsaimniecības komitejas pārraudzībā. Komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs tajā iejaukties vai ietekmēt.
3. Komisijas nolikumu apstiprina dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisija, Tautsaimniecības komiteja un dome.
4. Komisijas locekļi saņem atlīdzību domes noteiktajā kārtībā.
5. Komisijas lēmumiem un izejošajai korespondencei izmanto pašvaldības veidlapu.

II. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 7.1. izskatīt iesniegumus, kas iesniegti pašvaldības 2022. gada 10. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 51/2022 "Par koku ciršanu ārpus meža Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā" noteiktajā kārtībā un pieņemt lēmumus par koku ciršanu;
 - 7.2. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izvērtēt koku ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem par sugu un biotopu aizsardzību un īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī koku ainavisko, dendroloģisko un ekoloģisko nozīmīgumu, koku nozīmi dabas daudzveidības saglabāšanā un antropogēnās negatīvās ietekmes samazināšanā uz virszemes ūdensobjektiem un koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku dzīves vietas un drošības apstākļiem;
 - 7.3. pieņemt motivētus lēmumus par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai ārpus meža vai par atteikumu un paziņot to zemes īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam;

- 7.4. aprēķināt zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu;
 - 7.5. veikt citus pienākumus, kas noteikti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos Komisijas atbildības jomās.
8. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.1. pieprasīt un saņemt informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, citām juridiskām un fiziskām personām, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildei;
 - 8.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 8.3. informēt Ādažu novada pašvaldības policiju par iespējamiem administratīvajiem pārkāpumiem Komisijas atbildības jomās;
 - 8.4. apstrādāt fizisko personu datus šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildei.
 9. Komisija atbild par tai noteikto uzdevumu izpildi un pieņemto lēmumu tiesiskumu.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

10. Komisijas locekļu skaitu nosaka un tās vārdisko sastāvu apstiprina dome, ņemot vērā Komisijas locekļu profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.
11. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina dome. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku Komisijas locekļi ievēlē no sava vidus.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu, sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 12.2. pārstāv Komisiju domes un komiteju sēdēs;
 - 12.3. sagatavo apsekošanas aktus par koku ciršanu Carnikavas pagastā;
 - 12.4. aprēķina zaudējumus par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu Carnikavas pagasta teritorijā;
 - 12.5. sagatavo Komisijas lēmumu projektus par koku ciršanu Carnikavas pagastā, organizē lēmumu nosūtīšanu adresātiem Carnikava pagastā un kontrolē to izpildi;
 - 12.6. ievieto Komisijas dokumentus pašvaldības lietvedības dokumentu vadības sistēmā;
 - 12.7. paraksta Komisijas lēmumus un izejošo korespondenci.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 13.1. aizvieto Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā;
 - 13.2. sagatavo Komisijas apsekošanas aktus par koku ciršanu Ādažu pagastā;
 - 13.3. aprēķina zaudējumus par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu Ādažu pagasta teritorijā;
 - 13.4. sagatavo Komisijas lēmumu projektus par koku ciršanu Ādažu pagastā, organizē lēmumu nosūtīšanu adresātiem Ādažu pagastā un kontrolē to izpildi;
 - 13.5. ievieto savā atbildībā esošus Komisijas dokumentus pašvaldības lietvedības dokumentu vadības sistēmā.
14. Komisijas loceklis:
 - 14.1. piedalās komisijas sēdēs;
 - 14.2. saskaņo Komisijas lēmumu projektus;

- 14.3. piedalās Komisijas apsekošanas aktu sagatavošanā un paraksta tos.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem. Ja Komisijas loceklis nevar ierasties uz Komisijas sēdi, viņam ne vēlāk kā trīs stundas līdz sēdei par to jāpaziņo Komisijas priekšsēdētājam, pretējā gadījumā prombūtne uzskatāma par neattaisnotu.
 16. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 17. Ja kāds no Komisijas locekļiem balso pret lēmuma projektu, viņš nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
 18. Komisijas apsekošanas aktus paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes, un to ievieto pašvaldības lietvedības dokumentu vadības sistēmā.

IV. Komisijas lēmumu pārsūdzības kārtība

19. Komisijas faktisko rīcību un pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks