



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2021. gada 7. decembrī

Nr. 246

Par Grāmatvedības nodaļas amatu saraksta apstiprināšanu

Ādažu novada pašvaldības dome 2021. gada 29. septembra lēmumā Nr. 128 “Par Ādažu novada Grāmatvedības nodaļas izveidošanu” noteica, ka nodaļas amatu un mēnešalgu sarakstu apstiprina dome.

Grāmatvedības nodaļas darba optimizēšanai ir lietderīgi:

- 1) slēgt 9 amatus iepriekšējā Ādažu novada administrācijas Grāmatvedības daļā un Carnikavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu vadības nodaļā;
- 2) izveidot 8 jaunus amatus jaunizveidotajā Grāmatvedības nodaļā.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5. panta sesto daļu, 21. panta pirmās daļas 13. punktu, Darba likuma 7. panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ādažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Ar 2022. gada 1. janvāri slēgt amatus:
 - 1.1. Ādažu novada administrācijas Grāmatvedības daļā:
 - 1.1.1. “daļas vadītājs/galvenais grāmatvedis”;
 - 1.1.2. “daļas vadītāja vietnieks/galvenā grāmatveža vietnieks”;
 - 1.1.3. “vecākais grāmatvedis”;
 - 1.1.4. “grāmatveža palīgs”;
 - 1.1.5. “NĪN administrators”;
 - 1.1.6. “NĪN administratora palīgs”;
 - 1.2. Carnikavas novada Centrālās administrācijas Finanšu vadības nodaļā:
 - 1.2.1. “vecākais grāmatvedis”;
 - 1.2.2. “nodokļu inspektors”.
2. Ar 2022. gada 1. janvāri izveidot Grāmatvedības nodaļā amatus:
 - 2.1. “galvenā grāmatveža vietnieks”;
 - 2.2. “vecākais algu grāmatvedis” – 2 amata slodzes;
 - 2.3. “vadošais algu grāmatvedis”;
 - 2.4. “grāmatvedis”;
 - 2.5. “grāmatveža palīgs”;
 - 2.6. “galvenais nodokļu inspektors”;
 - 2.7. “vecākais nodokļu inspektors”.
3. Ar 2022. gada 1. janvāri šajā lēmumā neminētos Ādažu novada administrācijas Grāmatvedības daļas un Carnikavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu vadības nodaļas desmit amatus pārcelt uz jaunizveidoto Grāmatvedības nodaļu.

4. Ar 2022. gada 1. janvāri apstiprināt Grāmatvedības nodaļas amatu un mēnešalgu sarakstu (1.pielikums).
5. Pašvaldības izpilddirektoram organizēt lēmuma izpildes kontroli.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks