



ĀDAŽU NOVADA

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS

“CARNIKAVAS KOMUNĀLSERVISS”

2021. GADA

PUBLISKAIS PĀRSKATS



SATURS

IEVADS	3
1. PAMATINFORMĀCIJA	5
1.1. VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	5
1.2. STRUKTŪRA UN FUNKCIJAS	6
1.3.PERSONĀLS	8
2.FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....	13
2.1. PAMATBUDŽETA IEŅĒMUMI	13
2.2. PAMATBUDŽETA IZDEVUMI.....	14
2.3. SAĪSINĀTĀ BILANCE.....	16
2.4. AKTĪVS	17
2.5. PASĪVS	17
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	18
4. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2022.GADĀ	18
Pielikums	19

IEVADS

Cienījamie Ādažu novada pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” publiskā pārskata lasītāji!



Šis pārskats ir atskaite par 2021.gadā paveikto darbu Ādažu novada pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” (saīsināti – p/a “Carnikavas komunālserviss”, turpmāk tekstā – Aģentūra) Ādažu novada pašvaldības (līdz 2021.gada 30.jūnijam – Carnikavas novada domes, turpmāk tekstā – Pašvaldības) uzticēto funkciju izpildi.

Ādažu novada pašvaldības aģentūra “Carnikavas komunālserviss” ir Pašvaldības pārraudzībā esoša iestāde, kas izveidota, lai īstenotu Pašvaldības funkcijas siltumapgādes, ūdensapgādes,

kanalizācijas, kā arī vides pārvaldības, labiekārtošanas, sanitārās tīrības un apsaimniekošanas darba organizācijā Ādažu novada pašvaldības Carnikavas pagastā, un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas “Publisko aģentūru likumu”, likumu “Par pašvaldībām”, citiem Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Pašvaldības lēmumiem un Aģentūras Nolikumu.

Aģentūras darbība aptver visas Ādažu novada Carnikavas pagasta attīstības prioritātes, nodrošinot novadā infrastruktūras, komunālās saimniecības attīstības un vides saglabāšanu.

Aģentūras finanšu līdzekļus veido Pašvaldības piešķirtais finansējums, kura nepieciešamība tiek pamatota, ņemot vērā Aģentūras speciālistu aprēķinus par veicamo darbu apjomu, esošo un nākotnes izmaksu prognozes valstī un pašvaldības prognozētās finanšu iespējas. Aģentūra savā darbībā ievēro finansējuma izlietojuma pamatprincipus – finanšu līdzekļi tiek izlietoti saskaņā ar Pašvaldības apstiprināto budžetu Aģentūrai deleģēto funkciju izpildei.

2021.gadā veikta Pašvaldības īpašumā esošo un Aģentūrai apsaimniekošanā nodoto ielu, ceļu un laukumu uzturēšana - segumu konstrukciju atjaunošana, ceļmalas grāvju tīrīšana, nomaļu profilešana, ielu un ceļu kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem un ceļa zīmju uzstādīšana un atjaunošana. Veikta tiltu apsekošana un nepieciešamie uzturēšanas darbi 8 tiltiem - seguma tīrīšana, remonts, margu krāsošana, nepieciešamo ceļa zīmju uzstādīšana un zāles pļaušana tiltu pieejās.

Ceļu, ielu un infrastruktūras attīstības ietvaros veikta asfaltbetona seguma atjaunošana Zvejnieku un Kuģu ielu posmos no Zvejnieka ielas līdz Lašu ielai. Pabeigta Baznīcas ielas un Stacijas ielas pārbūve. Izbūvētas autostāvvietas Karlsona parkā, Garcēmā.

Elektrosaimniecības jomā pabeigta esošās ielu apgaismojuma infrastruktūras pārbūve Sniedzes un Bezdēlīgu ielās. Veikta ielas apgaismojuma infrastruktūras tīkla izbūve Cēlāju ielā. Uzstādīti gaismekļi un gaisvadu līnijas Priežu ielā, papildināti gaismekļi Gobas ielā un papildināts ielu apgaismojums Brūkļu ielā. Nomainīti avārijas stāvoklī esošie apgaismes stabi Tulpju, Ņeļķu, Serģu, Jaunā un Centra ielās, atjaunotas apgaismojuma līnijas un uzstādītas jaunas piekarkabeļlīnijas. Uz Gaujas upes uzstādīts signālapgaismojums, uzstādītas novērošanas kameras pie Tautas nama, Kalngales stāvlaukumā, Muzeja ielā, Serģu ielā un Zīlīšu ielā. Pastāvīgi nodrošināta elektroapgādes objektu darbība.

Ūdenssaimniecības jomā veikta ūdensvada izbūve Mežrožu ielā, Garcēma dzelzceļa stacijas daudzdzīvokļu ēkām veikta kanalizācijas izbūve, Daudzdzīvokļu mājai “Ģipteri”, Siguļos izbūvēts

pieslēgums pie pašvaldības kanalizācijas tīkla. Pabeigta kanalizācijas izbūve Mežgarciemā. Veikti darbi projektā “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā, III kārtā”.

Vides pārvaldības jomā pastāvīgi kontrolēts ūdens līmenis polderu teritorijās un visu 7 pagasta sūkņu staciju darbība, uzturēta kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēta polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšana, izplaušana un apauguma novākšana. Organizēta diķa tīrīšana Rīgas ielā. Organizēta Kalngales meliorācijas sistēmas tehniskā apsekošana, novērsti avārijas aizsērējumi. Veikts Laveru sūkņu stacijas bojātā sūkņa nomaiņa.

Īpašumu apsaimniekošanas jomā uzstādīti jauni soli jūras krastā, pie taku izejām kāpās, jaunas bērnu rotaļu iekārtas PII "Riekstiņš" un gumijas mulčas segums, uzstādīti pontons un laipas Carnikavas novadpētniecības centra teritorijā, uzbūvēti un uzstādīti gājēju tiltiņi Pureņu un Liliju ielā. Veikts skeitparka klājuma remonts un izgatavoti jauni drošības nožogojumi. Veikta būvgružu un citu atkritumu savākšana no teritorijas “Salas nams”, Stacijas 7 kāpņu remonts, Kalngales un Jūras ielas auto stāvlaukuma nožogojuma remonts.

2022. gadā Aģentūra turpinās nodrošināt Carnikavas pagasta fizisko, juridisko personu un pašvaldības iestāžu apgādi ar dzeramo ūdeni, notekūdeņu novadīšanu un attīrīšanu, kā arī siltumenerģijas piegādi, esošo komunikāciju ietvaros uzturēs kārtībā un apsaimniekos Pašvaldības īpašumus, kuri nodoti apsaimniekošanā.

Ādažu novada pašvaldības aģentūras

„Carnikavas komunālserviss” direktora vietnieks



L.Bernāns

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

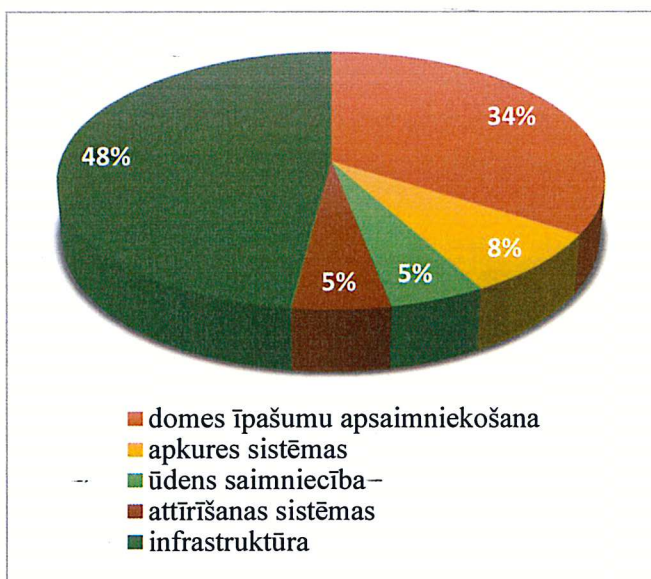
Aģentūra izveidota saskaņā ar 2003.gada 5.novembra Carnikavas pagasta padomes lēmumu Nr.650 „Par Carnikavas pagasta padomes pašvaldības aģentūras „Carnikavas Komunālserviss” izveidošanu”, 2021.gada 1.jūlija Ādažu novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr1/2021 “Ādažu pašvaldības nolikums”.

Saskaņā ar Publisko aģentūru likumu Aģentūra veic no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniedzot pakalpojumus un īstenojot pašvaldību un starptautiskus projektus un programmas. Ādažu novada Carnikavas pagasta administratīvajā teritorijā Aģentūra nodrošina pilnu saimniecisko pakalpojumu spektru. Organizē komunālos pakalpojumus – ūdensapgādi, kanalizācijas notekūdeņu novadīšanu un attīrīšanu, siltumapgādi un atkritumu apsaimniekošanu. Nodrošina pašvaldības teritoriju apsaimniekošanu, labiekārtošanu un sanitāro tīrību, ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu, uzturēšanu un apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, atkritumu savākšanu pašvaldības valdījumā esošajās teritorijās, kapsētas uzturēšanu, polderu teritoriju apsaimniekošanu, kā arī īsteno citus pašvaldības deleģētus uzdevumus.

2021.gadā Aģentūras apsaimniekošanā pārņemti 40 īpašumi (2020.gadā – 17), kopumā Aģentūras apsaimniekošanā ir 686 īpašumi. Aģentūra veic novada teritorijas apsaimniekošanu, kuras platība ir 557,5 ha ar piecām upēm un kanāliem, pieciem ezeriem un četrām salām, kā arī vienpadsmit ciemiem un 19 km piekrastes līnija gar Rīgas jūras līča Vidzemes piekrasti no Kalngales līdz Lilastei.

Aģentūras apsaimniekošanā esošo ceļu un ielu garums ir 162,73 km t.sk. 67,4 km (39%) ir ar melno segumu un 99,07 km (61%) ar grants segumu vai bez seguma. Aģentūras apsaimniekošanā ir 13 tilti, no tiem 7 tilti paredzēti gājēju kustībai un 6 tilti autotransporta un gājēju kustībai.

Aģentūra organizē, koordinē un kontrolē pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo ielu, ceļu, tiltu un laukumu apsaimniekošanu speciālā ceļu uzturēšanas fonda un pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros (1.1.1.attēls).

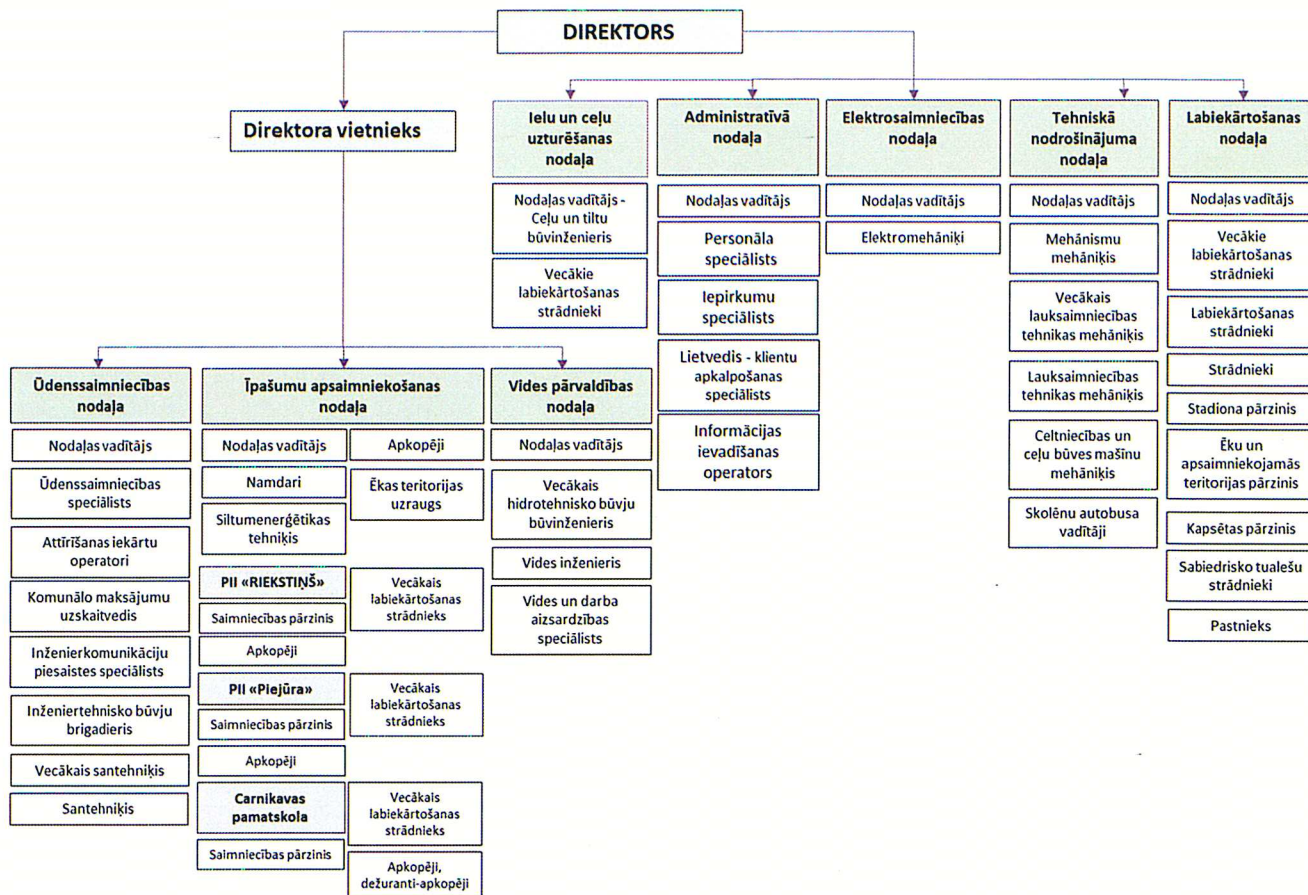


1.1.1.attēls. Aģentūras budžeta izdevumu struktūra.

Aģentūras darbu vada un organizē tās direktors, darbības uzraudzību veic Pašvaldība. Aģentūrai ir juridiskas personas statuss – reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā 2004.gada 2.februārī, reģistrācijas Nr. 90001691745, Aģentūrai ir savi norēķinu konti bankās un zīmogs. Aģentūras juridiskā adrese - Stacijas iela 7, Carnikava, Carnikavas novads, LV-2163.

1.2. STRUKTŪRA UN FUNKCIJAS

Ādažu pašvaldības aģentūra “Carnikavas komunālserviss” struktūra:



2021.gadā Aģentūras funkciju izpildi nodrošināja direktors, kura tiešā pakļautībā direktora vietnieks un piecas nodaļas:

- Administratīvā nodaļa;
- Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļa;
- Elektrosaimniecības nodaļa;
- Tehniskā nodrošinājuma nodaļa;
- Labiekārtošanas nodaļa.

Direktora vietnieka tiešā pakļautībā bija trīs nodaļas:

- Ūdenssaimniecības nodaļa;
- Vides pārvaldības nodaļa;
- Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa.

Ūdenssaimniecības nodaļa - nodrošina, nepārtrauktu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un pārsūkņēšanas staciju darbību, nepārtrauktu un ekonomisku ūdenspiegādes (dziļurbumu, dziļurbuma sūkņu, ūdenstorņu, ūdens maģistrāļu u.c.) iekārtu darbību, kā arī pārvalda, uztur, ekspluatē un veic ūdens ņemšanas vietu monitoringu, kā arī ūdens skaitītāju rādījumu kontroli. Veic nepieciešamo pirms remonta izpēti, plāno un prognozē projektu finansējumu, organizē projektu īstenošanai nepieciešamo iepirkumu veikšanu un līgumu slēgšanu, kā arī veic tālāku projektu uzraudzību.

Veic dzeramā ūdens un kanalizācijas tīklu nelegālo pieslēgumu identificēšanu un datu bāzes uzturēšanu. Veic mēraparātu uzskaiti (plombēšanu, skaitītāja pieņemšanu ekspluatācijā) nodrošina kontroli par mēraparātu uzstādīšanu atbilstoši tehniskiem noteikumiem, kā arī veic kontroli par mēraparātu verificēšanas termiņu ievērošanu un tehnisko stāvokli.

Nodrošina plānotos un avārijas remontdarbus siltumražošanas un piegādes iekārtām, ūdenspiegādes iekārtām, notekūdeņu novadīšanas un attīrīšanas iekārtām daudzdzīvokļu dzīvojamu māju inženierkomunikācijās.

Nodrošina nepārtrauktu un ekonomisku siltumražošanas (katlu māju un siltummezglu) iekārtu darbību, ūdenspiegādes (dziļurbumu, dziļurbuma sūkņu, ūdenstorni, ūdens maģistrāļu) iekārtu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un pārsūkņēšanas stacijas darbību. Atbild par daudzdzīvokļu dzīvojamu māju siltummezglu bezavārijas un ekonomisku darbību.

Elektrosaimniecības nodaļa - nodrošina Aģentūras pārraudzībā esošo elektroapgādes objektu, elektroiekārtu un elektroietaišu (ielu apgaismojuma elektrolīniju, pašvaldības ēku elektroinstalācijas, polderu sūkņu staciju, apkures un karstā ūdens sagatavošanas gāzes iekārtas (katlu), daudzdzīvokļu māju siltummezglu), nepārtrauktu un drošu darbību. Veic Aģentūras pārraudzībā esošo elektroapgādes objektu, elektroiekārtu un elektroietaišu pārbūves, avārijas remontdarbus, atjaunošanas un uzturēšanu darbus.

Tehniskā nodrošinājuma nodaļa – veic novada teritorijas (ceļu, laukumu, tiltu) uzturēšanas darbus – grāvju tīrīšanu, ceļu kaisīšanu ar pretputekļu materiālu grants ceļu segumam, zāliena pļaušanu, sniega tīrīšanu un kaisīšanu u.c. Nodaļa nodrošina Aģentūras autoparka uzturēšanu labā tehniskā stāvoklī, transporta vienību, rezerves daļu iepirkumu un remontdarbu organizēšanu.

Labiekārtošanas nodaļa – nodrošina pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo ielu, parku, skvēru, Carnikavas kapsētas, citu zaļo zonu, apstādījumu un mazo arhitektūras formu uzturēšanu kārtībā, jaunu apstādījumu plānošanu un izveidošanu, parku, skvēru un pludmales apsaimniekošanu pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros. Nodrošina sanitāro tīrību Carnikavas novada administratīvajā teritorijā. Veic pludmales un atpūtas vietu kopšanas darbus. Organizē neadresēto pašvaldības informatīvo materiālu piegādi Carnikavas novada juridiskajām un fiziskajām personām. Nodrošina tehnisko palīdzību visos novada svētkos un sporta sacensībās.

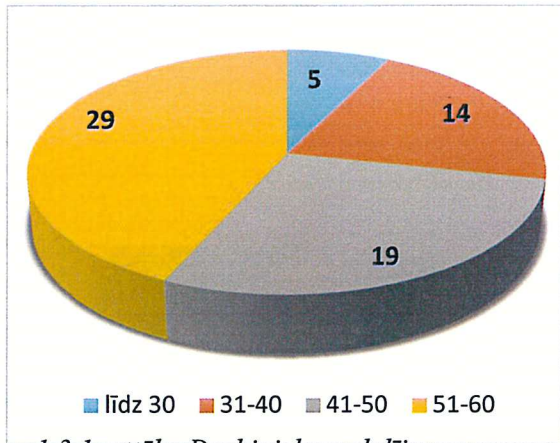
Īpašumu apsaimniekošanas nodaļa - veic apsaimniekošanā nodoto pašvaldības *nekustamo īpašumu apsaimniekošanu*, kā arī pašvaldības sociālo dzīvokļu, īres dzīvokļu pārvaldīšanu atbilstoši lietošanas mērķiem, veic rekonstrukcijas un renovācijas darbu plānošanu un izpildes kontroli, nodrošina namu un tiem funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu uzturēšanu un sanitāro apkopi. Veic ar galdniecību saistītus darbus Aģentūras pārziņā esošajās ēkās un būvēs - durvju, logu rāmju, palodžu remontu, logu stiklošanu, atslēgu remontu un nomaiņu. Atjauno un izgatavo jaunas koka konstrukcijas parkos un atpūtas laukumos. Atjauno un izgatavo jaunus koka celiņus uz jūru. Veic labiekārtojuma elementu izveidošanu, uzturēšanu un remontu. Sadarbībā ar Ūdenssaimniecības nodaļu nodrošina Carnikavas novada siltumapgādes iekārtu darbību.

Vides pārvaldības nodaļa - nodrošina vides aizsardzības prasību ievērošanu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un dabas resursu racionālu izmantošanas pārraudzību, vides politikas ieviešanas procesu norisi. Sadarbībā ar Labiekārtošanas nodaļu organizē īpaši aizsargājumu dabas teritoriju apsaimniekošanu. Veic īpaši aizsargājamo dabas teritoriju un mikroliegumu apsekošanu dabā. Kontrolē polderu sistēmas sūkņu staciju darbību, nodrošina tās optimālu darbību. Veic pašvaldības valdījumā esošās polderu sistēmas – Mangaļu - Eimuru poldera, Laveru poldera, Carnikavas centra poldera, Carnikavas – Salas poldera, ieskaitot grāvju, kanālu, caurteku un sūkņu staciju, kā arī Carnikavas pretplūdu aizsargdambja apsaimniekošanu. Organizē Aģentūras darba aizsardzības sistēmu, veic darba vides iekšējo uzraudzību un kontroli, nodrošina darba aizsardzības prasības darba vietās. Organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanas sistēmu novadā.

Ielu un ceļu uzturēšanas nodaļa – nodrošina Carnikavas pagasta ielu un ceļu uzturēšanu.

Administratīvā nodaļa – nodrošina Aģentūras darbības organizatorisko apkalpošanu, t.sk. juridisko atbalstu, publisko iepirkumu un personāla vadību, Aģentūras budžeta administrēšanu, dokumenta, arhīva pārvaldību, ģeotelpiskās informācijas reģistra uzturēšanu un nodrošina Aģentūras pakalpojumu sniegšanu novada iedzīvotājiem.

1.3.PERSONĀLS



1.3.1. attēls. Darbinieku sadalījums vecuma grupās 2021.gadā

Aģentūras 2021.gadā strādāja 87 darbinieki, tai skaitā administratīvie darbinieki un vadošie speciālisti – 20. Aģentūrā strādā 51 vīrieši un 36 sievietes, vidējais darbinieku vecums – 54 gadi (1.3.1.attēls). 2021.gadā darbu aģentūrā uzsākuši 19 darbinieki, t.sk. 1 pārceļšanas kārtībā.

Aģentūra vasaras periodā nodarbināja 7 sezonas strādniekus, kā arī vasaras brīv laikā sadarbībā ar novada Sociālo dienestu novada labiekārtošanas darbos iesaistīja 58 skolniekus.

30 darbinieki cēluši kvalifikāciju ar darba jautājumiem saistītās jomās, piedaloties semināros unursos.

1.4. DARBĪBAS VIRZIENI UN GALVENO PASĀKUMU ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

2021.gadā Aģentūras apsaimniekošanā pārņemti 40 īpašumi 20,50 ha platībā, t.sk. 25 zemes vienības un ielas un 15 infrastruktūras objekti.



1.4.1. attēls. Stacijas ielas rekonstrukcija

Ielu un ceļu uzturēšanas jomā 2021.gadā veikta divkārtu virsmas apstrāde kopējā garumā 700 m, asfaltbetona seguma atjaunošana Zvejnieku un Kuģu ielu posmos 2096 m² apjomā. Pabeigta Baznīcas ielas pārbūve, veikta Stacijas ielas rekonstrukcija (1.4.1. attēls). Izbūvētas autostāvvietas Karlsona parkā.. Veikta gājēju – velosipēdistu tilta pār Gauju apkope.

Aģentūrai apsaimniekošanā nodoto ielu, ceļu un laukumu uzturēšana: atjaunota ceļu un ielu konstrukcija 3468,5 m² platībā, t.sk. bedrīšu remonts – 3414 m², horizontālā marķējuma atjaunošana – 54,5 m², veikta plaisu aizpildīšana

3542 m apjomā, izmantojot bitumena mastiku, veikta ielu un ceļu greiderēšana ar autogreideri 66,7 km garumā, veikta grants seguma ielu un ceļu labošana 5 ielās un ceļos, izlietojot grants/šķembu maisījumu 365,25 m³, ielu labošana ar frēzēto asfaltu 39 ielās 2207,7 m³. Ielām ar grants segumu veikta pretputekļu apstrāde izmantojot 4400 l apstrādes materiāla, ziemā ielu, ceļu un ietvju kaisīšana, izlietojot 144 tonnu pretslīdes materiāla. Kopumā 2021.gadā uzstādītas un atjaunotas 55 ceļazīmes, 40 signālstabiņi. Izbūvēts 1 ātrumvalnis.

Veikta tiltu apsekošana un nepieciešamie uzturēšanas darbi 8 tiltiem - seguma tīrīšana, remonts, margu krāsošana, nepieciešamo ceļa zīmju uzstādīšana un zāles pļaušana tiltu pieejās.

Elektrosaimniecības jomā Elektrosaimniecības jomā pabeigta esošās ielu apgaismojuma infrastruktūras pārbūve Sniedzes un Bezdēlīgu ielās. Veikta ielas apgaismojuma infrastruktūras tīkla izbūve Cēlāju ielā. Uzstādīti gaismekļi un gaisvadu līnijas Priežu ielā, papildināti gaismekļi Gobas ielā un papildināts ielu apgaismojums Brūkleņu ielā. Nomainīti avārijas stāvoklī esošie 31 apgaismes stabs Tulpju, Ņeļķu, Serģu, Jaunā, Centra, Metāna un Kālija ielās, atjaunotas 1370 m

apgaismojuma līnijas un uzstādītas jaunas piekarkabeļlīnijas 850 m. Uz Gaujas upes uzstādīts signālapgaismojums, uzstādītas novērošanas kameras pie Tautas nama, Kalngales stāvlaukumā, Muzeja ielā, Serģu ielā un Zilīšu ielā. Pastāvīgi nodrošināta novada 119 elektroapgādes objektu darbība, t.sk. novadā izvietoto 1505 gaismekļu darbības uzraudzība un visa novada pašvaldības iestāžu energosaimniecības uzturēšana (1.4.2. attēls). Veikts Laveru sūkņu stacijas sūkņa remonts. Kā arī visa gada garumā nodrošināta elektropiegāde novada pašvaldības un svētkiem.



1.4.2. attēls. Ielu apgaismojuma līniju tīrīšana no zariem gaisvadu tuvumā

Ūdenssaimniecības jomā veikta ūdensvada izbūve Mežrožu ielā, Garcieņa dzelzceļa stacijas daudzdzīvokļu ēkām veikta kanalizācijas izbūve (1.4.3.attēls), Daudzdzīvokļu mājai “Ģipteri”, Sigulā izbūvēts pieslēgums pie pašvaldības kanalizācijas tīkla. Pabeigta kanalizācijas izbūve Mežgarcieņā. Veikti darbi projektā “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā, III kārtā”. Veikti monitoringa urbuma Nr.11621(3) Carnikavā remontdarbi. Apkopta informācija par ūdenssaimniecības un kanalizācijas jomu raksturojoši rādītāji (1.4.3.attēls).



1.4.3.attēls. Izbūvēta kanalizācija Garcieņa dzelzceļa stacijas daudzdzīvokļu ēkām

1.4.4. tabula. Ūdenssaimniecības un kanalizācijas jomu raksturojošie rādītāji.

Rādītāji	2019	2020	2021
Izsniegti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumiem	50	23	73
Jauni pieslēgumi pie centralizētajiem ūdensvada tīkliem	28	30	86
Jauni pieslēgumi pie centralizētajiem kanalizācijas tīkliem	42	43	83
Reģistrēti pirmreizējie decentralizēto kanalizācijas sistēmu apliecinājumi	1385	760	212
Noslēgti līgumi par līdzfinansējuma saņemšanu par pieslēgšanos centralizētai ūdenssaimniecības sistēmai	43	15	14
Uzstādīti tālvadības mērījumu skaitītāji	277	165	213
Nolasīti ūdensskaitītāju mērījumi	3606	5320	9181
Noplombēti ūdensskaitītāji	461	216	248
Verificēti ūdensskaitītāji	65	17	17

2021.gadā veikta ar ūdensapgādi un kanalizāciju saistīto objektu uzturēšana un regulāra apsekošana, iekšējo un ārējo ūdensvadu un kanalizācijas tīklu avāriju remontdarbi:

- regulāri apsektas 1567 kontrolakas;
- uzraudzīti vairāk kā 18 km maģistrālo kanalizācijas tīklu;
- 14 notekūdeņu kvalitātes kontroles pirms un pēc attīrīšanas Carnikavas NAI, Kalngales NAI, Lilastes NAI, Sigulā NAI;
- 6 reizes veikts Carnikavas un vienu reizi Kalngales pazemes ūdeņu monitorings;

- 10 reizes - dzeramā ūdens monitorings Carnikavā, PII"Piejūra", Mežgarciemā, Lilastē, Kalngalē un Garciemā;
- 2 reizes ūdensvada iekārtu mazgāšana, tīrīšana un dezinfekcija;
- 4 reizes ņemta Gaujas ūdens un Lilastes ūdens analīze 200m augšpus un 200m lejpus Carnikavas un Lilastes NAI notekūdeņu izplūdes vietas, 2 - notekūdeņu dūņu analīzes;
- izvestas dūņas no Laivu ielas 12 NAI 1. un 2. otrā dūņu lauka un iestrādātas augsnes;
- 2 reizes 3 atdzelžošanas iekārtu apkope;
- 39 siltumenerģijas skaitītāji verificēti, viens skaitītājs atzīts par nederīgu;
- 2 reizes 18 kanalizācijas sūkņu staciju apkope, t.sk. (17 sūkņu staciju – pašu spēkiem);
- 1 reizes Otrā pacēluma sūkņu staciju un artēzisko urbumu tehniskā apkope;
- gaisa pūtēju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu tehniska apkope septiņās Carnikavas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;
- 2 reizes kanalizācijas sūkņu stacijas Zvejnieku ielā, Carnikavā apkope;
- automātikas remontdarbi esošām kanalizācijas sūkņu stacijām.

Kopumā 2021.gadā saskaņoti un izsniegti 1692 dokumenti attiecībā uz nekustamā īpašuma un infrastruktūras objektu projektēšanu, būvniecību un veiktajiem darbiem, nodošanu ekspluatācijā un uzturēšanu (1.4.5.tabula).

1.4.5.tabula. Izsniegtā dokumentācija 2021.gadā.

Rādītājs	2019	2020	2021
Saskaņotas topogrāfijas un projekti	497	587	941
Izsniegti Tehniskie noteikumi	162	178	370
Izsniegti Atzinumi par veiktajiem darbiem, būves gatavību nodošanai ekspluatācijā	101	160	381

Polderu sistēmas apsaimniekošana un vides aizsardzība jomā:

- pastāvīgi sekots līdzi ūdens līmeņa izmaiņām Gaujā un Dzirnezerā – 11 reizes veikta slūžu aizvēršana/ atvēršana.
- pastāvīgi kontrolēts ūdens līmenis polderu teritorijās un visu 7 pagasta sūkņu staciju darbība, 1-2 reizes nedēļā, t.sk. sūkņu uztvērējrestu tīrīšana 172 reizes un 42 reizes pārregulēts sūkņu staciju uzturētais ūdens līmenis,
- uzturēta kārtībā un nepieciešamības gadījumā organizēta polderu maģistrālo novadgrāvju pārtīrīšana, izplaušana un apauguma novākšana (1.4.6.attēls). Organizēta dīķa tīrīšana Rīgas ielā.
- organizēta 16 bebru dambju likvidācija un bebru likvidēšana ar mednieku kolektīva palīdzību,
- mainīts sūkņu darbības algoritms, novirzot darbības maksimumu nakts stundās uz zemāku tarifu, lai samazinātu izmaksas,
- organizēta Kalngales meliorācijas sistēmas tehniskā apsekošana. Izstrādāti secinājumi un priekšlikumi sistēmas sakārtošanai, informēti 7 meliorācijas sistēmu īpašnieki par nepieciešamību uzturēt grāvjus atbilstoši likumam, novērsti avārijas aizsērējumi,
- 6 rekonstruēto sūkņu staciju vadības sistēmas un automātikas regulāra tehniskā apkope un pārbaude,
- 2 nerekonstruēto (Mangaļu un Laveru) polderu sūkņu staciju un iekārtu remontdarbi – Laveru un Mangaļu sūkņu stacijās, t.sk. Laveru sūkņu stacijas bojātā sūkņa nomaina,



1.4.6. attēls. Meliorācijas grāvju tīrīšana Eimuros

- Organizējot un kontrolējot *atkritumu apsaimniekošanas* sistēmu un Atkritumu apsaimniekošanas likuma un saistošo noteikumu ievērošanu un izpildi 2021.gadā novadā nodrošināts/organizēts:
- 3 nolietotās sadzīves elektrotehnikas (bezmaksas), lielgabarīta atkritumu un bīstamo atkritumu, tai skaitā riepu (maksas) savākšanas akcijas
- četru mobilo kameru ekspluatācija aktuālajās atkritumu apsaimniekošanas vietās, ierakstu izskatīšana, lai novērstu nelegālo izgāztuvju veidošanos vai nelikumīgu atkritumu izmešanu tam neparedzētās vietās vai veidā.

Vides pārvaldības un dabas aizsardzības jomā:

- veikta dabas teritoriju apsekošana vides kvalitātes kontrolei, t.sk. pēc Vides SOS ziņojumiem 145 reizes,
- izvērtēti cērtamie koki ārpus meža teritorijās - privātos īpašumos un pašvaldības zemes teritorijās kopumā 194 vietās;
- organizēta un kontrolēta klaiņojošo kaķu koloniju apsekošana, izķeršana, nogādāšana uz patversmi, sterilizācija vai eitanāzija – 53 bezsaimnieku kaķiem un suņiem veikta aprūpe,
- noslēgti 88 kapavietu Carnikavas kapsētā zemes nomas līgumi.

Labiekārtošanas jomā veikti:

- novada teritorijas, atpūtas un bērnu rotaļu laukumu, gājēju tiltu ikdienas sakopšana, t.sk. sniega periodā gājēju celiņu, pieturu, tiltu attīrīšana no sniega, kaisīšana, jumtu tīrīšana, atkritumu savākšana un izvešana, ziemas smilšu savākšana no ielām, ietvēm, skvēros, parkos, ielu apstādījumos, lapu savākšana un izvešana, intensīva pludmales un dabas parka kopšanas vasaras sezonā. Savākti un izvesti 480 m³ sadzīves atkritumi, t.sk. 171 m³ sezonas laikā no pludmales un 315 m³ lielgabarīta atkritumi, vairākkārtīgi novada pļaujamās teritorijas 62 ha (ieskaitot parkus un skvērus) pļaušanas darbi,
- kokaugu sauso zaru izzāgēšana, vainagu pacelšana, veidošana, dzīvžogu cirpšana, t.sk. 2495 m dzīvžogi Kalngalē, Garupē, Garciemā, Carnikavā,
- izlīdzināts komposts 550 m² platībā ap Vecgauju
- 52 avārijas un vētras gāzto koku izzāgēšana, izzāgēto dzīvžogu celmu izfrēzēšana (1.4.7.attēls),
- sastādītas 580 atraitnītes, 2302 vasaras puķes, 218 ziemcietes, 59 daudzgadīgi krūmaugi Carnikavas pagasta apstādījumos, nodrošināta augu laistīšana,,
- Stadiona futbola laukums kopšana un uzturēšana,
- kapu teritorijas un piemiņas vietu uzturēšana, pļaušana, labiekārtošana,
- savākti un apglabāti 13 bezsaimnieka dzīvnieku liķi,
- regulāra 26 sabiedrisko tualetu uzkopšana un biotualetu nomas un apkopes uzraudzība,
- pagasta sporta pasākumu tehniskā apkalpošana, svētku noformējuma izvietošana.



1.4.7. Vētras gāzto koku zāgēšana

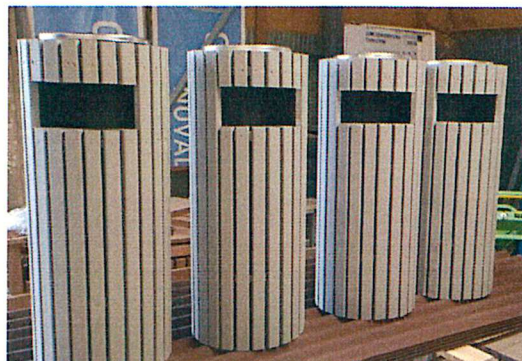
Īpašumu apsaimniekošanas jomā ar 12 katlumājām nodrošināti siltumapgādes pakalpojumi 38 daudzdzīvokļu mājām, 8 pašvaldības iestādēm un 7 uzņēmumiem, t.sk. dzelzceļa stacijai un trim veikaliem. Nodrošināta automātiskā paziņojumu saņemšana par traucējumiem siltuma ražošanas procesā. Veikta granulu piegāde PII "Piejūra".

2021.gadā veikta ar siltumapgādes nodrošināšanu saistīto objektu uzturēšana un regulāra apsekošana, operatīvi novērsta avāriju situācijas:

- 2 reizes katlu apkope un ieregulēšana visās 12 katlumājās,
- 14 reizes visu 12 apsaimniekošanā nodoto siltummezglu apkope (pirms apkures sezonas un reizi mēnesī),
- vairākkārtēji (vairāk kā 12 reizes) avārijas remontdarbi katlumājās Jūras ielā 9, Stacijas 11, Nākotnes 2, Rīgas 12.
- gāzes skaitītāju mērījumu nolasišana 12 vietās (trīs reizes mēnesī).

Īpašumu apsaimniekošanas jomā 2021.gadā paveiktais:

- pastāvīgi apsekoti bērnu otaļu laukumi un veikti nepieciešamie remontdarbi, t.sk. skeitparka klājuma remonts un izgatavoti jauni drošības nožogojumi,
- Lilastes stāvlaukuma un tualetes durvju un pandusa roku balstu remonts, uzstādīti jauni soli un veikts veco solu remonts. Izgatavotas un uzstādītas jaunas atkritumu urnas (1.4.8.attēls.),
- izgatavotas pludmales celiņu sekcijas 180 m uzstādīšanai 6 pludmalēs un veikts celiņu remonts Kalngalē un Carnikavā un Gaujā nomainītas sešas celiņu sekcijas 18 m,
- Kalngales un Jūras ielas auto stāvlaukuma nožogojuma remonts,
- Novadpētniecības centrā sliekšņa un pandusa remonts. Veikta visu solu, galdu krāsošana. Uzstādītas jaunas un salabotas, nokrāsotas esošās atkritumu urnas. Salabotas abas šūpoles, nomainītas karabīnes. Klētī uzstādīti zvejnieku murdi un izvietots informatīvais materiāls. Iespēju robežās atjaunots sols "Nēģis", uzstādīti pontons un laipas,
- veikts divu tuaļu telpu kapitālais remonts Stacijas ielā 5 un kosmētiskais remonts Carnikavas komunālserviss biroja telpās un uzstādīta ventilācijas un kondicionēšanas sistēmas, veikts Stacijas 7 kāpņu remonts, Carnikavas stacijas tualetes ēkas remonts,
- izgatavotas un uzstādītas jaunas kāpnes Gaujā uz dambja. Salabotas kāpnes Straumes ielā,
- uzbūvēti un uzstādīti 2 jauni tiltiņi Pureņu un Liliju ielā,
- uzstādītas 5 jaunas bērnu rotaļu atrakcijas un gumijas mulčas segums PII "Riekstiņš",
- uzstādīti 13 jauni soli jūras krastā pie taku izejām kāpās,
- izgatavotas 4 kaķu mājas,
- būvgružu un citu atkritumu savākšana no teritorijas "Salas nams",
- regulāra saimniecisko darbu veikšana, inventāra uzturēšana un nodrošināšana, teritorijas, ēku un telpu uzturēšana, apkalpojošā personāla darba apstākļu nodrošināšana pašvaldības iestādēs "Riekstiņš", "Piejūra", "Pamatskola".
- visu Aģentūras apsaimniekošanā esošo ēku signalizācijas un ventilācijas sistēmu pārbaude, apkope un remonts.



1.4.8.attēls. Carnikavas komunālservisa izgatavotas atkritumu urnas

2021.gadā Aģentūras funkciju nodrošināšanai izsludināti 30 publiskie iepirkumi, kā rezultātā noslēgti 20 līgumi EUR 1 428 899 apmērā. Nozīmīgākie no tiem bija Stacijas ielas pārbūve, autostāvlaukuma izbūve Karlsona parkā un ūdensvada izbūve Mežrožu ielā, Sadzīves kanalizācijas izbūve daudzdzīvokļu mājām "Garciena stacija 3A, 4, 5 un 6", Garciems.

2021.gadā kopumā noslēgti 90 saimnieciskie līgumi un 144 komunālo pakalpojumu līgumi.

2.FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

Nolūkā atgūt iedzīvotāju parādus par iepriekšējos gados uzkrātajiem neapmaksātajiem rēķiniem par komunālajiem pakalpojumiem un māju apsaimniekošanu, vēršoties pie parādniekiem ar aicinājumu vienoties par atmaksas kārtību. Kopumā 2021.gadā atgūti EUR 13 984,00. Kopējais parāds uz 31.12.2021. bija EUR 153 734,00, kas ir par 8% mazāk kā 2020.gada beigās (2.1.tabula).

2.1.tabula. Debitoru atlikumi.

	Parāds gada sākumu	Izrakstītie rēķini EUR	Samaksātie rēķini EUR	Parāds gada beigās
2018. gads	222 285	1 298 529	1 257 736	263 078
2019. gads	263 078	1 095 296	1 130 167	228 207
2020. gads	228 207	999 461	1 059 950	167 718
2021. gads	167 718	979 342	993 326	153 734

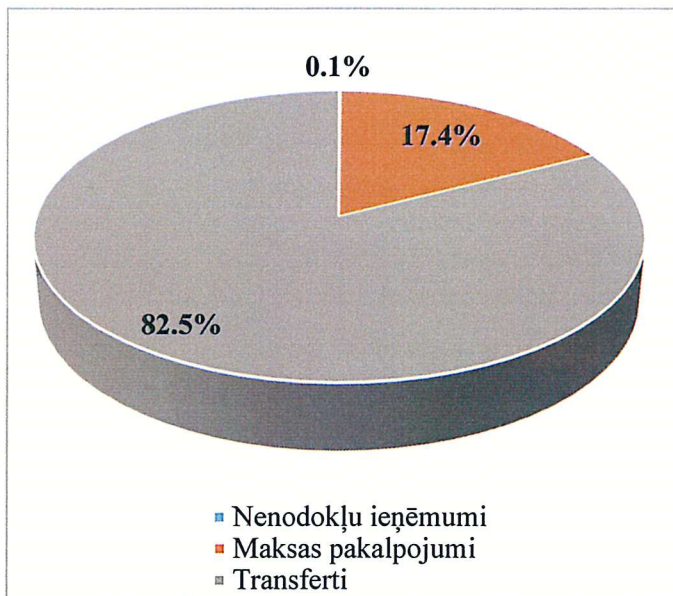
2.1. PAMATBUDŽETA IEŅĒMUMI

Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi 2021. gadā sastāda EUR 5 506 630, kas ir par EUR 180 877 jeb 3.18% mazāk nekā 2020. gadā.

2.1.1. tabula Aģentūras pamatbudžeta ieņēmumi

N r.	Klasifikācijas kods	Rādītāja nosaukums	2021. gada izpilde	2020. gada izpilde	Apstiprināts budžets 2021. gadam	2021. gada izpilde %	2021.g. pret 2020.g. %
1	12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	5 261	8 405	0	0.09	-37.41
2	13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	1	0	0	0.00	0.00
3	21.3.0.0.	Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	956 848	1 009 128	1 150 029	17.38	-5.18
4	21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	362	0	0	0.00	0.00
5	18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	449 068	25 497	449 068	8.16	1661.26
6	19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	4 095 090	4 644 477	4 287 768	74.37	-11.83
Kopā ieņēmumi			5 506 630	5 687 507	5 886 865	100.00	

Proporcionāli lielāko ieņēmumu daļu 2021.gadā veido pašvaldības budžeta transferti, kas sastāda 74.4% no kopējiem Aģentūras ieņēmumiem. Transfertus veido Ādažu novada pašvaldības vispārējā kārtībā izmaksātā dotācija Domes deleģēto funkciju nodrošināšanai – EUR 2 120 000 un dotācija projektu realizācijai – EUR 1 885 641, t.sk. projektam Ūdenssaimniecības attīstībai Carnikavā, III kārtā – EUR 492 832 un projektam Stacijas ielas pārbūve Carnikavā – EUR 726 710, kā arī finansējums autoceļu un vides aizsardzības fondam EUR 89 449 . Valsts budžeta



2.1.2.attēls. Pamatbudžeta ieņēmumu struktūra 2021. gadā.

transferti sastāda 8.2% no kopējiem Aģentūras ieņēmumiem. Transferti saņemti no Centrālās finanšu un līgumu aģentūras saskaņā ar līgumu par Ūdenssaimniecības attīstību Carnikavā III kārtā – EUR 449 068.

Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem 2021. gadā ir EUR 957 210, kas sastāda 17.4% no kopējiem ieņēmumiem, kas salīdzinājumā ar 2020. gadu ir par EUR 51 918 jeb 5.14% mazāk, kur samazinājumu veido komunālo pakalpojumu patēriņa izmaiņas.

Nenodokļu ieņēmumi 2021. gadā sastāda EUR 5 262, jeb 0.10% no kopējiem ieņēmumiem, kas salīdzinājumā ar 2020. gadu ir samazinājušies par EUR 3 143 (2.1.2.attēls.).

2.2. PAMATBUDŽETA IZDEVUMI

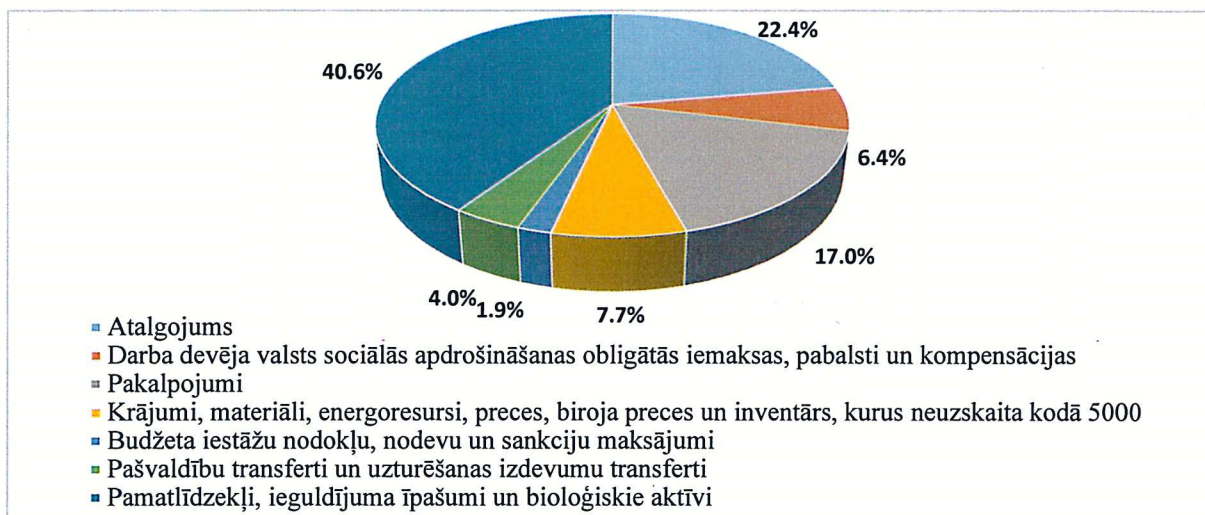
Aģentūras pamatbudžeta izdevumi 2021. gadā sastāda EUR 5 471 588, kas ir par EUR 430 514, jeb 7.29% mazāk nekā 2020. gadā (2.2.1.tabula).

2.2.1.tabula. Aģentūras pamatbudžeta izdevumi pēc ekonomiskajām kategorijām

Nr.	Klasifikācijas kods	Rādītāja nosaukums	2021. gada izpilde	2020. gada izpilde	2021. gada izpilde %	Apstiprināts budžets 2021. gadam	2021.g. pret 2020.g. %
1	1000	Atlīdzība	1 572 069	1 412 151	28.73	1 659 769	11.32
2	2200	Pakalpojumi	932 512	1 008 915	17.04	1 150 217	-7.57
3	2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	418 763	390 964	7.65	456 791	7.11
4	2500	Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	106 012	74 554	1.94	107 050	42.19
5	5100	Nemateriālie ieguldījumi	2 448	238	0.05	2 465	928.57
6	5200	Pamatlīdzekļi	2 221 787	3 015 280	40.61	2 328 171	26.32
7	7200	Pašvaldības transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	217 997	0	3.98	217 997	100.00
		Kopā izdevumi	5 471 588	5 902 102	100%	5 922 460	

Proporcionāli lielāko izdevumu daļu 2021. gadā veido pamatlīdzekļu sadaļa, kas sastāda EUR 2 224 235, jeb 40.6% no kopējiem Aģentūras izdevumiem (2.2.3.tabula). Lielāko pamatlīdzekļu daļu veido nepabeigtās būvniecības izmaksas - Ūdenssaimniecības attīstība Carnikavā III kārtā EUR 740 937 un Stacijas ielas pārbūve EUR 726 710, kā arī Karlsona parka stāvlaukuma izbūve EUR 170 284, Baznīcas ielas pārbūve Gaujā EUR 122 456 un kanalizācijas tīklu izbūve Garciemā EUR 80 862 un Mežrožu ielas ūdensvada izbūve Carnikavā EUR 48 012. Iegādāts traktors Belarus 1221.2- reģ. Nr. T840ES EUR 49 973 vērtībā. Pakalpojumu apmaksai izlietoti EUR 932 512, kas

sastāda 17.0% no kopējiem Aģentūras izdevumiem. Pakalpojumu izmaksas salīdzinot ar 2020. gadu samazinājušās par EUR 76 403. Darbinieku atalgojumiem izlietoti EUR 1 223 582, kas sastāda 22.4% no kopējiem Aģentūras izdevumiem. Atalgojuma izmaksas salīdzinot ar 2020. gadu palielinājušās par EUR 130 319, kas skaidrojams ar jaunu štata vietu izveidošanu, sakarā ar PII Piejūra darbības uzsākšanu. Darbu uzsācis saimniecības pārzinis, labiekārtošanas strādnieks un četras apkopējas. Palielinājumu veido arī izmaksas par virsstundām, naudas balvām un papildus darbiem. Pašvaldības transfertu izmaksas salīdzinot ar 2020. gadu palielinājušās par EUR 217 997, kas skaidrojams ar finansējuma atgriešanu projekta Uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstība Garcēmā ietvaros.



2.2.3. Pamatbudžeta izdevumu struktūra 2021. gadā

2.2.4.tabula. Aģentūras izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām

Nr.	Klasifikācijas kods	Rādītāja nosaukums	2021. gada izpilde	2020. gada izpilde	2021. gada izpilde %	Apstiprināts budžets 2021. gadam	2021.g. pret 2020.g. %
1	04.000	Ekonomiskā darbība	1 308 291	1 846 390	23.91	1 369 670	-29.14
2	05.000	Vides aizsardzība	2 356	18 541	0.04	9 000	-87.29
3	06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	4 152 144	4 028 122	75.89	4 534 992	3.08
4	08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	8 797	9 049	0.16	8 798	-2.78
		Kopā izdevumi	5 471 588	5 902 102	100%	5 922 460	

Atbilstoši funkcionālajām kategorijām ekonomiskās darbības nodrošināšanai izlietoti EUR 1 308 291, kas sastāda 23.9% no kopējiem Aģentūras izdevumiem, kā arī pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti EUR 4 152 144, kas sastāda 75.9% no kopējiem Aģentūras izdevumiem (2.2.4.tabula).

Ekonomiskās darbības funkcijas izpildi galvenokārt veido nepabeigtās būvniecības izmaksas - Stacijas ielas pārbūve EUR 726 710, Karlsona parka stāvlaukuma izbūve EUR 170 284 un Baznīcas ielas pārbūve Gaujā EUR 122 456, kā arī Carnikavas pagasta ielu un ceļu infrastruktūras remonts un uzturēšanai nepieciešamā sāls-smilts maisījuma un grants šķembu maisījuma iegāde - EUR 143 726.

Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas funkcijas izpildi veido Aģentūras saimnieciskās darbības nodrošināšana EUR 928 452, Domes deleģēto funkciju nodrošināšana EUR 2 329 664, tai skaitā pagasta teritoriju apsaimniekošana un labiekārtošana EUR 2 145 515, komunālās saimniecības investīcijas transportam - EUR 49 973, līdzfinansējums iedzīvotājiem ūdenssaimniecības būvniecības pasākumiem - EUR 21 258, Carnikavas pagasta ūdenssaimniecības attīstības III kārtā

būvniecība EUR 740 937, kā arī finansējuma atgriešanu projekta Uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstība Garcimā ietvaros EUR 217 997.

2.3. SAĪSINĀTĀ BILANCE

Aģentūras 2021.gada pārskata bilances kopsumma ir EUR 25 345 582. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu bilances kopsumma palielinājusies par EUR 975 916 (2.3.1.tabula).

2.3.1.tabula. Aģentūras bilance uz 31.12.2021.

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
AKTĪVS				
A	B	C	1	2
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	25 007 098	24 071 227
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	3 092	1 146
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	3 092	1 146
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	25 004 006	24 070 081
1210	Zeme un būves	1.2.1.	23 098 425	22 677 719
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.	40 683	49 610
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	687 541	677 553
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	1 108 514	390 507
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.	3 243	3 053
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	65 600	271 639
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	338 484	298 439
2100	Krājumi	2.1.	30 787	35 820
2300	Īstermiņa prasības	2.3.	206 472	201 909
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.	30 588	25 115
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	70 637	35 595
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	25 345 582	24 369 666

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
PASĪVS				
A	B	C	1	2
3000	Pašu kapitāls	3.	24 855 007	23 833 027
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	24 855 007	23 833 027
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	23 833 027	21 686 348
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	1 021 980	2 146 679
5000	Saistības	5.	490 575	536 639
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	5.3.	136 249	82 806
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	133 165	137 359
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.	315	57
5700	Saistības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem	5.7.	82 385	95 705
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	111 708	111 752

5900	Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti	5.9.	26 753	108 960
I	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	25 345 582	24 369 666
Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	ZEMBILANCE			
A	B	C	1	2
9100	Zembilances aktīvi	9.1.	142 350	144 041
9110	Iespējamie aktīvi	9.1.1.	137 747	137 747
9130	Aprēķinātie līgumsodi, naudas sodi, soda naudas un kavējuma naudas	9.1.3.	4 603	6 294
9500	Zembilances pasīvi	9.5.	3 189	19 863
9550	Nākotnes nomas maksājumi	9.5.5.	3 189	19 863

2.4. AKTĪVS

Nemateriālie ieguldījumi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 1 946.

Pamatlīdzekļi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 933 925.

- **Zeme, ēkas un būves** kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušās par EUR 420 706. Lielāko palielinājumu veido Stacijas ielas seguma, stāvlaukuma un apgaismojuma izbūve Carnikavā par EUR 726 710 un Baznīcas ielas braucamās daļas pārbūve, gājēju ietves un apgaismojuma izbūve Sigulā par EUR 101 511.
- **Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas** kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušās par EUR 8 927.
- **Pārējie pamatlīdzekļi** kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 9 988.
- **Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība** kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 390 507. Pārskata gadā turpinās projekta Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā III kārtā realizācija par EUR 1 022 114, kā arī realizēta Stacijas ielas seguma, stāvlaukuma un apgaismojuma pārbūve Carnikavā par EUR 726 710 un Baznīcas ielas braucamās daļas pārbūve, gājēju ietves un apgaismojuma izbūve Sigulā par EUR 101 511.

Krājumi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušies par EUR 5 033.

Debitori kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 4 563. Debitoriem izveidoto uzkrājumu vērtība 2021. gada beigās ir EUR 35 050.

Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo periodu palielinājušies par EUR 5 473.

Naudas līdzekļi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušies par EUR 35 042.

2.5. PASĪVS

Pašu kapitāls kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājies par EUR 1 021 980.

Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu palielinājušās par EUR 53 443. Palielinājumu galvenokārt veido atliktā

maksājuma uzkrājums SIA Woltec par projekta Ūdenssaimniecības attīstība Carnikavā, III kārtā realizāciju, kas sastāda EUR 50 444.

Īstermiņa uzkrātās saistības kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušās par EUR 4 194. Pārskata perioda beigu atlikumu veido konts 5424 „Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuņēmējiem” EUR 59 760 vērtībā, kurā tiek uzskaitīti 2021.gada decembrī saņemtie pakalpojumi, par kuriem attaisnojuma dokuments saņemts 2022. gada janvārī, kā arī konts 5421 „Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem” EUR 59 529 vērtībā par darbinieku atvaļinājuma rezervēm un konts 5422 “Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem” EUR 13 876 vērtībā.

Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušies par EUR 13 320.

Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušies par EUR 82 207. Lielāko samazinājumu veido 2020. gadā Centrālās finanšu un līgumu aģentūras saņemtā līdzfinansējuma par projekta Ūdenssaimniecības attīstība Carnikavā III kārtā pārgrāmatošana ieņēmumos EUR 86 006.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Atskaites periodā Aģentūras speciālisti sniedza informāciju novada informatīvajā izdevumā un mājaslapā, sagatavojot rakstus, kuros iedzīvotāji tika informēti par plānotajiem un paveiktajiem darbiem un aktualitātēm siltumapgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, vides pārvaldības, labiekārtošanas, sanitārās tīrības un apsaimniekošanas darba organizācijā Carnikavas pagasta administratīvajā teritorijā. Jau ceturto gadu iedzīvotāji izmanto papildus iespēju ātri un ērti sazināties ar pašvaldības aģentūru "Carnikavas komunālserviss" par dažādām situācijām, kam nepieciešams saimniecisks risinājums, - sūtot ziņu ar bezmaksas mobilo lietotni "Mobio". Aģentūras mājaslapa www.komunalserviss.carnikava.lv. nepārtraukti tiek papildināta ar aktuālo informāciju - tajā var iepazīties ar informāciju par visām Aģentūras darbības jomām, plānotajiem un paveiktajiem darbiem, kā arī aktualitātēm. Komunikācija ar sabiedrību notiek arī ar Ādažu pašvaldības informatīvajā izdevumā "Carnikavas novada vēstis" un "Ādažu vēstis" starpniecību, kā arī mājas lapā www.carnikava.lv un www.adazi.lv.

4. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2022.GADĀ

2022.gadā paredzēta Jūras ielā gājēju pārejas ar ātrumvalni izbūve Carnikavas pagastā, Dzirnupes ielas satiksmes drošības uzlabošana un Kalngales NAI pārbūves projektēšana.

Turpināsies projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Carnikavā, III kārtā" darbi, Laivu ielas seguma stiprināšana.

2022. gadā Aģentūra turpinās nodrošināt Carnikavas pagasta fizisko, juridisko personu un pašvaldības iestāžu apgādi ar dzeramo ūdeni, notekūdeņu novadīšanu un attīrīšanu, kā arī siltumenerģijas piegādi, veiks Ādažu novada ielu, tiltu, ceļu, laukumu uzturēšanu un novada labiekārtošanu, apsaimniekošanā esošo ēku uzturēšana un remonts. Elektrosaimniecības jomā 2022.gadā plānota esošās ielu apgaismojuma infrastruktūras atjaunošana: bīstamā stāvoklī esošo balstu nomaiņa DKS Kalngale un Kāpas, turpināsies gaismas objektu nomaiņas Carnikavas pagastā.

Carnikavas novada pašvaldības aģentūras
„Carnikavas komunālserviss” direktora vietnieks

L. Bernāns

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"

Reģ.Nr. 40002056598; LZRA komercsabiedrības licence Nr.68

Juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag., Lapenieki, "Bērzavoti k-3" - 24C, LV-2111

Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004

Tālr.: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālr.: +37129239651



NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā

elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.3.1/2022

Ādažu novada pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss"

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Ādažu novada pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss" (turpmāk tekstā „Aģentūra”) 2021. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Ādažu novada pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss" finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Aģentūras saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Citi apstākļi

Finanšu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, revidēja citi revidenti, kuri 2021.gada 15.aprīlī izteica pozitīvu atzinumu par šo finanšu pārskatu.

Ziņošana par citu informāciju

Aģentūras vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informāciju ietver:

- Vadības ziņojums, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Aģentūru un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir izvērtēt vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Aģentūras spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Aģentūras spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Aģentūras pievienošana citai iestādei vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Aģentūras pārraudzība, ir atbildīgas par Aģentūras finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Aģentūras iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Aģentūras spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Aģentūra savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;

Personām, kurām uzticēta Aģentūras pārvalde, mēs cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„AUDITORFIRMA PADOMS”
LZRA Komerцsabiedrības licence Nr.68

Vaira Šķibeļe
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
LZRA Sertifikāts Nr. 24

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vaira Šķibeļe 29239651
info@auditorfirmapadoms.lv