



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada pašvaldības domē
28.09.2022. (prot. Nr. 37 § 4)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 28. septembrī

Nr. 34

Ādažu novada bāriņtiesas Ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Ādažu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa un bāriņtiesas sekretāra (visi turpmāk – Darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Ētikas kodeksā ietverti ētikas pamatprincipi bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un Darbinieku rīcībai, un tie ir saistoši Darbiniekiem. Situācijās, kas nav minētas šajā nolikumā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

3. Darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas principus:

3.1. Taisnīgums un objektivitāte:

- 3.1.1. rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādņībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
- 3.1.2. profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradot nepamatotas priekšrocības kādai no personu grupām;
- 3.1.3. ņem vērā tikai objektīvu informāciju pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli.

3.2. Patstāvība un neatkarība:

- 3.2.1. Darbinieks ir neatkarīgs savā rīcībā un lēmumos, ievēro ārējos un iekšējos normatīvos aktus un šo nolikumu;
- 3.2.2. Darbinieks savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot

lēmumus, Darbinieks pamatojas uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem vai pierādījumiem;

- 3.2.3. Darbinieks visās rīcībās, kas skar bērna vai aizgādnībā esošas personas intereses, velta prioritāru uzmanību šo personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzībai;
- 3.2.4. Darbinieks atsakās no amata pienākumu veikšanas, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta rīcības objektivitāte un neitralitāte.

3.3. Profesionalitāte un atbildīgums:

- 3.3.1. Darbinieks izrāda iniciatīvu un izsaka priekšlikumus darba pilnveidošanai;
- 3.3.2. Darbinieks ir paškritisks, atzīst un izlabo pieļautās kļūdas un atvainojas par neētisku rīcību;
- 3.3.3. pienākumu veikšanā Darbinieks lietderīgi un efektīvi izmanto savu darba laiku;
- 3.3.4. pienākumus Darbinieks veic mērķtiecīgi, izprotot tos, ar augstu atbildības sajūtu, uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību.

3.4. Konfidencialitāte un vienlīdzība:

- 3.4.1. Darbinieks neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādnībā esošai personai;
- 3.4.2. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, Darbinieks neizpauž prettiesiski un neizmanto to mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu;
- 3.4.3. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā bāriņtiesai piekritīga informācija paredzēta vienīgi bāriņtiesas darba nodrošināšanai;
- 3.4.4. Darbinieks ievēro informācijas atbildīgas izmantošanas principus un rūpējas par informācijas aizsardzību bāriņtiesā;
- 3.4.5. Darbinieks, pildot savus pienākumus, pauž vienlīdzību pret visiem sabiedrības locekļiem bez atšķirīgas attieksmes, neizrāda nevienam īpašu labvēlību un nepieļauj nekādas privilēģijas un izņēmumus, ja tādi nav atrunāti normatīvajos aktos.

III. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

4. Darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses, ir pieklājīgs un korekts.
5. Ja Darbinieks nevar savu darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, tas norāda citu Darbinieku vai institūciju, kas ir kompetenta attiecīgā jautājuma risināšanā.
6. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un kolēģu uzticēšanos neizmanto ļaunprātīgi.
7. Darbinieks aizstāv kolēģus pret netaisnīgu rīcību.
8. Ārpus darba laika Darbinieks ievēro tādu uzvedību, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus;
9. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.

10. Konflikta situācijās Darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr cenšas rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
11. Darbinieks nepieņem dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.
12. Darbinieks saglabā profesionālās vērtības, zināšanas un metodoloģiju, kā arī sniedz savu ieguldījumu to izskaidrošanā un pilnveidošanā, veicina jaunu pieeju un metodoloģiju pielietošanu bāriņtiesas darba efektivitātes celšanai.
13. Darbinieka tiesības un pienākumi:
 - 13.1. pieņemt patstāvīgus lēmumus, izteikt un argumentēti aizstāvēt viedokli vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 13.2. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;
 - 13.3. tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību;
 - 13.4. risināt ar darbu saistītus jautājumus un uzklaut citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;
 - 13.5. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas darba laikā un ārpus tā;
 - 13.6. ievērot profesionālo etiķeti un augstu darba kultūru;
 - 13.7. informēt kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas var būt tiem noderīga.

IV. Ētikas kodeksā iekļauto principu īstenošana

14. Ja netiek ievēroti ētikas principi vai ir ieteikumi šī nolikuma izmaiņām, Darbinieks var vērsties bāriņtiesā ar iesniegumu.
15. Iesniegumus par iespējamiem Darbinieka pieļautajiem šī nolikuma pārkāpumiem izskata bāriņtiesas priekšsēdētājs vai viņa norīkota amatpersona. Iesniegumus par iespējamiem bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka pārkāpumiem persona iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam, kurš nodod iesniegumu tālāk izskatīšanai Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijai tās nolikumā noteiktā kārtībā.

V. Noslēguma noteikumi

16. Šis nolikums ir Darbinieku darba attiecību neatņemama sastāvdaļa.
17. Darbiniekus iepazīstina ar šo nolikumu elektroniski (vai pret parakstu iestādes personāla struktūrvienībā). Uzsākot darba tiesiskās attiecības ar pašvaldību, darbinieki parakstās par iepazīšanos ar šo nolikumu.
18. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 18.1. Carnikavas novada domes 2017. gada 17. maija noteikumi "Carnikavas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodekss";
 - 18.2. Ādažu novada domes 2017. gada 23. maija noteikumi Nr.3 "Ādažu novada bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks