



Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta 08.11.2021. vēstuli Nr. 22-1.22/1681

Apstiprināts ar Ādažu novada pašvaldības domes 24.11.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr. 17 § 56)

NOLIKUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2021.gada 24.novembrī

Nr. 18

Ādažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas

Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldības likuma 11. panta pirmās daļas otro punktu un ceturtās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 26. septembra noteikumiem Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Ādažu novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvu, pienākumus, tiesības, darba organizāciju un apziņošanas kārtību.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, ar kuru pašvaldības un valsts iestādes, kā arī komersanti sadarbojas, lai risinātu dažādus ar katastrofu pārvaldīšanu, koordinēšanu un civilo aizsardzību saistītus jautājumus. Vienlaikus komisija var nodrošināt koordinētu pasākumu īstenošanu katastrofas draudu vai katastrofas gadījumā, kur lēmumus atbilstoši katastrofu veidam pieņems reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 6. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā.
3. Komisijas darbības teritorija ir Ādažu novada administratīvā teritorija.
4. Komisijas sekretāra pienākumus pilda un komisijas sēdes protokolē komisijas priekšsēdētāja norīkota pašvaldības darbiniece Alise KREILE.
5. Komisija savu darbību plāno un veic patstāvīgi, tā tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem un darbojas līdz jauna komisijas sastāva apstiprināšanai.

II. Komisijas sastāvs

6. Komisijas priekšsēdētājs Māris SPRINDŽUKS (Ādažu pašvaldības domes priekšsēdētājs).
7. Priekšsēdētāja vietnieks Ģirts FORANDS (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests).
8. Priekšsēdētāja vietnieks Artūrs KESLERS (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests).

9. Komisijas loceklis / komisijas priekšsēdētāja pienākumu izpildītājs M.Sprindžuka prombūtnes laikā Oskars FELDMANIS (Ādažu novada pašvaldības policija).
10. Komisijas loceklis Sandris GAUGERS (Nacionālie bruņotie spēki).
11. Komisijas loceklis Kaspars AUZENBAHS (Latvijas Republikas Zemessardze).
12. Komisijas loceklis Kalvis AVOTIŅŠ (Valsts vides dienests).
13. Komisijas loceklis Artis BRŪVERS (Ādažu novada administrācija).
14. Komisijas loceklis Gints DZIRKALIS (Ādažu novada pašvaldības policija).
15. Komisijas loceklis Uldis ZNOTIŅŠ (Valsts policija).
16. Komisijas loceklis Jānis RUKS (Rīgas reģionālās virsmežniecība).
17. Komisijas loceklis Gunārs DZENIS (pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss").
18. Komisijas loceklis Maksims RUBULIS (A/s "Gaso").

III. Komisijas pienākumi un tiesības

19. Komisijas locekļu pienākumi:
 - 19.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
 - 19.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
 - 19.3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 19.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 19.5. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
 - 19.6. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
 - 19.7. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
 - 19.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijas pieņemtajiem lēmumiem;
 - 19.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.
20. Komisijas locekļu tiesības:
 - 20.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 20.2. pieprasīt sava atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

IV. Komisijas darba organizācija

21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām, speciālistiem un komisijas sekretāram ir padomdevēja tiesības.

22. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās attiecīgajā sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un komisijas sekretārs.
23. Komisijas sekretārs parakstīto sēdes protokolu elektroniski nosūta komisijas locekļiem.
24. Komisijas priekšsēdētājs komisijas kārtējā sēdē informē komisijas locekļus par komisijas iepriekš pieņemto lēmumu izpildi.

V. Komisijas apziņošanas kārtība

25. Komisijas apziņošanas mērķis ir informēt locekļus par komisijas sēdi. Apziņošana notiek atbilstoši apziņošanas kārtībai (pielikumā).
26. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā, ne retāk kā reizi sešos mēnešos.
27. Komisijas apziņošanai izmantojamie apziņošanas veidi - *WhatsApp* grupa, SMS, telefona zvans, e-pasts, nosūtot informāciju par komisijas sēdes datumu, laiku, norises vietu un tālruņa numuru, uz kuru jāsūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos. Komisijas locekļiem uz norādīto tālruņa numuru vai *WhatsApp* grupu jānosūta apstiprinājums vai informācija par neierašanos, norādot vārdu un uzvārdu. Komisijas apziņošanai izmantojot telefona zvanu, apziņotie komisijas locekļi tiek reģistrēti, norādot informāciju par viņu ierašanos vai neierašanos un pilnvarojumu citam institūcijas vai komersanta pārstāvim.
28. Ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi, viņš, ja nepieciešams, pilnvaro citu attiecīgās institūcijas vai komersanta pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas vai komersanta pārstāvim ir balsstiesības.
29. Ja tiek saņemta informācija par katastrofu vai tās draudiem un nav sakaru, komisijas locekļi, izvērtējot situāciju, drošību un savas iespējas, patstāvīgi dodas uz pulcēšanās vietu: Pirmā iela 42A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads.
30. Ja nav iespējams sazināties ar komisijas locekļiem, komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks izvērtē situāciju, drošību, iespējas un uzdod pašvaldības policijai nogādāt komisijas locekļus no viņu norādītajām dzīvesvietām uz pulcēšanās vietu.
31. Apziņošanas kārtību pārbauda vismaz divas reizes gadā.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Nolikums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē Ādažu novada domes 2018. gada 24.aprīļa nolikums Nr.8 "Saulkrastu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums".

Ādažu novada sadarbības teritorijas
civilās aizsardzības komisijas priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

KOMISIJAS LOCEKĻU APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Komisijas priekšsēdētājs Māris Sprindžuks pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu
(t. 29457107, 67398053, maris.sprindzuks@adazi.lv)

Komisijas sekretārs Alise Kreile veic apziņošanu *WhatsApp* grupā vai zvanot, sūtot SMS, sūtot vēstules uz
e-pastu (t. 28858680, e-pasts alise.kreile@adazi.lv)

Ģirts Forands	t. 28010292 e-pasts: girts.forands@vugd.gov.lv
Artūrs Keslers	t. 27588713 e-pasts: arturs.keslers@vugd.gov.lv
Oskars Feldmanis	t. 29107589, e-pasts: oskars.feldmanis@adazi.lv
Sandris Gaugers	t. 29481225, e-pasts: sandris.gaugers@mil.lv
Kaspars Auzenbahs	t. 26472666, e-pasts: kaspars.auzenbahs@mil.lv
Kalvis Avotiņš	t. 28345645, e-pasts: kalvis.avotins@vvd.gov.lv
Artis Brūvers	t. 28804673, e-pasts: artis.bruvers@adazi.lv
Gints Dzirkalis	t. 25445510, e-pasts: gints.dzirkalis@carnikava.lv
Uldis Znotiņš	t. 29175119, e-pasts: uldis.znotins@riga.vp.gov.lv
Jānis Ruks	t. 29181675, e-pasts: ruks.janis@gmail.com
Gunārs Dzenis	t. 29154170, e-pasts: gunars.dzenis@carnikava.lv
Maksims Rubulis	t. 27899890, e-pasts: maksims.rubulis@gaso.lv

Ziņas piemērs:

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr. 00000000, norādot vārdu un uzvārdu.”

“Tiek organizēta Ādažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2021. gada 1. janvārī, Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu pagastā, Ādažu novadā, 306.kab. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr. 28858680, norādot vārdu un uzvārdu”

Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā.

Ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu komisijas pulcēšanās vieta ir: Pirmā iela 42A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads