



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

Apstiprināts
ar Ādažu novada pašvaldības
domes 2021. gada 29. septembra
lēmumu (protokols Nr. 10 § 13)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2021. gada 29. septembrī

Nr. 13

Ādažu novada bāriņtiesas amatu konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 9.
panta otro daļu un Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1.
punktu.*

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada bāriņtiesas amatu konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu (2 amata vietas) amatiem.
2. Konkursa mērķis ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo sagatavotību un atbilstību prasībām vakantajiem amatiem atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
3. Informāciju par konkursu publicē Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.adazi.lv sadaļā “Vakances”, Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.cwp.nva.gov.lv, un pašvaldības sociālo tīklu kontos. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē.
4. Pretendentu pieteikšanās un dokumentu iesniegšanas termiņš – desmit dienu laikā no sludinājuma publicēšanas Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē.
5. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 5.1. uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likumā noteiktie ierobežojumi ieņemt attiecīgo amatu;
 - 5.2. ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
 - 5.3. ir sasniedzis 30 gadu vecumu;
 - 5.4. izglītība un darba stāžs:
 - 5.4.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam - vismaz akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija, vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības

vadībā un kurai ir ne mazāk kā 5 gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā;

- 5.4.2. bāriņtiesas locekļa amatam - vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija vai cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un ne mazāk kā 3 gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.
 - 5.5. prot valsts valodu augstākajā līmenī;
 - 5.6. ir nevainojama reputācija;
 - 5.7. apgūta Bāriņtiesu likuma 10. panta ceturtajā daļā noteiktā apmācība tiks uzskatīta par priekšrocību;
 - 5.8. labas iemaņas darbā ar *MS Office* standarta programmatūru;
 - 5.9. labas komunikācijas, sadarbības un saskarsmes prasmes;
 - 5.10. vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība.
6. Pretendenti noteiktajā termiņā nosūta uz e-pastu laila.raiskuma@adazi.lv (ar norādi „Ādažu novada bāriņtiesas amatu konkursam”), pievienojot:
 - 6.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 6.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
 - 6.3. motivācijas vēstuli;
 - 6.4. apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Bāriņtiesu likumā noteiktie ierobežojumi ieņemt attiecīgo amatu, un apliecinājumu par pretendenta atbilstībai nolikuma 5.2. punktam;
 - 6.5. bāriņtiesas priekšsēdētāja amata pretendenta attīstības redzējums par Ādažu novada bāriņtiesas darbības attīstības vīziju (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datorrakstā);
 - 6.6. bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata pretendenta redzējums par bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata lielākajiem izaicinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datorrakstā);
 7. Pēc termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti, kā arī netiek vērtēti pieteikumi, kuri nesatur 6. punktā norādītos dokumentus.
 8. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.
 9. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežots pieejamības statuss. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
 10. Pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām izvērtē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija.
 11. Konkursa komisija 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada sēdes.

13. Konkursu organizē divās kārtās:

- 13.1. konkursa pirmajā kārtā komisija koleģiāli izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus (1. un 2. pielikums), un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kuri atbilst nolikuma 5.1.-5.7. punkta prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti, un ieguva vismaz 75 % no maksimāli iespējamo punktu skaita;
- 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no intervijas, kuras laikā komisija individuāli vērtē pretendentu atbilstību kritērijiem (3. un 4.pielikums):
 - 13.2.1. intervijas laikā pretendenti komisijai raksturo līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt amatā, kā arī atbild uz jautājumiem;
 - 13.2.2. komisijas locekļi uzdod jautājumus, kas attiecas uz paredzamā darba veikšanu un piemērotību darbam;
 - 13.2.3. komisija piešķir papildu 3 punktus pretendētājam, kurš ievēlēts Ādažu novada bāriņtiesas vai Carnikavas novada bāriņtiesas sastāvā līdz 2021. gada 30. jūnijam un kura pilnvaru termiņš nav beidzies pretendentu izvērtēšanas brīdī;
 - 13.2.4. kopējo pretendenta vērtējumu iegūst, summējot komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru pretendentu. Pamatojoties uz šo vērtējumu, nosaka, kurš no amata pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
14. Ja otrajā kārtā vairāki amata pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlases kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
15. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendētājam rakstveidā 5 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
16. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko amata pretendentu, sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un iesniedz pamatotu priekšlikumu:
 - 16.1. pašvaldības domei par bāriņtiesas priekšsēdētāja amata pretendenta iecelšanu amatā;
 - 16.2. pašvaldības izpilddirektoram par bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu amatu pretendentu iecelšanu amatā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

**BĀRĪNTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA
UN BĀRĪNTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA
AMATA PRETENDENTU PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

Kriteriji		Vērtējums
1.	Izglītība	
1.1.	akadēmiskais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds vai profesionālais maģistra grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija	6 punkti
1.2.	cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā	4 punkti
1.3.	papildu izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	2 punkti
2.	Profesionālā darba pieredze	
2.1.	ne mazāk kā pieci gadi	līdz 3 punktiem
2.2.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem
3.	Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums	līdz 6 punktiem
Kopā:		

Komisijas locekļu paraksts un uzvārds: _____/

_____/

_____/

_____/

2021. gada . oktobrī

**BĀRĪNTIESAS LOCEKĻA
AMATA PRETENDENTU PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

Kritēriji		Vērtējums
1.	Izglītība	
1.1.	Akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija	6 punkti
1.2.	cita Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā	4 punkti
1.3.	papildu izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	2 punkti
2.	Profesionālā darba pieredze	
2.1.	ne mazāk kā 3 gadi	līdz 3 punktiem
2.2.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 2 punktiem
Kopā:		

Komisijas locekļu paraksts un uzvārds: _____/

_____/

_____/

_____/

2021. gada . oktobrī

**BĀRĪNTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA
UN BĀRĪNTIESAS PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA
AMATA PRETENDENTU OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

Vērtētājs:

Kriteriji			Vērtējums
1.	Prezentācijas prasmes: pretendenta attīstības redzējums, prezentācija, prasme paust savu viedokli	līdz 8 punktiem	
2.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
3.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	
4.	Papildu punkti	līdz 3 punktiem	

Komisijas locekļa paraksts un uzvārds: _____/

2021. gada . oktobrī

**BĀRĪTIESAS LOCEKĻA
AMATA PRETENDENTU OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

Vērtētājs:

Kritēriji			Vērtējums
1.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
2.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	
3	Papildu punkti	līdz 3 punktiem	

Komisijas locekļa paraksts un uzvārds: _____/

2021. gada . oktobrī