



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2022. gada 23. novembra lēmumu
(prot. Nr. 45 § 50)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. novembrī

Nr. 38

Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu un 61. pantu,
likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos”
30.¹ pantu, Ministru kabineta 02.12.2014.
noteikumiem Nr. 748 „Noteikumi par lēmuma
pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lauksaimniecības zemes darījumu komisija (turpmāk – Komisija) ir koleģiāla konsultatīva institūcija, kas darbojas Ādažu novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 748 „Noteikumi par lēmuma pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” (turpmāk – Noteikumi) un šo nolikumu.
2. Nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, kompetenci, darba organizāciju un atbildību jautājumos, kas nav reglamentēti Noteikumos.
3. Komisijas mērķis ir uzraudzīt Ādažu novada administratīvajā teritorijā esošās lauksaimniecības zemes veikto darījumu tiesiskumu.
4. Komisijas protokoliem un korespondencei izmanto pašvaldības veidlapu.
5. Komisijas locekļi saņem atlīdzību domes noteiktajā kārtībā.

II. Komisijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

6. Komisijas galvenie pienākumi un tiesības ir noteiktas Noteikumos.
7. Komisijai ir pienākums reizi gadā sniegt ziņojumu domei par darbu iepriekšējā gadā vai sniegt ziņojumus Attīstības komitejai pēc pieprasījuma.
8. Komisijai, cita starpā, ir tiesības apstrādāt fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Noteikumos noteikto uzdevumu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

9. Komisijas sastāvu vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā nosaka un tās vārdisko sastāvu apstiprina dome, ņemot vērā Komisijas locekļu profesionālo kvalifikāciju, kompetenci, pieredzi un spēju objektīvi izvērtēt ar Komisijas uzdevumiem saistītos jautājumus.
10. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina dome. Viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas norīkots Komisijas loceklis.
11. Komisijas locekļi no sava vidus ievēlē Komisijas sekretāru.
12. Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties Komisijas darbā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
13. Komisijas darbu organizē dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt Komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
14. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu domei. Komisijas locekļus no Komisijas var atsaukt ar domes lēmumu. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ierosina domei atsaukt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.
15. Komisijas priekšsēdētājam ir pienākums vadīt Komisijas darbu, noteikt uzdevumus Komisijas locekļiem un kontrolēt to izpildi, kā arī pārstāvēt Komisiju attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem, u.c. personām.
16. Komisijas darbs notiek sēdēs, kuras sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, paziņojot par to Komisijas locekļiem ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēžu norises laiku, vietu, darba kārtību un uzaicināmās personas. Sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.
17. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklausītu argumentus un pieprasītu papildu informāciju lēmuma pieņemšanai.
18. Komisija lēmumus pieņem sēdē atklāti balsojot ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa viedokli ieraksta Komisijas sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas lēmumu.
19. Komisijas sēdes ir slēgtas un tās protokolē Komisijas sekretārs, protokolā norādot sēdes norises vietu, laiku, sēdes dalībniekus, jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu „par” vai „pret”, un pieņemtos lēmumus.
20. Komisijas priekšsēdētājs paraksta sēdes protokolu piecu darba dienu laikā pēc sēdes. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta protokolu Komisijas locekļiem un protokolā noteiktajām personām, ievieto pašvaldības dokumentu vadības sistēmā. Protokols nav publiski pieejams.
21. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā Komisija noformē izziņas veidā un to paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

IV. Komisijas atbildība

22. Komisijas loceklis, kuram saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, nav

tiesību piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā, un viņš rakstiski atstata sevi no Komisijas locekļa pienākumu izpildes.

23. Komisija ir atbildīga par Noteikumos un nolikumā noteikto pienākumu izpildi, kā arī pieņemto lēmumu lietderību un atbilstību saistošu normatīvo aktu prasībām. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsoja „par”.

V. Noslēguma jautājumi

24. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
25. Ar šī nolikuma parakstīšanu spēku zaudē Ādažu novada domes 2015. gada 27. janvāra nolikums “Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas nolikums”.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone