



## ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Ādažu novada pašvaldības domes  
2022. gada 23. februāra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.8 § 6)

### NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. februārī

Nr. 2

### **Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22. panta pirmo un otro daļu, un  
Profesionālās izglītības likuma 15. panta  
pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibinātas pastarpinātas pārvaldes profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola” (turpmāk – ĀBJSS) uzdevumus, darba organizāciju un darbības uzraudzības kārtību.
2. ĀBJSS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un pašvaldības izdotie tiesību akti ĀBJSS kompetences jomās, kā arī šis nolikums.
3. ĀBJSS juridiskā adrese ir Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164.
4. ĀBJSS ir noteikta parauga veidlapa un apaļais zīmogs ar uzrakstu “Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola” un pašvaldības ģerboņa attēlu.
5. ĀBJSS grāmatvedības pakalpojumus saņem centralizēti no Dibinātāja.
6. ĀBJSS izstrādā savu nolikumu, ko apstiprina pašvaldības dome. Grozījumus nolikumā var izdarīt pēc domes, ĀBJSS direktora, ĀBJSS padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dome.
7. Šo nolikumu un tā grozījumus ĀBJSS aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8. Pašvaldība reorganizē vai likvidē ĀBJSS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš) paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kas kārtos Izglītības iestāžu reģistru, kā arī citām institūcijām un personām

## **II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

9. ĀBJSS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā.
10. ĀBJSS darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
11. ĀBJSS uzdevumi:
  - 11.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
  - 11.2. veikt izglītojoši pedagoģisko treniņu darbu ar izglītojamajiem viņu veselības nostiprināšanai un sporta meistarības pilnveidošanai;
  - 11.3. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
  - 11.4. nodrošināt talantīgajiem izglītojamajiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
  - 11.5. komplektēt mācību–treniņu grupas, nodrošināt grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
  - 11.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
  - 11.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
  - 11.8. nodrošināt organizatoriski-metodiskā darba vadību ĀBJSS īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
  - 11.9. nodrošināt izglītojamo medicīnisko uzraudzību Sporta medicīnas valsts aģentūrā.

## **III. Izglītības programmas**

12. ĀBJSS īsteno ar Dībinātāju saskaņotas, licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

## **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības process ĀBJSS ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā grupā un atskaitīšana notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Dībinātāju.
15. ĀBJSS var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.
16. Izglītības programmu īstenošanas process sastāv no:
  - 16.1. teorētiskās sagatavošanas;
  - 16.2. mācību treniņu nodarbībām;
  - 16.3. individuālām nodarbībām;
  - 16.4. mācību treniņu nometnēm;
  - 16.5. dalības sacensībās;

- 16.6. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanas.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes.
18. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu apstiprina ĀBJSS direktors.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
20. ĀBJSS nosaka izglītojamo sasniegumu vienotu vērtēšanas kārtību.
21. ĀBJSS treniņu nodarbību inventāru nodrošina ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu.
23. ĀBJSS, saskaņojot ar domi, ir tiesības izstrādāt projektus un piedalīties projektu konkursos, kuri veicina iestādes mērķu, pamatvirzienu un uzdevumu realizēšanu ĀBJSS apstiprinātā budžeta ietvaros.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

24. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti ārējos un iekšējos normatīvajos aktos.
25. ĀBJSS nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

#### **VI. Darba organizācija, darbinieku tiesības un pienākumi**

26. ĀBJSS vada direktors, kura pienākumi un tiesības noteiktas normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts. Direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Dibinātājs. Direktors ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram. Direktors ir tiesīgs uzdot pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. ĀBJSS pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Viņu tiesības un pienākumi ir noteikti normatīvajos aktos, ko precizē darba līgums un amata apraksts.
28. ĀBJSS patstāvīgi organizē lietvedību.

#### **VII. Finansēšanas avoti un kārtība**

29. ĀBJSS finanšu un materiālie līdzekļi ir tās īpašumā, pārvaldīšanā un lietošanā esošā nekustamā un kustamā manta, ko tās direktora rīcībā nodevis Dibinātājs, citas iestādes un organizācijas, kā arī juridiskas un fiziskas personas.
30. ĀBJSS finansēšanas avoti:
  - 30.1. valsts budžeta līdzekļi, saskaņā ar gadskārtējo valsts budžeta mērķdotāciju;
  - 30.2. Dibinātāja budžeta līdzekļi;
  - 30.3. vecāku līdzfinansējums;
  - 30.4. citu pašvaldību finanšu līdzekļi, ziedojumi un dāvinājumi.
31. ĀBJSS direktoram ir tiesības rīkoties ar finanšu līdzekļiem Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

#### **VIII. ĀBJSS pašpārvalde**

32. ĀBJSS direktors izveido konsultatīvu ĀBJSS padomi sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai. Padomes reglamentu apstiprina direktors. Padomes

sastāvā piedalās izglītojamo vecāku pārstāvji, pedagogu pārstāvji, izglītojamo pārstāvji, un pašvaldības pārstāvis.

33. Pedagoģisko darbinieku pārstāvjus padomē ievēlē ĀBJSS pedagoģiskā padome. Vecāku pārstāvjus padomē ievēlē vecāku sapulce. Pašvaldības pārstāvi padomē ievēlē domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku vidus. Visi balsojumi ir atklāti.
34. ĀBJSS padomes darbību organizē saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un padomes reglamentu.

#### **IX. Pedagoģiskā padome**

35. ĀBJSS pedagoģisko padomi izveido un vada ĀBJSS direktors dažādu ar mācību un audzināšanas darbību saistītu jautājumu risināšanai. Padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti un reglaments, ko apstiprina ĀBJSS direktors.
36. ĀBJSS pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi ĀBJSS strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un tās sēdes protokolē.

#### **X. Iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

37. ĀBJSS patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteiktā kārtībā.
38. ĀBJSS izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv).

#### **XI. Noslēguma jautājumi**

39. Šis nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
40. Atzīt par spēku zaudējušu Ādažu novada domes 26.08.2014. nolikumu Nr.13 "Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums".

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore

Dagnija Zilberte