

Līgums Nr. _____
par vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumiem izglītojamajiem

Sigulose, Carnikavas pagastā

2021.gada " ____ " _____

Sigulose pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra" (turpmāk - Iestāde), adrese: "Skola", Sigulose, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163, reģistrācijas Nr. 40900000718, kas darbojas pamatojoties uz Iestādes nolikumu, tās vadītājas Antras Krastas personā, no vienas puses, un

_____ (turpmāk - Likumiskais pārstāvis),
(vārds, uzvārds)
dzīvesvietas adrese _____

kā likumiskais pārstāvis izglītojamajam _____,
(vārds, uzvārds)
personas kods _____ (turpmāk – Izglītojamais), no otras puses,

abi kopā turpmāk kopā saukti "Puses", noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta Izglītojamā uzturēšanās, aprūpe un ēdināšana Iestādē, kā arī Pušu pienākumus.

2. Pušu saistības

2.1. Iestāde:

- 2.1.1. nodrošina Izglītojamā izglītošanu saskaņā ar Vispārīzglītojošu pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111, licence Nr.V-9149);
- 2.1.2. nodrošina Izglītojamā personības, spēju un fizisko attīstību, rada labvēlīgus apstākļus viņa izaugsmei atbilstoši spējām un interesēm;
- 2.1.3. nodrošina Izglītojamā aprūpi, sanitāri higiēniskos apstākļus un veselīgu dienas režīmu atbilstoši Iestādei saistošiem normatīviem aktiem;
- 2.1.4. sniedz Izglītojamajam pirmo medicīnisko palīdzību veselības traucējumu gadījumā, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību (ja nepieciešams), un nekavējoties informē Likumisko pārstāvi;
- 2.1.5. neatdod Izglītojamo personām, par kurām Likumiskais pārstāvis nav informējis, un personai, kura atrodas acīmredzamā alkoholisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- 2.1.6. ziņo tiesībsargājošām iestādēm par iespējami pielietotu vardarbību pret Izglītojamo;
- 2.1.7. organizē veselīgu un pilnvērtīgu uzturu, pamatojoties uz Iestādes medicīnas darbinieka apstiprinātu ēdienkarti, ko izvieto Izglītojamā grupas informācijas stendā un publicē oficiālajā Iestādes saziņas un informācijas sistēmā "ELIIS";
- 2.1.8. regulāri publicē "ELIIS" informāciju par Iestādes darbību, izvieto to Izglītojamā grupas informācijas stendā, sniedz pedagoga mutvārdu informāciju Likumisko pārstāvju sapulcēs un individuāli (tikai par Izglītojamā apgūtajām prasmēm un attīstību);
- 2.1.9. atbild par Izglītojamā drošību Iestādē, ekskursijās un pārgājienos;
- 2.1.10. vasarā var nodrošināt Izglītojamā uzturēšanos apvienotā grupā, Ādažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Dībinātājs) noteiktā kārtībā.

2.2. Likumiskais pārstāvis:

- 2.2.1. patstāvīgi iepazīstas ar Iestādes dokumentiem Dibinātāja tīmekļa vietnē www.adazi.lv (sadaļa "Izglītība", nodaļa "PII "Piejūra") un ievēro Iestādes nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem, Kārtību, kādā Iestādē uzturas vecāki un citas personas, kā arī vecākiem un izglītojamajiem saistošus Iestādes citus noteikumus;
- 2.2.2. neveic Izglītojamā pirmsskolas izglītības programmas apguvi vienlaicīgi citā izglītības iestādē, tajā skaitā privātā izglītības iestādē un citas pašvaldības izglītības iestādē;
- 2.2.3. autorizējas "ELIIS" un izmanto to informācijas apmaiņai ar Iestādi;
- 2.2.4. sadarbojas ar Iestādi Izglītojamā aprūpes, veselības jautājumu, attīstības un izglītošanas jautājumos, turpina Iestādē uzsākto Izglītojamā attīstības darbu mājās;
- 2.2.5. ievēro Izglītojamā grupas pedagoga, kā arī Iestādes vadītāja un speciālistu ieteikumus, un nepieciešamības gadījumā, konsultējas pie ieteiktajiem speciālistiem Izglītojamā veselības un attīstības nodrošināšanai;
- 2.2.6. atved Izglītojamo uz viņa grupu līdz no plkst.7.00 un paziņo grupas skolotājam par Izglītojamā ierašanos. Izņem Izglītojamo no grupas līdz plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās līdz pl.18.00) un paziņo grupas skolotājam par Izglītojamā aizvešanu;
- 2.2.7. līdz kārtējās dienas pl. 8.00 publicē "ELIIS", vai informē Iestādes par Izglītojamā neierašanos Iestādē.
- 2.2.8. veic maksājumus par izglītojamā saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, ievērojot Līguma darbības laikā spēkā esošo kārtību, kādā tiek noteikta un veikta maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu Iestādē.
- 2.2.9. rakstveidā informē Iestādi par nopietnām izmaiņām Izglītojamā veselības stāvoklī, kā arī par iedzimtām un laika gaitā iegūtām slimībām, kam nepieciešama īpaša vērība vai aprūpe;
- 2.2.10. iesniedz Iestādei ārsta izziņu par Izglītojamā veselības stāvokli, ja Izglītojamais nav apmeklējis Iestādi slimības vai tās pazīmju dēļ, vai ja Iestādes medicīnas māsa konstatēja slimības pazīmes un ieteica Likumiskajam pārstāvim nodrošināt Izglītojamajam ģimenes ārsta apmeklējumu;
- 2.2.11. piedalās Izglītojamā grupas vecāku sapulcēs un pārrunās, kā arī Iestādes kopsapulcēs un pasākumos;
- 2.2.12. atved Izglītojamo uz iestādi veselu, tīru, gadalaikam atbilstošā apģērbā, nodrošina maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekštelpās un ārtelpā, kā arī maiņas apavus un higiēnas piederumus (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu suku);
- 2.2.13. nodrošina individuālos mācību piederumus normatīvajos aktos noteiktā apmērā;
- 2.2.14. rakstiski informē Iestādi par personām, kuras tiesīgas izņemt Izglītojamo no Iestādes. Neuztic izņemt Izglītojamo no Iestādes personām, kuras jaunākas par 14 gadiem;
- 2.2.15. ziņo par izmaiņām anketā norādīto personu sarakstā (1.pielikums), kas tiesīgas izņemt Izglītojamo no Iestādes un saņemt Iestādes informāciju ārkārtas gadījumos;
- 2.2.16. neapmeklē Iestādi alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienes un nelieto Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, apreibinošas vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, kā arī nepieļauj savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 2.2.17. nelieto necenzētus vārdus un nepielieto vardarbību Iestādē un tās teritorijā;
- 2.2.18. saudzīgi izturas pret Iestādes mantu un atlīdzina Iestādei zaudējumus, kas radušies savas rīcības rezultātā;

- 2.2.19. ar cieņu izturas pret Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem, ievēro pieklājīgas uzvedības normas Iestādes teritorijā. Sekmē Izglītojamā laipnu attieksmi un pieklājības normu ievērošanu pret apkārtējiem cilvēkiem;
- 2.2.20. sniedz precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, kā arī to izmaiņām, nodrošina sasniedzamību deklarētajā adresē un uz tālruņa numuru;
- 2.2.21. līdz kārtējā kalendārā gada 15. maijam sniedz informāciju Iestādei par to, kurā periodā Izglītojamais neapmeklēs iestādi vasarā.

3. Datu aizsardzība

- 3.1. Datu pārzinis Izglītojamā un Likumiskā pārstāvja personas datu apstrādei ir pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra", reģistrācijas Nr. 40900000718, juridiskā adrese: "Skola", Sigulī, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163, kontaktpersonas tālr.22000763, e-pasts piipiejura@carnikava.lv. Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta Dibinātāja tīmekļvietnē www.adazi.lv, sadaļā *Pašvaldība/Dokumenti/*.
- 3.2. Datu apstrādes mērķis ir izglītības programmas īstenošana. Tiesiskais pamats datu apstrādei ir pārzinim normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde, un datu apstrāde tiek veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām fizisko personu datu aizsardzības jomā.
- 3.3. Izglītojamā personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Iestādes organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.
- 3.4. Iestāde personas datus apstrādā līdz brīdim, kamēr Izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi Iestādē, un dati tiek uzglabāti normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
- 3.5. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības piekļūt saviem un Izglītojamā personas datiem, labot neprecīzus datus, lūgt to apstrādes ierobežošanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī iebilst pret datu apstrādi. Ja Likumiskā pārstāvja ieskatā Iestāde personas datus apstrādā pretlikumīgi, tad viņam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

4. Papildu noteikumi

- 4.1. Iestāde neatbild par Izglītojamā zināšanu līmeni, ja viņš ilgstoši neapmeklē Iestādi, un ja viņa attīstība vai veselības stāvoklis liedz iespēju pilnvērtīgi apgūt izglītības programmu.
- 4.2. Parakstot Līgumu, Likumiskais pārstāvis apliecinā, ka ir iepazinies ar izglītības programmu un Iestādes darbību reglamentējošiem dokumentiem un atzinis tos par labu esam.
- 4.3. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Iestādei 1 (vienu) kalendāra mēnesi pirms Līguma darbības pārtraukšanas. Līguma izbeigšanas dienā Izglītojamo atskaita no Iestādes un viņam nav tiesību apmeklēt Iestādi.
- 4.4. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.5. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, karadarbība, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, ko parakstot Līgumu Puses nevarēja paredzēt. Nepārvaramas varas gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.
- 4.6. Visus strīdus un domstarpības par Līguma izpildi Puses risina sarunu ceļā. Pretējā gadījumā strīdi un domstarpības izšķirami tiesā.
- 4.7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma izpildi.
- 4.8. Līgums saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 4.9. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par jebkuras būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

- 4.10. Līgums stājas spēkā ____ .gada ____ . _____ un ir spēkā līdz brīdim, kad Izglītojamais tiek atskaitīts no Iestādes. Ja Izglītojamais pirms tam apmeklēja privāto izglītības iestādi vai saņēma Izglītojamā uzraudzības pakalpojumu, tad Dibinātāja līdzfinansējums par šiem pakalpojumiem tiek pārtraukts Līguma spēkā stāšanās dienā.
- 4.11. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.
- 4.12. Līgumam ir divi pielikumi: anketa par personas datiem, uz 1 lp., un piekrišana Izglītojamā datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu, uz 1 lp.

Pušu paraksti:

Iestāde:
Sīguļu pirmsskolas izglītības iestāde "Piejūra"

Likumiskais pārstāvis:

(vārds, uzvārds)

Iestādes vadītāja A.Krasta

(paraksts)

(atšifrējums)

20____. gada _____

Nr. _____

Līgumam par vispārējās pirmsskolas
izglītības iestādes pakalpojumiem
izglītojamajiem

ANKETA

Nr.	Datu elementi	Informācija
1.	Bērna vārds, uzvārds:	
2.	Dzimšanas datums:	
3.	Faktiskā dzīves vietas adrese:	
4.	Mātes vārds, uzvārds:	
5.	Tālrunis saziņai:	
6.	Tēva vārds, uzvārds:	
7.	Tālrunis saziņai:	
8.	Personas, kuras bērnu var izņemt no Iestādes un kurām ziņot ārkārtas gadījumos (vārds, uzvārds, tālrunis):	
9.	Kas svarīgs jāzina Iestādei par bērnu:	

Anketu aizpildīja _____

Paraksts _____

20____. gada _____

Nr. _____

Līgumam par vispārējās pirmsskolas
izglītības iestādes pakalpojumiem
izglītojamajiem**Piekrišana Izglītojamā datu apstrādei saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu**

Filmēšanas un fotografēšanas mērķis ir saistīts ar dažādām Iestādes organizētām aktivitātēm, pasākumiem un sasniegumiem, kurās ir iesaistīts Izglītojamais, lai veidotu un atspoguļotu Iestādes mācību procesu un ar to saistītas darbības vai notikumus.

Piekrītu, ka mana bērna (Izglītojamā) _____

(vārds, uzvārds)

1. Bērna fotogrāfijas, videoattēli un informācija par sasniegumiem var tikt publicēta, norādot bērna vārdu, uzvārdu sociālajā tīklā *Facebook*, tīmekļvietnē www.adazi.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ādažu Vēstis".

piekrītu nepiekrītu

2. Bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūšana un izmantošana, publicējot fotogrāfijas un videoattēlus grupas vecākiem Eliis.lv un/vai citā ar vecākiem noteiktā e-vidē:

piekrītu nepiekrītu

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt Izglītojamo un sniegt piekrišanu viņa vārdā personas datu apstrādei.

Likumiskais pārstāvis: _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Datums: _____

Papildu informācija:

1. Pārzinis personas datu apstrādei ir "Skola", Sigulī, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163, kontaktpersonas tālr.22000763, e-pasts piipiejura@carnikava.lv.
2. Personas datu saņēmēji - Iestāde, pašvaldības struktūrvienība vai iestāde, kam ir saistība ar pasākumu, kur fotografē un filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
3. Izglītojamā personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst tos vai iebildīsiet pret datu publiskošanu.
4. Jums ir tiesības:
 - a. atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar Iestādi;
 - b. piekļūt Izglītojamā personas datiem;
 - c. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, lūgt Izglītojamā datu apstrādes ierobežošanu;
 - d. iebilst pret Izglītojamā personas datu apstrādi;
 - e. iesniegt Datu valsts inspekcijā sūdzību par Izglītojamā personas datu nelikumīgu apstrādi.