



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. martā

Nr. 115

Par Ādažu novada sociālā dienesta telpu nomas maksu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 5., 6. un 7. punktu, 21. panta pirmās daļas 14.punkta “a” apakšpunktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 73. punktu, Ādažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Noteikt telpu nomas maksu Ādažu novada pašvaldības sociālā dienesta struktūrvienības “Kalngales brīvā laika pavadīšanas centrs “Kadiķis” telpās (nomas maksas aprēķins – pielikumā):

Nomas priekšmets	Laiks (stundas)	Nomas maksa (EUR), bez PVN	Nomas maksa (EUR), ar PVN
Telpa (58 kv.m)	1	9.12	11.04

2. Nomā maksu nepilnai stundai aprēķināt kā par pilnu stundu.
3. Ja lēmumā minēto telpu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai, kā arī biedrībām un nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanai, nomas maksai var piemērot atlaidi līdz 75 %, pamatojoties uz domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas atzinumu.
4. Nomā maksu nepiemēro Ādažu novada pašvaldības iestādēm un to struktūrvienībām.
5. Lēmums stājas spēkā 2022. gada 24. martā.
6. Ar lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē Carnikavas novada domes 2016. gada 14. septembra noteikumu Nr. INA/2016/24 “Maksa par Carnikavas novada pašvaldības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem un telpu nomu” XIII. sadaļa.
7. Atbildīgais par lēmuma izpildi – Sociālā dienesta vadītāja.
8. Pašvaldības administrācijas Grāmatvedības nodaļai veikt lēmuma izpildes kontroli.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks