

**LĒMUMS**  
Ādažu novadā

2020.gada 22.septembrī

**Nr.210**

**Par Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādi**

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma (turpmāk – Likums) pārejas noteikumu 6. punktā noteikts, ka ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunieievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras, un novada pašvaldība ir tajā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Ādažu novada domei (ĀND) jāorganizē jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrāde par pašvaldības institūciju turpmākās darbības un administrācijas pārvaldes modeli, kā arī pašvaldības nolikuma projekta sagatavošana. Jaunā pašvaldība 30 dienu laikā pēc pirmās domes sēdes pieņem lēmumu par turpmāko rīcību ar projektu.

Atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 15. septembra noteikumiem Nr. 577 “Kārtība, kādā administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldībām piešķir valsts mērķdotāciju kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei” (turpmāk – Noteikumi):

- 1) ĀND var saņemt valsts mērķdotāciju 18 750 euro apmērā, ja līdz 30.09.2020. iesniegs Valsts reģionālās attīstības aģentūrā (turpmāk – aģentūra) pieteikumu un domes lēmumu par apņemšanos līdz 01.06.2021. sagatavot projektu;
- 2) aģentūra vispirms pārskaita domei 70 % no mērķdotācijas, un atlikušo daļu – pēc tam, kad domes priekšsēdētājs līdz 01.07.2021. aģentūrā iesniegs izstrādāto projektu un pārskatu par valsts mērķdotācijas izlietojumu;
- 3) projekta izstrādes attiecināmās izmaksas ir personāla atalgojums (darba alga un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) un piesaistīto ekspertu pakalpojumu izmaksas. Vadoties no labas pārvaldības principa, projekta izstrādē vēlams iesaistīt arī Carnikavas novada domes (CND) darbiniekus.

Ādažu novada domes ieskatā jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei var veikt komisija, kuras sastāvā būtu ĀND 4 darbinieki un CND 3 darbinieki. Komisija vadību veiktu Ādažu novada domes izpilddirektors, jo Likuma pārejas noteikumu 6.punktā noteikts, ka par pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darba nepārtrauktības nodrošināšanu līdz dienai, kad jaunieievēlētā dome lemj par izpilddirektora iecelšanu amatā, atbild iedzīvotāju skaita ziņā lielākās pašvaldības izpilddirektors.

Pamatojoties uz Likuma pārejas noteikumu 6.punktu un Noteikumiem, Ādažu novada dome

**NOLEMJ:**

1. Izveidot Apvienošanas komisiju (turpmāk – komisija) no ĀND un CND darbiniekiem jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei un apstiprināt komisijas nolikumu (pielikumā).
2. Deleģēt komisijas sastāvā šādus ĀND darbiniekus:
  - 2.1. Gunti PORIETI, ĀND izpilddirektoru;
  - 2.2. Karīnu MIKELSONI, ĀND Attīstības daļas vadītāju;
  - 2.3. Everitu KĀPU, ĀND Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāju;
  - 2.4. Lailu RAISKUMU, ĀND Personāldaļas vadītāju.

3. Par komisijas priekšsēdētāju apstiprināt Gunti PORIETI.
4. Aicināt Carnikavas novada domi piedalīties projekta izstrādē un deleģēt 3 tās darbiniekus darbam komisijā.
5. Apmaksāt komisijas darbu ĀND un CND iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā.
6. Grāmatvedības daļai izmaksāt mērķdotācijas līdzekļus ĀND un CND pēc komisijas priekšsēdētāja un ĀND priekšsēdētāja vizētu izdevumu attaisnojuma dokumentu saņemšanas (noslēgto darba un pakalpojumu līgumi, darbu nodošanas un pieņemšanas akti, citu ar piešķirtā finansējuma izlietojumu saistīto dokumentu kopijas).
7. Apvienojamo pašvaldību domes par sava novada teritoriju iesniedz komisijai nepieciešamo informāciju, kas ietverama projektā.
8. Domes priekšsēdētājam M.Sprindžukam:
  - 8.1. nodrošināt saņemtās valsts mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši mērķim;
  - 8.2. līdz 30.09.2020. iesniegt aģentūrai pieteikumu par apņemšanos sagatavot projektu;
  - 8.3. līdz 01.07.2021. iesniegt aģentūrai atskaiti par sagatavoto projektu;
  - 8.4. veikt lēmuma izpildes kontroli.
9. Lēmumu nosūtīt Carnikavas novada domei un Valsts reģionālās attīstības aģentūrai.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Pielikums  
Ādažu novada domes 22.09.2020.  
lēmumam Nr.210 "Par Ādažu novada  
pašvaldības administratīvās struktūras  
projekta izstrādi".

## **APVIENOŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – dome) izveidotās Apvienošanas komisijas (turpmāk - komisija) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Komisiju izveido Ādažu novada dome un Carnikavas novada dome katra ar savu lēmumu.
3. Komisija ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
4. Komisija atrodas domes tiešā pakļautībā.
5. Komisija tās darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.

### **II. Komisijas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības**

6. Komisijas izveidošanas mērķis ir sagatavot jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu.
7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 7.1. sagatavot apvienojamo pašvaldību pašreizējo institūciju darbības raksturojumu;
  - 7.2. sagatavot jaunveidojamās pašvaldības institūciju darbības modeļa aprakstu;
  - 7.3. sagatavot jaunveidojamās domes administrācijas pārvaldes modeļa aprakstu;
  - 7.4. sagatavot jaunveidojamās pašvaldības nolikuma projektu.
8. Komisijai līdz 2021. gada 1. jūnijam sagatavot jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu un iesniegt to domei.
9. Komisija var uzdot Ādažu novada un Carnikavas pašvaldības iestāžu, to kapitālsabiedrību un aģentūru vadītājiem sniegt nepieciešamo informāciju, kas ietverama projektā.
10. Komisija var pieaicināt pašvaldību darbiniekus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.

### **III. Komisijas darba organizācija**

11. Komisiju vada domes apstiprināts priekšsēdētājs, kura pienākumi un tiesības noteiktas šī nolikuma IV. daļā.
12. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas ievēlēts loceklis.
13. Komisija darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē, un ievēro labas pārvaldības principu. Komisija atbild par godprātīgu komisijas mērķa un uzdevumu izpildi, kā arī ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.
14. Komisija pieņem lēmumus sēdēs klātesošiem komisijas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.

15. Komisija pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
16. Komisijas protokolus un citus dokumentus sagatavo un paraksta komisijas priekšsēdētājs.
17. Par sēdes sasaukšanu paziņo komisijas locekļiem vismaz 2 dienas pirms sēdes.
18. Ja komisijas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tas savlaicīgi informē par to komisijas priekšsēdētāju.

#### **IV. Komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi**

19. Komisijas priekšsēdētājam ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 19.1. vadīt komisiju, atbildēt par tās darba organizāciju un pārraudzīt komisijas uzdevumu izpildi;
  - 19.2. sasaukt komisijas sēdes, noteikt sēžu vietu, laiku un darba kārtību, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus komisijas locekļiem;
  - 19.3. protokolēt komisijas sēdes;
  - 19.4. nosūtīt komisijas sēdēs izskatāmos materiālus komisijas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītajām institūcijām vai amatpersonām.
  - 19.5. vizēt ar projekta sagatavošanu saistītu izdevumu attaisnojuma dokumentus;
  - 19.6. parakstīt komisijas sagatavotos dokumentus;
  - 19.7. pieprasīt komisijas darbam nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām un aģentūrām;
  - 19.8. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai komisijas sēdēs, ja tas atbilst komisijas mērķim un uzdevumiem;
  - 19.9. pārstāvēt komisiju attiecībās ar pašvaldības institūcijām atbilstoši tās kompetencei;
  - 19.10. organizēt komisijai iesniegto dokumentu izskatīšanu un atbilžu sniegšanu.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks