

## SADARBĪBAS LĪGUMS

### Projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanai

Rīgā,

*Līguma datums ir pēdējā  
pievienotā droša  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Labklājības ministrija** (turpmāk – Ministrija), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods Nr.90000022064, adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV–1331, tās valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 27.janvāra noteikumiem Nr.49 “Labklājības ministrijas nolikums” no vienas puses, un

**Ādažu novada Sociālais dienests**, (turpmāk - Sadarbības partneris), tās vadītājas Ievas Rozes personā, kura darbojas uz Sociālā dienesta nolikuma pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez viltus, maldiem un spaidiem,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2019.gada 17.decembra noteikumiem Nr. 686 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi Nr. 686), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA) un Labklājības ministrijas 2015.gada 21.septembra Vienošanās Nr. 9.2.1.1./15/I/001 Par projekta “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” (turpmāk - SD Projekts) īstenošanu, noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums).

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā Ministrija un Sadarbības partneris sadarbojas Noteikumos Nr. 686 noteiktās darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SD Projekts) ietvaros Ministrijas SD Projekta izstrādātās metodikas (turpmāk – Metodika) ieviešanā Latvijā – sākotnējās apmācības, Metodiku adaptēšana pašvaldības sociālā dienesta ikdienas darbā un atgriezeniskās saites aktivitātēs (turpmāk – Pilotprojekts).
- 1.2. Pirms katra Pilotprojekta uzsākšanas Puses apņemas rakstveidā vienoties par tā īstenošanas periodu, Pilotprojektā iesaistīto Sadarbības partnera darbinieku skaitu un to iesaistes Pilotprojektā apjomu, noformējot to kā Līguma pielikumu, izmantojot Līguma Pielikumu Nr.1 „Informācija par iesaisti pilotprojektā (Veidlapa)”.

### 2. LĪGUMA DARBĪBAS UN PILOTPROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līguma noteikumi piemērojami ar 2022.gada 1.septembri un Līgums ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma 1.1.punktā minētais Pilotprojekts tiek īstenots ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, sākot no Pilotprojekta uzsākšanas dienas (kalendārā mēneša pirmā darba dienas), ņemot vērā Pušu

vienosanos atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam. Par klātienes apmācību laika plānojumu Ministrija savlaicīgi informē Sadarbības partneri uz Līguma 8.1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.

### **3. MINISTRIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 3.1. Ministrija apņemas:
  - 3.1.1. atbilstoši Līguma 1.1.punktam nodrošināt Metodikas izstrādi un organizēt Pilotprojekta īstenošanu Metodikas aprobēšanai – tai skaitā pēc Metodikas pamatmateriāla izstrādes Pilotprojektā iesaistītajām Sadarbības partnera deleģētajām personām veikt sākotnējo apmācību un pēc detalizētas iepazīšanās ar Metodiku, ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus, koordinēt Metodikas adaptēšanu sociālā darba praksē, kā arī Pilotprojekta noslēgumā koordinēt atgriezeniskās saites aktivitātes;
  - 3.1.2. nodrošināt Pilotprojekta īstenošanu atbilstoši plānotajām aktivitātēm, plānotajam laika un finanšu grafīkam;
  - 3.1.3. izstrādāt kritērijus Pilotprojektā iesaistīto Sadarbības partnera deleģēto personu noslodzes noteikšanai;
  - 3.1.4. nodrošināt SD Projekta finanšu līdzekļu (kompensācijas) pārskaitīšanu uz Sadarbības partnera norādīto norēķinu kontu atbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 3.1.5. savlaicīgi sniegt Sadarbības partnerim nepieciešamo informatīvo un organizatorisko atbalstu, tehniskās konsultācijas un dokumentus, kas saistīti ar SD Projekta īstenošanu, Pušu pienākumu izpildi un Līguma izpildi.
- 3.2. Ministrijai ir tiesības pieprasīt no Sadarbības partnera nepieciešamo informāciju un dokumentus par Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 3.3. Ministrijai ir tiesības pieprasīt Sadarbības partnerim atlīdzināt Sadarbības partnera izmaksu segšanai (kompensācijai) nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, ja tādi ir konstatēti.

### **4. SADARBĪBAS PARTNERA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Sadarbības partneris apņemas:
  - 4.1.1. deleģēt sociālā dienesta sociālos darbiniekus dalībai Līguma 1.1.punktā noteiktajās aktivitātēs:
    - 4.1.1.1. nodrošināt deleģēto personu dalību klātienes apmācībās un Metodikas aprobēšanā pašvaldības sociālā dienesta ikdienas darbā, ņemot vērā Pušu vienošanos atbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam;
    - 4.1.1.2. nodrošināt deleģēto personu dalību Metodiku izstrādātāju un Ministrijas organizētajās atgriezeniskās saites aktivitātēs.
  - 4.1.2. piemērot Ministrijas izstrādātos kritērijus Pilotprojektā deleģēto personu iesaistes apjoma noteikšanai, nosakot maksimālo stundu skaitu darbinieka iesaistei konkrētā pilotprojektā. Ja deleģētās personas iesaiste SD Projektā ir nodrošināta saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu, attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze;
  - 4.1.3. noteikt pienākumu SD Projektā iesaistītajām deleģētajām personām piedalīties Līguma priekšmetā noteiktajās SD Projekta aktivitātēs;
  - 4.1.4. nodrošināt Pilotprojektu gaitā radušos izmaksu, ja tādas ir nepieciešamas projekta īstenošanai, priekšfinansēšanu pilnā apmērā;
  - 4.1.5. gadījumā, ja SD Projektā iesaistītā deleģētā persona līdz pirmajai Pilotprojekta klātienes apmācību dienai objektīvu iemeslu dēļ nevar turpināt dalību SD Projektā, deleģēt citu personu, kas pārņem deleģētās personas pienākumus Līguma 1.1.punktā minētās SD Projekta Metodikas Pilotprojekta īstenošanai. Pēc pirmās Pilotprojekta klātienes apmācību dienas SD Projektā iesaistīto deleģēto personu mainīt nav iespējams;

- 4.1.6. paziņot Ministrijai par deleģētās personas iesaistes Pilotprojektā apjoma maiņu, nosūtot uz e-pastu: [socdarbs@lm.gov.lv](mailto:socdarbs@lm.gov.lv) elektronisko vēstuli, un attiecīgi šīs izmaiņas tiek noformētas kā Pušu vienošanās par Līguma grozījumiem, kas stājas spēkā pēc attiecīgās vēstules saņemšanas Ministrijā ar nākamā mēneša pirmo datumu.
- 4.2. Sadarbības partnerim ir tiesības saņemt no Ministrijas informatīvu un organizatorisku atbalstu Līgumā noteikto pienākumu izpildes nodrošināšanai.
- 4.3. Sadarbības partneris apliecina, ka no SD Projekta saņemtās kompensācijas summas par Pilotprojekta īstenošanu netiks izlietotas ar pievienotās vērtības nodokli apliekamu darījumu slēgšanai vai tiks veikti darījumi, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums.

## **5. ATSKAIŠU IESNIEGŠANAS, IZSKATĪŠANAS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Sadarbības partnerim Līguma 1.1.punktā paredzētā Pilotprojekta īstenošanā atbilstoši vienas vienības izmaksu metodikai<sup>1</sup> kompensē šādas izmaksas:
  - 5.1.1.pilotprojekta īstenošanā deleģēto personu atlīdzības izmaksas, ievērojot darbinieka iesaistes Pilotprojektā apjomu - 13,25 *euro* (par stundu);
  - 5.1.2.deleģēto personu iekšzemes komandējumu un darba (dienesta) braucienu izmaksas Pilotprojekta aktivitāšu īstenošanai:
    - 5.1.2.1. dienas nauda – 8,00 *euro* (par aktivitātes dienu);
    - 5.1.2.2. transporta izdevumi;
      - 5.1.2.2.1. nokļūšanai uz pilotprojekta ietvaros īstenoto aktivitāti (klātienas apmācības), kas notiek Rīgā un no tās – 2,30 *euro*;
      - 5.1.2.2.2. pārvietošanās Rīgas pilsētas sabiedriskajā transportā – 2,30 *euro* (par katru aktivitātes dienu);
    - 5.1.2.3. izdevumi par viesnīcu (naktsmītni) Rīgā – 64,00 *euro* (par nakti).
- 5.2. Sadarbības partneris saskaņā ar Noteikumos Nr.686 noteikto par kalendāro ceturksni līdz nākamā mēneša (kas seko ceturksnim) 10.datumam, iesniedz Ministrijai vēstuli ar lūgumu par Pilotprojekta izdevumu kompensāciju atbilstoši vienas vienības izmaksu metodikai, un pielikumā pievieno šādu pamatojošo dokumentu kopijas:
  - 5.2.1. Sadarbības partnera vai Sociālā dienesta rīkojumu par sociālā darbinieka iesaisti pilotprojektā, t.sk., nosakot iesaistes apjomu darbiniekam;
  - 5.2.2. darba laika uzskaites tabeles par katru mēnesi.
- 5.3. Ministrija 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti Līguma 5.2.punktā minētie pamatojošie dokumenti, atbilstoši tiem un, pamatojoties uz vienas vienības izmaksu metodikā noteikto, sagatavo un apstiprina kompensācijas aprēķinu.
- 5.4. Ministrija 20 (divdesmit) darba dienu laikā no kompensācijas aprēķina sagatavošanas un apstiprināšanas veic kompensācijas summas pārskaitījumu Sadarbības partnerim atbilstoši Līguma rekvizītos norādītajiem saņēmēja norēķinu rekvizītiem, vienlaikus nosūtot kompensācijas aprēķinu Sadarbības partnerim informācijai uz Līguma 8.1.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 5.5. Ja Sadarbības partnerim rodas jautājumi vai iebildumi par saņemto kompensācijas summu, Sadarbības partneris sazinās ar Ministriju atbilstoši Līguma 8.1.1.apakšpunktā norādītajai kontaktinformācijai.
- 5.6. Ministrija izskata saņemtos jautājumus vai iebildumus par kompensēto summu un pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā sniedz atbildi, nepieciešamības

---

<sup>1</sup> Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākuma “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” īstenošanai

- gadījumā precizējot aprēķinu un nosūtot to e-pastā Sadarbības partnerim atbilstoši Līguma 8.1.2.apakšpunktā norādītajai kontaktinformācijai.
- 5.7. Gadījumā, ja kompensācijas aprēķinā konstatēta kļūda, tad attiecīgā finanšu ietekme tiek koriģēta nākamajā Pilotprojekta pārskata periodā vai citas metodikas izstrādes Pilotprojekta izdevumu kompensācijas aprēķinā, ja tas iespējams. Pretējā gadījumā Puses 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma 5.6.punktā minētās atbildes Sadarbības partnerim nosūtīšanas veic savstarpējus norēķinus saskaņā ar Līguma 11.punktā norādītajiem rekvizītiem.
  - 5.8. Ja Ministrija vai kāda no kontrolējošām institūcijām konstatē neatbilstoši pārskaitītu kompensāciju, tad, attiecīgi to pamatojot, Ministrija informē Sadarbības partneri, nosūtot informāciju uz Līguma 8.1.2.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
  - 5.9. Ja sadarbības partneris nepiekrīt Ministrijas pamatojumam par Līguma 5.1.punktā minēto izmaksu attiecināšanu, tad Sadarbības partneris 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 5.8.punktā minētā Ministrijas pamatojuma saņemšanas dienas sniedz Ministrijai argumentētu skaidrojumu, nosūtot uz Līguma 8.1.1.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
  - 5.10. Ja pēc Sadarbības partnera Līguma 5.9.punkta kārtībā iesniegtā skaidrojuma izskatīšanas Līguma 5.8.punktā minētais Ministrija pamatojums paliek nemainīgs, Ministrija attiecīgo kompensācijas starpību ietur no nākamās Sadarbības partnerim izmaksājamās kompensācijas, vienlaicīgi par to informējot Sadarbības partneri.
  - 5.11. Ja Līguma 5.10.punktā minēto kompensācijas starpību no Sadarbības partnera nav iespējams ieturēt, tad Sadarbības partneris attiecīgo kompensācijas starpību atlīdzina viena mēneša laikā pēc informācijas saskaņā ar Līguma 5.10.punktu saņemšanas no Ministrijas.
  - 5.12. Ja Sadarbības partneris Līguma 5.11.punktā minētajā termiņā nespēj atlīdzināt Ministrijai kompensācijas starpību, tad Sadarbības partneris par to informē Ministriju un vienojas par kompensācijas starpības atmaksas plānu.
  - 5.13. Sadarbības partneris pienācīgi uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina finansējuma saņēmējam, sadarbības iestādei, revīzijas iestādei u.c. iestādēm (pēc nepieciešamības) pieeju Līguma 5.2.punktā minēto pamatojošo dokumentu oriģināliem un šādai dokumentācijai:
    - 5.13.1. Līgumam;
    - 5.13.2. rīkojumam par sociālā darbinieka iecelšanu amatā;
    - 5.13.3. sociālā darbinieka darba līgumam (t.sk. amata aprakstam);
    - 5.13.4. rīkojumam par sociālā darbinieka komandējumu dalībai klātienes pasākumā;
    - 5.13.5. finansējuma saņēmēja izvēlēta pakalpojuma sniedzēja apliecinājuma par sociālā darbinieka dalību klātienes apmācībās (izsniedz pēc apmācību kursa beigām) kopija.

## **6. PROJEKTA ILGTSPĒJA UN KONFIDENCIALITĀTE**

- 6.1. Puses SD Projekta atskaites un saistītos dokumentus uzglabā līdz 2028.gada 31.decembrim.
- 6.2. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā par informāciju, kas ir nonākusi Pušu rīcībā, tajā skaitā, kas skar informāciju par sociālā dienesta klientiem.
- 6.3. Sadarbības partneris apņemas nodrošināt, ka viņa deleģētās personas dalībai SD Projekta aktivitātēs ievēros Līguma 6.2.punktā minētās konfidencialitātes prasības.

## **7. INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMI**

- 7.1. Puses kopīgi realizē SD Projekta informācijas un publicitātes pasākumus, kas nodrošina SD Projekta atpazīstamību gan mērķa grupu vidū, gan arī sabiedrībā. Ministrija un Sadarbības partneris publicē informāciju savās tīmekļa vietnēs latviešu valodā, iekļaujot tajās informāciju saskaņā ar Līguma 7.2.punktā norādītajām publicitātes prasībām.
- 7.2. Jebkurā paziņojumā vai publikācijā par SD Projektu jānorāda, ka SD Projekts ir saņēmis finansējumu no Eiropas Sociālā fonda. Jebkurā gadījumā ir jāievēro Eiropas Komisijas 2000.gada 30.maija regula Nr.1159/2000 par informācijas un publicitātes pasākumiem, kas Eiropas Savienības dalībvalstīm jāveic sakarā ar palīdzību no Eiropas Sociālā fonda.

## 8. PUŠU KONTAKTPERSONAS

- 8.1. Līguma izpildes laikā Puses nosaka šādas kontaktpersonas:
  - 8.1.1. no Ministrijas puses: Sociālā darba un sociālās palīdzības politikas departamenta projekta „Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās” vadītāja Maija Muceniece, tālrunis 67021527, e-pasts: [socdarbs@lm.gov.lv](mailto:socdarbs@lm.gov.lv);
  - 8.1.2. no Sadarbības partnera puses: Gunita Dzene, e-pasts: [gunita.dzene@carnikava.lv](mailto:gunita.dzene@carnikava.lv), tālr.20232044.
- 8.2. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
- 8.3. Ja kāda no Pusēm maina Līguma 8.1.punktā noteiktās kontaktpersonas, tad šai Pusei par izmaiņām jāpaziņo otrai Pusei rakstiski 7 (septiņu) darba dienu laikā. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA (*Force Majeure*)

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst, vai pārvarēt nepārvaramas varas apstākļus.
- 9.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.
- 9.3. Pēc Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.
- 9.4. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## 10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā tikai ar to abpusējas parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Puses nav tiesīgas vienpusēji atkāpties no saistībām, ko tās uzņēmušās parakstot Līgumu, izņemot gadījumus, ja tas objektīvi pamatots ar nepārvaramas varas apstākļiem, pieņemtiem normatīvajiem aktiem, kas liedz iespēju izpildīt Līgumā noteikto.
- 10.3. Sadarbības partnerim ir tiesības atkāpties no noslēgtā Līguma Noteikumu Nr.686 45.punktā minētajos gadījumos.
- 10.4. Puses apņemas nodrošināt Līguma izpildē tādu tehnisko un organizatorisko līdzekļu lietošanu un lietotāja pārvaldību, lai aizsargātu fizisko personu datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi, ievērojot normatīvos aktus, kas reglamentē fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. ievērojot no 2018. gada 25. maija piemērojamo Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”.
- 10.5. Gadījumā, ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā likumīgā veidā kļūst vai tiek atzīti par spēkā neesošiem, nelikumīgiem vai nesaistošiem, tas nekādā veidā neietekmē un neierobežo pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.6. Puses nodrošina pēctecības principu un atbildību par iepriekšējo veiksmīgi iesākto darbību turpināšanu. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma

pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem, kas šajā gadījumā ierosina Līguma pārjaunošanu.

- 10.7. No Līguma izrietošos strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Domstarpības, kas rodas saistībā ar Līgumu, tiek izšķirtas vienošanās ceļā. Ja Puses nespēj atrisināt strīdu savstarpēju sarunu ceļā, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.8. Puses 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.9. Līgums, kopā ar pielikumiem sagatavots uz 8 (astoņām) lapām, un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Katra Puse saņem abpusēji elektroniski parakstītu Līguma eksemplāru.
- 10.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
  - 10.10.1. Pielikums Nr.1 „Informācija par iesaisti pilotprojektā (Veidlapa)” uz 1 (vienas) lapas;
  - 10.10.2. Pielikums Nr. 2 „Informācija par iesaisti pilotprojektā “Sociālais darbs kopienā”” uz 1 (vienas) lapas.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**  
Reģistrācijas Nr.90000022064  
Projekts Nr. 9.2.1.1./15/I/001  
“Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”  
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV–1331  
Tālrunis 67021611; Fakss 67276445  
E-pasts: [lm@lm.gov.lv](mailto:lm@lm.gov.lv)  
Valsts kase  
Valsts kase, kods: TRELLLV22  
LV34TREL218039609600B

**Ādažu novada Sociālais dienests**  
Reģistrācijas Nr.90000048472  
Adrese: Gaujas iela 33A  
Tālrunis +371 29451628  
E-pasts: [soc.dienets@adazi.lv](mailto:soc.dienets@adazi.lv)

Norēķinu rekvizīti  
Valsts kase  
Valsts kase, TRELL22  
LV43TREL9802419010000

---

I. Alliks

---

I.Roze

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Informācija par iesaisti pilotprojektā (Veidlapa)

---

(Metodikas nosaukums)

1. Pilotprojekta īstenošanas laiks – \_\_\_\_\_  
(Pilotprojekta sākuma un beigu datumi)
  
2. Pilotprojektā iesaistīto Sadarbības partnera sociālā dienesta sociālo darbinieku (deleģēto personu) skaits – \_\_\_\_\_
  
3. Sociālā darbinieka iesaistes Pilotprojektā apjoms – ne vairāk kā \_\_\_\_\_ stundas, t.sk.,  
(maksimālais stundu skaits)  
  
klātienes apmācību apjoms – \_\_\_\_\_ akadēmiskās stundas

**LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**SADARBĪBAS PARTNERIS**

---

/vārds, uzvārds/

---

/vārds, uzvārds/

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## **Informācija par iesaisti pilotprojektā**

### **“Sociālais darbs kopienā”**

(Metodikas nosaukums)

1. Pilotprojekta īstenošanas laiks – no **2022.gada 1.septembra līdz 2023.gada 31.maijam**  
(Pilotprojekta sākuma un beigu datumi)
  
2. Pilotprojektā iesaistīto Sadarbības partnera sociālā dienesta sociālo darbinieku (deleģēto personu) skaits – 1 (viens)
  
3. Sociālā darbinieka iesaistes Pilotprojektā apjoms – ne vairāk kā **1512** stundas, t.sk. klātienes apmācību apjoms – **88 - 100** akadēmiskās stundas.

**Ministrija:**

**Sadarbības partneris:**

\_\_\_\_\_  
I.Alliks

\_\_\_\_\_  
I.Roze

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU