

Ādažu novada pašvaldības Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes "Piejūra" pašnovērtējuma ziņojums

Siguļi, 2021. gada 30. decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ādažu novada pašvaldības
Centrālās administrācijas Izglītības nodaļas vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Aija Kalvāne

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

30.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|----------------------------------|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | “Skola”, Siguļi, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163 | V-9149 | 03.07.2017 | 19 | 146 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 27 | Pedagoģiskais personāls nokomplektēts saskaņā ar nepieciešamo amatu vienību skaitu un tarifikāciju. Pēc iestādes renovācijas ir atvērtas 9 jaunas grupas un līdz ar to aktīvi tika plānota pedagoģiskā un atbalsta personāla piesaistes politika, lai nodrošinātu pedagogu skaita palielināšanu ar jauniem pedagoģiskiem darbiniekiem. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 3 | Speciālais pedagogs, pirmsskolas sporta un mūzikas pedagogs |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 2 | Logopēds Izglītības psihologs |

1.3. Siguļu pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra" (turpmāk – iestāde) 2021./2022. mācību gadā darbojas kā mācīšanās organizācija. Prioritātes un sasniedzamie rezultāti:

| Kvalitatīvie indikatori | Kvantitatīvie indikatori |
|--|--|
| - pedagogi jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdztatbildību par izglītības iestādes darbības pamatmērķu sasniegšanu; | - vismaz 2 reizes gadā pedagogiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu; |
| - mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz iestādes turpmākās attīstības vajadzībām, vērsta uz saskaņotu izglītojamo, pedagogu un vecāku/likumisko pārstāvju saskaņotu sadarbību; | - ir notikušas vismaz 4 kolektīva kopīgās domnīcas par audzināšanas un mācīšanās procesa vienotību; |
| - pedagogu savstarpējā komunikācija ir vērsta uz vienotu izglītības procesa īstenošanu, sadarbību un efektīvu problēmjaudājumu risinājumu meklējumiem; | - 75% vēroto rotaļnodarbību laikā ir gūta pārlicība par pedagogu vienotu pieeju vērtību iekļaušanai pirmsskolas mācību saturā un procesā, saskaņā ar kompetenču pieejā balstītu mācību procesu pirmsskolā; |

| | |
|---|---|
| - pamatojoties uz savstarpējo dalīšanos ar labās prakses piemēriem ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma; | - pedagogiem, kopīgi sadarbojoties, ir izveidots vienots Audzināšanas darba, ar prioritāriem virzieniem trīs gadiem, un mācību darba plāns; |
| - profesionālās pilnveides prasmes tiek multiplicētas kolēģiem un īstenotas pedagoģiskajā darbā. | - 80% pedagogi ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam |
| | - mācību gada laikā notika vismaz 8 pedagogu profesionālās diskusijas par rotaļnodarbību plānošanu (uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana, bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā, pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme); |
| | - 80% pedagogu ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kuri tika organizēti iestādē. |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** – laikmetīga izglītības iestāde ar mācīties motivējošu, emocionāli drošu un iekļaujošu mācību vidi, kurā cieņpilni mēs augam kopā – sirdsgudri, motivēti pirmsskolas jomas profesionāli un zinātkāri, radoši un dzīvespriecīgi izglītojamie.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs indivīds, kurš dzīvo veselīgi, droši, aktīvi, mācās ieinteresēti un ar prieku.

2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – drošība, atbildība, profesionālā kompetence un cieņpilna komunikācija.

2.4. **2020./2021.mācību gada darba prioritātēs sasniegtie kvalitatīvie rezultāti:**

| Pirmsskolas darbības pamatjomas | Pirmsskolas izglītības iestādes izvirzītā darba prioritāte | Sasniegtie kvalitatīvie rezultāti |
|--------------------------------------|--|--|
| Mācību un audzināšanas saturs | Kompetencēs balstīta mācību un audzināšanas procesa pilnveide atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem, pirmsskolas izglītības programmai un vadlīnijām. | 1. Saskaņota pedagoģiska darbība – izglītības iestādē īsteno kopīgu savai misijai, izvirzītajiem mērķiem un stratēģijām atbilstošu pedagoģisko pieeju veicina pārmaiņas izglītības iestādes mērogā un veido kopīgu redzējumu par mācīšanu un mācīšanos. 2. Sadarbība visos līmeņos, iekļaujot izglītības iestādes vadību, pedagogus, izglītojamos, viņu vecākus, pašvaldību, izglītības politikas veidotājus, biznesa un dažādu profesiju pārstāvjus, ir galvenais līdzeklis un mehānisms vienotas skolas īstenošanai. |
| Pirmsskolas vide | Pozitīva pirmsskolas sadarbības vide, mikroklimate un sakārtotas fiziskās vides nodrošināšana audzēkņiem, viņu vecākiem, pedagogiem un tehniskajam personālam. | 1. Ņemot vērā bērna individuālās vajadzības, līdzšinējo pieredzi, intereses, individuālās spējas un sasniegumus, tiek nodrošināts atbilstošs mācību saturs un vides pieejamība, tādējādi palielinot ikviena bērna līdzdalību mācību procesā, kā arī veicinot savstarpējo dialogu un sadarbībā balstītu profesionālu atbalstu. 2. Tiek sekmēta bērna, pedagogu, vecāku/likumisko pārstāvju mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, iesaistot vecākus/ likumiskos pārstāvjus bērna |

| | | |
|---|---|---|
| | | mācīšanās procesā un nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sasniegumiem. 3. Mērķtiecīgi tiek veidota pirmsskola, kur sadarbībā un savstarpējā cieņā balstītās attiecībās sadarbojas: pirmsskolas komanda – izglītojamie – izglītojamo vecāki. |
| Pirmsskolas darbs ar vecākiem | Pirmsskolas kolektīvs mērķtiecīgi sadarbojas ar vecākiem, iesaista pirmsskolas pasākumos, saimnieciskajā darbā un atpūtā. | 1. Tematiski pasākumi ar bērnu vecākiem mācību gada garumā, ikdienas aktivitāšu atspoguļojums ELIIS vidē par norisēm pirmsskolā. 2. Visu grupu vecāku pārstāvju iesaiste Iestādes padomes darbā, kas saistīts pirmsskolas darba un attīstības plānošanu. |
| Pirmsskolas resursi | Resursu racionāla izmantošana un papildināšana. Pirmsskolas vide atjaunota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | 1. Pirmsskolas darbiniekiem tiek nodrošināta profesionālas pilnveides iespējas, mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas un atbilstoši veicamajam darbam atbilstošs aprīkojums. 2. Informācijas, saziņas un darba plānošanai ir nodrošināta ELIIS platforma. 3. Pirmsskolas telpas ir aprīkotas ar bērnu vecumposmam, vajadzībām, telpu izmantošanas funkcijām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu aprīkojumu un mēbelēm. |
| Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Iestādes darbības izvērtēšana un attīstības plāna pilnveidošana un papildināšana. | 1. Efektīvas un produktīvas darba kvalitātes nodrošināšanai, darba plānošanā un rezultātu analizē tiek iesaistīts viss pirmsskolas darbinieku kolektīvs. 2. Pirmsskolas pārvaldība tiek īstenota demokrātiski un iesaistoties visām mērķgrupām: iestādes vadītāja, vadības komanda, pedagogi, tehniskie darbinieki un Iestādes padome, kas savstarpēji konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā un darba plānošanā. 3. Pirmsskolas vadība sadarbojas ar dibinātāju. 4. Atbilstoši valsts Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021. - 2027. gadam un dibinātāja Attīstības plānā 2021. – 2027. gadam izvirzītajām prasībām izglītības jomas prioritātēm un attīstībai, uzsākta pirmsskolas Attīstības plāna 2022. - 2025. gadam izstrāde. |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Vadītāja sadarbībā ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem nodrošina savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu un esošās situācijas analīzi. | Iestādes darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistīt visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas. |
| Izglītības iestādes pašvērtēšanas un kvalitātes vērtēšanas procesā tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori. | Nodrošināt izglītības iestādes efektīvu un produktīvu darbību. |
| Izglītības iestādes darbībā pēc vadītāja iniciatīvas tiek iesaistīta lielākā daļa no ieinteresētajām | Nodrošināt, lai izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas. |

| | |
|--|--|
| mērķgrupām: vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki un dibinātājs. | |
| Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu un uz sadarbību vērstu personāla pārvaldību iestādē. | Vadītājam jāturpināt inovatīvu profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu aptverošu izpratni par pieejām, metodēm efektīvai personāla pārvaldībai. |
| Vadītāja delegē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, | Sekmēt visa personāla pašiniciatīvu iesaisti iestādes efektīvā pārvaldībā. |
| Pedagogiem ir skaidra izpratne par profesionālo rīcību, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes. | Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt pasākumus, lai sekmētu darbinieku labbūtību izglītības iestādē. |
| Personāls ir strauji augošs, profesionāls, personāla mainība ir zema, kas pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. | Sadarbībā ar ieinteresētajām mērķgrupām definēt izglītības iestādes attīstības mērķus un izstrādāt iestādes Attīstības plānu 2022.-2025. gadam ar audzināšanas darba prioritārajiem virzieniem un izglītības kvalitātes mērķiem, nodrošinot kvalitatīvas mācības, iekļaujošu vidi valsts pirmsskolas izglītības attīstības mērķu sasniegšanai, sekmējot konkurētspējīgas vadības komandas profesionālo izaugsmi, savstarpēju cieņpilnu komunikāciju un augstu darbības efektivitāti. |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. | Vadītājam paplašināt zināšanas par laikmetīgu finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību un vadīt kolēģu izaugsmi šajā jomā. Finanšu resursu piesaiste no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, atbalsta biedrība u.tml.) nodrošinot to efektīvu izmantošanu. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Vadītājam nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesisku darbības nodrošināšanu un iekšējo normatīvo aktu izstrāde sadarbībā ar pašvaldības izglītības jomas speciālistiem. | Vadītājam ir jāpapildina nepieciešamā profesionālā kompetence juridiskajā jomā, lai patstāvīgi varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē, vadītājam konsultējoties ar visām iesaistītajām pusēm: vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un dibinātāju. | Vadītājam jāpaplašina zināšanas par vadītāja, kā projektu iniciatora, kurš pārdomāti ievieš jaunas lietas, lomu. |
| Vadītāja uzņemas atbildību krīzes situācijās un pilnībā uzņemas atbildību. | Izglītības iestādes darbība jābalsta uz savām un darbinieku stiprajām pusēm un izglītojamo iesaiste demokrātisku lēmumu pieņemšanai, kas saistīti ar izglītojošo vidi un brīvā laika pasākumiem izglītības iestādē. |
| Vadītājam pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās, iekšējās, krīzes un starpkultūru komunikācijā, īstenojot sekmīgu izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanu izglītības iestādē un paustais viedoklis ir skaidrs un argumentēts. | Vadītājam ir jāturpina papildināt zināšanas un kompetenci stratēģiskajā, iekšējā, krīzes un starpkultūru komunikācijā, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību izglītības iestādē. |
| Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta un spēj komunicēt dažādās | Vadītājam jāturpina pilnveidot prasme sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti. |

| | |
|---|--|
| situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci. | |
| Izglītības iestādē kopīga darba rezultātā definētas pirmsskolas vērtības: godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušanu. | Vadītājam nepieciešams turpināt būt piemēram citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības un nodrošinot cieņpilnu komunikāciju visos sadarbības līmeņos. |
| Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā pašvaldībā un valstī noteiktos izglītības politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru. Vadītājam ir izpratne un iesaiste izglītības attīstības, kvalitātes plānošanas un īstenošanas pašvaldības līmenī. | Labas pārvaldības pamatprincipu ieviešana izglītības iestādē, lai nodrošinātu darbinieku profesionālo labbūtību kvalitatīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. | Izglītības iestādē nepieciešams turpināt īstenot saskaņotu pedagoģisko darbību visos līmeņos un ieviest mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipus. |
| Vadītāja iesaistās pirmsskolas izglītības jomas darbā pašvaldības līmenī. | Turpināt iesaistīties pirmsskolas izglītības jomas darbā pašvaldības līmenī. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Izglītības iestādes vadītāja aktīvi iesaistās un veido mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju, lai īstenotu stratēģisku iestādes attīstību, izglītības kvalitātes mērķu definēšanu, infrastruktūras un resursu nodrošināšanu. | Turpināt sadarbību ar dibinātāju, sekmējot optimālu infrastruktūras un resursu apjomu, laikmetīgas iestādes attīstībai. |
| Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi. | Izglītības iestādes jaunpienākušajam personālam ir sekmēt izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi. |
| Izglītības iestādes vadītāja, sadarbībā ar dibinātāja Attīstības nodaļu, vadīja Ādažu un Carnikavas novadu apvienotā Attīstības plāna 2021.-2027. gadam Izglītības, kultūras un sporta jomu attīstības plāna izstrādes darba grupu. | Iniciēt pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadības un pedagogu sadarbību vienotas, kvalitatīvas un laikmetīgas pirmsskolas jomas attīstībai novadā, sekmējot pirmsskolas pedagogu sadarbību, savstarpēju saziņu metodiskā atbalsta nodrošināšanai, sniegtu atbalstu kvalitatīva mācību procesa plānošanā, īstenošanā un veicinātu mūžizglītības attīstības perspektīvu. |
| Vadītāja vienotā sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā uzsākusi veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, savā darbā izmanto personāla vadības, finanšu resursu pārvaldības un motivējošas vadības profesionālos instrumentus. | Turpināt veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, veicinot visu pušu (dibinātājs, personāls un vecāki) izpratni atvērtību un pārmaiņu nepieciešamību un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. |
| Vadītāja vienotā sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā darbiniekiem nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, apkopojot un uzkrājot zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. | Veicināt iestādes grupu pedagogu un citu izglītības iestāžu profesionāli mērķtiecīgu savstarpēju mācīšanos un darbu grupās, rotaļnodarbību savstarpēju vērošanu, pieredzes apmaiņu un regulāras metodiskās sarunas par darba pilnveidi. |
| Skaidra un laicīga vecāku informēšanas sistēma ELIIS platformā. | Turpināt vecāku informēšanas sistēmas ELIIS platformā pilnveidi. |

| | |
|---|--|
| Pēc vadītājas uzaicinājuma vecāki labprāt iesaistās izglītības iestādes darbā un aktīvi darbojas Iestādes padomē. | Veicināt vecākus, pēc savas iniciatīvas regulāri iesaisties izglītības iestādes attīstības plānošanā, nodrošinot sekmīgu iestādes un vecāku sadarbības sistēmu, veidojot izglītojošu vidi izglītojamajiem, kuras rezultātā visi vecāki zinātu, ka ir iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas iestādē. |
|---|--|

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem. | Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu attīstības un apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. |
| VIIS sistēmā ievadītie dati atbilst aktuālajai situācijai iestādē | Turpināt regulāri aktualizēt datus VIIS sistēmā un dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.mācību gadā

2021.gada aprīlī ir atvērta jauna, laikmetīga pirmsskolas izglītības iestāde ar mācīties motivējošu, emocionāli drošu un iekļaujošu mācību vidi, plašu Sporta zāli, Mūzikas telpu, Sajūtu un Smilšu telpām adaptācijas un brīvā laika aktivitātēm, atbalsta personāla (logopēds, psihologs, speciālais pedagogs) kabineti un āra rotaļu laukums. Pirmsskolā līdz 2021. gada 31. augustam pakāpeniski tika atvērtas 10 bērnu grupas, lai uzņemtu 146 mazos carnikaviešus un ādažniekus no 1,6 līdz 7 gadu vecumam un nodrošinātu darbu 49 profesionāliem pedagoģiskajiem un tehniskajiem darbiniekiem. Bērnu skaits grupās no 18 līdz 20 bērniem.

Pirmsskola apvienojumā ar blakus esošo mežu un Dzirnezeru, sniedz iespēju bērniem daudzveidīgās aktivitātēs izzināt plašo pasauli dabaszinātņu mācību jomā, stiprinot veselību un fizisko aktivitāti, iepazīt latvisko dzīvesziņu gadskārtu ritumā, izdzīvojot dabas klātbūtni pastaigu takās visos četros gadalaikos – sajūtot, izzinot, pētīt, sekmēt ikviena izglītojamā zinātkāri, radošumu un dzīvesprieku.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Edurio LTD filiāle Latvijā – pieeja tīmekļa programmai Edurio, kas paredzēta skolotāju un vecāku atgriezeniskās saites ievākšanai un analizēšanai izglītības iestādē.
- 5.2. SIA “Edukas Latvia” – Pirmsskolas izglītības iestādes vadības sistēmas Eliis lietošana tīmekļa vietnē. Sistēma nodrošina mācība procesa plānošanu, sasniegumu vērtēšanu, saziņu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, pirmsskolas izglītības skolotājiem.
- 5.3. SIA "Domiņš" - Digitālais mācību līdzeklis pirmsskolas mācību programmas apguvei.
- 5.4. SIA “Lielvārds” - Digitālais mācību līdzeklis “Soma” pirmsskolas mācību programmas apguvei.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Uzsākta Audzināšanas darba plāna 2021.-2023. mācību gadam izstrāde, nosakot mērķtiecīgus audzināšanas pasākumus ikdienas mācību procesā.

| | |
|---|--|
| Audzināšanas darba plāna mērķis: | Katrs izglītojamais - tikumiska, rīcībspējīga, atbildīga personība, ar izpratni par vispārpieņemtām sociālās kultūras vērtībām sabiedrībā, ieinteresēts kultūrvēsturiskās pieredzes izzināšanā un iepazīšanā, piederīgs un lojāls Latvijas valstij. |
| Audzināšanas darba plāna uzdevumi: | <ol style="list-style-type: none">1. Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesā būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts un tajās balstītu ieradumu, kā arī tikumu - centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance izkopšanu integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādes organizētajos pasākumos un projektos;2. Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un ārā, ikdienā un svētku reizēs;3. Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu, sadarbībā ar vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem) un izglītības iestādē nodarbināto personu cieņpilnā komunikācijā. |

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jaunpienākušo un esošo darbinieku saliedēšanas pasākumi, profesionālās pilnveides domnīcas un radošās darbnīcas.
- 7.2. Izveidota Atbalsta komanda, kas apvieno iestādes logopēdu, izglītības psihologu un speciālo pedagogu, kuri darbojas saskaņā ar “Atbalsta komandas reglamentu”.

**Ādažu novada pašvaldības
Sigulā pirmsskolas izglītības iestādes "Piejūra"
pašnovērtējuma ziņojums**

Sigulā, 2021. gada 30. decembris

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze un anketēšana**

Veicot kritērija «Administratīvā efektivitāte» pašvērtējumu, izvērtējot izglītības iestādes vadītāja pārvaldības sistēmas efektivitāti izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai, kvalitatīvām mācībām un iekļaujošas vides veidošanā, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze”, ko pamato anketēšana, var konstatēt, ka izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitātes līmenis - **ļoti labi** (70%):

- 1.1. pēc iestādes vadītājas iniciatīvas, pirmsskolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā ir iesaistītas un, pamatojoties uz Edurio veiktās anketēšanas (turpmāk – aptauja) rezultātiem, aktīvi savu viedokli pauž aptaujās iesaistītie respondenti: 93 % no pedagoģiskā personāla (t.sk. vadības komanda, atbalsta komanda, pedagogi (no aptautā iesaistītajiem respondentiem) un 64 % izglītojamo vecākiem;
- 1.2. ir nepieciešams izveidot sistēmu jauno darbinieku un vecāku iesaistei pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojuma par pagājušo periodu izvērtēšanā, lai veidotu vienotu redzējumu par pirmsskolas stiprajām pusēm, definētu vienotas attīstības vajadzības un pirmsskolas pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas. Pedagogu aptaujas rezultāti parāda, ka vienots redzējums ir 29% respondentu, 26% ir grūti pateikt, bet 44% nav iepazinušies ar pirmsskolas pašnovērtējumu;
- 1.3. ir nepieciešams arī turpmāk nodrošināt efektīvu un uz sadarbību vērstu personāla pārvaldību iestādē, lai nodrošinātu cieņpilnu vadītājas sadarbību ar darbiniekiem, pirmsskolas darbības efektivitāti, kas sekmē produktivitāti. Pedagogu aptaujas rezultāti parāda, ka sadarbība ar vadītāju 56% no respondentiem ir ļoti viegla, bet 44% viegla, kā pamatojumu minot profesionālo kompetenci, atsaucību, atbalstu, pedagogu iesaisti pirmsskolas lēmumu pieņemšanā, ieinteresētību kopējā attīstībā un pirmsskolas izaugsmē;
- 1.4. ir nepieciešams sekmēt vienotu izpratni par pedagogu savstarpējās sadarbības ar citiem pirmsskolas darbiniekiem nozīmi, lai veidotos profesionāla komanda, ar cieņpilnu komunikāciju un augstu sadarbības efektivitāti. Aptaujas rezultāti parādā, ka 26% no respondentiem savstarpējā sadarbība ir ļoti viegla, 67% viegla, bet 7% vidēja;
- 1.5. ir nepieciešams ieviest vienotu darba kvalitātes novērtējuma sistēmu, kas nosaka skaidru pedagoga rīcību, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes, nodrošinot sasaisti ar dibinātāja izvirzītajiem mērķiem pirmsskolas izglītības attīstības jomā. Aptaujas rezultāti parādā, ka 44% no respondentiem tā ir ļoti skaidra, 44% drīzāk skaidra, bet 11% vidēji skaidra;
- 1.6. ir nepieciešams vadītājai turpināt iegūt nepieciešamās zināšanas par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, lai nodrošinātu laikmetīgu pirmsskolas darbību, tālāku mērķtiecīgu un laikmetīgu attīstību;
- 1.7. ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju turpināt nodrošināt pasākumus, lai sekmētu darbinieku piesaisti, labbūtību pirmsskolā, motivējot sasniegt pirmsskolas kopīgi definētos mērķus, nodrošinot personāla mainību tikai objektīvu iemeslu dēļ;
- 1.8. ir nepieciešams turpināt attīstīt vadītājas līderības stratēģijas un taktikas prasmju kopums, lai sasniegtu izvirzītos mērķus un vadot pirmsskolu.

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības | 3 | 1. Vadītāja nodrošina efektīvu savas un iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu (vīzija, stratēģiskie mērķi, ikgadējās prioritātes), | 1. Iestādes darba plānošanā mērķtiecīgi iesaistīt visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas: vadības |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | plānošanas kvalitāte un efektivitāte | | <p>izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes (sarunas ar izglītības iestādes vadības un atbalsta komandu, pedagogiem un vecākiem; izglītības iestādes apskate; anketēšana; situāciju analīze ar dažādām mērķgrupām; tīmekļvietnes un komunikācijas sociālajos medijos analīze).</p> <p>2. Izglītības iestādes pašvērtēšanas un kvalitātes vērtēšanas procesā tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori.</p> <p>3. Izglītības iestādes darbībā pēc vadītāja iniciatīvas tiek iesaistīta lielākā daļa no ieinteresētajām mērķgrupām: vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki un dibinātājs.</p> | <p>komanda, atbalsta komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki un dibinātājs.</p> <p>2. Nodrošināt, lai izglītības iestādes darbība ir gan efektīva, gan produktīva.</p> <p>3. Nodrošināt, lai izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas.</p> |
| RR2 | Personāla pārvaldības efektivitāte | 3 | <p>1. Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu un uz sadarbību vērstu personāla pārvaldību iestādē.</p> <p>2. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem,</p> <p>3. Pedagogiem ir skaidra izpratne par profesionālo rīcību, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes, kā arī izjūt labbūtību iestādē.</p> <p>4. Personāls ir strauji augošs, profesionāls, personāla mainība ir zema, kas pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p> | <p>1. Vadītājam jāturpināt inovatīvu profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu aptverošu izpratni par pieejām, metodēm efektīvai personāla pārvaldībai un vadītāja personība un profesionalitāte nodrošinātu sekmīgu izglītības iestādes pārvaldību.</p> <p>2. Sekmēt visa personāla pašiniciatīvu iesaistei iestādes efektīvā pārvaldībā, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.</p> <p>3. Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt pasākumus, lai sekmē darbinieku labbūtību iestādē, motivējot sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus, nodrošinot personāla mainību tikai objektīvu iemeslu dēļ.</p> |
| RR3 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | 4 | <p>Vadītāja ir izveidojusi profesionālu vadības komandu un nodrošina sadarbībā balstītas un strauji augošas iestādes pārvaldību un sekmē darbības efektivitāti, nodrošinot kvalitatīvu mācību un iekļaujošas vides pakāpenisku izveidi,</p> | <p>1. Sekmēt konkurētspējīgas vadības komandas profesionālo izaugsmi, lai ar iestādes profesionālu pārvaldību, cieņpilnu komunikāciju un augstu darbības efektivitāti, īstenotu dibinātāja izvirzītos mērķus pirmsskolas izglītības jomā.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | | | īstenojot dibinātāja izvirzītos mērķus pirmsskolas izglītības attīstības jomā. | 2. Pamatojoties uz Ādažu novada Ādažu novada Attīstības programmā (2021.-2027.) noteiktajām prioritātēm, rīcības virzieniem un uzdevumiem izglītības jomā, kā arī ņemot vērā esošās situācijas analīzi, pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas, sadarbībā ar ieinteresētajām mērķgrupām definēt izglītības iestādes attīstības mērķi un izstrādāt iestādes Attīstības plānu 2022.-2025. gadam ar audzināšanas darba prioritārajiem virzieniem un izglītības kvalitātes mērķiem, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts pirmsskolas izglītības attīstības mērķu sasniegšanai. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | 4 | 1. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. 2. Vadītāja īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izprot turpmāk veicamo, lai to varētu efektīvizēt arī nākamajos gados. | 1. Piesaistīt papildus finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.) un efektīvi tos izmanto. 2. Vadītājam paplašināt zināšanas par laikmetīgu finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību un vadīt kolēģu izaugsmi šajā jomā. |

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze un anketēšana**

Veicot kritērija « Vadības profesionālā darbība» pašvērtējumu, izvērtējot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes par tiesiskuma, līderības, vadības, izglītības kvalitātes, izglītības attīstības un/vai nozaru politikas jautājumiem saistībā ar izglītības iestādes pārvaldības kvalitāti, pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **ļoti labi** (73%). To apliecina šāda informācija un dati:

2.1. vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjauno un papildina iestādes darbību reglamentājošos dokumentus, ko pamato iestādē, pašvaldības e-vidē un/vai VIIS atrodamie nolikumi, reglamenti, instrukcijas, kārtības un uzvedības noteikumi, kuri kalpo kā praktisks instruments, lai nodrošinātu kvalitatīvu iestādes darbību;

2.2. ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja zināšanas juridiskajā jomā, lai lai patstāvīgi varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, jo iepriekšējā periodā tika izmantoti citu izveidotie paraugdokumenti;

2.3. ir nepieciešams turpināt pilnveidot vadītājas zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasmi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 85% respondentu uzskata, ka vadītāja ir komandas darba vadītāja, kas motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus; 48% respondentu uzskata, ka vadītāja ir sarunu vadītāja, starpnieks, uzklausa visas puses, pārliecina par lēmumiem; 44% no respondentiem uzskata, ka vadītāja ir profesionālu attiecību, kontaktu veidotāja ar organizācijām, speciālistiem ārpus pirmsskolas, krīžu situāciju risinātāja; 41% no respondentiem uzskata, ka vadītāja ir pirmsskolas simbols, reprezentē pirmsskolu, redzama priekšplānā, ir informācijas apstrādātāja, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem, resursu sadalītāja, organizē finanšu, materiāltehniskos un cilvēkresursus;

2.4. ir jāpaplašina zināšanas par vadītājas, kā projektu iniciatora, kurš pārdomāti ievieš jaunas lietas, lomu. Tikai 22% no respondentiem to uzsver, kā vadītāja vadības stratēģijas stipro pusi;

2.5. jāturpina pilnveidot komunikācijas prasme skaidri komunicēt pedagogiem par jaunumiem un pārmaiņām. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 63% no respondentiem uzskata, ka tā ir ļoti skaidra, bet 37%, ka drīzāk skaidra;

2.6. ir nepieciešams būtisku problēmsituāciju risinājuma meklēšanā vēl vairāk iesaistīt pedagogus, vecākus vai ārējos ekspertus. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 33% no respondentiem uzskata, ka vadītāja visas ieinteresētās puses iesaista vienmēr, 33% lielākoties, bet 7%, ka dažreiz. 22% no aptaujātajiem respondentiem uzskata, ka būtiskas problēmsituācijas pirmsskolā iepriekšējā periodā nav bijušas;

2.7. ir nepieciešams vadītājai turpināt būt piemēram citiem un nodrošinātu cieņpilnu komunikāciju, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 78% no respondentiem uzskata, ka vadītāja tās pauž vienmēr, bet 22% uzskata, ka lielākoties;

2.8. ir nepieciešams pirmsskolas vadībai (vadītājai, metodiķei) turpināt sniegt pedagogiem noderīgu atbalstu par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 89% no respondentiem uzskata, ka sniegtais atbalsts ir bijis ļoti noderīgs, bet 11% ka drīzāk noderīgs.

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | 4 | <p>1. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunojot un papildinot informāciju VIIS sistēmā. Starp esošajiem dokumentiem iestādē un/vai VIIS ir atrodami nolikumi, reglamenti, kārtības un uzvedības noteikumi, instrukcijas, kuri kalpo kā praktisks instruments, lai nodrošinātu kvalitatīvu iestādes darbību.</p> <p>2. Sadarbībā ar pašvaldības izglītības jomas speciālistiem, izmantojot citu izveidotos paraugdokumentus, izstrādā iekšējos normatīvos aktus un veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.</p> | 1. Vadītājai ir jāpapildina nepieciešamā profesionālā kompetence juridiskajā jomā, lai patstāvīgi varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, neizmantojot citu izveidotos paraugdokumentus. |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | | | 3. Vadītājam ir pietiekamas nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību par pedagogiem nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides jautājumiem. | |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | 3 | <p>1. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.</p> <p>2. Demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē vadītāja konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm: vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un dibinātāju, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.</p> <p>3. Vadītāja uzņemas atbildību krīzes situācijās un pilnībā uzņemas atbildību.</p> | <p>1. Vadītājam jāpaplašina zināšanas par vadītāja, kā projektu iniciatora, kurš pārdomāti ievieš jaunas lietas, lomā, tai skaitā fokusēšanās nevis uz iekšējo organizācijas darbu izpildīšanu, bet uz ieguldījumu.</p> <p>2. Izglītības iestādes darbība jābalsta uz savām un darbinieku stiprajām pusēm.</p> <p>3. Demokrātisku lēmumu pieņemšanai, kas saistīti ar izglītojošo vidi un brīvā laika pasākumiem izglītības iestādē, vadītājam jākonsultējas arī ar izglītojamajiem.</p> |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | 3 | <p>1. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes īstenot dažāda veida komunikāciju izglītības iestādē: stratēģisko, iekšējo, krīzes un starpkultūru komunikāciju, īstenojot sekmīgu izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanu, piemēram Covid-19 pandēmijas apstākļos.</p> <p>2. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītāja demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā.</p> <p>3. Vadītājas paustais viedoklis ir skaidrs un argumentēts.</p> <p>4. Vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rīcības pilnveidi, bet nav personalizēta.</p> <p>5. Vadītāja brīvi spēj komunicēt dažādās situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu iestādes attīstībai izvirzītos mērķus.</p> | <p>1. Vadītājam ir jāturpina papildināt zināšanas un kompetenci stratēģiskajā, iekšējā, krīzes un starpkultūru komunikācijā, lai nodrošinātu teicamu pārvaldību izglītības iestādē.</p> <p>2. Vadītājam jāturpina pilnveidot prasmi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | 4 | <p>1. Izglītības iestādē definētās vērtības ir kopīga darba rezultāts, tādējādi veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru.</p> <p>2. Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušanu gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.</p> | Vadītājam nepieciešams turpināt būt piemēram citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības un nodrošinot cieņpilnu komunikāciju visos sadarbības līmeņos. |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | 4 | <p>1. Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.</p> <p>2. Vadītāja iesaistās izglītības attīstības, kvalitātes plānošanas un īstenošanas pašvaldības līmenī.</p> <p>3. Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā pašvaldībā un valstī noteiktos izglītības politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru.</p> | 1 Labas pārvaldības pamatprincipu ieviešana izglītības iestādē, lai nodrošinātu darbinieku profesionālo labbūtnību kvalitatīva mācību un audzināšanas procesa nodrošināšanai. |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | 4 | <p>1. Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem.</p> <p>2. Vadītāja iesaistās pirmsskolas izglītības jomas darbā pašvaldības līmenī.</p> | <p>1. Izglītības iestādē nepieciešams turpināt īstenot saskaņotu pedagoģisko darbību visos līmeņos un ieviest mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipus.</p> <p>2. Turpināt iesaistīties pirmsskolas izglītības jomas darbā pašvaldības līmenī.</p> |

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze un anketēšana**

Veicot kritērija «Atbalsts un sadarbība» pašvērtējumu, izvērtējot izglītības iestādes vadītāja izpratni un rīcību, nodrošinot sadarbību ar dibinātāju, demokrātisku pārvaldību, pārmaiņu vadību izglītības iestādē, nodrošinot izglītības iestādes darbību atbilstoši mācīšanās organizācijā pamatprincipiem, pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **ļoti labi** (76%). To apliecina šāda informācija un dati:

3.1. ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja prasmes pārdomāti (plānoti, pakāpeniski, saprotami) pirmsskolā ieviest jaunas lietas (inovācijas, uzlabojumus). Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 44% respondentu uzskata, ka tie tiek plānoti ļoti pārdomāti, 48% drīzāk pārdomāti, bet 2% respondentu grūti pateikt;

- 3.2. ir nepieciešams turpināt papildināt izglītības iestādes vadītājas zināšanas, kā pedagogiem skaidrot pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas "plusus un mīnus". Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 44% respondentu uzskata, ka vadītāja tos skaidro ļoti labi, 48% labi, 4% viduvēji, bet 4% respondentu grūti pateikt;
- 3.3. ir nepieciešams turpināt pilnveidot pirmsskolas sadarbību ar bērnu vecākiem. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 37% respondentu uzskata, ka tā ir ļoti laba, 52% laba, 7% viduvēja, bet 4% grūti pateikt;
- 3.4. ir nepieciešams turpināt pilnveidot atbildību sistēmu, kurā skaidri ir atrunātas pirmsskolas (skolotāju, vadības) un vecāku atbildību sistēmu. Pēc pedagogu aptaujas rezultātiem 19% respondentu uzskata, ka tās ir atrunātas ļoti labi, 67% labi, 4% viduvēji, bet 11% respondentiem to grūti pateikt;
- 3.5. ir nepieciešams vadītājai ņemt vērā pedagogu vadītājas profesionālā darba lomas novērtējumu, uzskatot, ka tā ir ļoti būtiska un tas jaušams arī darbībā, gan vadībai pašai piedaloties, gan motivējot pārējos darbiniekus; augsti tiek novērtēta vadītājas attieksme, jo darbinieki visi tiek novērtēti, visiem tiek dota iespēja; vadītāja ir kā labais paraugs un izteikta līdere, kura atbalsta un iestāde pateicoties vadībai ir uz inovācijām orientēta;
- 3.6. ir nepieciešams saglabāt skaidru vecāku informēšanas sistēmu, kā viņi saņem informāciju no pirmsskolas (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, tai skaitā attālināti). Pēc vecāku aptaujas rezultātiem 70% respondentu uzskata, ka tā ir ļoti skaidra, 27% drīzāk skaidra, 2% , ka tā ir ne skaidra, ne neskaidra;
- 3.7. ir nepieciešams turpināt pilnveidot laicīgas vecāku informēšanas sistēmu no grupas pedagogu puses, lai vecāki laicīgi saņemtu informāciju par izglītojamā dienas plānu, izmaiņām, nepieciešamo apģērbu, resursiem (arī pandēmijas laikā). Pēc vecāku aptaujas rezultātiem 59% respondentu uzskata, ka informācija tiek saņemta ļoti laicīgi, 35%, ka drīzāk laicīgi, 4%, ka ne laicīgi, ne novēloti;

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju | 4 | 1. Izglītības iestādes vadītāja aktīvi iesaistās un veido mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju (pamatā Attīstības un Izglītības nodaļām, dažkārt ar domes vadību) un tiek uzklautāta pēc būtības, lai īstenotu stratēģisku iestādes attīstību, izglītības kvalitātes mērķu definēšanu, infrastruktūras un resursu nodrošināšanu. 2. Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi. | 1. Turpināt sadarbību ar dibinātāju, lai rezultātā izglītības iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms. 2. Nodrošināt, lai viss izglītības iestādes personāls vadītāja profesionālās darbības rezultātā spēj objektīvi definēt savu personīgo atbildību par profesionālās kompetences pilnveidi. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienas un/vai nozares organizācijām | 4 | Izglītības iestādes vadītāja, sadarbībā ar dibinātāja Attīstības nodaļu, vadīja Ādažu un Carnikavas novadu apvienotā Attīstības plāna 2021.-2027. gadam Izglītības, kultūras | Iniciēt pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadības un pedagogu sadarbību vienotas, kvalitatīvas un laikmetīgas pirmsskolas jomas attīstībai novadā, tā sekmējot pirmsskolas pedagogu sadarbību |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | un sporta jomu attīstības plāna izstrādes darba grupu. | un savstarpēju saziņu metodiskā atbalsta nodrošināšanai, sniegtu atbalstu kvalitatīva mācību procesa plānošanā, īstenošanā un veicinātu mūžizglītības attīstības perspektīvu. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē | 4 | Vadītāja vienotā sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā uzsākusi veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, lai veicinātu personāla atvērtību un pozitīvu izpratni par aktuālajām pārmaiņām, lai veicinātu mācīties motivējošas un drošas vides izveidei, savā darbā izmanto personāla vadības, finanšu resursu pārvaldības un motivējošas vadības profesionālos instrumentus. | Turpināt veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, veicinot visu pušu (dibinātājs, personāls un vecāki) izpratni atvērtību un pārmaiņu nepieciešamību un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | 3 | Vadītāja vienotā sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā darbiniekiem nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmas īstenošanas pēctecību iesaistās sadarbībā ar Carnikavas pamatskolu. | Veicināt iestādes grupu pedagogu un citu izglītības iestāžu profesionāli mērķtiecīgu savstarpēju mācīšanos un darbu grupās, rotaļnodarbību savstarpēju vērošanu, pieredzes apmaiņu un regulāras metodiskās sarunas par darba pilnveidi. |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | 4 | 1. Vecāki labi novērtē vecāku un pirmsskolas sadarbības sistēmu: skaidru vecāku informēšanas sistēma, kā viņi saņem informāciju no pirmsskolas un kā tiek saņemta informācija no grupu pedagogu puses. 2. Pēc vadītājas uzaicinājuma vecāki labprāt iesaistās izglītības iestādes darbā un aktīvi darbojas Iestādes padomē. | Veicināt vecāku, pēc savas iniciatīvas un regulāru iesaisti izglītības iestādes attīstības plānošanā, nodrošinot sekmīgu iestādes un vecāku sadarbības sistēmu, veidojot izglītojošu vidi izglītojamajiem, kuras rezultātā visi vecāki zina, kā iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un/vai pārmaiņas iestādē. |

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: **dokumentu analīze.**

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim - **labi** (65%). To apliecina šāda informācija un dati:

4.1. VIIS sistēmā atrodamās informācijas izvērtēšana par izglītības iestādi un tās personālu, pedagogiem nepieciešamās izglītības, kvalifikācijas un profesionālās kompetences izvērtēšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī jānovērtē pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšana izglītības iestādē un pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma.

| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
| RR1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 3 | <p>1. Visiem pedagogiem ir vai tiek uzsākta iegūt normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība, profesionālā kvalifikācija un visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir ievadīta VIIS.</p> <p>2. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju precīza un atbilstoša reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.</p> <p>3. Izglītības iestāde laicīgi ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra un tā katru gadu tiek atjaunota.</p> <p>4. Izglītības iestādē var būt viena vai divas ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesis), bet iestāde aktīvi rīkojas, lai to novērstu, nodrošinot aizvietošanu.</p> <p>5. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p> | <p>1. Sekot līdzī studējošo pedagogu studiju procesam, lai iegūtu aktuālo informāciju par Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, nodrošinot normatīvajos aktos noteiktās prasības.</p> <p>2. Sekot līdzī informācijai no Sodu reģistra.</p> |
| RR2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 3 | <p>1. Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē iegūst pirmsskolas pedagoga kvalifikāciju vai veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).</p> | <p>1. Veicināt pedagogu pašiniciatīvu profesionālās kompetences pilnveidi nepieciešamību darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām, sociāli-emocionālo prasmju pilnveidi, kā arī IT rīku un digitālo rīku izmantošanas prasmes.</p> <p>2. Nodrošināt tādas profesionālās pilnveides aktivitātes, kas sniedz ne tikai teorētiskus, bet arī praktiskus ieteikumus pedagoģiskajā darbā.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | | 2. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. | |
| RR3 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | 4 | 1. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. 2. Izglītības iestādē uzsākta ieviest pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, lai apliecinātu, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu ir laba un ļoti laba. 3. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu pirmsskolas izglītības mācību jomu mācīšana. | Akcentēt pedagogu pašvērtēšanas nozīmi pedagogiskajā darbā turpmākai profesionālai pilnveidei, turpināt izstrādāt un iepazīstināt pedagogus ar profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritērijiem un rādītājiem, kā arī nodrošinot atgriezenisko saiti par novēroto un pašvērtējumā ietverto informāciju. |
| RR4 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | 3 | 1. Izglītības iestādē tiek uzsākta veidot sistēmu pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. 2. Pedagoģiskais personāls tiek rosināts vērtēt savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. | 1. Nodrošināt 2-4 reizes gadā profesionālās pilnveides kursus iestādē, vienlaicīgi pēc iespējas lielākam pedagogu skaitam, piedāvājot kursus vai seminārus par tēmām, kas saistās ar pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām un interesēm, piemēram, darbs ar bērniem ar speciālām vajadzībām, sociāli –emocionālā audzināšana u.c. 2. Mudināt pedagoģisko personālu izvērtēt savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no izglītojamo izaugsmes dinamikas, rotaļnodarbību vērošanas rezultātiem. |

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

Izglītības iestādes vadītājam vēl nav veikta profesionālās darbības novērtēšana.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

6.1. Izglītības iestādes vadītāja, sadarbībā ar dibinātāja Attīstības nodaļu, vadīja Ādažu un Carnikavas novadu apvienotā Attīstības plāna 2021.-2027. gadam Izglītības, kultūras un sporta jomu attīstības plāna izstrādes darba grupu.

6.2. Nepieciešams valsts un pašvaldības atbalsts profesionālās kompetences pilnveidei pedagogiem sekojošās jomās atbilstoši pedagogu anketēšanas rezultātiem:

- Bērnu uzvedība, pozitīvas vides nodrošināšana (50%);
- Mācību procesa, rotaļnodarbību plānošana, kas virzīta uz sasniedzamo rezultātu (43%);
- Bērna sasniegumu vērtēšana pirmsskolā (32%);
- Caurviju prasmju mācīšana (29%);
- Pirmsskolas metodika (29%);
- Bērnu ar speciālajām vajadzībām vai atbalsta pasākumiem mācīšana (25%);
- Pirmsskolas mācību saturs (21%);
- Sadarbība ar bērnu vecākiem (21%);
- IT rīku un digitālo materiālu izmantošana (14%).

Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

(paraksts)

Antra Krasta

