

ĀND/5-12-3/2018

Līgums par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu Nr. JUR 2020-02/114

Ādažos,

2020.gada 6. februārī

Ādažu novada dome (turpmāk - Pašvaldība), tās izpilddirektora Gunta Porieša personā, kurš darbojas uz "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Garkalnes ūdens” (turpmāk – Sabiedrība), tās valdes locekļu Aivara Dundura un Gundara Krieva personā, kuri darbojas pamatojoties uz Sabiedrības statūtiem, no otras puses,

katra atsevišķi turpmāk saukta „Puse”, abas kopā „Puses”, pamatojoties uz Pašvaldības 2020.gada 28.janvāra lēmumu Nr.24 “Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA “Garkalnes ūdens” un likuma “Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta pirmo daļu un 7.pantu, noslēdz šādu līgumu par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības sniegt **sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija (turpmāk – Pakalpojumi)) Ādažu novada administratīvās teritorijas Baltezers un Alderu ciema daļā**, kur ūdenssaimniecības pakalpojumus nenodrošina SIA “Ādažu Ūdens” un SIA Rīgas ūdens”.
- 1.2. Pakalpojumu lietotāji (turpmāk – Lietotāji) ir fiziskas vai juridiskas personas, kas saņem Pakalpojumus no Sabiedrības.
- 1.3. Pildot Pakalpojumus, Sabiedrība nodrošina šādus Pakalpojumu elementus gan kopā, gan arī katru atsevišķi:
 - 1.3.1. dzeramā ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei ūdensvada tīklā, atbilstoši dzeramā ūdens obligātajām nekaitīguma un kvalitātes prasībām;
 - 1.3.2. dzeramā ūdens piegādi no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz Lietotājiem, nodrošinot ūdens spiedienu tīklā, ne mazāku par daudzstāvu dzīvojamai apbūvei paredzēto būvnormatīvus;
 - 1.3.3. notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
 - 1.3.4. notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos, atbilstoši noteikumiem par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī;
 - 1.3.5. Pakalpojumu sniegšanai izmantojamo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu un infrastruktūras uzturēšanu, apkalpošanu, atjaunošanu un rekonstrukciju;
 - 1.3.6. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu rezultātā gūto labumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, t.sk. kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības izveidota iestāde, ja tā nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.
- 1.4. Sabiedrība sniedz Pakalpojumus atbilstoši labas pārvaldības un citiem valsts pārvaldes principiem, ciktāl tie attiecināmi uz Līguma izpildi, atbilstošajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo tiesību aktu prasībām, Pašvaldības 2017.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.30/2017 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kārtība Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) prasībām, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulatora lēmumiem.
- 1.5. Sabiedrības bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi Pakalpojumu sniegšanai.

Serska 2018

- 1.6. Sabiedrība nosaka Lietotājiem maksu par Pakalpojumiem atbilstoši Pašvaldības noteiktajiem ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifiem, kas aprēķināti piemērojot likumā "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" noteiktos sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas pamatprincipus.

2. Pakalpojumu sniedzēja saistības

- 2.1. Sabiedrībai ir pienākums sniegt Pakalpojumus Lietotājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām dzeramajam ūdenim un kanalizācijas notekūdeņu savākšanai, attīrīšanai un novadīšanai.
- 2.2. Sabiedrība atbild par Pakalpojumu sniegšanu Lietotājiem, tajā skaitā, par dzeramā ūdens novadīšanu līdz Lietotājiem, kā arī saimniecisko notekūdeņu savākšanu no Lietotājiem un novadīšanu uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.
- 2.3. Sabiedrība atbild par visa nepieciešamā tehniskā aprīkojuma un infrastruktūras uzturēšanu un atjaunošanu, lai nodrošinātu Pakalpojumu izpildi atbilstoši katram konkrētajam Pakalpojuma elementam noteiktajām tehniskajām un kvalitātes prasībām.
- 2.4. Lai nodrošinātu Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kvalitātei, Sabiedrība var saņemt atlīdzības jeb kompensācijas maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājuma pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.
- 2.5. Līgumā ir iekļauti nosacījumi, kādus Sabiedrībai paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums Nr.2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
- 2.6. Ja Līgums netiek pagarināts vai tiek izbeigts pirms termiņa, Sabiedrībai ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai to Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu nolietojuma (amortizācijas) daļu, kuri izveidoti (iegūti) saņemot 2.4.punktā paredzētos atlīdzības maksājumus, kas līdz Līguma darbības beigām nebija un nevarēja būt atskaitīta atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 2.7. Sabiedrība patstāvīgi nodrošina Lietotājiem iespējami labāku, drošu, pieejamu, regulāru un kvalitatīvu Pakalpojumu saņemšanu, t.sk.:
 - 2.7.1. dzeramā ūdens un notekūdeņu attīrīšanas kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Eiropas Savienības kopienas tiesību normās noteiktajām prasībām;
 - 2.7.2. atbild par dzeramā ūdens novadīšanu līdz ūdens uzskaites mezglam, kas izveidots uz ievada Lietotāja ēkā vai ēku grupā atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem (būvnormatīviem) par ēku iekšējo ūdensvadu un kanalizāciju, izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.7.3. kontrolē dzeramā ūdens racionālu izmantošanu un novadāmo notekūdeņu piesārņojuma sastāvu;
 - 2.7.4. atbild par notekūdeņu savākšanu no Lietotāja un to novadīšanu uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, izmantojot Sabiedrības inženierkomunikācijas;
 - 2.7.5. veic ūdens patēriņa uzskaiti, atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām;

pašvaldības
notikumā
pakalpojumu

ajos aktos
svāksšanai,

mā ūdens
netotājiem

struktūras
katram
sībām.

noteiktajai
kas ir
ksājuma
novēršana
publikas
līdzekļu
struktūrā,
anai un

11.gada
darbību
iju par
sniegt

ākums
dzekļu
dzētos
kaitīta

gulāru

bliskas
ormās

eidots
kziem
ntojot

ideņu

deņu

- 2.7.6. veic ūdens monitoringu atļaujās un normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;
- 2.7.7. slēdz rakstveida līgumus ar Lietotājiem par Pakalpojumiem, atbilstoši Noteikumos un Sabiedrības noteiktajai kārtībai un prasībām, nodrošinot Lietotājiem ērtas norēķināšanas sistēmas izveidi;
- 2.7.8. saņem visas nepieciešamās atļaujas (licences) Pakalpojumu izpildei;
- 2.7.9. izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmieni ieviešanu Pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai;
- 2.7.10. nodrošina Pakalpojumu nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos. Ja Pakalpojumu sniegšanas pārtraukums ir bijis ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laikposmu vairāk kā divas reizes vienas nedēļas laikā, Sabiedrība vienas dienas laikā no pārtraukuma informē Pašvaldību par iemesliem, veiktajām darbībām pārtraukuma novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmāku pārtraukumu nepieļaušanai;
- 2.7.11. piegādā Lietotājiem alternatīvu dzeramo ūdeni, ja tā padeves pārtraukums vai samazinājums pārsniedz vienu diennakti;
- 2.7.12. iekasē maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem, kas izlietojams Pakalpojumu nodrošināšanai. Citu maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Sabiedrība var iekasēt Pašvaldības noteiktā kārtībā;
- 2.7.13. patstāvīgi veic nepieciešamos pasākumus Pakalpojumu efektivitātes un kvalitātes pilnveidošanai un Pakalpojumu nodrošināšanai Lietotājiem, t.sk. materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti. Ja Sabiedrība paredz uzņemt saistības, kas pārsniedz tās apstiprināto budžetu, tas visu pirms saskaņojams ar dalībnieku sapulcē un autorizējams ar Pašvaldības lēmumu;
- 2.7.14. rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks tādos Pakalpojumu izpildes jautājumos, ko Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi;
- 2.7.15. par saviem līdzekļiem nodrošina ar Pakalpojumu saistīto sistēmu ekspluatāciju un to tehniskā stāvokļa atbilstību spēkā esošajiem tiesību aktiem, novērš bojājumus un avārijas situācijas atbilstoši ar Lietotājiem noslēgtiem līgumiem un normatīvo aktu prasībām;
- 2.7.16. organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Lietotāju apmierinātību par Pakalpojumu kvalitāti;
- 2.7.17. var paplašināt Lietotāju skaitu, ja to pieļauj Sabiedrības finansiālās un tehniskās iespējas;
- 2.7.18. daļēji vai pilnīgi pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā tiem Lietotājiem, kuri nav norēķinājušies par saņemtajiem Pakalpojumiem vai nav izpildījuši citas saistības pret Sabiedrību;
- 2.7.19. uz noteiktu laiku pārtraukt vai samazināt ūdens padevi Lietotājiem šādos iepriekš neparedzamos gadījumos:
 - 2.7.19.1. elektroenerģijas pārtraukums;
 - 2.7.19.2. ūdensvada un kanalizācijas tīklu avārija;
 - 2.7.19.3. nepieciešamība piegādāt ūdeni ugunsgrēka dzēšanai;
 - 2.7.19.4. dabas stihiju gadījumā;
 - 2.7.19.5. dzeramā ūdens vai notekūdeņu dažāda veida piesārņošanas gadījumā ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmā.

- 2.8. Sabiedrībai nav tiesību izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumiem, lai segtu tās komercdarbības vai cita veida darbības izmaksas, kas nav tieši saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

3. Pašvaldības saistības

- 3.1. Pašvaldība:
- 3.1.1. nodrošina Sabiedrību ar informāciju par tās administratīvo teritoriju un iedzīvotājiem;
 - 3.1.2. pieņem Sabiedrībai saistošus lēmumus Pakalpojumu jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 3.1.3. kontrolē Līguma izpildi, t.sk. ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Sabiedrības informāciju, paskaidrojumus un dokumentus;
 - 3.1.4. ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības Pakalpojumu savlaicīgu izpildi attiecībā pret Lietotājiem.

4. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par Pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu iedzīvotājiem.
- 4.2. Puses atbild par saistībām, ko tās uzņemušās izpildīt ar Līgumu un citiem līgumiem, kas tiks noslēgti nākotnē. Katra no Pusēm atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus Līguma saistību neizpildes gadījumā.
- 4.3. Sabiedrība atbild par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņemasies, sniedzot Pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem Pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņemasies darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.4. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus regresa kārtībā, ja Sabiedrības rīcības rezultātā ir nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājums tiek vērsts pret Pašvaldību.

5. Sabiedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Līguma izpildes kontroli veic Sabiedrības Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 5.2. Sabiedrības Pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis un tā pilnvarotās personas veic normatīvajos aktos un Pašvaldības lēmumos tām noteiktos pienākumus, kas vērsti uz Pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Sabiedrība izskata privātpersonu iesniegumus par Pakalpojumu sniegšanu Iesniegumu likumā noteiktā kārtībā. Ja privātpersonu neapmierina Sabiedrības sniegtā atbilde, tās iesniegumu izskata Pašvaldība pēc privātpersonas iniciatīvas.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Līdz kārtējā gada 30.martam Sabiedrība sniedz Pašvaldībai rakstisku atskaiti par Pakalpojumu izpildi iepriekšējā gadā, norādot informāciju par:
 - 6.1.1. sniegtajiem Pakalpojumiem un realizētiem projektiem, to kvalitāti, apjomu un efektivitāti (Lietotāju skaits, to pieaugums pret iepriekšējo periodu, no jauna izbūvēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu kopgarums, u.c.);
 - 6.1.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 6.1.3. saistību apmēru (izņemot pret Lietotājiem);
 - 6.1.4. iekasētās maksas apjomu par sniegtajiem Pakalpojumiem;
 - 6.1.5. ieguldījumiem infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos Pakalpojumu pilnveidošanai Lietotājiem;
 - 6.1.6. dzeramā ūdens kvalitāti un kvalitātes rādītāju izmaiņām pret normatīvajos aktos noteikto;

- 6.1.7. notekūdeņu kvalitāti un nekaitīgumu apkārtējai videi pret normatīvajos aktos noteikto;
- 6.1.8. ūdens realizācijas apjomu salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;
- 6.1.9. kanalizācijas sistēmas avāriju skaitu, bojājumu raksturu un regularitāti;
- 6.1.10. Sabiedrības spēju operatīvi rīkoties avārijas situācijās (norādot vidējo termiņu, kādā tika novērsti bojājumi, veiktie pasākumi bojājumu novēršanas paātrināšanai un kaitējuma radīšanas novēršanai apkārtējai videi un Lietotājiem);
- 6.1.11. ūdens zudumi tīklā, salīdzinājumā ar iepriekšējā gada rādītājiem un veiktie pasākumi to samazināšanai (pasākumu raksturs un skaits);
- 6.1.12. Lietotāju uzklaušīšanu Pakalpojumu sniegšanā, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaitu un problēmu risināšanas operativitāti;
- 6.1.13. kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu un saņemto aizrādījumu, skaitu un to atkārtojamību;
- 6.1.14. būtiskiem šķēršļiem, kas kavēja Pakalpojumu izpildi un paredzētajiem Pakalpojumu uzlabojumiem;
- 6.1.15. darbības atklātību un atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.16. personāla kvalifikāciju;
- 6.1.17. Pašvaldības citu pieprasīto informāciju par Pakalpojumiem.

7. Pakalpojumu izpildes kvalitātes novērtēšana

- 7.1. Pakalpojumu nodrošināšanas izpildi Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Pakalpojumu kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte;
 - 7.1.2. Lietotāju apmierinātība ar Pakalpojumu;
 - 7.1.3. Sabiedrības darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 7.1.4. citi kritēriji Pašvaldības ieskatā, kas nodrošina Pakalpojumu sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

8. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu līdzekļu piešķiršana

- 8.1. Pakalpojumu sniegšanu Sabiedrība finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par Pakalpojumiem.
- 8.2. Pašvaldība var piešķirt Sabiedrībai līdzekļus ūdenssaimniecības avāriju novēršanai gadījumos, ja to novēršanas izmaksas nav attiecināmas uz tarifā iekļautajām izmaksām. Šādā gadījumā Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai papildus finanšu līdzekļu pieprasījumu ar attiecīgu pamatojumu un aprēķiniem. Pašvaldība izskata pieprasījumu un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.3. Papildus piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldība pārskaita Sabiedrībai saimnieciskā gada ietvaros un par to izlietojumu Sabiedrība sniedz atskaites un pārskatus Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pašvaldība veic pārbaudes Sabiedrībā par piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Pārkāpumu gadījumā Sabiedrība pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības piešķirtos finanšu līdzekļus Pašvaldības budžetā Pašvaldības noteiktā kārtībā.

9. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar **2020.gada 1.janvāri un ir spēkā līdz 2024.gada 31.decembrim.**
- 9.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izvērtējusi un pieņēmusi lēmumu saglabāt tās dalību Sabiedrībā.
- 9.3. Puses ir tiesīgas izdarīt Līgumā grozījumus, savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi rakstiski, ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, tie stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu

- izpildi, ja tie iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un neviens no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt to iestāšanos.
- 9.6. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un ko nevarēja un nevajadzēja paredzēt tā slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, dabas katastrofas, ugunsgrēki, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija, avārija ūdensvada un kanalizācijas tīklos, un tamlīdzīgi.
- 9.7. Iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no tās iestāšanās brīža rakstiski informē Pašvaldību par to, lai veiktu nepieciešamos pasākumus radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Sabiedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Līguma turpmāku nepārtrauktu izpildi.
- 9.8. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību vai Pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami ātrā laikā.

10. Citi noteikumi

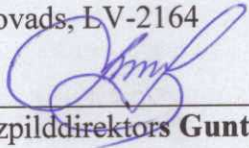
- 10.1. Jautājumi, kas nav paredzēti Līgumā, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus strīdus vai domstarpības, ja tādas radīsies pēc Līguma parakstīšanas, Puses risina sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējama panākt, tad likumos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai tiesā.
- 10.3. Līguma grozīšana izdarāma tikai rakstveidā, Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas nolēmumu.
- 10.4. Līgums sastādīts uz 6 lappusēm, 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 10.5. Līgumam ir viens pielikums – Ādažu novada domes 28.01.2020. lēmums Nr.24 "Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA "Garkalnes ūdens"", uz 1 lp.

11. Pušu rekvizīti:

Sabiedrība: SIA „Garkalnes ūdens”
Reģ. Nr.40103217948
Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024

Pašvaldība: Ādažu novada dome
Reģ. Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV-2164


Valdes loceklis **Aivars Dundurs**


Domes izpilddirektors **Guntis Porietis**


Valdes loceklis **Gundars Krievs**



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164

tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS

Ādažu novadā

2020.gada 28.janvārī

Nr.24

Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA "Garkalnes ūdens"

Ādažu novada dome 2019.gada 26. novembrī pieņēma lēmumu Nr. 235 "Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA "Garkalnes ūdens" (turpmāk – Lēmums), nolemjot slēgt sabiedrisko pakalpojumu līgumu ar SIA "Garkalnes ūdens" (turpmāk – Sabiedrība) par notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu Baltezera un Alderu ciemata daļā.

Slēdzot līgumu Sabiedrība konstatēja, ka Ādažu novada Baltezera un Alderu ciema daļā tā nodrošina arī ūdens piegādi, tāpēc ir nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemto Lēmumu, jo 2019.gada 31.decembrī beidzās 2011.gada 29.martā starp domi un Sabiedrību noslēgtais līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – līgums).

Sabiedrība ir privāta kapitāla sabiedrība, kurā kapitāla daļas pieder Ādažu novada domei un Garkalnes novada domei.

Sabiedrība tika dibināta ar mērķi realizēt Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētos projektus "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības Baltezerā" I un II kārtā (turpmāk – Projekti), kas tika pabeigti 2015.gada decembrī (I kārtā) un 2019.gada decembrī (II kārtā). Realizējot Projektus tika apgūti EUR 9,06 miljoni, izbūvēti 53 215 m kanalizācijas tīkli un 22 kanalizācijas sūkņu stacijas.

Saskaņā ar līguma 1.1. punktu Sabiedrība no 2016.gada sniedz ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus Ādažu novada administratīvās teritorijas Alderu un Baltezera ciemu daļās, un šobrīd tajās 112 mājsaimniecības, kurām tiek nodrošināti centralizēti kanalizācijas pakalpojumi.

Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk - Likums) 3.pants nosaka, ka pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar domes un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī Ministru kabineta doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.

Likuma 15.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (t.sk., ūdensapgāde un kanalizācija), neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, bet Likuma 7.pants nosaka, ka šādu autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība.

Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība organizē ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu savā administratīvajā teritorijā. Dome nosaka pašvaldības iestādi, kas pašvaldības administratīvajā teritorijā sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus un citus noteikta veida ūdenssaimniecības pakalpojumus, vai pilnvaro komersantu sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, noslēdzot ar to līgumu par šādu pakalpojumu sniegšanu, bet domes 2017.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.30/2017 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kārtība Ādažu novadā" 6.punkts nosaka, ka dome organizē pakalpojuma sniegšanu, ar lēmumu pilnvarojot komersantus sniegt pakalpojumu un noslēdzot attiecīgus līgumus.

Ņemot vērā iepriekš minēto un to, ka objektīvi ir izveidojusies situācija, ka atsevišķās Baltezera un Alderu ciema daļās ūdenssaimniecības pakalpojumus nodrošina Sabiedrība, ir nepieciešams noslēgt līgumu par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu ar Sabiedrību.

Ņemot vērā iepriekš minēto, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 3. un 7.pantu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojuma likuma 6.panta pirmo daļu, domes 2017.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.30/2017 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kārtība Ādažu novadā" 6.punktu, kā arī to, ka jautājums tika atbalstīts Finanšu komitejā 19.11.2019., Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Pilnvarot SIA „Garkalnes ūdens” (reģ. Nr.40103217948, adrese: Brīvības gatve 455, Rīga, LV-1024) sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (ūdens piegādi un notekūdens novadīšanu) Baltezera un Alderu ciemu daļās Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
2. Slēgt sabiedrisko pakalpojuma līgumu ar Sabiedrību uz 5 gadiem par šī lēmuma 1.punkta izpildi.
3. Juridiskajai un iepirkuma daļai viena mēneša laikā sagatavot šī lēmuma 2.punktā minēto līgumu sadarbībā ar Sabiedrību.
4. Pilnvarot domes izpilddirektoru noslēgt šī lēmuma 2.punktā minēto līgumu un organizēt tā izpildes kontroli.
5. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē domes 2019.gada 26.novembra lēmums Nr. 235 "Par sabiedrisko pakalpojumu līguma slēgšanu ar SIA "Garkalnes ūdens".

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

P.Balzāns

NORAKSTS PAREIZS



Ādažu novada domes
Kancelejas vadītāja
Jevgēnija Sviridenkova

Ādažos 31-01-2020

