

**LĪGUMS Nr. JUR 2022-01/\_\_\_**  
**Par sadarbību pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma nodrošināšanā**

Ādažos, Ādažu novadā

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša  
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk - Pasūtītājs), tās domes priekšsēdētāja Māra Sprindžuka personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/2021 “Ādažu novada pašvaldības nolikums” 32.5. apakšpunktu, no vienas puses, un

**Mārupes novada pašvaldība** (turpmāk – Izpildītājs), tās izpilddirektora Kristapa Loča personā, kurš darbojas uz Izpildītāja 2021. gada 9. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/2021 “Mārupes novada pašvaldības nolikums” pamata, no otras puses, abas

kopā sauktas “Puses” un katra atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja domes 26.01.2022. lēmumu Nr. 19 “Par sadarbību ar Mārupes novada pašvaldību Pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma nodrošināšanā” un Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Līguma priekšmets un līgumcena**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **sniegt pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojumu – izvērtēt Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo pirmsskolas un sākumskolas vecumposmā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu (turpmāk – Pasūtījums)** Līgumā noteiktā kārtībā, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku/aizbildņu iesnieguma vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem.
- 1.2. Pasūtījumu veic Izpildītāja izveidota Mārupes novada Pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Saskaņā ar Izpildītāja domes 22.12.2022. lēmumu Nr. 46 “Par Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma sniegšanas cenrāža apstiprināšanu” (pielikumā) cena par Komisijas atzinuma sagatavošana vienam izglītojamam ir EUR 65,26 (sešdesmit pieci *euro*, 26 centi).

### **2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā **līdz 2022. gada 31. martam**.
- 2.2. Ja nevienai Pusei nav iebildumu par Līguma izpildes gaitu, tas var tikt pagarināts.

### **3. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 3.1. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija nepieļauj patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem Pasūtījuma izpildes laikā.
- 3.2. Pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma saistību izpilde.

- 3.3. Izpildītājam ir pienākums sniegt informāciju pēc Pasūtītāja pieprasījuma par:
  - 3.3.1. Pasūtījuma izpildes gaitu;
  - 3.3.2. apstākļiem, kas traucē Pasūtījuma izpildi.
- 3.4. Izpildītājs veic darbības, lai iekļautu Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā normatīvajos aktos paredzēto informāciju par Komisijas atzinumiem.

#### **4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam un saņemt informāciju par Pasūtījuma izpildi.
- 4.2. Veikt samaksu par Pasūtījumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

#### **5. Samaksas kārtība un termiņš**

- 5.1. Pēc Komisijas atzinuma pieņemšanas Izpildītājs 1 (vienu) reizi mēnesī izraksta rēķinu par sniegto pakalpojumu Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem izglītojamiem.
- 5.2. Maksājumus uzskata par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis naudas līdzekļu pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kredītiestādes kontu.

#### **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Saņemot pieteikumu no Ādažu novadā deklarētā izglītojamā vecākiem / aizbildņiem, Izpildītājs informē par to Pasūtītāju atbildīgo personu par Līguma izpildi vienu nedēļu pirms Komisijas sēdes.
- 6.2. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinu 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 6.3. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Izpildītājs 1 (vienu) reizi trīs mēnešos iesniedz Pasūtītājam rakstisku informāciju par Komisijas lēmumiem attiecībā uz Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem.
- 6.5. Puses apņemas saglabāt Līgumā ietverto noteikumu un Līguma izpildes laikā iegūtās informācijas konfidencialitāti gan Līguma darbības laikā, gan arī 5 (piecus) gadus pēc tā beigām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

#### **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts un Puses tiek atbrīvotas no savu saistību izpildes, ja saistību izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kas atrodas ārpus Pušu kontroles un ietekmes, ko tās nespēja paredzēt vai novērst (t.sk., bet ne tikai - stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas aizliedz vai būtiski apgrūtina Līguma izpildi).
- 7.2. Līgums var tikt lauzts gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par trīs nedēļām.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem Līguma laušanas vai savu saistību nepildīšanas gadījumā, šādu apstākļu iestāšanās ir jāpierāda otrai Pusei. Par pierādījumu kalpo attiecīgas Latvijas Republikas valsts iestādes izsniegts apliecinājums.

#### **8. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 10 (desmit) darba dienu laikā, strīdi tiek risināti

Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## 9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līguma saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 25. maija Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.
- 9.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu piekrišanas iegūšanu.
- 9.3. Puse apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot, ja Līgumā noteikts citādi, vai ja normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
- 9.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 10.3. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, kas kontrolēs Pasūtījuma izpildi, sniegs otrai Pusei informāciju saistībā ar Līgumu, parakstīs pieņemšanas-nodošanas aktus, kas saistīti ar Līguma izpildi, ir **Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja p.i. Aija KALVĀNE**, t. 26544669, e-pasts [aija.kalvane@carnikava.lv](mailto:aija.kalvane@carnikava.lv).
- 10.4. Izpildītāja atbildīgā persona, kas nodrošinās Līguma izpildi, sniegs otrai Pusei informāciju saistībā ar Līgumu, un parakstīs pieņemšanas- nodošanas aktus, kas saistīti ar Līguma izpildi, ir \_\_\_\_\_, t. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_
- 10.5. Līgumam ir viens pielikums – cenrādis, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

|  |  |
|--|--|
| <b>Pasūtītājs: Ādažu novada pašvaldība</b><br>Reģ. Nr.90000048472<br>Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,<br>Ādažu novads, LV-2164<br>Valsts kase<br>Kods TREL22<br>Konts LV43TREL9802419010000 | <b>Izpildītājs: Mārupes novada pašvaldība</b><br>Reģ. Nr. 90000012827<br>Daugavas iela 29, Mārupe,<br>Mārupes novads, LV-2167<br>A/S SEB banka<br>Kods UNLALV2X<br>Konts LV69UNLA0003011130405 |
| <b>Māris Sprindžuks</b><br>domes priekšsēdētājs  | <b>Kristaps Ločs</b><br>pašvaldības izpilddirektors  |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU