

Ādažu Pirmsskolas izglītības iestādes

”Strautiņš”

pašnovērtējuma ziņojums

Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, 21.12. 2021.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ādažu novada pašvaldības domes

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ināra Briede

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|--|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | | V- 642 | 14.08.2018. | 379 | 265 |
| Mazākumtautību Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011121 | | V- 641 | 14.08.2018. | 25 | 17 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 39 | Nav pedagogu mainība, stabils pedagogu kolektīvs |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 2 | Speciālā pedagoga vakance, pirmsskolas pedagoga papildus vakance |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 4 | Psihologs un 3 logopēdi strādā tikai ar obligātā izglītības vecumu sasniegušajiem bērniem. Vajadzētu vēl vienu logopēdu, kas strādātu ar jaunāka vecuma bērniem, kuriem ir runas traucējumi. |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022. m. g. Ādažu PII darba prioritāte: Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana un atbalsta materiālu veidošana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: Izstrādāta kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai. Vadītājas vietniece konsultē skolotājas par izvērtēšanas metodiku un atbalsta materiālu veidošanas galvenajiem nosacījumiem. Skolotāji veic izvērtēšanu un kopā ar atbalsta personālu izstrādā atbalsta materiālus un individuālās izglītības programmas plānu. Ar izvērtēšanas materiāliem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki. Atbalsta materiāls veidots ievērojot audzēkņu diagnosticējošu, summatīvo un formatīvo vērtēšanu.

Kvantitatīvi: Organizētas kolektīva kopīgās nodarbības par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu. Visiem audzēkņiem ir izvērtētas speciālās vajadzības, izstrādāts un apkopots atbalsta materiāls. Skolotājiem ir radīta iespēja kopā ar atbalsta personālu analizēt datus par izglītojamo speciālo vajadzību nodrošināšanu.

2021./2022. m. g. Ādažu PII vadītājas darba prioritāte:

- 1) Mācību un audzināšanas procesa īstenošana, nodrošinot labvēlīgu un drošu vidi izglītojamajiem un darbiniekiem;
- 2) Epidemioloģisko un drošības pasākumu ieviešana/nodrošināšana;

Sasniedzamie rezultāti:

Veicot pedagogu un vecāku anketēšanu, 85% respondentu atzinīgi vērtē mācību un audzināšanas procesu, drošas vides nodrošināšanu, kā arī pozitīvo un labvēlīgo gaisotni iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīga sabiedrībai atvērta inovatīva iestāde ar profesionāli kompetentiem pedagogiem, kur drošā, bērncentrētā un mājīgā vidē veidojas izglītojamā personība.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vispusīgi attīstīts bērns, kurš sekmīgi spēj orientēties apkārtējā pasaulē, aug par sava novada un valsts patriotu.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – ģimene, ģimeniskas un cieņpilnas attiecības kā pamats cilvēka izaugsmei.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritāte (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. mācību gada darba prioritāte:

Veicināt pedagogu sadarbību profesionālās kompetences pilnveidošanā un vides labiekārtošanā atbilstoši jaunā mācību satura ieviešanai.

Mērķi/uzdevumi: Izveidot savstarpējās mācīšanās un vides labiekārtošanas sistēmu, jaunā mācību satura ieviešanai

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi: Izveidota un labiekārtota vide, pedagogu savstarpējās mācīšanās sistēma, kura veicina bērncentrēta mācību satura realizēšanu.

Kvantitatīvi: Organizēti kompetenču pilnveides kursi, kas sniedz padziļinātas zināšanas mācību satura plānošanā un īstenošanā. Organizēta pedagogu sadarbība mācību procesa plānošanā un īstenošanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Darbinieki izprot iestādes definētos mērķus un uzdevumus. ➤ Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti priekšlikumi. Izstrādātie iekšējie normatīvie akti palīdz organizēt komandas darbu atbilstoši valsts pamatnostādņēm. ➤ Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas bijis sekmīgs, atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes pašvērtējumā un attīstības plānošanā iesaistīt visus darbiniekus. ➤ Organizēt sadarbības formas, kas nodrošina darbinieku izpratni par iestādes izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādējādi veicinot piederības sajūtu pirmsskolas izglītības iestādei. ➤ Ievērojot demokrātiskus principus vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā vides veidošanā, kas balstītos uz ilgtspējīgas attīstības mācīšanu un mācīšanos. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes vadītājs ir atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, audzēkņiem un to vecākiem. Informācijas aprīte notiek gan e-pastā, gan ZOOM platformā, gan Whatsapp grupā, gan telefoniski. Iespēju robežās arī klātienē, ievērojot epidemioloģisko situāciju valstī. ➤ Aptauja liecina, ka darbinieki zina iestādē definētās pamatvērtības, tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija. ➤ Ir izveidota laba komanda, kura cieņpilni un atbildīgi īsteno izvirzītos mērķus. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot vienotu izpratni par dokumentu apriti. ➤ Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām nepopulāru lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību. ➤ Pilnveidot zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificētu un risinātu problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas un risinājumus ➤ ELIIS ieviešana ➤ Sekot jaunākajām aktualitātēm un pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākas attīstības vajadzības |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sadarbībā ar dibinātāju iestādes vadītājs virza darbiniekus un izglītojamos līdzdarboties dibinātāja vai Pierīgas IKS pārvaldes organizētajās aktivitātēs ➤ Sadarbība ar pašvaldības iestādēm, aktīvi piedaloties pilsoniskās līdzdalības pasākumos (labdarības akcijās, lielā Talka) ➤ Sadarbībā ar Sociālo dienestu iepriecina pensionāta iemītniekus Ziemassvētkos un maznodrošinātās ģimenes. ➤ Iestādes vadītājs kopā ar vadītāja vietnieku ir iniciators un virzītājs iestādes metodiskās un fiziskās vides pilnveidē, mācību vides izveidē, kas nodrošina sekmīgu izglītības programmu īstenošanu un apguvi. ➤ Sadarbība ar Iestādes vecāku padomi izglītības iestādes darbības pilnveidošanai. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt atbalstīt izglītojamo piedalīšanos dibinātāja organizētajās aktivitātēs, veicinot tikumisko audzināšanu un patriotisko audzināšanu, piederības sajūtas veidošanos. ➤ Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai. ➤ Turpināt izvērst sadarbību ar visiem sadarbības partneriem un izglītības procesā iesaistītajām pusēm. |

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākas attīstības vajadzības |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 87% pedagogi ar pabeigtu augstāko izglītību. 13%- studenti. ➤ 84,6% pedagogi ar pedagoģiskā darba stāžu, kas pārsniedz 5 gadus. ➤ Pedagogi piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidesursos iestādē un dalījušies ar savu pieredzi, organizējot pieredzes apmaiņas kursus. ➤ Iestādē ir izstrādāti pedagoģiskā darba vērtēšanas kritēriji. ➤ Apzinātas pedagogu vajadzības kvalifikācijas celšanai ➤ Mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veicināt pedagogu IT prasmes, lai nodrošinātu inovatīva mācību procesa realizēšanu, ELIIS ieviešana. ➤ Nodrošināt skolotāju apmācību ”Pedagoģiskā procesa organizēšana un vadīšana izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām”, lai nodrošinātu iekļaujošo izglītības procesu. ➤ Sekmēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālās darbības efektivitāti, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus. ➤ Metodiskais un praktiskais atbalsts studentēm. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti;

Projektu konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” mērķis ir uzlabot dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Ādažu novadā, veicināt novada iedzīvotāju iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi. Konkursā tiek atbalstīti pasākumi teritorijas labiekārtošanai, ēkas remontam, kā arī izglītojošu, kultūras, sporta un sociālo pasākumu attīstībai.

Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem iestādē realizēti 4 vides labiekārtošanas projekti:

- Neregistrētas iedzīvotāju grupas (NIG) ”Vecāki bērnu priekam” projekts “Krāsainā bērnība” – interaktīvas sienas izveide un grupas iekšpagalma “dārza” izveide.
- NIG “Strautiņš” “Bitīšu grupiņa” projekts “Bitīšu saimes mācības un rotaļas svaigā gaisā” – interaktīvas sienas izveide grupā, rotaļu laukuma labiekārtošana un “zaļās klases” izveide grupas nojumē.
- NIG “PII “Strautiņš” 11. grupa” projekts “Gribam izzināt pasauli un dzīvot interesantāk” – rotaļu laukuma labiekārtošana, izgatavojot un uzstādot rotaļu namiņus, āra virtuvi un “zaļā dārza” kasti.
- NIG “Taurenīšu priekam” projekts “Rosīgais ķipars” – atjaunots rotaļu laukuma krāsojums, uzstādīts basketbola grozs un izgatavoti āra soli, āra virtuve, “Zaļā dārza” kastes un izveidota dekoratīvo augu dobe.
- Dalība Eiropas Sociālā fonda atbalstītās ritmikas nodarbībās veselības veicināšanai.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

- Izglītojamā personības apzināšanās un attīstība, ievērojot individuālās vajadzības, intereses un spējas:
 - Individuālā pieeja izglītojamajiem;
 - Bērna vērtēšana atbilstoši viņa prasmēm un spējām;
 - Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.
- Vērtību un tikumu aktualizēšana atbilstoši izglītojamā pieredzei un spējām tās izprast:
 - Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana;
 - Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus.
- Cieņpilnas attieksmes pret valsti un tās vērtībām audzināšana:
 - Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu svētki;
 - Kultūrientitātes attīstoša vide iestādē.
- Savstarpējās sadarbības veicināšana un ģimenes lomas aktualizēšana izglītības procesa īstenošanā:
 - Vecāku pēcpusdienas;
 - Sapulces;

- Kopīgas izstādes, projekti, pasākumi;
- Sportiskās aktivitātes ģimenēm;
- Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem

6.2. 2020./2021. mācību gada laikā īstenojām galvenos izvirzītos mērķus. Uzdevumu izpildes kvalitāti ietekmēja epidemioloģiskā situācija valstī. Neskatoties uz izaicinājumiem, kas saistīti ar attālinātā mācību procesa nodrošināšanu, šajā mācību gadā, esam izveidojuši inovatīvu pieeju mācību procesa organizēšanai mājas apstākļos – izveidoti vairāk kā 50 mācību video, kuri pieejami Ādažu PII Strautiņš” YouTube kontā. To mērķis bija dalīties ar idejām un praktiskiem piemēriem, kā apgūt nepieciešamās prasmes un zināšanas mājas apstākļos. Sadarbībā ar pašvaldību un izglītojamo vecākiem realizēti vairāki vides labiekārtošanas projekti.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
 Īstenots Ādažu PII siltināšanas projekts, ēkas fasādes renovācija un energoefektivitātes paaugstināšana.
 2020. gada janvārī atvērtas vēl 2 grupas (1,5-2,5 g. un 5-6 g.)
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.