



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 25. aprīlī

Nr. 178

Par Enerģētikas darba grupu

Ādažu novada dome 02.06.2021. pieņēma lēmumu Nr. 132 “Par Ādažu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna apstiprināšanu” (turpmāk – Rīcības plāns), nosakot, ka Rīcības plāns ir Ādažu novada Attīstības programmas (2021.-2027.) pielikums.

Ar Ādažu novada pašvaldības domes 15.12.2021. lēmumu Nr. 256 “Par tehniski ekonomisko pamatojumu “Atjaunojamo energoresursu izmantošana Ādažu novadā”” tika nolemts atbalstīt tehniski ekonomiskā pamatojuma (turpmāk – TEP) “Atjaunojamo energoresursu izmantošana Ādažu novadā” veikšanu. Atbilstoši Rīcības plāna noteikumam Ādažu novada Enerģētikas darba grupa uzrauga un novērtē Rīcības plāna izpildi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, 21. panta 24. punktu, 61. panta pirmo un trešo daļu, domes 02.06.2021. lēmumu Nr. 132 “Par Ādažu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna apstiprināšanu”, kā arī Projektu uzraudzības komisijas 17.03.2022. atzinumu un Attīstības komitejas 13.04.2022. atzinumu, Ādažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Izveidot Ādažu novada pašvaldības Enerģētikas darba grupu šādā sastāvā:
 - 1.1. Valērijs BULĀNS, deputāts, Attīstības komitejas priekšsēdētājs;
 - 1.2. Karīna MIĶELSONE, domes priekšsēdētāja vietniece attīstības jautājumos;
 - 1.3. Imants KRASTIŅŠ, domes priekšsēdētāja vietnieks pašvaldības funkciju jautājumos;
 - 1.4. Mariss MARTINSONS, pašvaldības izpilddirektora 1. vietnieks;
 - 1.5. Inita HENILANE, Attīstības un projektu nodaļas vadītāja;
 - 1.6. Ingūna URTĀNE, Teritorijas plānošanas nodaļas vadītāja;
 - 1.7. Artis BRŪVERS, Īpašumu un infrastruktūras nodaļas vadītājs;
 - 1.8. Ainārs GRIKMANIS, Ādažu novada būvvaldes vadītājs;
 - 1.9. Lauris BERNĀNS, PA “Carnikavas komunālserviss” direktora vietnieks;
 - 1.10. Juris KRŪZE, SIA “Ādažu namsaimnieks” valdes loceklis;
 - 1.11. Jānis NEILANDS, SIA “Ādažu ūdens” tehniskais direktors;
 - 1.12. Anrijs ZĒBERGS, Īpašumu un infrastruktūras nodaļas energopārvaldnieks;
 - 1.13. Māris LAZDIŅŠ, Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs;

- 1.14. Ivars JANKOVSKIS, PA "Carnikavas komunālserviss" Elektrosaimniecības nodaļas vadītājs;
- 1.15. Inga PĒRKONE, Attīstības un projektu nodaļas vadītāja vietniece;
- 1.16. Marika ROŠĀ, SIA "EKODOMA" pārstāve.
2. Darba grupai tās pirmajā sanāksmē ievēlēt darba grupas vadītāju.
3. Apstiprināt I.PĒRKONI par darba grupas protokolētāju.
4. Apstiprināt Darba grupas nolikumu (pielikumā).
5. Darba grupas darbs nav apmaksāts.
6. Lēmuma izpildes kontroli veikt domes Attīstības komitejai.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks

Ādažu novada Enerģētikas darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada Enerģētikas darba grupas (turpmāk – DG) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. DG ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. DG sagatavotos priekšlikumus pašvaldība var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.
3. DG atrodas Domes tiešā pakļautībā un darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, pašvaldības domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.
4. DG darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu. Katrs DG loceklis ir atbildīgs par godprātīgu DG uzdevumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis un uzdevumi

5. DG izveidošanas mērķis ir nodrošināt Ādažu novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna līdz 2030.gadam (turpmāk – Rīcības plāna), kā arī Energopārvaldības sistēmas īstenošanas uzraudzību.
6. DG uzdevumi:
 - 6.1. savas kompetences ietvaros piedalīties ar Rīcības plāna īstenošanu saistītās finanšu, administratīvās un tehniskās dokumentācijas sagatavošanā, izskatīšanā un vērtēšanā;
 - 6.2. līdz 30.03.2023. nodrošināt tehniski ekonomiskā pamatojuma “Atjaunojamo energoresursu izmantošana Ādažu novadā” izstrādi;
 - 6.3. nodrošināt Rīcības plānā noteikto pasākumu īstenošanu un to uzraudzību, kā arī izvirzīt jaunus pasākumus;
 - 6.4. nodrošināt Energopārvaldības sistēmas ieviešanas uzraudzību un ikgadēju izvērtējumu.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

7. DG vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 7.1. saņemt visu DG darbībai nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, aģentūrām, kā arī valsts institūcijām;
 - 7.2. vadīt DG darbu un pārraudzīt DG uzdevumu izpildi;
 - 7.3. parakstīt DG sagatavotos dokumentus;
 - 7.4. sasaukt un vadīt DG sēdes, noteikt to vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu DG locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, dot saistošus norādījumus DG locekļiem;
 - 7.5. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai DG sēdēs, ja tas atbilst DG mērķim un uzdevumiem;
 - 7.6. pārstāvēt DG viedokli kur tas ir nepieciešams;

- 7.7. organizēt DG iesniegto iesniegumu un priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu;
- 7.8. sniegt atskaites PUK par DG darbu;
- 7.9. nodrošināt DG dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un nodošanu Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

8. DG pieņem lēmumus sēdē klātesošajiem DG locekļiem vienojoties vai ar balsu vairākumu.
9. DG pārzina situāciju, kas ir saistīta ar DG mērķi un uzdevumu.
10. DG pauž viedokli visos jautājumos, kas atbilst tās kompetencei.
11. DG darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
12. Par sēdes sasaukšanu paziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
13. Ja DG loceklis nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to DG vadītāju.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks