



## Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

### LĒMUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2021. gada 7. decembrī

**Nr. 245**

#### **Par Administratīvās nodaļas amatu saraksta apstiprināšanu**

Ādažu novada pašvaldības dome 2021. gada 29. septembra lēmumā Nr. 123 “Par Ādažu novada Administratīvās nodaļas izveidošanu” noteica, ka nodaļas amatu un mēnešalgu sarakstu apstiprina dome.

Administratīvās nodaļas darba optimizēšanai ir lietderīgi:

- 1) slēgt 11 amatus Ādažu novada administrācijas Kancelejā un Carnikavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvajā nodaļā;
- 2) izveidot 9 jaunus amatus jaunizveidotajā Administratīvajā nodaļā.

Pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” 5. panta sesto daļu, 21. panta pirmās daļas 13. punktu, Darba likuma 7. panta pirmo daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1075 “Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Ādažu novada pašvaldības dome

#### **NOLEMJ:**

1. Ar 2022. gada 1. janvāri slēgt amatus:
  - 1.1. Ādažu novada administrācijas Kancelejā:
    - 1.1.1. “Kancelejas vadītājs”;
    - 1.1.2. “vecākais lietvedis/sekretārs”;
    - 1.1.3. “KAC lietvedības sekretārs”;
    - 1.1.4. “vecākais KAC lietvedis/sekretārs”;
    - 1.1.5. “lietvedības vadītājs” (Administratīvajā komisijā).
  - 1.2. Carnikavas novada Centrālās administrācijas Administratīvajā nodaļā:
    - 1.2.1. “lietvedis”;
    - 1.2.2. “vecākais referents KAC” – 2 amati;
    - 1.2.3. “arhivārs”;
    - 1.2.4. “saimniecības pārzinis/autovadītājs”;
    - 1.2.5. “sekretārs” (Administratīvajā komisijā).
2. Ar 2022. gada 1. janvāri izveidot Administratīvajā nodaļā amatus:
  - 2.1. “vecākais referents” – 2 amata slodzes;
  - 2.2. “VPVKAC vadītājs”;
  - 2.3. “vecākais lietvedis (VPVKAC)” – 2 amata slodzes;
  - 2.4. “arhīva pārzinis”;
  - 2.5. “priekšsēdētāja palīgs-referents”;
  - 2.6. “vecākais referents” (Administratīvajā komisijā) – 2 amata slodzes.
3. Ar 2022. gada 1. janvāri šajā lēmumā neminētus Ādažu novada administrācijas Kancelejas un Carnikavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvās nodaļas piecus amatus pārcelt uz jaunizveidoto Administratīvo nodaļu.

4. Ar 2022. gada 1. janvāri apstiprināt Administratīvās nodaļas amatu un mēnešalgu sarakstu (1.pielikums).
5. Pašvaldības izpilddirektoram organizēt lēmuma izpildes kontroli.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks