



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2022. gada xx. janvāra lēmumu
(protokols Nr. 1 § 2)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 10. janvārī

Nr. 1

Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja amata konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības administrācijas Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvērtēt pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību prasībām vakantajam amatam atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
3. Informāciju par konkursu un tā nolikumu publicē Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.adazi.lv sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.cwp.nva.gov.lv, un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
4. Pretendentu pieteikšanās un dokumentu iesniegšanas termiņš – divdesmit kalendāro dienu laikā no sludinājuma publicēšanas Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē.
5. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 5.1. akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (vēlams vadības vai izglītības jomā);
 - 5.2. vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 5.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 5.4. vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (vēlams, angļu valoda);
 - 5.5. pieredze un prasmes administratīvajā vadībā;
 - 5.6. pieredze un prasmes finanšu plānošanā un budžeta izpildē;
 - 5.7. pieredze ar izglītības jomu saistītu projektu vadībā;

- 5.8. prasme izteikt un argumentēt viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā paaugstinātas intensitātes apstākļos;
 - 5.9. prasmes darbā ar *MS Office* programmām un biroja tehniku;
 - 5.10. labas plānošanas, organizatora un prezentācijas, loģiskā domāšana, mērķtiecība un prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu.
6. Galvenie amata pienākumi:
- 6.1. vadīt, organizēt un plānot Izglītības un jaunatnes nodaļas (turpmāk – nodaļa) darbu, atbildēt par nodaļas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 6.2. izstrādāt un ieviest novada izglītības un jaunatnes politikas stratēģiju, iekšējos normatīvos aktus un citus dokumentus;
 - 6.3. koordinēt padotībā esošo iestāžu un to vadītāju darbu;
 - 6.4. organizēt aktivitātes izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādēs, nodrošināt izglītības iestāžu savstarpējo sadarbību un informācijas apriti;
 - 6.5. veicināt ārējā finansējuma piesaisti izglītības kvalitātes pilnveidei, starptautisko sadarbības tīklu attīstībai, pedagogu un skolēnu apmaiņai
7. Pretendenti noteiktajā termiņā nosūta uz e-pastu laila.raiskuma@adazi.lv (ar norādi „Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja amatu konkursam”):
- 7.1. motivācijas vēstuli;
 - 7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.3. izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 7.4. eseju (datorrakstā) „Ādažu novada izglītības attīstības vīzija” (viena A4 formāta lapa);
8. Netiek vērtēti pēc termiņa saņemtie pieteikumi un pieteikumi, kas nesatur 7. punktā noteiktos dokumentus. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti.
9. Konkursa dokumentiem noteikts ierobežots pieejamības statuss, un tajos norādītie personas dati tiks apstrādāti tikai konkursa norisei.
10. Pretendentu atbilstību nolikuma prasībām izvērtē ar pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija no pašvaldības administrācijas darbiniekiem un domes deputātiem.
11. Konkursa komisija 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata iesniegtos dokumentus.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada sēdes.
13. Konkursu organizē divās kārtās:
- 13.1. pirmajā kārtā komisija koleģiāli izvērtē pretendentu pieteikumus, pārbauda to atbilstību nolikuma prasībām un kritērijiem (1.pielikums), un uz otro kārtu virza pretendētājus, kuri ieguva vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita;
 - 13.2. otrajā kārtā veic pretendentu intervēšanu, un komisija individuāli vērtē pretendentu atbilstību kritērijiem (2. pielikums):
 - 13.2.1. pretendenti raksturo līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju, kā arī atbild uz jautājumiem attiecībā uz paredzamā darba veikšanu un piemērotību darbam;

- 13.2.2. pretendenta kopējo vērtējumu iegūst, summējot komisijas individuālos vērtējumus par katru pretendentu, un nosaka, kurš no pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
14. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
15. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 5 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
16. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas atbilstošāko amata pretendentu, sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un iesniedz pašvaldības domei lēmuma projektu par pretendenta iecelšanu amatā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

**IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES NODAĻAS VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents: _____

Kritēriji			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	Akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija vadības zinātnē vai pedagoģijā	6 punkti	
1.2.	Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstoša cita kvalifikācija izglītība, ne mazāk kā trīs gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā	4 punkti	
1.3.	Papildu izglītība, kas tieši attiecas uz nodaļas vadītāja amata pienākumu izpildi	2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	Ne mazāk kā trīs gadi izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	līdz 3 punktiem	
2.2.	Cita pieredze, kas tieši attiecas uz nodaļas vadītāja amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem	
3.	Eseja „Ādažu izglītības attīstības vīzija”	līdz 6 punktiem	
Kopā:			

Komisijas locekļu paraksti un uzvārdi: _____/

_____/

_____/

_____/

2022. gada ____ . _____

**IZGLĪTĪBAS UN JAUNATNES NODAĻAS VADĪTĀJA AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents: _____

Vērtētājs: _____

Kritēriji			Vērtējums
1.	Prezentācijas prasmes par pašvaldības administrētās izglītības sistēmas attīstības redzējumu	līdz 6 punktiem	
2.	Izpratne par tiešajiem amata pienākumiem	līdz 3 punktiem	
3.	Izpratne par pašvaldības izglītības sistēmu	līdz 2 punktiem	
4.	Izpratne par pašvaldības darba organizāciju	līdz 2 punktiem	
5.	Izpratne par pašvaldības budžeta veidošanu	līdz 2 punktiem	
6.	Motivācija	līdz 2 punktiem	
7.	Konceptuālā, analītiskā un stratēģiskā domāšana	līdz 2 punktiem	
8.	Komunikācijas prasme	līdz 2 punktiem	
9.	Papildu punkti par vienu kritēriju, ko komisija nosaka atsevišķi (ja nepieciešams)	līdz 3 punktiem	

Komisijas locekļa paraksts un uzvārds: _____/

2022. gada ____ . _____