**APSTIPRINĀTS**

Ādažu novada domes

2020.gada 30.jūnija sēdē

(protokols Nr.10 § 5)

****

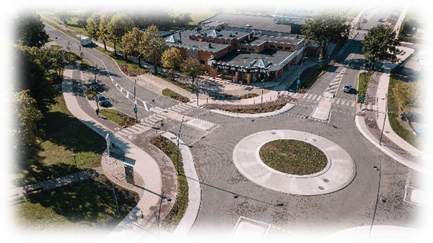


**2019.gada**

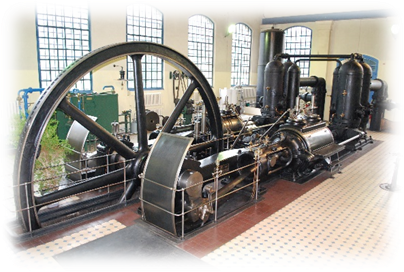
**PUBLISKAIS PĀRSKATS**



****

****

**Ādažu novada pašvaldība**

****



**Ādažu novada dome**

Gaujas iela 33A, Ādaži,Ādažu novads, LV-2164

Reģistrācijas Nr. 90000048472

tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

(sākotnēji tukša lappuse)

# Saturs

[Saturs 3](#_Toc40781410)

[Domes priekšsēdētāja uzruna 5](#_Toc40781411)

[Ādažu novada vispārējs raksturojums 6](#_Toc40781413)

[Pašvaldības juridiskais statuss un organizācija 7](#_Toc40781414)

[Pašvaldības būtiskākās funkcijas 7](#_Toc40781415)

[Pašvaldības pārvaldība 7](#_Toc40781416)

[Pašvaldības darbības uzlabošana 9](#_Toc40781417)

[Veiktie un pasūtītie pētījumi 15](#_Toc40781418)

[Teritorijas attīstības plāna īstenošana 15](#_Toc40781419)

[Sadarbības un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenotie projekti 15](#_Toc40781420)

[Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums 18](#_Toc40781422)

[Speciālā budžeta līdzekļi 19](#_Toc40781423)

[Ziedojumi un dāvinājumi 19](#_Toc40781424)

[Valsts aizņēmumu izlietojums 19](#_Toc40781425)

[Kapitāla vērtība 20](#_Toc40781426)

[Pašvaldības īpašumu novērtējums 21](#_Toc40781427)

[Darījumi ar pašvaldības īpašumiem un mantu 21](#_Toc40781428)

[Finanšu saistības 21](#_Toc40781429)

[Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu 22](#_Toc40781430)

[Zvērināta revidenta atzinums 22](#_Toc40781431)

[Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā 23](#_Toc40781433)

[Sabiedrības informēšana un iespējas piedalīties lēmumu apspriešanā 23](#_Toc40781434)

[Sadarbība ar nevalstisko sektoru 23](#_Toc40781435)

[2020.gada galvenie uzdevumi 24](#_Toc40781436)

PIELIKUMI

Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra

Ādažu novada pašvaldības finanšu saistības

# Domes priekšsēdētāja uzruna

 Godātie ādažnieki!

Attīstības dinamikas un būvniecības apjomu ziņā 2019. gads Ādažos bija sen nepieredzētu rekordu gads.

Lielākie ieguvumi novadam bija Ādažu vidusskolas sākumskolas ēkas izbūve, kas kopā ar jauno Attekas ielas turpinājumu ir līdz šim vēsturiski lielākais pašvaldības realizētais būvobjekts. Lieli un mazi, tuvi un tāli ciemiņi brauc pie mums “Ādažus lūkoties”, jo novada centrs ir vizuāli un estētiski skaists, patīkams un funkcionāls.

2019. gadā tika uzsākts arī Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” siltināšanas projekts un Gaujas aizsargdambja un sūkņu stacijas “Kārkli” rekonstrukcija, izveidojot vienotu inženierbūvi “no tilta līdz tiltam” (no Kadagas tilta līdz autoceļa A1 Baltezers-Ainaži tiltam pār Gauju).

2019. gadā turpinājās Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu izpilde, izstrādājot tehniskos projektus Ataru ceļa pārbūvei un Mežaparka ceļa rekonstrukcijai, kuru būvdarbus uzsāksim 2020. gadā.

Mazāk redzamas, bet apjomu ziņā milzīgas investīcijas Latvijas valsts ieguldīja Ādažu militārās bāzes un poligona infrastruktūras modernizācijā, liecinot par stabiliem un ilgtermiņa mērķiem valsts aizsardzības stiprināšanai, turklāt daļa no aizsardzības sektorā nodarbinātām personām un to ģimeņu locekļi kļuva nu jau par pastāvīgiem ādažniekiem. Arī NATO valstu karavīru klātbūtne novadā ir manāma gan ikdienā, gan svētkos, gan sadzirdama mācību laikā, gan arī saskatāma pāri robežām.

Vienlaikus, turpinājās arī privātmāju būvniecības apjomu kāpums, liecinot par iedzīvotāju labklājības pieaugumu, vēlmi iesakņoties novadā uz daudziem gadiem un baudīt dzīves vides priekšrocības.

Iedzīvotāju skaits Ādažu novadā 2019.gadā pieauga par 3,3 %, sasniedzot 12 tūkstošus. Bērnu skaits bērnudārzos, Ādažu vidusskolā un Ādažu Brīvajā Valdorfa skolā bija rekordliels. Darbaspējas vecumā novadā bija 65 % no iedzīvotājiem, un bezdarba līmenis atradās ļoti zemā līmenī – tikai 3 % apmērā no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita. Novadā jau daudzus gadus saglabājas pozitīvs dabiskais pieaugums un 2019. gadā jaundzimušo bija divas reizes vairāk (160), nekā mirušo personu (79).

Aizvadītajā gadā pašvaldība konsekventi īstenoja savus darba plānus atbilstoši novada Attīstības stratēģijai 2013-2037. gadam un Attīstības programmai 2016–2022. gadam, saglabājot noturīgu novada nākotnes redzējumu, prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus. Pašvaldības ieskatā paredzamā nākotnē nepastāv būtiski riski domes darba efektivitātei, tās lēmumu lietderībai un sniegto pakalpojumu kvalitātei. Pat valdības iecerētā administratīvi-teritoriālā reforma būs jaunu izaicinājumu un lietderīgu risinājumu posms, ko godam spēsim realizēt kopīgiem spēkiem.

Pateicos novada iedzīvotājiem, domes deputātiem un pašvaldības darbiniekiem par labi padarīto darbu 2019. gadā, un novēlu veiksmīgi piepildīt visas labās ieceres novada turpmākajai attīstībai!

**Māris Sprindžuks**

Ādažu novada domes priekšsēdētājs

# 

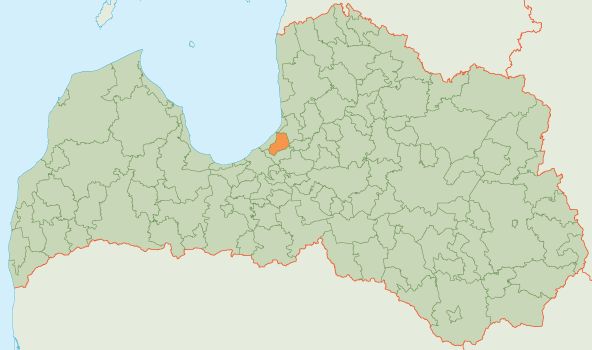


PAMATINFORMĀCIJA

# 

# Ādažu novada vispārējs raksturojums

***Teritorija***

Ādažu novads atrodas Vidzemes dienvidrietumos, Gaujas lejtecē, 25 km attālumā no Rīgas, un robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem.

Novada kopējā platība ir 162,9 km2, no kuriem 38 % aizņem meži un ezeri, bet 30 % - Aizsardzības ministrijas militārais poligons (6652 ha platībā), kas pēdējos gados tiek intensīvi izmantots apmācībām.

Latvijas skaistākā upe Gauja faktiski sadala Ādažu novadu gareniski uz pusēm un upi var šķērsot pa diviem tiltiem. Gaujas kreisajā, lēzenajā krastā ir izbūvēts 5,8 km garš aizsargdambis, pasargājot aptuveni 6000 iedzīvotājus un mājsaimniecības no palu un plūdu draudiem. Tuvāk Rīgas jūras līcim, Carnikavas virzienā, atrodas Baltijas jūras priekšteces - senās Litorīnas jūras pārpurvojušies līdzenumi, kur pagājušā gadsimta 70-tajos gados tika izveidotas 3 polderu sistēmas.

Novadu šķērso valsts nozīmes autoceļš A1 (Rīga-Ainaži) un, saskaņā ar Satiksmes informācijas centra datiem, 2019.gadā diennaktī vidēji to izmantoja aptuveni 15 240 automašīnas (2018. g. 14 722).

No 12 ciemiem lielākie ir Ādaži, Kadaga un Baltezers. Ādažu ciems ir novada administratīvais centrs.

***Iedzīvotāji***

Novadā deklarēts 12 171 cilvēks (PMLP dati uz 01.01.2020.), un bija vērojams iedzīvotāju skaita pieaugums par 3.3 % (2018. g. 11 781). Pēc etniskās piederības 73 % no iedzīvotājiem ir latvieši, 17 % krievi un 10 % citu tautību pārst;avji. Ādažu ciemā dzīvoja 6955 cilvēki, bet otrajā lielākajā - Kadagas ciemā, 2283 cilvēki.

Gada laikā jaundzimušo bija divas reizes vairāk (160), nekā mirušo personu (79 (2018. g. attiecīgi 173 jaundzimušie un 81 mirusi persona)).

Saskaņā ar LURSOFT datiem novadā reģistrēti 1891 uzņēmumi. Gada laikā izveidots 91 un likvidēts 121 uzņēmums (2018. g. attiecīgi 101 un 99). Jaunu uzņēmu veidošanas tempu ziņā novads ir 18. vietā starp 119 pašvaldībām (2018. g. 13. vietā). Vairums uzņēmumu nodarbojās ar kravu pārvadājumiem, nekustamo īpašumu pārvaldīšanu, ēku būvniecību un ēdināšanas pakalpojumiem. Lielākie uzņēmumi pēc apgrozījuma apjoma ir SIA “Berlat” (34,2 milj. eiro/gadā), SIA “KH SELECT” (22,5 milj. eiro/gadā) un SIA "HMP group" (9,7 milj. eiro/gadā).

Bezdarba līmenis novadā vairākus gadus ir 3 % līmenī.

# Pašvaldības juridiskais statuss un organizācija

Ādažu novada pašvaldība (juridiskais nosaukums “Ādažu novada dome”) dibināta 1992.gadā. Dome veic tai noteikto funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi ar iedzīvotāju vēlētas pārstāvniecības – domes starpniecību, un nodrošina pašvaldības izpildvaras (iestāžu un struktūrvienību) darbību.

# Pašvaldības būtiskākās funkcijas

* Organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, veselības aprūpes pieejamību un sociālo palīdzību, risināt dzīvokļa jautājumus, kā arī veicināt veselīgu dzīvesveidu un sportu.
* Nodrošināt teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, piedalīties sabiedriskās kārtības uzturēšanā un civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, kā arī apkarot žūpību un netiklību.
* Gādāt par izglītību un rūpēties par kultūru, sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un jaunrades attīstību.
* Gādāt par aizgādnību, aizbildnību, adopciju un bērnu tiesību un interešu aizsardzību, kā arī veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju.
* Noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību, nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu novada teritorijā un noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi.
* Sekmēt saimniecisko darbību novadā, kā arī rūpēties par bezdarba samazināšanu.

# Pašvaldības pārvaldība

Domē ir 15deputāti - **Pēteris Balzāns** (RA[[1]](#footnote-1)), **Jānis Beķers** (RA) **Gundars Bojārs** (LZP), **Valērijs Bulāns** (RA), **Kerola Dāvidsone** (RA), **Adrija Keiša** (LZS), **Raitis Kubuliņš** (LZP), **Jānis Neilands** (RA), **Pēteris Pultraks** (RA), **Liāna Pumpure** (RA), **Kristīne Savicka** (RA), **Māris Sprindžuks** (RA), **Svetlana Kuzmina-Žuravļova** (S).**Edvīns Šēpers** (LZS) un **Edgars Verners** (RA).

Domes priekšsēdētājs ir M.Sprindžuks, bet viņa vietnieks – P.Balzāns.

Domē ir 3 patstāvīgās komitejas - **Finanšu komiteja** (15 deputāti), **Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja** (7 deputāti) un **Attīstības komiteja** (7 deputāti).

Domes 16 komisijās ievēlēti gan deputāti, gan pašvaldības darbinieki, gan arī novada iedzīvotāji. Domes komisijas ir **Vēlēšanu komisija** (7 locekļi), **Administratīvā komisija** (7 locekļi), **Iepirkumu komisija** (6 locekļi), **Arhīva ekspertu komisija** (3 locekļi), **Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija** (7 locekļi), **Ētikas komisija** (6 locekļi), **Medību koordinācijas komisija** (4 locekļi), **Lauksaimniecības zemes darījumu komisija** (5 locekļi), **Administratīvo aktu strīdu komisija** (5 locekļi), **Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija** (4 locekļi), **Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija** (4 locekļi), **Apbalvošanas komisija** (9 locekļi), **Kapavietu komisija** (5 locekļi), **Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisija** (6 locekļi), **Saulkrastu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija** (18 locekļi), un **Jaunatnes lietu konsultatīvā padome** (12 locekļi).

Pašvaldības organizatoriskās struktūrshēmas zīmējums iekļauts šī pārskata 1. pielikumā.

Domes pārraudzībā atrodas iestāde **„Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”**, kas veic izglītības iestāžu, kā arī kultūras un sporta pasākumu metodisko vadību Ādažu un vēl 10 novadu pašvaldībās.

Dome ir kapitāla daļu turētāja 3 kapitālsabiedrībās un to aktīvu pārraudzību veic domes priekšsēdētājs:

* **PSIA „Ādažu slimnīca”** (sniedz veselības aprūpes pakalpojumus);
* **SIA „Ādažu Namsaimnieks“** (sniedz siltumapgādes pakalpojumus);
* **SIA „Ādažu Ūdens”** (sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus).

Dome ir līdzīpašniece 2 kapitālsabiedrībās:

* **SIA „Jaunā skola”** (sniedz izglītības pakalpojumus);
* **SIA „Garkalnes ūdens”** (sniedz ūdenssaimniecības pakalpojumus Baltezera ciema daļā).

Dome bija dalībniece 12 biedrībās un nodibinājumos:

* biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”
* Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā
* Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācijā “DZINDA”
* pašvaldību apvienībā “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija”
* biedrībā „Gaujas Partnerība”
* biedrībā „Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”
* biedrībā „Pierīgas pašvaldību apvienība”
* biedrībā "Latvijas Sporta cīņas federācija"
* biedrībā "Latvijas Džudo federācija"
* biedrībā "Latvijas Orientēšanās federācija"
* biedrībā "Latvijas Volejbola federācija"
* biedrībā “Vidzemes tūrisma asociācija” (līdz 2019.gada decembrim)

Gada laikā dome izveidoja 44 jaunas amata vietas (2018. g. 43 amata vietas). Pašvaldībā strādā 556 darbinieki (2018. g. – 512 darbinieki), no tiem 416 sievietes un 140 vīrieši. Augstākā izglītība ir 377, vidējā – 174, un pamatizglītība – 5 darbiniekiem.

Darbinieku vecums ir:

* 18-30 gadi - 51
* 31-40 gadi - 152
* 41-50 gadi - 128
* 51-62 gadi - 152
* vairāk par 62 gadiem - 72

Darbinieku personālvadību centralizēti veic domes Administrācija (izņemot attiecībā uz Ādažu vidusskolu un Ādažu Mākslas un mūzikas skolu).

Gada laikā darbā tika pieņemti 116 darbinieki un atbrīvoti no darba 74 darbinieki. Kadru mainība bija 13,3 % no darbinieku kopējā skaita.

Darbinieku novērtēšana veikta 208 darbiniekiem. 70 no tiem darba izpilde visās jomās pārsniedza prasības, 32 pārsniedza prasības atsevišķās jomās, un 6 darbiniekiem darba izpilde notika atbilstoši prasībām.



DARBĪBAS REZULTĀTI

## 

Ādažu novada Attīstības programmā 2016.-2022. gadam noteiktas prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi iedzīvotāju dzīves un labklājības veicināšanai veselīgā, labvēlīgā un drošā vidē, un tādai sociāli un telpiski līdzsvarotai attīstībai, kas vērsta uz daudzveidīgu un konkurētspējīgu saimniecisko darbību.

Šajā pārskata daļā iekļauta būtiskākā informācija par Attīstības programmas un pašvaldības citu galveno uzdevumu izpildes rezultātiem.

## Pašvaldības darbības uzlabošana

Ar domes atbalstu rinda uz bērnudārzu samazinājās par 55 vietām (30 bērni tika uzņemti pašvaldības bērnudārzos, 15 – privātos bērnudārzos un 10 – pie auklēm).

Ādažu vidusskolā tika uzņemti par 70 skolēniem vairāk, nekā pirms gada, kopā 1576 skolēni. Līdzīga situācija bija arī Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolā, kurā tika uzņemti par 62 audzēkņiem vairāk, nekā pirms gada, kopā 480 audzēkņi.

2019.gadā pašvaldība pievērsa uzmanību darbam ar jauniešiem un izveidoja Jaunatnes konsultatīvo padomi, dodot iespēju jauniešiem organizēti pārstāvēt savas intereses jaunatnes politikas jautājumos pašvaldībā.

Izpildot ārējos normatīvajos aktos noteikto prasību, dome izveidoja personas datu aizsardzības sistēmu - pašvaldības iestādēs veikts novērtējums par to darbības ietekmi uz datu aizsardzību, izveidots datu apstrādes reģistrs, ieviesta darbā personas datu apstrādes privātuma politika, kā arī pašvaldības korupcijas risku novēršanas plāns.

Domes Klientu apkalpošanas centrs (KAC) klātienē 3259 reizes sniedza iedzīvotājiem pašvaldības pakalpojumus (2018. g. 3119 pakalpojumus) un 1294 reizes - valsts iestāžu pakalpojumus (2018. g. 1550 pakalpojumus). KAC bija 5. vietā starp 76 novada nozīmes KAC, sniedzot vidēji 192 pakalpojumus mēnesī.

***Īpašumu apsaimniekošana***

Teritorijas uzkopšana regulāri tika veikta 57,8 ha platībā (2018. g. 54,6 ha platībā).

Pašvaldības publiskajā teritorijā tika nozāģēti 20 bīstamie koki.

Nomainot ielu apgaismes elementus un uzlabojot apkures sistēmu pašvaldības īpašumos tika panākta ievērojama galveno energoresursu ekonomija – siltumapgādei (139.0 kWh/m2 pret 166.4 kWh/m2 2016. g.), ielu apgaismojumam (338 kWh uz vienu laternu pret 418 kWh 2016. g.), elektroenerģijas apgādei (31.36 kWh/m2 pret 32.55 kWh/m2 2018. g.).

Gada laikā tika veikti šādi nozīmīgākie darbi ceļu un ielu uzturēšanai (izmaksas eiro):

|  |  |
| --- | --- |
| Ceļa seguma remonts | 142 965 |
| Podnieku ielas gājēju celiņa apgaismojuma izbūve | 92 090 |
| Sniega tīrīšana | 89 198 |
| Ceļš uz atkritumu laukumu Kadagā | 58 293 |
| Lauku ielas un Vējupes ceļi dubultās virsmas apstrāde | 55 692 |
| Multifunkcionālas sporta arēnas un gājēju celiņa ierīkošana | 50 650 |
| Vārpu ielas pārbūve | 41 915 |
| Greiderēšana un pretputekļa iestrāde | 38 605 |
| 2 rotaļu laukumu izveide Ādažu vidusskolas teritorijā | 24 835 |
| Horizontālo apzīmējumu un ceļa zīmju izgatavošana un uzstādīšana | 10 976 |
| Ātrumvaļņu ierīkošana Pirmajā, Ūbeļu un Kanāla ielās | 8 846 |
| Labiekārtotas atpūtas vietas izveide pie Vējupes, Podniekos | 4 356 |

***Izglītība***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | 2019. |
| Rinda uz bērnudārziem | 749 | **1164** | **766** |
| Bērni Ādažu PII | 368 | **374** | **384** |
| Bērni Kadagas PII | 177 | **180** | **200** |
| Bērni privātos bērnudārzos | 398 | **400** | **415** |
| Bērni pie auklēm | 22 | **30** | **40** |
| Skolēni Ādažu vidusskolā | 1441 | **1506** | **1576** |
| Skolēni citu novadu skolās | 302 | 384 | **348** |
| Izglītojamo skaits ĀMMS | 578 | **559** | **557** |
| Izglītojamo skaits ĀBJSS | 479 | **418** | **480** |
| Naudas balvas skolēniem | 114 | **78** | **94** |
| Radošo darbnīcu dalībnieki | 160 | **219** | **220** |

Detalizēta informācija norādīta tabulā. Pirmsskolas vecuma bērni apmeklēja ne vien pašvaldības bērnudārzus, bet arī 38 privātas pirmsskolas izglītības iestādes un izmantoja 24 aukļu pakalpojumus.

Viena bērna izmaksas Ādažu PII bija 164,93 eiro mēnesī, un Kadagas PII 251,39 eiro mēnesī (2018. g. attiecīgi 166,90 un 242,68eiro).

Domes finansējums privātajām PII par 1,5-4 g.v. bērniem bija 239 eiro mēnesī, un par 5–6 g.v. bērniem 170 eiro *mēnesī* (2018. g. attiecīgi 233,63 un 168,01eiro).

**Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē “Strautiņš”** tika uzsākti ēkas siltināšanas remontdarbi, tāpēc no augusta līdz decembrim ĀPII tika pārcelta uz Ādažu vidusskolu, kur klašu telpas tika pielāgotas pirmsskolas izglītības pakalpojumiem un tajās tika ievietotas 14 izglītojamo grupas.

ĀPII “Strautiņš” ēkā par 14 207 eiro tika pārbūvēta ugusdrošības brīdināšanas sistēma, kā arī, ņemot vērā sliktos laika apstākļus un telpu ierobežoto funkcionalitāti Ādažu vidusskolas ēkā, tika iegādāti 14 drēbju žāvējamie skapji un gaisa mitrinātāji grupu telpām.

**Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē**, veicot administratīvo telpu pārbūvi,tika izveidota jauna grupa 16 izglītojamajiem no 1,5 gada vecuma.

Tika arī izveidots jauns āra rotaļu laukums ar aprīkojumu (smilšu kaste, kalniņš), tika pārkrāsota fasāde sporta zālei, atjaunota koka klājuma pastaigu taka (“Burtu taka”) 200 m garumā un veikta tās apzaļumošana ar 60 stādiem, kā arī 10 % apjomā papildināta iestādes materiālā bāze ar rotaļlietām, sporta precēm un attīstošajām galda spēlēm.

**Ādažu vidusskola (ĀVS)** ir lielākā lauku vidusskola valstī. 2019.gada izlaidumos 137 skolēni saņēma apliecību par pamatizglītības programmas apguvi (t.sk. 25 mazākumtautību programmas klasē) un 33 skolēni - atestātu par vispārējās vidējās izglītības apguvi (2018. g. attiecīgi 95 un 37 skolēni). Draudzīgā Aicinājuma fonda veidotajā Skolu reitingā lauku vidusskolu grupā ĀVS ieņēma 4. vietu par absolventu sniegumu, 1 absolvents saņēma Finanšu ministrijas Latvijas Simtgades stipendiju un 536 skolēni (35,6 %) ĀVS Atzinības rakstu (2018. g. 485 skolēni). 30 skolēniem tika noteikti papildu mācību pasākumi (2018. g. 43 skolēniem).

93 % no absolventiem iestājās augstākajās mācību iestādēs.

Pierīgas novadu skolu olimpiādēs piedalījās 131 skolēns, izcīnot 69 godalgotas vietas (2018. g. attiecīgi 131 un 71 skolēni). 12 skolēni izcīnīja godalgotas vietas valsts līmenī (2018. g. 6 skolēni). Par mācību sasniegumiem 50 skolēni tika apbalvoti ar domes naudas balvu.

Interešu izglītības jomā ĀVS īstenoja 3 jaunatnes darba programmas, 11 kultūrizglītības programmas, 7 sporta programmas, 1 vides izglītības programmu un 2 tehniskās jaunrades izglītības programmas. Interešu izglītības nodarbībās kopā piedalījās 1109 skolēni (74 % no skolēnu kopējā skaita).

Par būtiskāko notikumu skolas dzīvē uzskatāma sākumskolas ēkas nodošana ekspluatācijā, uz kuru pārcēlās 1.–4. klašu 679 skolēni. Tas ļāva pārskatīt vidusskolas ēkas telpu resursus mācību procesa optimizēšanai un vairāki mācību kabineti tika pārvietoti uz sanitārajām normām atbilstošām telpām.

Mācību procesa pilnveidei ĀVS iegādājās 30 planšetes sākumskolā, 45 galda datorus skolotājiem, datu serveri, 850 mēbeļu komplektus skolēniem un 32 komplektus darba vietām pedagogiem, atbalsta personālam un bibliotēkai, 60 krēslus datorzinību kabinetam un matemātikas kabinetam, 250 krēslus aulai, 45 galdus un 360 ķeblīšus ēdnīcai, kā arī 2 iekārtas grīdu uzkopšanai.

ĀVS atkārtoti izcīnīja sportiskākās Pierīgas vidusskolas titulu, organizēja skolā Valsts policijas un pašvaldības policijas nodarbības, piedalījās CSDD projektā “Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā” (ĀVS ir tiesīga veikt velosipēdu vadītāju eksamināciju (visi 10 gadus sasniegušie skolēni ieguva velosipēda vadītāja apliecību)). ĀVS bija “Labākā satiksmes drošības skola” CSDD konkursā ”Gribu būt mobils!” un “Jauno satiksmes dalībnieku forums!”. ĀVS piedalījās konkursā “Esi radošs - #RadiLikumu!” un izteica Bērnu tiesību aizsardzības likumu bērniem draudzīgā un saprotamā valodā.

**Ādažu Mākslas un mūzikas skolas** 108 audzēkņi bija dažādu konkursu laureāti ar visaugstākajiem vērtējumiem (2018. g. 77 audzēkņi), bet skolas 17 absolventi uzsāka mācības nākamajā izglītības pakāpē. Skola organizēja VI. Mūzikas jaunrades konkursu „Skaņuraksti Ādažos“ (50 dalībnieki), I. Starptautisko dejas mākslas festivālu „Tap Dance International“ (45 dalībnieki), II. ĀMMS Mākslas konkursu “Gaujas mozaīka Ādažos” (57 dalībnieki), II. ĀMMS pedagogu mākslas izstādi „Patnība“ (7 mākslinieki), aizsāka jaunu tradīciju “Mākslas dienas Ādažos”, un 21. reizi izdeva savu kalendāru ar skolas audzēkņu mākslas darbiem.

Skola realizēja 2 starptautiskās sadarbības projektus – koncerttūri Latvijā kopā ar Kuresāres mūzikas skolas orķestri (Igaunija) un koncerttūri Vācijā ar Hamburgas jauniešu orķestri.

Mācību procesa pilnveidošanai notika 7 meistarklases ar pieaicinātiem nozares profesionāļiem, tika izveidota vasaras muzikālā skatuve (sadarbībā ar viesnīcu „Port Hotel“), tika organizēti 47 koncerti un 14 mākslas izstādes (t.sk. ārpus skolas 8 koncerti un 5 izstādes), kā arī tika iegādāti 3 čelli, 2 klavieres, 1 basa kokle, 1 bungu trenažieris, 1 flauta, 2 ģitāras, 2 klarnetes, sietspiede, papšķēre, baleta grīda un 3 datori.

**Ādažu Bērnu un jaunatnes skolā** darbojās 40 mācību treniņu grupas (2018. g. 36 grupas) 9 sporta nodaļās (džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols, vieglatlētika, florbols, futbols, grieķu-romiešu cīņa). Skolas audzēkņi piedalījās 225 dažādās sacensībās (2018. g. 115 sacensībās) un otro gadu pēc kārtas patstāvīgi organizēja starptautisku džudo turnīru „Zelta rudens” ar vairāk kā 400 dalībniekiem no 4 valstīm. Skolu absolvēja 76 audzēkņi (2018. g. 29 audzēkņi).

***Sports***

Novadā notika 21 sacensība dažādos sporta veidos, t.sk. 1 starptautiskas, 2 republikas nozīmes un 18 vietējas sacensības. Dome piešķīra 4600 eiro līdzfinansējumu biedrībām un komandām 10 sporta sacensību rīkošanai novadā, kā arī 7400 eiro biedrībām (2) un sportistiem (26) dalībai sporta sacensībās (2018. g. attiecīgi 3950 un 6290 eiro).

Novada pasākumā “Sporta laureāts” tika apbalvoti 115 sportisti, kopā par 9121 eiro (2018. g. attiecīgi 103 sportisti un 12 110 eiro).

2019. gadā dome veltīja uzmanību Ādažu vidusskolas stadiona uzturēšanas pilnveidei, veicot futbola laukuma zāliena atjaunošanu un uzstādot ekonomiskāku tā laistīšanas sistēmu.

***Kultūra***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nozīmīgākie pasākumi | 2017. | 2018. | 2019. |
| Kultūras pasākumu skaits | 312 | 332 | **362** |
| Konferences, lekcijas | 33 | 46 | **167** |
| Tradīciju pasākumi, svētki | 18 | 12 | **13** |
| Pasākumi, koncerti bērniem | 16 | 9 | **8** |
| Deju koncerti un konkursi | 14 | 6 | **8** |
| Populārās mūzikas koncerti | 14 | 9 | **4** |
| Mākslas izstādes | 10 | 12 | **12** |
| Koru koncerti | 8 | 8 | **8** |
| Izrādes bērniem | 6 | 6 | **4** |
| Klasiskās mūzikas koncerti | 4 | 2 | **2** |
| Latvijas teātru viesizrādes | 4 | 7 | **2** |

Kultūras pasākumus novadā apmeklēja aptuveni 90 000 skatītāji. Īpaši vērienīgi bija pašvaldības rīkots pasākums “Gaujas svētki Ādažos”, ko apmeklēja aptuveni 30 000 skatītāji un pasākums izraisīja plašu rezonansi Latvijā.

Amatiermākslas kolektīvi piedalījās 63 pasākumos ārpus novada un sniedza koncertus lielākajos pasākumos, piemēram, Inčukalna novada 10. Dziesmu un deju svētkos, festivālā „Soļi smiltīs Jūrmalā“ un E.Melngaiļa svētkos Rīgā. Amatiermākslas 7 kolektīvi piedalījās festivālos un koncertos ārpus Latvijas.

Būtiski uzlabojumi tika veikti skaņas kvalitātes nodrošināšanai Ādažu Kultūras centra Skatītāju zālē - tika iegādāta apskaņošanas sistēma 20 000 eiro vērtībā.

Novada iedzīvotāju vēsturiskās apziņas un patriotisma stiprināšanai dome finansēja grāmatas „ĀDAŽI. Pagātnes dialogs ar tagadni“ sagatavošanu un tās 2000 eksemplāru izdošanu 19 802eiro apmērā. Latvijas Nacionālā bibliotēka atzinīgi novērtēja grāmatu, kā bibliogrāfisku vērtību, un 6 tās eksemplārus iekļāva starptautiskajā grāmatu apmaiņas fondā.

**Ādažu bibliotēka** iegādājas 467 izdevumus, (tikpat, cik 2018. g.). Grāmatu iegādei tika izlietoti 4492 eiro un periodikas iegādei 1795 eiro (2018. g. attiecīgi 4241 un 1674eiro).

Bibliotēka piesaistīja 129 jaunus lietotājus (no tiem 89 bērnus) un kopējais apmeklējumu skaits palielinājās par 8,2 %. Būtiski palielinājās bibliotēkas elektronisko pakalpojumu saņemšanas reižu skaits - no 2590 reizēm 2018. gadā līdz 4651 reizēm 2019. gadā.

Bibliotēkas krājuma komplektēšanas pamatā ir domes piešķirtais finansējums, Salaspils novada domes atbalsts (LNB Bērnu žūrijas grāmatām piešķirti 237 eiro), kā arī 1444 grāmatu dāvinājumi no personām.

Bibliotēka aktīvi izmantoja starpbibliotēku abonementa iespējas, pasūtot izdevumus no Pierīgas reģiona bibliotēkām. Kopā sniegti 133 pakalpojumi un uz citām bibliotēkām nosūti 82 krājumi.

Bibliotēka kļuvusi par iedzīvotājiem nozīmīgu sociālās saskarsmes vietu, kurā tiek rīkoti daudzveidīgi sarīkojumi un izstādes, kā arī bērnu rīcībā ir komfortabli aprīkota telpa brīvai, aktīvai un izzinošai laika pavadīšanai, netraucējot apmeklētājus. Bibliotēka rīkoja tikšanos ar rakstnieci I.Baueri, ornitalogu D.Boiko, igauņu dzejnieku un tulkotāju *Contru* (Margus Konnula), u.c. Sadarbībā ar Ādažu PII bibliotēkas mazākajiem apmeklētājiem notika teātra izrādes “Velnēna pārvērtības” un “Pirmais bibliotēkas apmeklējums”. Bibliotēka aktīvi iesaistījās projektos “Bērnu/Jauniešu/Vecāku žūrija 2019”, “Ziemeļvalstu Literatūras nedēļa - Svētki Ziemeļvalstīs”, “Nacionālā Skaļās lasīšanas sacensība”, un “Līgatnes papīra” makulatūras vākšanas konkursā, savācot 1300 kg makulatūras. Bibliotēkā notika vairākas ceļojošās izstādes - “Ainavu dārgumi vakar, šodien, rīt”, ”Ieskats Dziesmu svētku vēsturē”, kolekcionāra R.Kulpes privātkolekcija “Nauda Latvijā un pasaulē”, u.c.

***Sociālā palīdzība***

Dome sniedza pabalstu **garantēto minimālo ienākumu nodrošināšanai** (GMI), **dzīvokļa pabalstiem** un pabalstiem **ārkārtas situācijā**. GMI pabalsts53 eiro mēnesī piešķirts 7 personām.

Trūcīgās personas saņēma dzīvokļa pabalstukomunālajiem maksājumiem vai malkas iegādei 360 eiro gadā, bet ģimenes ar bērniem, maznodrošināti invalīdi un pensionāri - 270 eiro gadā (abos gadījumos tikpat, cik pirms gada). Pabalstam tika izlietoti 18 420 eiro (par 9783 eiro mazāk, nekā 2018. g.). Pabalsti ārkārtas situācijās netika pieprasīti.

Atbalsta centrā darbojās pensionāru biedrība, jaunieši ar īpašām vajadzībām un no riska ģimenēm, kā arī politiski represēto personu klubs. Vidēji dienā to apmeklēja 20 cilvēki. Ļoti pieprasīta bija iespēja mazgāties dušā (izmantots 720 reizes) un mazgāt veļu (izmantots 698 reizes). Atbalsta centrs abonēja 10 preses izdevumus un nodrošināja interneta pieslēgumu.

Iedzīvotāji ziedoja apģērbu, apavus, un citas mantas, ko saņēma 220 personas (par 100 mazāk, nekā 2018. g.). Ziemassvētku labdarības akcijā sarūpētas 190 pārtikas pakas un 100 saldumu paciņas. Ar Eiropas Atbalsta fonda starpniecību trūcīgām personām izsniegti 508 pārtikas komplekti (2018. g. 331 komplekts).

***Bāriņtiesas pakalpojumi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019. gadā bērni netika ievietoti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, un bāriņtiesa nepieņēma lēmumus par bērnu aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem.  Ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē tika turpināta 2 bērniem. |  | 2017. | 2018. | 2019. |
| Bāriņtiesas sēdes | 28 | 48 | **43** |
| Tiesas sēdes | 54 | 72 | **33** |
| Ģimeņu pārbaudes | 65 | 84 | **98** |
| Notariāli apliecinājumi | 145 | 329 | **89** |
| Saņemti iesniegumi | 32 | 64 | **84** |

***Sabiedriskā kārtība un drošība***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | 2019. |
| Ierašanās notikuma vietā | 2688 | 3246 | **4306** |
| Administratīvie protokoli | 382 | 422 | **347** |
| Administratīvi lēmumi | - | 465 | **511** |
| Dzīvnieku notveršana | 122 | 107 | **69** |
| Palīdzība personām | 104 | 83 | **111** |
| Aizturētas personas | 78 | 39 | **21** |
| Palīdzība institūcijām | 123 | 39 | **32** |

Drošību novadā nodrošināja 20 pašvaldības policijas darbinieki, kas strādāja maiņu režīmā, garantējot policijas darbinieku darbu un pieejamību 24 stundas diennaktī.

Visbiežāk konstatētie pārkāpumi bija saistīti ar ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem, kā sadzīves konfliktsituācijām. Saņemtās informācijas pieaugums 38 % apmērā liecina par iedzīvotāju uzticību pašvaldības policijai.

Administratīvo pārkāpumu protokolu-lēmumu lielais skaits bija saistīts ar ceļa zīmju skaita objektīvu palielināšanu. Uz policiju uzaicināto personu skaita pieaugums saistīts ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pastiprinātu kontroli un videonovērošanas sistēmas paplašināšanu.

Novada izglītības iestādēs notika 9 lekcijas par drošības jautājumiem.

Auto stāvēšanas noteikumu iespējamo pārkāpumu novēršanas nolūkā autovadītājiem tika izsniegtas 3000 laika norādes “pulkstenīši”.

Domes Administratīvā komisija izskatīja 401 protokolu (2018. g. 376 protokoli) un piemēroja naudas sodus kopā par 26 544 eiro (2018. g. 27 795 eiro). Būtiskākie pārkāpumi bija zāles nepļaušana (82), atkritumu novietošana neparedzētās vietās (68), mājdzīvnieku turēšanas noteikumu neievērošana (33) un dzīvošana bez reģistrētas dzīves vietas (21).

***Tiesvedība, iepirkumi, līgumi, ceremonijas***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | 2019. |
| Iepirkumi | 134 | 128 | **175** |
| Atklātie konkursi | 6 | 6 | **21** |
| Cenu aptaujas | 53 | 40 | **67** |
| Noslēgti līgumi | 1048 | 901 | **1015** |
| Publiski pasākumi | 15 | 17 | **28** |
| Tirdzniecības atļaujas | 134 | 66 | **74** |
| Laulību reģistrācija | 123 | 111 | **89** |
| Šķirtas laulības | 24 | 32 | **46** |
| Miršanas reģistrācija | 189 | 237 | **210** |
| Apbedījumi Baltezera kapos | 129 | 152 | **119** |

Gada laikā noslēdzās 1 tiesvedība, kur tiesa atstāja spēkā apstrīdēto domes lēmumu. Dome arī bija iesaistīta 7 tiesvedībās, kas turpināsies 2020. gadā.

Izsūtot pirmstiesas brīdinājumus dome bez tiesas starpniecības atguva lielāko daļu no nomas maksas parādiem (5619 no 5713eiro), un no vecāku līdzfinansējuma maksas parādiem (333no 456eiro).

Domes rīkotie 2 iepirkumi tika pārsūdzēti Iepirkuma uzraudzības birojam. Viens no tiem tika atcelts, bet otrs - atstāts spēkā.

Dzimtsarakstu pakalpojumu jomā tika novērots, ka 42 laulību gadījumos kādam no jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija citā novadā, bet 8 pāri laulību reģistrēja ar ārzemnieku.

Pašvaldība sarūpēja un pasniedza jaundzimušajiem bērniem 110 dāvanas, kopā par 1129 eiro.

Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departaments 2019.gada martā pārbaudīja Dzimtsarakstu nodaļas darbu tiesību aktu ievērošanā un sniedza uzziņu, ka nodaļas darbs kopumā vērtējams labi.

***Citi būtiski notikumi un informācija***

Saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja SIA “Eco Baltia vide” pārskatu par 2019. gadu, atkritumu vākšana un šķirošana novadā notiek ļoti apzinīgi. No novada mājsaimniecībām un publiskās teritorijas tika izvesti sadzīves atkritumi 5 927 tonnas, vieglais iepakojums 271 tonna, lielgabarīta atkritumi 99 tonnas, bioloģiski noārdāmie atkritumi 36 tonnas, stikls 26 tonnas (t.sk. pašvaldības stikla savākšanas akcijas “Stikla šķiratlons” ietvaros no mājsaimniecībām tika savāktas 2,16 tonnas stikla taras), un būvgruži 22 tonnas.

Domes līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tika pieprasīts tikai 808 eiro *apmērā* (2018. g. 3355 eiro).

Dome pieņēma saistošos noteikumus, nosakot koku ciršanas kārtību novada ciemu teritorijās.

Dome uzsāka adresācijas sistēmas pārkārtošanu novadā, piesaistot to ielu tīklam.

Dome ierosināja un VAS “Latvijas Pasts” ieviesa atsevišķu pasta indeksu Garkalnes ciemam, tādejādi novēršot ilgstošus pasta piegādes pārpratumus, jo Garkalnes ciems Ādažu novadā bieži tika uztverts, kā Garkalnes novada teritoriālā vienība.

Ādažu uzņēmēju biedrība 47 jauniešiem sarūpēja algotu darbu vasarā, savukārt Nodarbinātības valsts aģentūra un dome atbalstīja 19 jauniešu darbu pašvaldības iestādēs.

2019.gads bija neveiksmīgs zivju audzēšanai, tāpēc netika veikta zivju ielaišana novada upēs un ezeros.

Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 27.11.2019. lēmumu Nr. 169 “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Ādažu Ūdens” ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifiem” tika apstiprināti pakalpojumu tarifi ūdensapgādei 0,94 eiro /m3 (bez PVN) un kanalizācijas pakalpojumiem 1,50 eiro /m3 (bez PVN). Tarifs stājās spēkā 01.01.2020.

Pašvaldība piedalījās VARAM konkursā “Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2019” un ieguva naudas balvu 15 000 eiro apmērā, ko 2020. gadā paredzēts izlietot bērnu rotaļu laukuma ierīkošanai.

Pirmo reizi valstī tika pasniegtas Latvijas Ainavu arhitektūras balvas. Starptautiska žūrija vērtēja 38 laureātu pretendentus un kategorijā “Inženierbūvju dizains” balvu piešķīra Ādažu novada domes projektam “Gaujas ielas Ādažos pārbūve”.

Ar pašvaldības Goda rakstu tika apbalvoti 10 iedzīvotāji, ar balvu “Gada Ādažnieks” tika apbalvoti 7 iedzīvotāji, un ar augstāko apbalvojumu “Goda Ādažnieks” tika apbalvots ilggadējs Ādažu novada pašvaldības vadītājs Normunds Breidaks (pēc nāves).

## Veiktie un pasūtītie pētījumi

2019.gadā pētījumi netika veikti un netika pasūtīti.

## Teritorijas attīstības plāna īstenošana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Akceptēti būvprojekti | 111 | 115 | **122** |
| Izdotas būvatļaujas | 147 | 131 | **130** |
| Atzinumi par būvju pārbaudi | 634 | 597 | **762** |
| Ekspluatācijā pieņemtas būves | 138 | 109 | **79** |
| Vizuālās reklāmu projekti | 93 | 75 | **60** |
| Apliecinājuma kartes | 72 | 72 | **103** |
| Paskaidrojuma raksti | 62 | 105 | **131** |
| Apstiprināti lokālplānojumi | 6 | 0 | **0** |
| Uzsākti detālplānojumi | 2 | 13 | **4** |
| Apstiprināti detālplānojumi | 2 | 1 | **5** |
| Koku ciršanas atļaujas | 73 | 64 | **52** |
| Patvaļīgas būvniecības lietas | 15 | 7 | **10** |
| Uzsākti zemes ierīcības projekti | 23 | 28 | **33** |
| Pabeigti zemes ierīcības projekti | 21 | 28 | **40** |
| Adreses maiņa adresācijas objektiem | 0 | 442 | **2011** |

Nozīmīgākie objekti, kas tika nodoti ekspluatācijā, bija Ādažu vidusskolas sākumskolas ēka un Attekas ielas pagarinājums.

## Sadarbības un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenotie projekti

***Pabeigtie projekti ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā.*** 2019.gadā nebija pabeidzamu projektu.

***Uzsāktie projekti ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodā***

Turpinājās projekts **“Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā”.** ESF finansējums 111 981eiro. Notika 122 nodarbības grupās, kurās kopā piedalījās aptuveni 1300 iedzīvotāji.

Turpinājās projekts **“Eimuru industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā”.** ERAF līdzfinansējums 1 298 256 eiro. Tika izvēlēts būvdarbu veicējs Ataru un Briljantu ceļu pārbūvei, kā arī lietus ūdens kanalizācijas, apgaismojuma, ūdensapgādes tīklu un 2 kanalizācijas sūkņu staciju būvniecībai.

Turpinājās projekts “**Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana Ādažu novadā”** veicot sākumskolas ēkas būvniecību 800 skolēniem. Ekspluatācijā pieņemtas mācību klases un sporta zāle. Projekta izmaksas 18 745 111 eiro (t.sk., ERAF finansējums 2 564 482 eiro, valsts dotācija 1 898 443 eiro).

Turpinājās projekts **“Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana”** ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai. Būvdarbi izpildīti par 87 %. Projekta izmaksas 1 147 162 eiro (t.sk., ERAF finansējums 451 000 eiro un valsts dotācija 71 770 eiro).

Turpinājās projekts **“Save your bUildiNg by SavINg Energy. Begin to move more quickly”.** Eiropas Komisijas finansējums 128 465 eiro. Projekts paredz izstrādāt ēku energoefektivitātes paaugstināšanas dokumentācijas standartus, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu (EPC). Tika parakstīts EPC līgums par Ādažu PII ēkas atjaunošanu. Projekta pilotēku sarakstā ir 2 daudzdzīvokļu mājas (Pirmā ielā 31 un Pirmā ielā 35), kā arī PSIA “Ādažu slimnīca” ēka un Ādažu PII “Strautiņš” ēka.

Turpinājās projekta **“Dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem un rehabilitācijas centra bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem būvniecība Ādažu novadā”** īstenošana. Plānots uzbūvēt Dienas aprūpes centru (28 pieaugušajiem) un Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu centru (34 bērniem). ERAF finansējums 514 694 eiro. Noslēgta vienošanās ar CFLA par projekta īstenošanu un ar uzņēmumu par projektēšanu, autoruzraudzību un būvniecību. Notika projekta 2. daļas sagatavošana, paredzot uzbūvēt piebūvi 10 pieaugušajiem. ERAF finansējums 307 382 eiro.

Turpinājās projekts **“Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā”**, veicot aizsargdambja un sūkņu stacijas pārbūvi, kopā par 603 376 eiro. Būvuzraudzības izmaksas 10 164 eiro. Autoruzraudzības izmaksas 2178 eiro. Kopā izlietoti 615 718 eiro.

Uzsākta projekta **“Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā”** II. daļas sagatavošana. ERAF finansējums 1 709 693 eiro. Plānots izbūvēt Gaujas aizsargdambi un krasta stiprinājumus no Kadagas tilta līdz Gaujas-Baltezera kanālam, sūkņu staciju un Kadagas ceļa posmu.

***Citi sadarbības projekti un konkursi***

Dome saņēma sadraudzības piedāvājumu no Dusheti pašvaldības (Gruzija), ko dome nostiprināja 03.06.2019., noslēdzot attiecīgu līgumu. Pēc Dusheti pašvaldības ierosinājuma, dome 2019. gada rudenī nodibināja sadraudzības kontaktus ar Šaķu rajona pašvaldību (Lietuva).

Dome sekmīgi realizēja Latvijas Pašvaldības savienības Austrumu partnerības projektu “Eiropas Vietējās solidaritātes dienas”, uzņemot Dusheti un Šaķu pašvaldību delegācijas 2019. gada novembrī un veicot iepazīstināšanu ar pašvaldības labo praksi ekonomikas, pārvaldes, kultūras un tūrisma jomā.

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursā “Sabiedrība ar dvēseli 2019” tika īstenoti 15 projekti. Domes finansējums bija 18 949 eiro, bet projekta realizētāju finansējums - 920 eiro. Tika labiekārtots sporta laukums Baltezerā, izveidota siltumnīca pie ĀBVS, labiekārtots Garkalnes ciema atpūtas centrs, izveidota gājēju taciņa pie Gaujas ielas 25, izveidots 1 bērnu rotaļu laukums Ataros, labiekārtoti 2 bērnu rotaļu laukumi pie Kadagas PII un Alderos, uzšūti skatuves tērpi4 kolektīviem, organizēti 2 tematiski pasākumi, kā arī veikts kāpņu telpas remonts un ārdurvju nomaiņa 2 daudzdzīvokļu mājās.

Ādažu novada jauno uzņēmēju konkursa rezultātā tika uzsākta vizāžista pakalpojumu un krāsu kolorīta noteikšana, meistarklašu un apmācību vadība. Kopējais finansējums bija 2040 eiro, t.sk. domes finansējums 1790 eiro.

Konkursā "Sakopta vide" piedalījās 4 īpašumi un 1 daudzdzīvokļu māja.

Konkursā par Ziemassvētku labāko noformējumu piedalījās 6 privātmājas un privātās izglītības iestādes “Patnis” un “Pasaku valstība”.

Dome organizēja konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” pašvaldības mēroga 10 gadu jubilejas pasākumu.

## 

RESURSI

## Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

| **Nr.p.k.** | **Rādītāji** | **Budžeta izpilde (eiro)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018.** | **2019.** | **2020. (plāns)** |
| **1.** | **IEŅĒMUMI** | 19 467 385 | 19 746 533 | **21 368 352** |
| 1.1. | Nodokļu ieņēmumi | 12 025 301 | 11 763 028 | 13 360 069 |
| 1.2. | Nenodokļu ieņēmumi | 372 970 | 117 456 | 57 456 |
| 1.3. | Pašu ieņēmumi | 597 939 | 510 000 | 560 800 |
| 1.4. | Transferti | 6 471 175 | 7 356 049 | 7 390 027 |
| **2.** | **IZDEVUMI** | 25 505 520 | 28 713 078 | **29 375 768** |
| 2.1. | Uzturēšanas izdevumi (kopā), t.sk.: | 14 096 469 | 15 528 978 | 18 228 616 |
| *2.1.1.* | *kārtējie izdevumi* | 11 938 138 | 13 862 681 | 16 471 960 |
| *2.1.2.* | *procentu izdevumi* | 0 | 70 539 | 101 883 |
| *2.1.3.* | *dotācijas un sociālie pabalsti* | 208 740 | 297 549 | 287 635 |
| *2.1.4.* | *uzturēšanas izdevumu transferti* | 1 949 591 | 1 298 209 | 1 367 138 |
| 2.2. | Izdevumi kapitālieguldījumiem | 11 409 051 | 13 184 100 | 11 147 152 |
| **3.** | **FINANSĒŠANA** |  |  |  |
| 3.1. | Līdzekļu atlikums gada sākumā | 2 223 679 | 2 479 668 | **3 836 609** |
| 3.2. | Saņemtie aizņēmumi | 7 274 895 | 8 052 296 | 5 706 397 |
| 3.3. | Ieguldījumi kapitālsabiedrību pamatkapitālā | 68 395 | 0 | 0 |
| 3.4. | Kredītu atmaksa | 911 727 | 1 493 720 | 1 486 694 |
| 3.5. | Līdzekļu atlikums gada beigās | 2 479 668 | 71 699 | 48 896 |

**Ieņēmumi** bija 20 608 364 eiro (par 1 140 979 eiro (5,9 %) vairāk, nekā 2018. g.).

Ieņēmumus veidoja galvenokārt nodokļi (13 066 752 eiro), transferti (6 598 874 eiro), maksas pakalpojumi (729 798 eiro), kā arī nenodokļu ieņēmumi (212 940 eiro).

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi bija 11 528 665 eiro, t.i., 56 % no pamatbudžeta ieņēmumiem (par 1 057 783 eiro vairāk, nekā 2018. g.).

Nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi bija 1 508 939 eiro, t.i., 7 % no visiem domes ieņēmumiem (par 16 892 eiro mazāk, nekā 2018. g.).

Liels ieņēmumu postenis bija mērķdotācijas un valsts budžeta transferti 6 598 873eiro (ieskaitot pašvaldību savstarpējo norēķinu ieņēmumus). Lielāko daļu no tiem veidoja Eiropas struktūrfondu līdzfinansējumi investīciju projektiem 2 643 738 eiro un atalgojums domes izglītības iestāžu pedagogiem 2 788 092 eiro.

Budžeta izpildes gaitā ieņēmumu sadaļā bija līdzekļu pieaugums, jo gada laikā transferti tika precizēti atbilstoši faktiskajai situācijai, pieauga domes iestāžu ieņēmumi (bija lielāks pašvaldības sniegto pakalpojumu pieprasījums, nekā plānots) un iedzīvotāju ienākuma nodokļa izpilde bija par 1 329 392 eiro lielāka par sākotnējo prognozi.

**I****zdevumi** bija 24 091 111eiro (t.sk. iemaksas pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā 1 036 100eiro*).* Izdevumi 2019. gadā bija par 1 414 409 eiro (par 6 %) mazāk, nekā 2018. gadā.

Uzturēšanas izdevumi bija 14 471 564 eiro (par 375 095eiro (3 %) vairāk, nekā 2018. g.). To lielāko daļu veidoja izdevumi izglītībai (8 330 848 eiro).

Kopējo izdevumu pieauguma galvenie iemesli bija Ādažu sākumskolas ēkas būvniecība (izlietojot tam 7 129 988 eiro), Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi (931 594 eiro apmērā), un plūdu risku novēršanas projekta realizācija (izlietojot tam 687 765 eiro).

Budžeta izpilde nenotika atbilstoši plānam, jo vairāki investīciju projekti notika lēnāk, nekā prognozēts.

## Speciālā budžeta līdzekļi

Finanšu līdzekļu atlikums speciālajā budžetā 2019. gada 31. decembrī bija:

* valsts autoceļu fonda programmas piešķirtie līdzekļi - 95 461 eiro (2018. g. 82 027 eiro)
* dabas resursu nodokļa līdzekļi - 115 870 eiro (2018. g. nebija)
* ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi - 300 eiro (2018. g. nebija)

## Ziedojumi un dāvinājumi

Pašvaldība saņēma mantas ziedojumus 76 779 eiro*,* un naudas ziedojumus 300 eiro kopsummā.

Dāvinājumā pašvaldība saņēma 2 izbūvētas ielas (Vainagu ielu A un Gredzenu ielu) un zemi zem 3 ielām (Mazstapriņu iela, Lazdu iela 18A un Gaujas iela D).

## Valsts aizņēmumu izlietojums

Tika veikta aizņēmumu pamatsummu atmaksa valsts pamatbudžetā 1 376 927 eiro.

**Domes aizņēmumu pārskats (eiro)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aizņēmumu mērķi | Saņemts | Apmaksas  termiņš | Aizņēmuma summa | **Atlikums 01.01.2019.** |
| 1. | **Stabilizācijas aizdevums (1.K 2.P)** | 2011. | 2036. | 2 099 988 | **1 686 634** |
| 2. | **Stabilizācijas aizdevums (1.K 3.P)** | 2011. | 2031. | 6 628 760 | **4 711 184** |
| 3. | **Stabilizācijas aizdevums (2.K 1.P)** | 2012. | 2032. | 871 076 | **639 883** |
| 4. | **Stabilizācijas aizdevums (2.K 2.P)** | 2013. | 2023. | 520 922 | **231 528** |
| 5. | **Sākumskolas būvprojekts un autoruzraudzība** | 2016. | 2021. | 341 860 | **164 592** |
| 6. | **Gaujas ielas A rekonstrukcija, 1.–3. kārta** | 2017. | 2032. | 1 925 611 | **1 660 050** |
| 7. | **Lietus kanalizācijas tīkla izbūve Gaujas ielā A** | 2017. | 2032. | 154 450 | **133 518** |
| 8. | **Ādažu PII energoefektivitātes pasākumi** | 2017. | 2022. | 20 933 | **11 630** |
| 9. | **Ādažu vidusskolas remontdarbi** | 2017. | 2023. | 134 893 | **89 936** |
| 10. | **Sākumskolas ēkas būvekspertīze** | 2017. | 2022. | 32 850 | **20 075** |
| 11. | **Gaujas dambja 1. kārtas būvprojekta izstrāde** | 2017. | 2022. | 109 384 | **68 651** |
| 12. | **Sākumskolas būvdarbi** | 2018. | 2048. | 11 123 368 | **10 791 159** |
| 13. | **Attekas ielas pagarinājuma izbūve** | 2018. | 2033. | 1 174 140 | **1 113 420** |
| 14. | **Muižas ielas pārbūve** | 2018. | 2028. | 389 405 | **340 950** |
| 15. | **Ādažu PII energoefektivitātes paaugstināšana** | 2019. | 2034. | 531 484 | **519 616** |
| 16. | **Novērst plūdu risku apdraudējumu (pirmā daļa)** | 2019. | 2034. | 1 320 274 | **157 328** |
|  |  |  | **KOPĀ:** | **27 379 398** | **22 340 154** |

## Kapitāla vērtība

Ieguldījumi pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā bija 547 215 eiro.

Pašvaldības kapitālsabiedrību un radniecīgo kapitālsabiedrību 2019.gada saimnieciskās darbības rezultātā:

* **SIA “Ādažu Namsaimnieks”** **zaudējumi** 66 557eiro (2018. g. peļņa 1719 eiro);
* **SIA “Ādažu slimnīca” peļņa** 95 314eiro (2018. g. peļņa 61 213eiro);
* **SIA „Ādažu Ūdens”** **zaudējumi** 123 641eiro (2018. g. zaudējumi 92 317eiro);
* **SIA „Garkalnes Ūdens”** **peļņa** 79 920eiro (2018. g. zaudējumi 24 438eiro);
* **SIA “Jaunā skola”** **zaudējumi** 13 429eiro (2018. g. zaudējumi 13 060eiro).

Kapitālsabiedrību darbības finanšu rezultātā domes ieguldījumu kopējā vērtība samazinājās tajās SIA, kas strādāja ar zaudējumiem.

**Domes līdzdalība PAŠVALDĪBAS uzņēmumu kapitālā (eiro)**

| **Kapitālsabiedrības** | **Ieguldījums**  uz 01.01.2019. | **Izmaiņas** („+” vai „–”) | **Ieguldījums**  uz 31.12.2019. | **% no kopapjoma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIA „Ādažu Namsaimnieks” | **388 586** | 59 779 | **448 365** | 100 % |
| PSIA „Ādažu slimnīca” | **268 712** | * 225 419 | **494 131** | 100 % |
| SIA „Ādažu Ūdens” | **2 879 539** | 586 214 | **3 465 753** | 100 % |

Domes līdzdalība RADNIECĪGO uzņēmumu kapitālā (eiro)

| **Kapitālsabiedrības** | **Ieguldījums**  uz 01.01.2019. | **Izmaiņas** („+” vai „–”) | **Ieguldījums** uz 31.12.2019. | **% no kopapjoma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIA „Jaunā skola” | **222 221** | - 13 477 | **208 744** | 21.08 % |
| SIA „Garkalnes ūdens” | **470 013** | 79 920 | **549 933** | 19.77 % |

Dome veica tikai vienu būtisku pašvaldības ieguldījumu tās kapitālsabiedrībās, t.i., mantisku ieguldījumu SIA „Ādažu Ūdens” pamatkapitālā 547 215 eiro vērtībā (projekta “Muižas ielas industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā” rezultātā izbūvētie ūdenssaimniecības tīkli) saskaņā ar domes 26.03.2019. lēmumu Nr.53 “Par SIA "Ādažu Ūdens" pamatkapitāla palielināšanu”.

## Pašvaldības īpašumu novērtējums

Domei pieder 461 zemes vienība (2018. g. 421 vienības), ar kopējo platību 531.50 ha (2018. g. 311.35 ha), piekrīt zemes vienības 134.79 ha platībā (2018. g. 359.57 ha platībā), un valdījumā ir publiskie ūdeņi un zeme zem tiem 1115.61 ha platībā (Lilastes ezers, Dūņezers, Mazais Baltezers, Lielais Baltezers un upe Gauja).

Pēc Valsts Zemes dienesta datiem, domes īpašumā un valdījumā esošās zemes kopējā platība ir 1781.90 ha (2018. g. 1782.92 ha).

Pēc Valsts Meža dienesta datiem, domes meža zemju kopējā platība ir 219.46 ha (2018. g. 226.21 ha), ar mežaudžu bilances vērtību 287 398 eiro (2018. g. 284 685eiro). Inventarizācijas rezultātā uzskaitē tika iekļautas mežaudzes 6,76 ha platībā (2018. g. 8,32 ha platībā) 8 497 *euro* vērtībā (2018. g. 17 048eiro).

Domei pieder 38 dzīvokļi daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās un 1 dzīvojamās mājas domājamās daļas.

Gada laikā Zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda tika reģistrēti 37 īpašumi (2018. g. 66 īpašumi).

## Darījumi ar pašvaldības īpašumiem un mantu

2019. gadā dome veica vairākus nozīmīgus darījumus un darbības ar pašvaldības īpašumu:

* nodota ekspluatācijā Ādažu sākumskolas ēka;
* no zembilances ņemtas uzskaitē 6 ūdenskrātuves (Lilastes ezers, Dūņezers, upe Gauja, Mazais Baltezers, Lielais Baltezers, Persala);
* nodota ekspluatācijā Attekas ielas turpinājuma daļa, Muižas iela un Vārpu iela;
* ūdenssaimniecības tīkli Muižas ielā 547 215 eiro vērtībā ieguldīti SIA “Ādažu Ūdens” pamatkapitālā;
* juridiska persona nodeva domei bez atlīdzības transportbūvi ar inženierbūvēm - Laimas ielu;
* juridiska persona dāvāja domei 2 transportbūves (Gredzenu iela A un Vainagu iela A);
* fiziska persona dāvāja domei 3 zemes gabalus (Mazstapriņu iela, Lazdu iela 18A un Gaujas iela D);
* apmaiņas rezultātā dome ieguva 2 zemes gabalus (“Mežavēja iela” un "Mežavēja iela A");
* izsolē tika pārdoti 3 zemes gabali (0.4733 ha, 0.8371 ha un 0.1652 ha platībā), kopā iekasējot par tiem 98 347 eiro;
* izsolē tika pārdoti kokmateriāli (2044 m3 apjomā), kopā iekasējot par tiem 64 250 eiro;
* tika iznomāti 2 zemes gabali (Attekas iela 43 un Attekas iela 45).

## Finanšu saistības

Saskaņā ar aizņēmumu līgumiem ar Valsts kasi (2.pielikums) domei 2020. gadā jāatmaksā valstij aizņēmumu pamatsumma **1 486 694** eiro.

2020. gadā dome paredz aizņemties Valsts kasē kopā **5 706 397** eiro šādu pasākumu apmaksai:

* sākumsskolas ēkas būvniecībai - 3 026 825
* Ataru ceļa pārbūvei - 1 261 477
* pretplūdu projektam - 1 162 946
* Deinstitucionalizācijas projektam - 192 466
* Ādažu vidusskolas remontam - 50 815
* Ādažu PII “Strautiņš” siltināšanai - 11 868

## Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu

Ar domes 26.04.2020. lēmumu Nr. 84 “Par Ādažu novada pašvaldības 2019. gada pārskata apstiprināšanu” tika apstiprināts pašvaldības 2019. gada finanšu un budžeta izpildes pārskats pēc naudas plūsmas principa, kā arī Vadības ziņojums par pašvaldības 2019. gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu.

## Zvērināta revidenta atzinums

SIA „Auditorfirma Padoms” savā 18.05.2020. neatkarīgu revidentu ziņojumā Nr. 9/2019 sniedza atzinumu par to, ka Ādažu pašvaldības finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par tās finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī, tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Revidents apliecināja, ka Vadības ziņojumā sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

# 



KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

## 

## Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā

Pašvaldība organizēja 5 publiskās apspriešanas par detālplānojuma projektiem nekustamajiem īpašumiem “Kanāla iela 25B” (Alderi), “Dzidrumu iela 11” (Stapriņi), Podnieku iela 6 (Ādaži), “Jaunceriņi” (Ādaži) un “Mākoņi” (Ādaži).

## Sabiedrības informēšana un iespējas piedalīties lēmumu apspriešanā

Iedzīvotāju informēšanai dome izmantoja informatīvo izdevumu “Ādažu Vēstis”, oficiālo tīmekļvietni [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) (t.sk. iestāžu un kapitālsabiedrību tīmekļvietnes), sociālos tīklus un reģionālo televīziju:

* informatīvais izdevums “Ādažu Vēstis” tika izdots 11 reizes, katrā metienā 4500 eks., ar pielikumiem;
* domes tīmekļvietne tika apmeklēta 315 886 reizes (2018. g. 311 074 reizes);
* domes profiliem sociālajos tīklos bija ap 6000 sekotāji (par 25 %, vairāk, nekā 2018. g.).
* tika sagatavoti 20 audiovizuālie materiāli par novadu (2018. g. 18 materiāli), un 6 no tiem tika demonstrēti Vidzemes reģionālajā televīzijā (2018. g. 8 materiāli).

Dome organizēja 10 sapulces ar iedzīvotāju (2018. g. 6 sapulces):

* par lokālplānojuma izstrādi teritorijai starp Gaujas, Lauku, Druvas ielām un Vējupi;
* par nekustamā īpašuma “Līči” īpašuma attīstības ieceri;
* par Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” siltināšanas procesu;
* par pašvaldības rīkotā iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” nosacījumiem;
* par Gaujas aizsargdambja būvniecību un Gaujas kreisā krasta nostiprinājumu būvprojektu;
* par interešu izglītības piedāvājumu jauniešiem;
* par cilvēku ar īpašām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā;
* par daudzdzīvokļu visaptverošu ēku atjaunošanu.

Notika pašvaldības 12 tikšanās ar uzņēmējiem par uzņēmējdarbības vides veicināšanu novadā.

Iedzīvotāji piedalījās domes organizētos 9 konkursos, kā arī līdzdarbojās 7 komisijās un darba grupās - Administratīvajā komisijā (2), Iepirkumu komisijā (2), Vēlēšanu komisijā (6), Medību koordinācijas komisijā (2), konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” vērtēšanas komisijā (1), Apbalvošanas komisijā (1), Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijā (1).

Iedzīvotāji ļoti reti piedalījās sabiedrībai brīvi pieejamās domes sēdēs.

## Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Dome epizodiski sadarbojas ar daudzām no novada 128 biedrībām, galvenokārt sporta un uzņēmējdarbības jomā, rīkojot kopīgus pasākumus un veicot informācijas apmaiņu.



UZDEVUMI 2020. GADAM

# 

## 

## 2020.gada galvenie uzdevumi

Pašvaldības galvenais uzdevums 2020. gadā ir **organizēt uzsākto investīciju projektu sekmīgu izpildi**, kā arī:

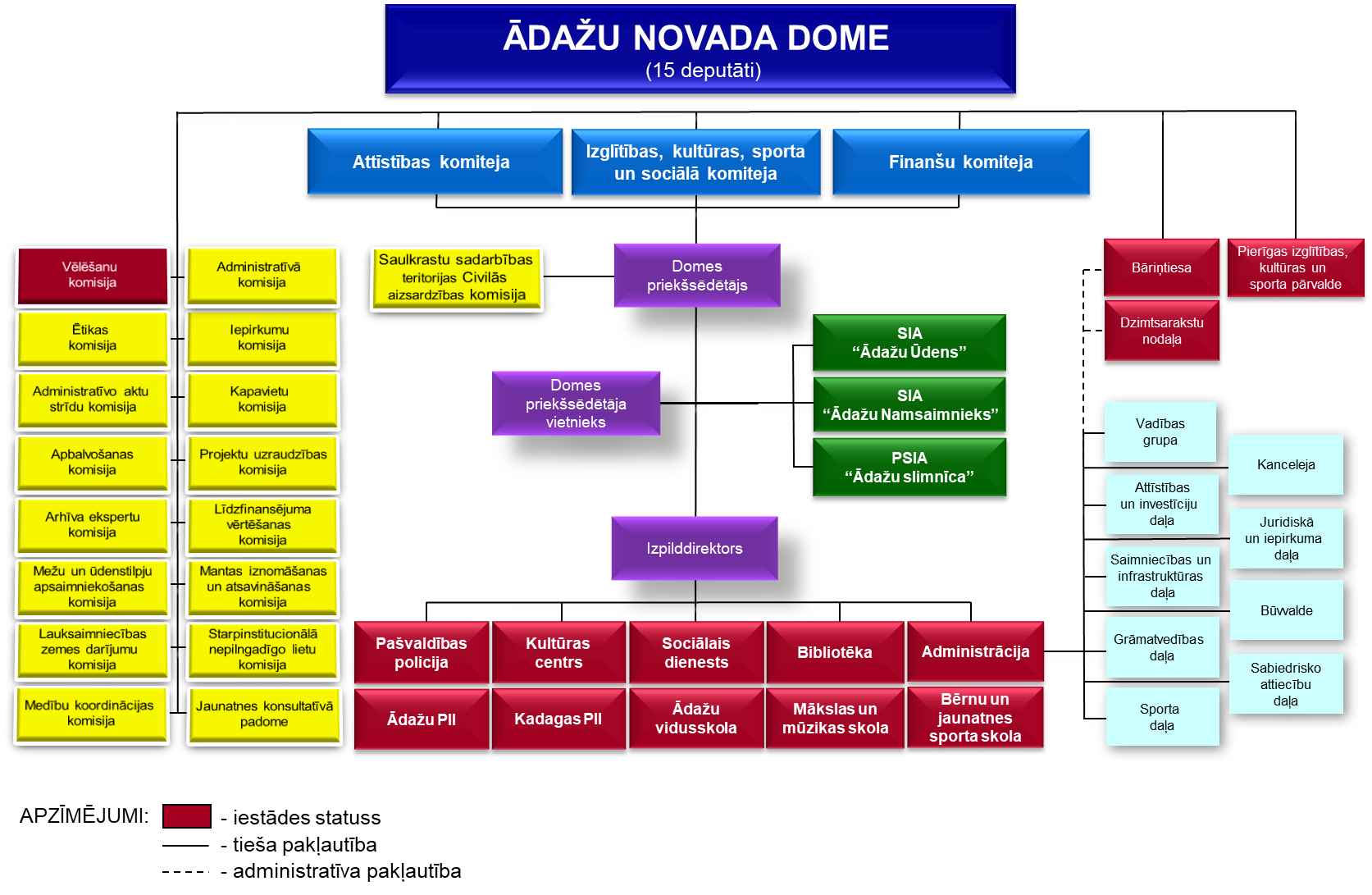
* pabeigt Ādažu vidusskolas sākumskolas ēkas piebūves būvniecību un uzsākt tās ekspluatāciju;
* uzsākt Mežaparka ielas pārbūvi (no Kadagas ceļa līdz kompleksam “Cits Mežaparks”);
* veikt Kāpas ielas izbūvi (no Kadagas ceļa līdz lielgabarīta atkritumu laukumam);
* veikt Gaujas kreisā krasta stiprināšanu pie sūkņu stacijas “Kārkli”;
* pabeigt Ādažu PII “Strautiņš” ēkas siltināšanu;
* uzsākt Ataru ceļa rekonstrukciju (no Autoceļa A1 līdz “Briljantiem”);
* uzsākt Dienas centra būvniecību;
* organizēt radošās darbnīcas skolas vecuma bērniem vasaras brīvlaikā;
* organizēt novada svētkus “Gaujas svētki Ādažos 2020”;
* organizēt konkursus „Sabiedrība ar dvēseli” un “Jauno uzņēmēju konkurss 2020”;
* atvērt pirmsskolas grupas Ādažu vidusskolā un uzņemt tajās 100 bērnus.

1. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

2019. gada publiskajam pārskatam

**Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra**

****

2. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

2019. gada publiskajam pārskatam

**Pašvaldības finanšu saistības**





**Ādažu vidusskolas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 24.februāris

**Darbības mērķis**

Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS) veido izglītības vidi un organizē izglītošanas procesu, nodrošinot izglītojamos ar zināšanām personiskai izaugsmei, pilsoniskai līdzdalībai un izglītības turpināšanai.

**Personāls**

ĀVS ir 181 darbinieki (128 pedagogi un 53 citi darbinieki). 126 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 55 – vidējā (tajā skaitā turpina mācības). 150 darbinieki ir sievietes, 31 darbinieki – vīrieši. Tika nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar 21 pedagogu, bet izbeigtas – ar 4, un pieņemti 20 jauni saimnieciskie darbinieki, bet izbeigtas darba tiesiskās attiecības – ar 5. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

* 18 - 30 g. v. - 14
* 31 - 40 g. v. - 31
* 41 - 50 g. v. - 51
* 51 - 62 g. v. - 53
* virs 62 g. v. - 32

**Galveno uzdevumu izpilde**

Skolēnu skaits:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību gads** | **Vispārizglītojošās**  **izglītības programmās** | **Mazākumtautību**  **izglītības programmā** | **Kopā** | **Klases** |
| 2017./2018. | 1220 | 221 | 1441 | 59 |
| 2018./2019. | 1286 | 220 | 1506 | 60 |
| 2019./2020. | 1368 | 208 | 1576 | 61 |

Izglītojošā darbība.

3. un 6. klašu skolēnu sniegums diagnosticējošos darbos (vidējais vērtējums):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību gads / priekšmets** | **3. klase 2018./2019.** | | **6. klase 2018./2019.** | |
|  | **ĀVS (%)** | valstī (%) | **ĀVS (%)** | valstī (%) |
| Dzimtā valoda (latviešu un krievu valoda) | 86,18 | 74,84 | 73,20 | 66,10 |
| Latviešu valoda (dzimtā) | 84,87 | 72,48 | 68,03 | 63,24 |
| Krievu valoda (dzimtā) | 87,50 | 77,20 | 78,37 | 68,96 |
| Matemātika | 90,35 | 78,22 | 67,07 | 55,56 |
| Latviešu val. (mazākumt. pr.) | 74,70 | 60,30 | 74,35 | 62,25 |
| Dabaszinības | - | - | 63,65 | 59,46 |

9. klašu skolēnu sasniegumi eksāmenos (vidējais vērtējums):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību gads / priekšmets** | 2017./2018. | | **2018./2019.** | |
|  | ĀVS (%) | valstī (%) | **ĀVS (%)** | valstī (%) |
| Latviešu valoda (dzimtā) | 70,14 | 66,86 | 69,29 | 64,39 |
| Krievu valoda (dzimtā) | 69,32 | 67,76 | 68,10 | 67,65 |
| Matemātika | 62,75 | 54,26 | 67,13 | 55,68 |
| Angļu valoda | 78,80 | 71,69 | 78,26 | 70,50 |
| Krievu valoda (svešvaloda)\* | 77,13 | 74,50 | 85,00 | 71,24 |
| Latvijas vēsture | 79,50 | 67,00 | 76,57 | 63,00 |

\*eksāmenu krievu valodā (svešvalodā) izvēlas kārtot neliels skolēnu skaits

137 skolēni apguva pamatizglītības programmu (t.sk. 25 - mazākumtautību programmu) un 33 skolēni - atestātu par vidējo izglītību. 44 % skolēnu, kas apguva mazākumtautību pamatizglītības programmu, turpina mačīties latviešu valodā, un 9. klases noslēgumā skolēnu sasniegumi centralizētajā eksāmenā latviešu valodā bija vidēji 66 % (valstī – 62,90 %).

Lai saņemtu atestātu par vispārējo vidējo izglītību, jākārto 4 pārbaudījumi: latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā pēc izvēles un 1 eksāmens pēc izvēles. 12.klašu skolēnu sasniegumi CE (vidējais vērtējums):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mācību priekšmets** | 2017./2018. | | **2018./2019.** | |
|  | ĀVS (%) | Valstī (%) | ĀVS (%) | Valstī (%) |
| Latviešu valoda | 58 | 52,6 | 61,1 | 49,9 |
| Matemātika | 45,6 | 34,6 | 47,1 | 32,7 |
| Angļu valoda | 74,7 | 61,9 | 74,2 | 62,7 |
| Krievu valoda (svešvaloda) | 85,8 | 70,3 | 92,5 | 74,4 |

Draudzīgā Aicinājuma fonda veidotajā Skolu reitingā lauku vidusskolu grupā ĀVS ieņēma 4. vietu par absolventu sniegumu, un 1 absolvents saņēma Finanšu ministrijas Latvijas Simtgades stipendiju. 93 % absolventu turpina izglītību, bet 2 absolventi sāka darba gaitas.

2018./2019.m.g. noslēgumā 536 skolēni (35,6 %) tika apbalvoti ar ĀVS Atzinības rakstu (2017./2018.m.g. – 485 (34 %)), 30 (2%) skolēniem noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi (2017./2018.m.g. – 43 (3 %) ).

Mācību priekšmetu olimpiādes.Pierīgas skolu olimpiādēs piedalījās 131 skolēns, izcīnot 69 godalgotas vietas. (2017./2018.m.g. – 131 un 72). 2 skolēni izcīnīja godalgotas vietas reģionālā līmenī, un 12 skolēni - valsts līmenī (2017./2018.m.g. – 5 un 6). 50 skolēni apbalvoti ar domes naudas balvu par mācību sasniegumiem, (2017./2018.m.g. – 50). A.Kronvalda veidotajā Latvijas skolu novērtējumā (reitingā) darbā ar talantīgiem skolēniem ĀVS ieguva 14. vietu.

Interešu izglītība. ĀVS īstenoja jaunatnes darba 3 programmas (Klubs „Mazie eiropieši”, jauniešu Diskusiju klubs un Skolēnu parlaments), 11 kultūrizglītības programmas (TDK „Rūta”, teātris, teātra ritmika, dramatiskais pulciņš, koris, teātra sports, aerobika, sporta dejas, floristika, vizuālā māksla), 7 sporta programmas (futbols, džudo, volejbols, sporta tūrisms, orientēšanās, šahs un velosports), 1 vides izglītības programma (Ekoskolu programma) un 2 tehniskās jaunrades izglītības programmas (eksperimentālā fizika un kokapstrāde). Nodarbībās piedalījās 1109 skolēni (74 %).

Pašdarbība. TDK "Rūta" veiksmīgi piedalījās Pierīgas skolu skatē un visās grupās ieguva 1.pakāpes diplomus, bet 10.-12. klašu grupā - augstāko pakāpi. 5.- 9. klašu koris "Pienenīte" uzstājās Latvijas vispārējās izglītības iestāžu koru konkursā "Dziesmai būt!" un ieguva 2.pakāpes diplomu, bet vidusskolas koris ieguva 1.pakāpes diplomu. Teātra grupa iestudēja R. Blaumaņa izrādi “Trīnes grēki”.

Sports. ĀVS Pierīgas skolēnu sporta spēlēs volejbolā “B” vecuma grupas meitenes (2004./05.dz.g.) izcīnīja 1.vietu, florbolā “B” vecuma grupā (2004./05.dz.g.) 2.vietu, Pierīgas novadu skolēnu sporta spēļu basketbolā “B” grupas zēniem 2.vietu, basketbolā “C” grupas zēniem 2.vietu, rudens krosā 2.vieta vidusskola grupā. Vispārizglītojošo skolu čempionātā peldēšanā 1.vieta 8.klašu grupā, 3.vieta 6.klašu grupā un 3.vieta 9.klašu grupā, orientēšanās sacensībās 1.vieta.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Tika nodots ekspluatācijā ĀVS Sākumskolas korpuss 1.–4. klašu skolēniem.
* ĀVS iegādājās 30 planšetes sākumskolā, 45 galda datorus darbavietu iekārtošanai, serveri, 850 mēbeļu komplektus skolēniem, 32 darba vietām pedagogiem, atbalsta personālam un bibliotēkai, 30 krēslus datorkabinetam un 30 krēslus matemātikas kabinetam, 250 krēslus aulai, 45 galdus un 360 ķeblīšus ēdnīcai, kā arī grīdas uzkopšanas 2 iekārtas. Vidusskolēnu garderobes skapīšu skaits tika palielināts līdz 164.
* ĀVS darbojās ESF projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, īstenoja ESF projektu “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un ESF projektu “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kā arī starptautiskajā Ekoskolu programmā.
* ĀVS atzīmēja Eiropas valodu dienu, Dzejas dienas, gadskārtu svētkus, organizēja Mātes un Ģimenes dienai veltītus pasākumus, radošo darbu konkursu skolēniem no pašvaldībām, kuru teritorijā plūst Gauja, kā arī svinīgus pasākumus – Neatkarības atjaunošanas dienu, Lāčplēša dienu, Valsts proklamēšanas dienu, Barikāžu atceres dienu.
* ĀVS Eiropas klubs “Mazie Eiropieši” 7. reizi piedalījās Eiropas Parlamenta jauniešu sesijā Strasbūrā.
* ĀVS turpināja īstenot 4 starptautiskos *Erasmus+* izglītības projektus.
* ĀVS atkārtoti izcīnīja sportiskākās Pierīgas vidusskolas titulu, savukārt 6 sākumskolas klašu skolēni iesaistījās Latvijas Olimpiskās komitejas projektā “Sporto visa klase”, ieguva Zaļā Karoga balvu un statusu “Veselību veicinoša izglītības iestāde.
* ĀVS organizēja Valsts policijas un pašvaldības policijas nodarbības skolā, CSDD projektu “Mācies un iegūsti velosipēda vadītāja apliecību savā skolā” un bija tiesīga veikt velosipēdu vadītāju eksamināciju (visi 10 gadus sasniegušie skolēni ieguva velosipēda vadītāja apliecību). ĀVS bija “Labākā satiksmes drošības skola” CSDD konkursā ”Gribu būt mobils!” un “Jauno satiksmes dalībnieku forums!”
* ĀVS piedalījās konkursā “Esi radošs - #RadiLikumu!” un izstrādāja Bērnu tiesību aizsardzības likumu bērniem un jauniešiem draudzīgā valodā.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Pārskatīti telpu resursi mācību procesa optimizēšanai – vidusskolā vairāki mācību kabineti pārvietoti uz sanitārajām normām atbilstošām telpām.
* Organizēti pieredzes pārneses pasākumi, sekmējot jaunas pieejas ieviešanu mācību procesā.
* Izstrādāta vispārējās vidējās izglītības programma (izvēļu grozi), aprobēti metodiskie materiāli un jaunās mācību priekšmetu programmas.
* Izstrādāti noteikumi “Kārtība, kādā izvērtējamas Ādažu vidusskolas interešu izglītības programmas”, “Iekšējās kārtības noteikumi”, “Pedagogu materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisijas darbības noteikumi”, “Darbinieku aizvietošanas kārtība”.

**Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori**

Veicinošie faktori:

* Sistēmisks atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem skolēniem.
* Līdzdalība *Erasmus+* veicinot skolēnu izaugsmi un skolotāju profesionālo kompetenču pilnveidi.
* Skolēnu līderības prasmju attīstība, iesaistoties Skolēnu parlamenta darbībā.
* Interešu izglītības programmu plaša pieejamība.

Kavējošie faktori:

* Grūti piesaistīt atsevišķu mācību priekšmetu skolotājus, piem. matemātika, latviešu valoda u.tml.
* Atsevišķu vecāku nepietiekam izpratne par bērna aprūpes un uzraudzības pienākumiem
* Skolas bibliotēkas un skolēnu brīvā laika pavadīšanas telpu trūkums.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), t.sk.: |  |  |
| ***darbinieku atalgojums un  soc.nod.*** | 22 54 218 | **2 420 966** |
| *t.sk. no valsts budžeta* | 1 800 453 | 1 858 359 |
| *no pašvaldības budžeta* | 453 765 | 562 607 |
| ***uzturēšanas izdevumi*** | 595 244 | **798 896** |
| *t.sk. no valsts budžeta* | 149 584 | 174 264 |
| *no pašvaldības budžeta* | 445 660 | 624 632 |
| ***pamatlīdzekļu veidošana*** | 64 500 | **7 125 973** |
| *t.sk. no valsts budžeta* | 26 886 | 27 768 |
| *no pašvaldības budžeta* | 37 614 | 7 098 205 |
| Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas | 1 987 121 | **2 129 734** |
| Ieņēmumi no telpu nomas | 24 271 | **39 743** |

**Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums**

Saņemti 63 WiFi rūteri un 9 maršrutētāji 7396,66 EUR vērtībā (izvietoti sākumskolas ēkā), kā arī 1 šujmašīna *SINGER Heavy Duty*.

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**:

* Uzsākt jauno mācību satura īstenošanu 1., 4., 7. un 10. klasē un mācību sasniegumu vērtēšanu.
* Informēt sabiedrību par ĀVS pārmaiņām jaunā mācību pieejā.
* Licencēt speciālās pamatizglītības programmu.
* Akreditēt ĀVS un mācību programmas.
* Ieviest pedagogu pašvērtēšanas sistēmu.
* Pieņemt ekspluatācijā ĀVS sākumskolas korpusa 3. kārtu.
* Veikt remontdarbus C korpusā, pielāgojot telpas pirmskolas izglītības programmas īstenošanai.

Ādažu vidusskolas direktors **Česlavs Batņa**

**Ādažu Mākslas un mūzikas skolas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 22.janvāris

**Darbības mērķis**

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (ĀMMS) ir domes dibināta iestāde, kas nodrošina profesionālās izglītības mācību programmu apguvi kultūrā, mākslā, mūzikā un dejā, sekmē mākslinieciskās darbības pieredzi un attīsta izglītojamo jaunrades spējas.

**Personāls**

ĀMMS ir 67 darbinieki - 59 pedagogi un 8 tehniskie darbinieki, no tiem – 46 sievietes un 21 vīrietis. 62 darbiniekiem ir augstākā izglītība (no tiem 1 studē doktorantūrā un 4 maģistratūrā), 2 darbinieki studē, lai iegūtu bakalaura grādu, 3 darbiniekiem ir vidējā izglītība.

2019. gadā darba attiecības pārtrauca 2 pedagogi, nodibināja 5 pedagogi un 1 tehniskais darbinieks. Jaunas amata vietas netika veidotas.

Darbinieku vecuma grupas ir šādas:

* 18-30 g.v. - 12
* 31-40 g.v. - 23
* 41-50 g.v. - 11
* 51-62 g.v. - 13
* virs 62 g.v. - 8

**Galveno uzdevumu izpilde**

* ĀMMS bija 557 audzēkņi (2018.g. – 559, 2017.g. – 578), viņu izcilākos sasniegumus sk. pielikumā;
* ĀMMS realizēja 15 akreditētas izglītības programmas – Klavierspēle, Akordeona spēle, Vijoles spēle, Čella spēle, Ģitāras spēle, Kokles spēle, Flautas spēle, Klarnetes spēle, Saksofona spēle, Mežraga spēle, Trompetes spēle, Sistaminstrumentu spēle, Vokālās mūzikas – kora klase, Vizuāli plastiskā māksla, Dejas pamati;
* 17 ĀMMS absolventi uzsāka mācības nākamajā izglītības pakāpē: 1 - E.Dārziņa mūzikas vidusskolā, 1 – Rīgas Horeogrāfijas vidusskolā, 1 - Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā, 4 – J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolā, 6 – Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā, 2 – Rīgas Doma kora skolā, 2 – Rīgas Stila un modes tehnikumā;
* 108 audzēkņi kļuva par konkursu laureātiem ar visaugstākajiem vērtējumiem, 1 audzēknis saņēma Kultūras ministrijas balvu;
* 96 audzēkņi ar augstiem sasniegumiem piedalījās vasaras nometnēs.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* organizēts VI. Mūzikas jaunrades konkurss „Skaņuraksti Ādažos“ (50 dalībnieki);
* organizēts I. Starptautiskais dejas mākslas festivāls „Tap Dance International“ (45 dalībnieki);
* organizēts II. ĀMMS Mākslas konkurss “Gaujas mozaīka Ādažos” (57 dalībnieki);
* organizēta II. ĀMMS pedagogu mākslas izstāde „Patnība“ (7 mākslinieki);
* ieviesta koncepcija un aizsākta jauna tradīcija Mākslas dienas Ādažos;
* estētiskās vides uzlabošanai skolā notika audzēkņu darbu tematiskas izstādes (9 izstādes);
* skola 21. reizi izdeva savu kalendāru ar skolas audzēkņu mākslas darbiem.

**Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai**

* pilnveidota izglītības programma „Dejas pamati“;
* izstrādāti 2 izglītības programmu projekti – „Mūsdienu ritmi“ un „Muzikālais teātris“;
* realizēti 3 starptautiski sadarbības projekti – koncerttūre Latvijā kopā ar Kuresāres mūzikas skolas orķestri (Igaunija) un koncerttūre Vācijā ar Hamburgas jauniešu orķestri (Vācija);
* organizētas 7 meistarklases ar pieaicinātiem nozares profesionāļiem;
* izveidota vasaras muzikālā skatuve sadarbībā ar viesnīcu „Port Hotel“;
* skolā organizēti 39 koncerti, 9 mākslas izstādes, bet ārpus skolas – 8 koncerti, 5 izstādes;
* realizētas ikgadējas tradīcijas - mācību atskaites koncerti, izstādes, skates, pirmo klašu audzēkņu koncerts, pedagogu koncerts, muzicējošo ģimeņu koncerts, kolektīvās muzicēšanas koncerts, Etīžu konkurss klavierspēlē, kā arī tematiskie koncerti;
* izstrādātas un realizētas 2 profesionālās pilnveides programmas pedagogiem;
* iegādāti 3 čelli, 1 digitālās klavieres, 1 akustiskās klavieres, 1 basa kokle, 1 bungu trenažieris,

1 flauta, 2 ģitāras, 2 klarnetes, sietspiede, papšķēre, baleta grīda, 2 portatīvie un 1 stacionārais dators;

* realizēti 2 projekti, piesaistot Valsts Kultūrkapitāla fonda līdzekļus, iegādājoties akustiskās klavieres un 10 veidošanas galdiņus.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* mācību telpu, koncertzāles un deju zāles noslogotība;
* nepietiekošs nodrošinājums ar IT līdzekļiem (pietrūkst 8 portatīvie un 6 stacionārie datori);
* nepietiekošs nodrošinājums ar jauniem mūzikas instrumentiem (pietrūkst akustiskās klavieres, akordeoni, basa klarnete, vibrofons, ksilofons, vijoles, apskaņošanas aparatūras).

Veicinošie faktori:

* profesionāls skolas kolektīvs;
* motivēti un ieinteresēti audzēkņi;
* uz rezultātu orientētas mācību metodes;
* veiksmīga sadarbība ar domi un vecākiem;
* labvēlīga vide darbam un mācībām.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 476 113 | **503 593** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 411 839 | **429 065** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 46 656 | **52 943** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 17 618 | **21 585** |
| Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas | 400 067 | **395 920** |
| Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma | 58 575 | **63 336** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* pilnveidot mācību saturu mākslas un mūzikas izglītības programmās;
* ĀMMS konkursi „Skaņuraksti Ādažos” un “Gaujas mozaīka Ādažos”;
* vasaras nometnes un skolas tradicionālie pasākumi;
* izstrādāt nolikumu dejas festivālam “Solis laikā Ādažos”.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore **Kristīne Savicka**

Pielikums

**ĀMMS audzēkņu mācību sasniegumi**

**Mūzika**

1. **Divas – 2. vietas;** Mūzikas jaunrades konkurss “Skaņuraksti Ādažos 2019”, Ādažu Mākslas un mūzikas skola.

2. **Trīs – 2. pakāpes diplomi; Viens – 3. pakāpes diploms;** XIII Starptautiskais garīgās mūzikas festivāls “Sudraba zvani”, Daugavpils.

3. **Viena – 1. vieta; Divas – 2. vietas; Trīs – diplomi;** XXIV Latvijas mūzikas skolu Pūšaminstrumentu un Sitaminstrumentu izpildītāju konkurss, Jāzepa Vītola Latvijas mūzikas akadēmija.

4. **Viena – 3. vieta;** Jautrītei Putniņai veltītais Starptautiskais jauno pianistu konkurss Valmierā, Valmiera.

5. **Divas – 2. vietas; Viena – 3. vieta;** Solo dziedāšanas konkurss “Vidzemes Cīrulīši”, Cēsis.

6. **Viena – 1. vieta (specbalva); Viena – 2. vieta; Viena – 3. vieta;** Latvijas mūzikas skolu un mūzikas vidusskolu saksofona klašu konkurss “Saxophonia”, Rīga.

7. **Piecas – 1. vietas; Trīs – 2. vietas;** III Starptautiskais Pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkurss “Naujene WIND 2019”, Daugavpils.

8. **Ādažu Mākslas un mūzikas skolas Pūtēju orķestris – 1. vieta;** Latvijas izglītības iestāžu Pūtēju orķestru Kurzemes, Rīgas, Pierīgas un Zemgales novadu skate, Rīgas 6. vidusskola.

9. **Divas – 2. vietas;** IX Brāļu Mediņu jauno pianistu konkurss, Rīga.

10. **Ādažu Mākslas un mūzikas skolas saksofonu kvintets – 1. vieta;** IV Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu audzēkņu klavieru duetu un mazo kameransambļu konkurss, Nīca.

11. **Viena – 1. vieta; Viena – 2. vieta; Trīs – 3. vietas; Viens – atzinības raksts;** Konkurss – koncert cikls “Talants Latvijai”, Rīgas Latviešu biedrības nams.

12. **Viena – 1. vieta; Viena – 2. vieta;** XVII Starptautiskais akordeonistu – solistu konkurss “Naujene – 2019”, Naujenes mūzikas un mākslas skola.

13. **Viena – 1. vieta;** IV Madrid International Music Competition, Madride – virtuālā vide.

14. **Viena – 3. vieta;** XIII Jēkaba Graubiņa Jauno pianistu konkurss, Jēkaba Graubiņa Līvānu mūzikas un mākslas skola.

15. **Trīs – 1. vietas;** V Ziemeļvidzemes Pūšaminstrumentu spēles audzēkņu konkurss, Salacgrīvas novads.

16. **Viena – 3. vieta;** J. Zābera piemiņai veltīta zēnu vokālistu konkurss “Aiviekstes Lakstīgalas – 2019”, Meirāni.

17. **Viens – Grand prix; Trīs – 1. vietas;** IX Starptautiskais mazpilsētu un lauku mūzikas skolu konkurss Pūšaminstrumentu spēles audzēkņiem “Ozolnieki 2019”, Ozolnieki.

18. **Viena – 2. vieta;** X International music competition, Belgrada (Serbija).

19. **Viena – 2. vieta;** XX Starptautiskais akadēmiskās mūzikas konkurss “Jūrmala 2019” – koka pūšamo instrumentu specialitātē, Jūrmala.

20. **Viena – 1. vieta;** International MUSIC competition “Bracigliano City of Music”, Itālija.

21. **Viena – 2. vieta;** Latvijas talantu konkurss “Ineses Galantes Talanti”, Latvijas Nacionālā bibliotēka.

22. **Viena – Grand prix; Divas – 3. vietas;** XXIV Starptautiskais jauno mūziķu konkurss “Sigulda – 2019”, Sigulda.

23. **Viena – Grand prix;** Jaundarbu konkurss mūzikā un mākslā veltīts komponista Jāņa Ivanova piemiņai, Preiļi.

24. **Viena – 3. vieta;** Jaunrades dziesmu konkurss “Kas mēs bijām, būsim, esam!”, Aloja.

25. **Viena – Balva par labāko O. Grāvīša skaņdarba atskaņojumu;** 8. Rīgas starptautiskais jauno pianistu konkurss, Rīga.

26. **Viena – 1. vieta (specbalva); Viena – 2. vieta;** V Latvijas Mūzikas skolu Kora klašu solo, duetu un trio konkurss “Jūras Zvaigzne”, Ventspils.

27. **Viena – 1. vieta;** III Latvijas flautas spēles jauno izpildītāju konkurss “Sudraba flauta”, Ogre.

28. **Viens – zelta diploms;** International accordion days in Prague, Čehija.

29. **Viena – 1. vieta;** Starptautiskais Jauno izpildītāju konkurss “Tautiskie akcenti mūzikā”, Viļņa.

30. **Viena – 1. vieta; Viena – 2. vieta; Viena – atzinība;** 18. Jauno pianistu Etīžu konkurss, Saldus.

31. **Divas – 1. vietas; Viena – 3. vieta;** XV Starptautiskais Pētera Čaikovska klaviermūzikas izpildītāju solistu un klavierduetu konkurss, Koknese.

32. **Viena – 2. vieta;** Liepājas II Starptautiskais pianistu konkurss “Piano Frequency”, Liepāja.

33. **Viena – 1. vieta (II kārta); Septiņas – 2. vietas (II kārta); Piecas – 3. vietas (II kārta);** Valsts konkurss Latvijas profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās mūzikas izglītības iestāžu izglītības programmas Pūšaminstrumentu spēle un Sitaminstrumentu spēle, Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas vidusskola.

34. **Četras – 1. vietas; Trīs – 2. vietas; Viena – 3. vieta;** Valsts konkurss FINĀLS Latvijas profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās mūzikas izglītības iestāžu izglītības programmas Pūšaminstrumentu spēle un Sitaminstrumentu spēle, Augusta Dombrovska mūzikas skola.

**Māksla**

1. **Viena – 1. vieta; Divas – 2. vietas; Trīs – 3. vietas; Trīs – atzinības;** Konkurss “Gaujas mozaīka Ādažos”, Ādaži.

2. **24 autoriem – laureātu gods; 16 autoriem – atzinības;** Ādažu novada domes rīkotais konkurss “Mēs – portretos”, Ādaži.

3. **Piecas – atzinības;** 49. Pasaules skolēnu vizuālās mākslas konkurss, Taivāna.

4. **Viena – Kanagavas balva;** Kanagavas biennāle, Japāna.

5. **Viens – laureāta diploms ar medaļu; Desmit – atzinības;** 14. Starptautiskais gleznošanas un grafikas konkurss, Minska (Baltkrievija).

6. **Viena – Japānas ārlietu ministrijas balva;** 49. Internacionālais bērnu mākslas konkurss, Tokija (Japāna).

7. **Septiņi laureāti;** II Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss “Mākslinieka Ģederta Eliasa mīklu minot”, Jelgava.

8. **Trīs – diplomi;** 21. Internacionālais jauniešu mākslas konkurss, Bulgārija.

9. **Divas – 2. vietas; Divas – atzinības;** 7. Vizuālās mākslas konkurss “Priekules Ikars”, Priekule.

10. **Četri – diplomi;** Mākslas konkursa “Priekules Ikars” noslēguma pasākums, Priekule.

11. **Desmit – lielās balvas;** 49. Internacionālais Bērnu mākslas konkurss/izstāde, Japāna.

12. **Viena – 1. vieta; Viena – 2. vieta;** Latvijas profesionālās ievirzes mākslas un dizaina izglītības programmas audzēkņu valsts konkurss, Rīga.

**Deja**

1. **Viena – 1. vieta;** Deju konkurss “Baltijas rītausma”, Jaunolaine.

**Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas**

**2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 10.februāris

**Darbības mērķis**

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk - ĀBJSS) īsteno sporta izglītības programmas, veic pedagoģisko un treniņu darbu, kā arī nodrošina sporta meistarības pilnveidošanas iespējas.

**Personāls**

Kopējais darbinieku skaits – 23, no tiem – 11 sievietes un 12 vīrieši. 22 darbiniekiem ir augstākā izglītība, viens darbinieks vēl mācās augstskolā. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

• 18 - 30 g. 4

• 31 - 40 g. 10

• 41 - 50 g. 2

• 51 - 62 g. 7

**Galveno uzdevumu izpilde**

Skolā darbojas 40 mācību treniņu grupas 9 sporta nodaļās (džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols, vieglatlētika, florbols, futbols, grieķu-romiešu cīņa) kopējais izglītojamo skaits – 480, ( 2018.g. - 36 un 418, 2017.g. – 35 un 479).

Skolu absolvēja 76 audzēknis (2018.g. – 29).

Mācīšana un mācīšanās

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sporta nodaļa** | **Grupu skaits** | | | **Audzēkņu skaits** | | |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Džudo | 6 | 7 | **7** | 96 | 76 | 78 |
| Orientēšanās sports | 2 | 1 | **3** | 17 | 13 | 32 |
| Peldēšana | 7 | 7 | **7** | 92 | 83 | 74 |
| Volejbols | 2 | 2 | **2** | 26 | 25 | 24 |
| Basketbols | 4 | 5 | **6** | 59 | 56 | 74 |
| Florbols | 3 | 3 | **4** | 47 | 42 | 64 |
| Futbols | 2 | 1 | **1** | 26 | 9 | 10 |
| Grieķu-romiešu cīņa | 4 | 4 | **4** | 44 | 44 | 54 |
| Vieglatlētika | 5 | 6 | **6** | 72 | 70 | 70 |
| **Kopā:** | 35 | 36 | **40** | 479 | 418 | **480** |

Labākie Latvijas mēroga mācību sasniegumi – pielikumā Nr.1

Dalība sacensībās un sporta nometnēs:

* džudo: 38 sacensības, 3 sporta nometnes;
* peldēšana: 29 sacensības, 2 sporta nometnes;
* orientēšanās sports: 31 sacensības, 2 sporta nometnes;
* volejbols: 13 sacensību posmi, 1 sporta nometne;
* basketbols: 24 sacensību posmi, 2 sporta nometnes;
* futbols: 10 sacensību posmi;
* grieķu-romiešu cīņa: 15 sacensības, 1 sporta nometne;
* vieglatlētika: 35 sacensības, 2 sporta nometnes;
* florbols: 30 sacensību posmi, 1 sporta nometne.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Skola organizēja starptautisku džudo turnīru „ZELTA RUDENS 2019” ar vairāk kā
* 400 dalībniekiem no 4 valstīm.
* Tika akreditēta Sporta skola un jaunas mācību programmas – 30V peldēšana, 30V vieglatlētika,

30V florbols, 30V basketbols.

* Organizēts skolas izlaidums (76 absolventi)
* Organizētas vasaras sporta nometnes 5 sporta veidos.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Kolektīva saliedētības pasākumu organizēšana.
* Atjaunota Sporta skolas Padome.
* Turpināta iestādes mājas lapas pilnveidošana un uzlabošana.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori - sporta telpu lielā noslogotība.

Veicinošie faktori - profesionāli pedagogi, atsaucīgi vecāki, talantīgi audzēkņi, domes atbalsts.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | Izpilde 2019. |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 343 296 | 377 528 |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 247 595 | 263 694 |
| *uzturēšanas izdevumi* | 88 321 | 113 833 |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 7 380 | 1 116 |
| Subsīdijas un dotācijas | 171 667 | 181 606 |
| Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma | 40 836 | 42 500 |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Starptautisks sporta turnīrs džudo
* Sporta skolas jubilejas pasākumu organizēšana
* Skolas izlaiduma organizēšana
* Vasaras sporta nometņu organizēšana

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore **Dagnija Puķīte**

Pielikums Nr.1

**ĀBJSS izglītojamo Latvijas mēroga sasniegumi 2019.gadā**

**1. Vieglatlētika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sportists | Sacensību nosaukums | Disciplīna | Vieta |
| Kevins Koreņuks | U14 Latvijas čempionāta Rīgas zonas atlase | A/L | 2. |
|  | U14 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | A/L | 1. |
| Iļja Eliaka Fialkovskis | U14 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 200 m | 2. |
| Denēra Auniņa | U14 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 60 m | 2. |
| Laura Ozola | U14 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 600 m | 3. |
| Anastasija Romanova | U14 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 200 m | 3. |
| Marta Kuzņecova | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (60m/b+60m+200m) | 1. |
| Rihards Hugo Lepers | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (60m/b+60m+200m) | 2. |
|  | SS “Arkadija” 2018./2019.gada sezonas VFS daudzcīņas 6.posmu kopvērtējums starp 2009. g.dz. | Kopvērtējums | 2. |
| Elvis Jonass | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (Lode+60m+200m) | 3. |
| Enija Simanoviča | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Lodes grūšana | 3. |
| Toms Melderis | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 60 m/b | 1. |
| Marta Kuzņecova | U12 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 600 m | 3. |
| Gustavs Pazars | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (T/L +60m+150m ) | 3. |
| Edvards Krūms | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (T/L + 60m+150m ) | 1. |
|  | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 60 m | 1. |
|  | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 150 m | 1. |
|  | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | T/L | 1. |
|  | SS “Arkadija” 2018./2019.gada sezonas VFS daudzcīņas 6.posmu kopvērtējums starp 2010.g.dz.un jaun. | Kopvērtējums | 3. |
| Annika Ūle | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Trīscīņa  (Bumbas mešana + 60m + 150m) | 3. |
| Lauma Līva Saklaure | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | Bumbas mešana | 3. |
| Ēriks Veldre | U10 Limbažu un Salacgrīvas sporta skolas vieglatlētikas sacensības (Vidzemes zona) | 150 m | 3. |
| Roberts Graudiņš | SS “Arkādija” 2018./2019.gada sezonas VFS daudzcīņas 6.posmu kopvērtējums starp 2007.g.dz. | Kopvērtējums | 3. |
| Amanda Ignāte | Sporta skolas “Arkādija” slēgtās ziemas sacensības vieglatlētikā U-18, | 800 m | 1. |
| Adriana Kreitenberga | Rīgas atklātās jaunatnes meistarsacīkstes vieglatlētikā telpās | 1500 m | 1. |

Bērnu vieglatlētikas festivālā komandām  (5 meitenes+ 5 zēni).  2010./2011.gada dzimušo jauniešu grupa jeb U10 Vidzemes zonā izcīnīja 4.vietu un iegūtas tiesības startēt starp 25 Latvijas labākajām komandām.

**2. Orientēšanās sports**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sportists | Sacensību nosaukums | Vieta |
| Paula Ķirkuma | S-14 Latvijas čempionāts (stafetes) | 1. |
|  | V-14 Latvijas čempionāts (pagarinātā distance) | 3. |
|  | S-12 Latvijas čempionāts (vidējā distance) | 2. |
| Liene Līce-Līcīte | S-14 Latvijas čempionāts (stafetes) | 1. |
| Marta Birzkope | S-14 Latvijas čempionāts (stafetes) | 1. |
| Roberts Graudiņš | V-12 Latvijas čempionāts (stafetes) | 3. |
|  | V-12 Latvijas čempionāts (garā distance) | 3. |
|  | V-12 Latvijas čempionāts (sprintā) | 2. |
|  | V-12 Latvijas čempionāts (vidējā distance) | 3. |
| Rūdolfs Graudiņš | V-12 Latvijas čempionāts (stafetes) | 3. |
|  | V-12 Latvijas čempionāts (pagarinātā distance) | 2. |
|  | Latvijas kausa izcīņas orientēšanās sportā kopvērtējums V-12 | 3 |
|  | V-12 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (garā distance) | 2. |
| Mikus Šauriņš | V-12 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (stafetes) | 3. |
| Roberts Ķirkums | V-14 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (pagarinātā distance) | 3. |
| Grieta Grantskalne | S-12 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (garā distance) | 1. |
|  | S-12 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (sprintā) | 1. |
|  | S-12 Latvijas čempionāts orientēšanās sportā (sprinta stafete) | 2 |
|  | Latvijas kausa izcīņas orientēšanās sportā kopvērtējums S-12 | 2. |

**3. Volejbols**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vecuma grupa | Sacensību nosaukums | Vieta |
| U-13 | Latvijas volejbola federācijas rudens kausa izcīņa | **3.** |
|  | Latvijas volejbola federācijas ziemas kausa izcīņa | **3.** |
| U-14 | Starptautiskais turnīrs Baltkrievijā | **3.** |

**4. Grieķu-romiešu cīņa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sportists | Sacensību nosaukums | Vieta |
| Nikita Travins | Latvijas meistarsacīkstes kadetiem grieķu-romiešu cīņā | 1. |
|  | Latvijas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 1. |
|  | Latvijas olimpiāde | 3. |
|  | E. Putsepa 43.starptautiskais turnīrs grieķu-romiešu cīņā | 2. |
| Eduards Filimonovs | Latvijas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 2. |
|  | Rīgas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 3. |
|  | Starptautiskais E.Putsepa turnīrs grieķu-romiešu cīņā Viru | 3. |
| Ričards Filimonovs | Latvijas olimpiāde | 3. |
|  | Latvijas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 2. |
|  | Latvijas meistarsacīkstes kadetiem grieķu-romiešu cīņā | 3. |
|  | Starptautiskais E.Putsepa turnīrs grieķu-romiešu cīņā Viru | 3. |
| Nikita Ozerovs | Latvijas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 3. |
| Dmitrijs Ļudvigs | Latvijas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 3. |
| Aleksandrs Klintuhovs | Latvijas olimpiāde | 2. |
|  | Rīgas meistarsacīkstēs jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 2. |
| Daniels Dimerecs | Latvijas olimpiāde | 3. |
|  | Rīgas meistarsacīkstes jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 2. |
| Vladislavs Lukins | Rīgas meistarsacīkstēs jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 3. |
| Artis Bramanis | Latvijas olimpiāde | 1 . |
|  | Rīgas meistarsacīkstēs jauniešiem grieķu-romiešu cīņā | 1. |
| Deniss Masalskis | BJC “Daugmale” sacensībās grieķu-romiešu cīņā | 1. |
|  | BJC “Daugmale” Ziemassvētku turnīrs grieķu-romiešu cīņā | 1. |
| Radomirs Zjatkovs | BJC “Daugmale” sacensībās grieķu-romiešu cīņā | 3. |
|  | BJC “Daugmale” Ziemassvētku turnīrs grieķu-romiešu cīņā | 2. |
| Arturs Veidemanis | BJC “Daugmale” sacensībās grieķu-romiešu cīņā | 3. |
| Aleksejs Čekerlans | BJC “Daugmale” Ziemassvētku turnīrs grieķu-romiešu cīņā | 3. |
| Madars Mikeļsons | Latvijas meistarsacīkstes kadetiem grieķu-romiešu cīņā | 2. |
|  | Latvijas olimpiāde | 3. |
|  | Rīgas festivāls nacionālajos cīņas sporta veidos EJ DAR | 3. |
|  | E.Putsepa 43.starptautiskais turnīrs grieķu-romiešu cīņā | 3. |

**5. Futbols**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vecuma grupa | Sacensību nosaukums | Vieta |
| 2004. – 2005. g.dz. | Vidzemes reģiona 2019. gada jaunatnes čempionāts “Ādas bumba” | **1.** |

**6. Florbols**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vecuma grupa | Sacensību nosaukums | Vieta |
| U-13 | “Latvian Open 2019” | **1.** |
| U-17 | “Latvian Open 2019” | **1.** |
| FBK SĀC | Starptautiskais turnīrs florbolā “Salming Cup 2019” | **2.** |

**7. Basketbols**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vecuma grupa | Sacensību nosaukums | Vieta |
| U-17 | Latvijas Jaunatnes basketbola līgas čempionāts (LJBL) | 3. |

**8. Džudo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sportists | Sacensību nosaukums | Vieta |
| Elīza Marija Jevstigņejeva | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 2. |
|  | Latvijas čempionāts džudo pieaugušajiem | 1. |
|  | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
|  | U-18 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
| Keita Leitone | U-18 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |
|  | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 3. |
| Vineta Alksne | U-18 Baltijas čempionāts džudo | 1. |
|  | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 2. |
|  | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
| Dārta Smildziņa | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
|  | Latvijas čempionāts džudo pieaugušajiem | 2. |
|  | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 2. |
| Jānis Edgars Štrauss | U-18 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |
|  | U-18 Baltijas čempionāts džudo | 3. |
| Klāvs Gailītis | U-18 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
| Valdemārs Gerke | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |
| Uldis Nartišs | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |
|  | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 3. |
| Andrejs Rižovs | U-21 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 2. |
|  | U-21 Baltijas čempionāts džudo | 1. |
| Amina Usmanova | U-14 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |
| Hugo Ekmanis | U-16 Latvijas meistarsacīkstes džudo | 3. |

**9.Peldēšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sportists | Sacensību nosaukums | Vieta |
| Anna Kate Zbitkovska | Palafrugell "Grand Prix -2019", 04.-05.01.2019., (Spānija) | 1. |
| Agnese Groza | Palafrugell "Grand Prix -2019", 04.-05.01.2019., (Spānija) | 1. |
|  | Starptautisks turnīrs “Kaunas Grand Prix 2019”, 18.-19.06.2019. | 2. |
| Anabella Veržbicka | Starptautisks turnīrs peldēšanā ““Madwave Challenge” Latvija” (50m), 08.-09.03.2019., Rīga | 2. |
|  | Starptautisks turnīrs “Kaunas Grand Prix 2019”, 18.-19.06.2019. | 3. |
|  | Starptautisks turnīrs “Klaipėda Grand Prix 2019”,25.-26.10.2019. | 2. |
| Rainers Līcis- Līcītis | Starptautisks turnīrs “Madwave Challenge Cup of Riga”, 31.05-01.06.2019. | 3. |
|  | VIII Latvijas jaunatnes olimpiāde, 05.-07.07.2019. Jelgava | 3. |
| Elīza Zvīgule | VIII Latvijas jaunatnes olimpiāde, 05.-07.07.2019. Jelgava (triatlons) | 3. |
| Arts Renārs Dambis | Starptautisks turnīrs“International Swim Meet”, 30.05.-02.06.2019. Vīne, (Austrija) | 1. |
|  | Starptautisks turnīrs “Kaunas Grand Prix 2019”, 18.-19.06.2019. | 1., 1. |
| Agate Barone | Starptautisks turnīrs “Kaunas Grand Prix 2019”, 18.-19.06.2019. | 2. |
| Andrejs Gordejevs | Starptautisks turnīrs “Kaunas Grand Prix 2019”, 18.-19.06.2019. | 3. |
|  | Starptautisks turnīrs “Klaipėda Grand Prix 2019” 25.-26.10. | 3. |

**Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš”**

**2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 18.februāris

**Darbības mērķis**

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde “Strautiņš” (turpmāk – ĀPII) ir pašvaldības dibināta iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.

**Personāls**

ĀPII bija 72 darbinieki (40 pedagogi, 2 logopēdi, 1 psihologs un 29 citi darbinieki). 69 darbinieki bija sievietes, 3 darbinieki - vīrieši. 43 darbiniekiem bija augstākā izglītība, 28 darbiniekiem - vidējā izglītība, un pamatizglītība - 1 darbiniekam.

Darba attiecības pārtrauca 5 darbinieki, un 5 darbinieki uzsāka darba attiecības. 1 darbinieks aizgāja pensijā un 1 darbinieks atgriezās no bērna kopšanas atvaļinājuma.

Tika izveidots 1 jauns amats “Lietvedības sekretārs”.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

* 18-30 g.v. - 5
* 31-40 g.v. - 8
* 41-50 g.v. - 25
* 51-62 g.v. - 24
* virs 62 g.v. - 10

**Galveno uzdevumu izpilde**

* Iestāde no augusta līdz gada beigām tika pārcelta uz Ādažu vidusskolas telpām, kur klašu telpas tika pielāgotas un tajās ievietotas 14 grupas.
* Iestādē bija 344 izglītojamie 14 grupās (2018.g. 374 - 15 grupās), no tiem 116 līdz 5 gadu vecumam.
* ĀPII „skoliņu” apmeklēja 95 sešus gadus veci bērni. Tā kā iestādē ir jaukta vecuma grupas, skolotājām darbs jāorganizē apakšgrupās (katrā nodarbībā pieskaņojoties vecuma grupām un bērnu vajadzībām).

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Iestāde ieguva 2. vietu konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” nominācijā “Iestāde, kurā īstenots visvairāk projektu”.
* Darbinieki un bērni kopā ar vecākiem gatavoja Ziemassvētku dāvanas, kas tika nogādātas novada Sociālajā dienestā, lai iepriecinātu bērnus ar īpašām vajadzībām un seniorus.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Tika uzsākta ēkas siltināšana.
* Tika renovēts ziemas dārzs, apkārt multihallei izveidots bruģēts celiņš.
* Pagraba telpās ierīkota ugunsdrošības signalizācija.
* Tika iegādāti 14 drēbju žāvējamie skapji un grupu telpu gaisa mitrinātāji, trauki un mācību līdzekļi (par kopējo summu 3 688 EUR).
* Līdzdalība ESF projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” (Skola 2030), veicinot skolotāju izpratni par pārmaiņām izglītībā. Skolotāji apmeklēja pilnveides apmācību kursu “Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā”, kā arī pieredzes apmaiņas semināri Pierīgas novadu pirmsskolas pedagogiem “Kompetencēs balstīta pirmsskolas izglītības satura apguve”. Uzsākts darbs jaunā mācību satura un pieejas ieviešanā pirmsskolā.
* Organizēti pasākumi zināšanu nostiprināšanai drošības jautājumos, izglītojamie tika iepazīstināti ar drošības instrukcijām, regulāri notika vecāku sapulces.
* Dalība Eiropas Sociālā fonda atbalstītās ritmikas nodarbībās bērniem.
* Uzturētas iestādes tradīcijas – Zinību diena, Tēvu diena, Miķeļdiena, Bērnudārza dzimšanas diena, Mārtiņdiena, Valsts proklamēšanas diena, „Adventes dārzs”, Ziemassvētki, Sniega diena, Sirsniņsvētki (Valentīndiena), Lieldienas, Mātes diena, sporta svētki, viktorīna zināšanu pārbaudei. Visi audzēkņi piedalījās novada svētku “Gaujas svētki” gājienā un deju lielkoncertā.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori - liels bērnu skaits grupās, nepietiekoši finanšu resursi telpu un teritorijas uzlabošanai.

Veicinošie faktori - darbinieku profesionalitāte, laba sadarbība ar vecākiem un organizācijām.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 1 123 909 | **1 304 10** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 644 492 | **659 265** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 306 229 | **309 669** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 101 635 | **78 631** |
| Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas | 166 108 | **192 881** |
| Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma | 162 606 | **156 602** |
| Ieņēmumi no telpu nomas | 4 431 | **3 688** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Nodrošināt iestādes energoefektivitātes rādītājus pēc ēkas siltināšanas darbu pabeigšanas.
* Labiekārtot un uzstādīt jaunus rotaļlaukumus iestādes teritorijā.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vadītāja **Sandra Breidaka**

**Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 28.janvārī

**Darbības mērķis**

Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk - KPII) ir pašvaldības izveidota iestāde, ka īsteno pirmsskolas izglītības programmu un sagatavo bērnus pamatizglītības apguvei.

**Personāls**

KPII bija 47 darbinieki - 27 pedagoģiskie darbinieki (18 pirmsskolas izglītības skolotājas (0,85 likme), 2 mūzikas skolotājas (0,85 likme), 2 sporta skolotājas (1,35 likme), 2 logopēdes, psihologs, iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un 20 tehniskie darbinieki (10 pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi, saimniecības daļas vadītājs, medicīnas māsa, palīgstrādnieks, telpu dežurants, uzkopšanas darbu organizators, 2 administratori, 3 dežuranti un apkopēja).

Augstākā izglītība bija 25 darbiniekiem, vidējā speciālā – 11 darbiniekiem, vidējā izglītība - 11 darbiniekiem. 5 darbinieki bija vīrieši un 42 - sievietes.

2019.gadā darba attiecības pārtrauca 2 pedagoģiskie darbinieki un 5 tehniskie darbinieki.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

* 18-30 g. v. - 7
* 31-40 g. v. - 14
* 41-50 g. v. - 12
* 51-62 g. v. - 7
* virs 62 g .v. - 7

**Galveno uzdevumu izpilde**

* KPII bija 200 bērni 9 grupās (2018.g. – 180, 2017.g. - 177).
* Tika veikta integrēto rotaļnodarbību un tematisko pasākumu vadīšana – Pasaules sniega diena, “Veselības nedēļa”, Draudziņu diena, Teātra mēnesis, Ģimeņu sporta svētki, Ielīgošana, KPII 10.gadu jubilejas koncerts, Putras diena, Lāpu gājiens, Adventes rīti, u.c.
* Ar vecākiem tika organizēti kopēji praktikumi un semināri, lekcijas, kopdarbs (fotoizstāde “Es Latvijā”), Mārtiņdienas tirdziņš, kā arī KPII 10 gadu jubilejas koncerts, Mātes diena, Izlaidums, Lielā talka.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Pieredzes apmaiņas seminārs Pierīgas novadu pirmsskolas izglītības pedagogiem “Pirmsskolas tematisko svētku svinēšana”.
* Dalība Erasmus+ organizētajā seminārā Briselē, kontaktu dibināšanai ar ārvalstu sadarbības partneriem.
* Pirmsskolas skolotāju piedalīšanās Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes organizētajā konkursā “Es daru tā!”.
* Dalība Eiropas Sociālā fonda atbalstītās ritmikas nodarbībās bērniem.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Izveidota jauna grupa (16 izglītojamajiem).
* Izveidots jauns āra laukums (16 izglītojamajiem) ar aprīkojumu (smilšu kaste, kalniņš).
* Pārkrāsota fasāde sporta zālei un griestu viena posma remonts, veikti grīdas remontdarbi pie 4 grupu durvīm, atjaunota Burtu taka un veikta tās apzaļumošana ar 60 stādiem.
* Iegādāti jauni mācību līdzekļi par 1 720 EUR.
* Par 10 % papildināta materiālā bāze ar rotaļlietām, kancelejas precēm, attīstošajām spēlēm.
* Tika pilnveidota Iestādes āra vide ar dažādiem aktivitāšu centriem.
* Tika organizēta apmācību programma darbiniekiem “Bērnu tiesību aizsardzība”, “Minimālās higiēnas prasības uzņēmumā”, darbinieki katru mēnesi apmeklēja kādu no Pierīgas pirmsskolām.
* Veikta pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana, viena skolotāja ieguva 2.kvalitātes pakāpi.
* Izveidota iestādes atbalsta komanda (vadītāja, vadītājas vietniece, psihologs, logopēdi, medicīnas māsa), kas veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus un izglītības iestādes darbiniekus.
* Trīs pedagogi izgājuši skola 2030 organizētās apmācības “Mācību darba plānošana 5-6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* kvalificētu darbinieku trūkums
* datoru un krāsu printeru trūkums grupās

Veicinošie faktori:

* veiksmīga sadarbība ar domi, sadarbības partneriem un vecākiem
* darbinieku profesionalitāte, radošums un tālākizglītība
* kvalitatīvi izstrādāta dokumentācija.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 695 989 | **681 956** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 446 450 | **470 390** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 247 812 | **207 240** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 1 728 | **4 326** |
| Ieņēmumi no valsts mērķdotācijas | 62 402 | **68 325** |
| Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma | 68 844 | **80 607** |
| Ieņēmumi no telpu nomas | 10 006 | **6 779** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Ieviest E-klasi.
* Piedalīties Erasmus+ projektā.

Kadagas pirmskolas izglītības iestādes vadītāja **Irēna Kuzņecova**

1. **Ādažu pašvaldības policijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 16.janvāris

**Darbības mērķis**

Ādažu pašvaldības policija (ĀPP) ir domes izveidota bruņota militarizēta iestāde, kas aizsargā personu, sabiedrības un valsts intereses no apdraudējumiem, veic likumpārkāpumu profilaksi un sniedz palīdzību personām to likumīgās darbības apdraudējumu novēršanai.

**Personāls**

ĀPP bija 20 darbinieki – 1 priekšnieks, 3 vecākie inspektori, 11 inspektori, 4 kārtībnieki un 1 apkopēja. 8 darbiniekiem bija augstākā izglītība, 2 – 1.līmeņa augstākā un 10 – vidējā izglītība. ĀPP strādāja 17 vīrieši un 3 sievietes.

Tika izveidota 1 jauna štata vieta – inspektors, 1 inspektors pārtrauca darba attiecības, 1 inspektors atradās bērnu kopšanas atvaļinājumā, trīs inspektori uzsāka darbu ĀPP.

Darbinieku vecums:

* 18-30 gadi 2
* 31-40 gadi 10
* 41-50 gadi 5
* 51-62 gadi 3

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultatīvie rādītāji** | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Informācijas pieņemšana par notikumiem un situācijām | 3652 | 3996 | **5516** |
| Ierašanās notikuma vietā pēc izsaukuma | 2688 | 3246 | **4306** |
| Administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana | 382 | 422 | **347** |
| Administratīvā pārkāpuma protokoli-lēmumi | - | 465 | **511** |
| Palīdzības sniegšana un atbalsts citām tiesībsargājošajām institūcijām | 123 | 39 | **32** |
| Klaiņojošu dzīvnieku izķeršana | 122 | 107 | **69** |
| Kārtības nodrošināšana publiskajos pasākumos domes uzdevumā | 22 | 31 | **27** |
| Palīdzība personām, kuras cietušas vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī | 104 | 83 | **111** |
| Aizturētu un arestētu personu apsardze un konvojēšana | 78 | 39 | **21** |
| Pieņemti lēmumi administratīvo pārkāpumu lietās | 120 | 119 | **71** |
| Izsauktas personas administratīvās lietvedības ietvaros | 316 | 314 | **555** |
| Atrasto dokumentu, mantu un īpašuma saglabāšana | 17 | 28 | **19** |
| Kontrolpirkumi tirdzniecības vietās | 3 | 2 | **7** |
| Pārbaudītas personas, kas nodarbojās ar makšķerēšanu | 73 | 38 | **17** |
| Izņemti nemarķēti zvejas tīkli | 5 | 11 | **18** |
| Darbs ar nepilngadīgiem likumpārkāpējiem: |  |  |  |
| - nepilngadīgo personu vecākiem sastādīti protokoli | 17 | 54 | **2** |
| - pieņemti lēmumi par nogādāšanu drošā vidē | 1 | 1 | **0** |
| - sastādīti profilaktisko pārrunu protokoli | 15 | 23 | **28** |

Iedzīvotāji vairāk sniedza informāciju par personām bezpalīdzīgā stāvoklī, ceļu satiksmes noteikumu pārkāpumiem, kā arī konfliktsituācijām. Saņemtās informācijas pieņemšanas pieaugums par 38 % liecina par iedzīvotāju uzticību pašvaldības policijai.

Administratīvo pārkāpumu protokolu-lēmumu pieaugums saistīts ar jaunu ceļa zīmju izvietošanu. Uz ĀPP izsaukto personu skaita pieaugums bija saistīts atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pastiprinātu kontroli un videonovērošanas sistēmas paplašināšanu. Skolēnu vecākiem sastādītie protokoli, kā preventīvās funkcijas integrēšana pedagoģiskajā darbā, novērsa sodīšanas nepieciešamību.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Izglītības iestādēs notika 9 lekcijas par drošību, samazinot risku bērnu nonākšanai bīstamās situācijās.
* Ar Garkalnes PP kopīgi tika veikta ūdens satiksmes kontrole Lielajā Baltezerā.
* Vējupes, Alderu un Kadagas pludmalēs tika veikti 3 izglītojoši pasākums “Drošība pie ūdens”.
* Sniegts atbalsts Valsts Robežsardzei nelegālu imigrantu pārbaudē.
* Sadarbībā ar Garkalnes PP veikts reids meža masīvā ar mērķi novērst nelegālo atkritumu izmešanu.
* ĀPP darbības atspoguļojums notika 3 reizes gadā pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ādažu Vēstis”. Par ĀPP aktivitātēm tika izveidoti vairāki sižeti LNT raidījumā “Degpunkts”, kā arī aktuālā informācija regulāri tika publicēta facebook Ādažu novada pašvaldības lapā.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* ĀPP darbinieki apmeklēja papildu apmācības “Pilnveides izglītības programma bērnu tiesību aizsardzības jomā” – 2 darbinieki, “Klaiņojoši dzīvnieki un to izķeršana” – 6 darbinieki, “Administratīvās atbildības likums.” – 2 darbinieki, “Emocionālā vardarbība un konflikti darbā – slikti darbiniekiem, slikti uzņēmumiem” – 1 darbinieks, “Starpinstituconālā sadarbība vardarbības gadījumu risināšanā: no prevencijas līdz rehabilitācijai” - 1 darbinieks, “Atbalsts publiskā un privātā sektora pakalpojumu sniedzējiem darbā ar trešo valstu pilsoņiem un personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība” – 1 darbinieks.
* Tika izgatavotas 3000 laika norādes, kas tika izsniegtas autovadītājiem ĀPP veikto pasākumu laikā.
* Veikti remontdarbi kārtībnieka telpā, apmeklētāju pieņemšanas telpā, kā arī ēkas skursteņa remonts.
* Iegādāta metāla garāža materiāltehniskā nodrošinājuma glabāšanai.
* Kopā ar Ādažu vidusskolas Vecāku padomi kopīgi izstrādāts rīcības plāns, lai samazinātu nepilngadīgo personu likumpārkāpumus.

**Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori**

Veicinošie faktori – atbilstošs tehniskais aprīkojums.

Kavējošie faktori:

* videonovērošanas kameru nepietiekamība novada ciemos;
* esošās videonovērošanas sistēmas nolietojums – nepieciešams nomainīt 4 HDD diskus un veikt videokameru nomaiņu uz mūsdienīgām iekārtām;
* kavēta datu saglabāšanai rezerves diskā, jo nav ierīkots optiskais kabelis datu pārraidei.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 395 513 | **374 831** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 299 701 | **312 398** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 58 024 | **59 113** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 37 788 | **3 320** |
| Ieņēmumi no piemērotajiem naudas sodiem | 9 318 | **13 503** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Personālsastāva izglītošanas pasākumi saistībā ar Administratīvās atbildības likuma spēkā stāšanos.
* Reidi motorizēto transportlīdzekļu braucēju radīto bojājumu apzināšanai un novēršanai meža masīvos un dabas liegumu teritorijās.

Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks **Oskars Feldmanis**

**Sociālā dienesta 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 22.janvārī

**Darbības mērķis**

Sociālais dienests (SD) ir pašvaldības iestāde, kas veic sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām, kā arī sniedz sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem nelabvēlīgos apstākļos, audžuģimenēm, aizbildņiem un personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem.

**Personāls**

SD ir 9 darbinieki (8 speciālisti un 1 apkopēja), sievietes. 8 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 – vidējā. 2019.gadā netika izveidotas jaunas amata vietas. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

* 31-40 g.v. - 3
* 41-50 g.v. - 1
* 51-62 g.v. - 4
* virs 62 g.v. - 1

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Trūcīgie iedzīvotāji | 72 | 77 | **60** |
| Maznodrošinātie iedzīvotāji | 137 | 137 | **86** |
| Testēto un netestēto pabalstu, pakalpojumu saņēmušās personas | 1 143 | 1014 | **1110** |
| I grupas invalīdi | 57 | 59 | **52** |
| II grupas invalīdi | 139 | 133 | **123** |
| Bērni – invalīdi | 37 | 38 | **40** |
| Bērni – bāreņi | 11 | 15 | **13** |
| Politiski represētie | 51 | 48 | **46** |
| Černobiļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki | 13 | 13 | **13** |
| Klientu dzīvesvietas apsekošanu skaits | 280 | 250 | **200** |
| Palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā (piešķirti dzīvokļi), t.sk.: | 9 | 10 | **10** |
| *trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm* | 2 | 3 | **1** |
| *ģimenei, kurā ir persona un bērns ar invaliditāti* | 3 | 3 | **2** |
| *pensijas vecuma personai* | 3 | 3 | **4** |
| *maznodrošinātai personai ar invaliditāti* | 0 | 0 | **2** |
| *bārenim, sasniedzot pilngadību* | 1 | 1 | **1** |

Dome nodrošina **pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** (GMI), **dzīvokļa pabalstu**, pabalstu **krīzes situācijā un stihiskas nelaimes gadījumā.**

GMI pabalstsbija 53 euro personai mēnesī. Dzīvokļa pabalsts360 euro gadā tika piešķirts trūcīgām personām un 270 euro gadā – maznodrošinātām personām. Trūcīgas personas statuss tika noteikts personām, ja ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedza 128,06 euro mēnesī. Maznodrošinātas personas statuss tika noteikts personām, ja ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedza 265 euro mēnesī. Pabalsts krīzes situācijā piešķirts 181,46 euro apmērā. Pabalsts stihiskas nelaimes gadījumā 2019. gadā netika piešķirts.

*1.tabula* ***Dzīvokļa un GMI pabalstam izlietotie līdzekļi un saņēmēju skaits***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Dzīvokļa pabalsts** | | | **GMI pabalsts** | | |
| 2017. | 2018. | **2019.** | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Izlietotie līdzekļi (EUR) t.sk.: | | 28 989 | 28 203 | **18420** | 2 141 | 2110 | **2014** |
| *ģimenes* | | 102 | 98 | **66** | 14 | 11 | **7** |
| *personas* | | 146 | 147 | **100** | 15 | 12 | **9** |
| no tām: | bērni | 23 | 26 | **18** | 0 | 2 | **2** |
| pilngadīgas darbspējīgas personas | 24 | 24 | **21** | 14 | 9 | **6** |
|  | pilngadīgas personas ar invaliditāti | 26 | 27 | **20** | 0 | 1 | **1** |
|  | pensijas vecuma personas | 73 | 70 | **41** | 1 | 0 | **0** |

*2.tabula* ***Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi un saņēmušo personu skaits***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana | 14 | 16 | **12** |
| Patversmes pakalpojuma piešķiršana | - | - | **2** |
| Krīzes centra pakalpojuma piešķiršana | - | 1 | **1** |
| Dienas centra pakalpojuma piešķiršana | 1 | 2 | **3** |
| Grupas dzīvokļa pakalpojums | - | 1 | **2** |
| Aprūpes mājās pakalpojums | - | - | **6** |
| Psihologa pakalpojuma piešķiršana (ģimenes) | 16 | 27 | **22** |
| Ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršana | 2 | 2 | **1** |
| Valsts finansēta ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršana | 3 | 2 | **1** |
| Valsts finansēta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana | 10 | 7 | **18** |
| Valsts finansētā asistenta pakalpojuma piešķiršana-administrēšana | 67 | 62 | **63** |
| Deisnstitucionalizācijas projekta pakalpojumi | - | 19 | **23** |
| Pabalsts apbedīšanai | 63 | 76 | **60** |
| Pabalsts bērna piedzimšanai | 146 | 136 | **129** |
| Pabalsts politiski represētajām personām | 51 | 48 | **46** |
| Pabalsts audžuģimenēm | - | 1 | **1** |
| Pabalsts aizgādņiem | 6 | 7 | **7** |
| Pabalsts bāreņiem pēc pilngadības sasniegšanas | 5 | 4 | **3** |
| Pabalsts bērniem ar invaliditāti un celiakiju | 43 | 49 | **53** |
| Pabalsts transporta pakalpojumiem | 14 | 45 | **47** |
| Pabalsts aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai | 24 | 22 | **23** |
| Pabalsts rehabilitācijas pakalpojumu apmaksai | 17 | 17 | **16** |

Veikti grozījumi domes 27.08.2019 saistošajos noteikumos Nr.4 “Par Ādažu pašvaldības pabalstu personas apbedīšanai”, precizējot pabalsta saņemšanas kārtību un iesniedzamos dokumentus.

SD organizēja Atbalsta centra darbību, kurā darbojās pensionāru biedrība un padome, jaunieši ar īpašām vajadzībām un riska ģimeņu bērni, politiski represēto personu klubs, u.c. interesenti. Tika organizēta brīvā laika pavadīšana un izglītošanās radošo nodarbību veidā. Vidēji dienā centru apmeklēja 20 cilvēki. Ļoti pieprasīts pakalpojums bija iespēja mazgāties dušā un izmazgāt veļu. 2019.gadā dušu izmantoja 36 klienti (720 reizes) un veļas mašīnu izmantoja 33 klienti (698 reizes). Atbalsta centrā tika abonēti 10 preses izdevumi, regulāri tiek izmantots dators ar interneta pieslēgumu.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Darbinieki piedalījās supervīzijās, katrs 21 stundu apjomā, un profesionālās kompetences pilnveides apmācībās katrs 24 stundu apjomā.
* Projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” ietvaros tika sniegti pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (sociālās aprūpes pakalpojums piešķirts 7 bērniem,speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts - 13 personām, grupu dzīvoklis nodrošināts 2 personām, atelpas brīža pakalpojums - 1 bērnam, dienas centra pakalpojums - 1 bērnam un 1 pieaugušai personai).
* Veikta ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijās ievietoto 12 klientu saņemtā pakalpojuma kvalitātes novērtēšana.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* sociālās palīdzības sistēma nemotivē klientus iesaistīties savas materiālās un sociālās situācijas uzlabošanā;
* pašvaldībā nav izveidots jauniešu sociālās rehabilitācijas un atbalsta programmas pakalpojums, lai mazinātu negatīvo uzvedību un sekmētu pozitīvu sociālo prasmju attīstību.

Veicinoši faktori:

* daudzveidīgi pabalstu veidi un pietiekams līdzekļu apjoms to nodrošināšanai;
* domes Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija ir liels atbalsts SD darbā ģimenēm ar bērniem.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 385 684 | **384 799** |
| Darbinieku atalgojums un soc.nod. | 163 155 | **175 472** |
| Uzturēšanas izdevumi | 14 767 | **26 337** |
| Pamatlīdzekļu veidošana | 2 515 | **839** |
| Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas aprūpes institūcijā | 44 535 | **38 694** |
| Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas aprūpes institūcijā | 9 351 | **11 628** |
| Samaksa par pakalpojumiem (patversme, dienas centrs) | 7 743 | **8 977** |
| Pabalsts par aprūpes un kopšanas pakalpojumiem | 26 959 | **16 201** |
| Samaksa par aprūpes un kopšanas pakalpojumiem | - | **3 935** |
| Dzīvokļa pabalsts naudā | 2 923 | **1 532** |
| Dzīvokļa pabalsts natūrā | 25 280 | **16 888** |
| Garantētā minimālā ienākuma pabalsts naudā | 2 110 | **2 014** |
| Pabalsts ārkārtas situācijā naudā | 3 264 | **53** |
| Pabalsts ārkārtas situācijā natūrā | 190 | **128** |
| Pabalsts veselības aprūpei naudā | 1 861 | **1 836** |
| Pabalsts veselības aprūpei natūrā | 328 | **30** |
| Pabalsti ēdināšanai natūrā | 1 301 | **1 335** |
| Sociālās garantijas bāreņiem naudā | 8 660 | **8 333** |
| Sociālās garantijas bāreņiem natūrā | 506 | **-** |
| Dzimšanas pabalsts | 18 950 | **18 350** |
| Apbedīšanas pabalsts | 8 610 | **6 626** |
| Pabalsts represētajiem | 4 800 | **4 600** |
| Vienreizējs pabalsts | 2 450 | **2 650** |
| Transporta kompensācija | 3 280 | **2 369** |
| Pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpilde | 32 146 | **35 972** |

**Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums**

Ziedojumos tika saņemti apģērbi, apavi, trauki, bērnu preces, pārtika, ko izsniedza 220 personām.

Eiropas Komisijas Atbalsta fonda pārtikas produktu un preču komplekti tika izsniegti 508 trūcīgām un maznodrošinātām personām.

Ziemassvētku labdarības akcijā tika sarūpētas 190 pārtikas pakas un 100 saldumu paciņas.

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Projektā “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (DI projekts) sniegt individuālos pakalpojumus 28 personām ar garīga rakstura traucējumiem un 34 bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem.
* DI projekta ietvaros izveidot Dienas aprūpes centru personām ar un rehabilitācijas centru bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem.
* Organizēt Ziemassvētku Labdarības akciju pirmās grupas invalīdiem, otrās grupas invalīdiem bez apgādniekiem, vientuļiem pensionāriem, bērniem invalīdiem, aizbildniecībā esošiem bērniem un trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem ar bērniem.

Sociālā dienesta vadītāja **Ieva Roze**

**Ādažu Kultūras centra 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 27.janvārī

**Darbības mērķis**

Ādažu Kultūras centrs (KC) ir pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanu, kultūras līdzdalības iespējas un amatiermākslas kolektīvu darbību, profesionālās mākslas pieejamību, tradicionālos un novada svētkus nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu, kā arī kultūras procesu koordināciju novadā.

**Personāls**

KC strādāja 33 darbinieki (t.sk. 21 amatiermākslas kolektīvu darbinieks, kā arī 3 garderobisti). 14 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 19 - vidējā izglītība, 20 darbinieki ir sievietes un 13 darbinieki ir vīrieši.

2019.gadā KC darbību uzsāka 1 amatiermākslas kolektīvs - jauktais koris “Saknes”, kura uzturēšanai tika izveidotas 2 jaunas amatu vietas “kora diriģents” un “kormeistars”. Darba attiecības beidza 1 darbinieks “projektu vadītājs-gaismu mākslinieks” un 1 amatiermākslas speciālists “tradīciju kopas koncertmeistars”, kuru vietā darba attiecības nodibināja 2 jauni darbinieki. Pamatojoties uz terminētajiem darba līgumiem darba attiecības izbeidza un attiecīgi uzsāka 3 garderobisti.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

* 18-30 g.v. - 6
* 31-40 g.v. - 6
* 41-50 g.v. - 5
* 51-62 g.v. - 9
* 63 un vairāk - 7

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasākumi**  (KC rīkotie, telpu noma un citi pasākumi KC telpās) | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Lietišķās un vizuālās mākslas izstādes | 10 | 12 | **12** |
| Klasiskās un džeza mūzikas koncerti | 4 | 2 | **2** |
| Koncerti ar ārvalstu mākslinieku dalību | 2 | 1 | **1** |
| Kora un tautas mūzikas koncerti | 8 | 8 | **8** |
| Dziesmu svētku skates un gatavošanās pasākumi | 6 | 8 | **4** |
| Amatiermākslas kolektīvu koncerti un pasākumi | 39 | 34 | **39** |
| Populārās mūzikas koncerti | 14 | 9 | **4** |
| Latvijas teātru viesizrādes | 4 | 7 | **2** |
| Teātra izrādes | - | 3 | **5** |
| Izrādes bērniem | 6 | 6 | **4** |
| Deju koncerti un konkursi | 14 | 6 | **8** |
| Pasākumi, koncerti bērniem | 16 | 9 | **8** |
| KC organizēti tradīciju pasākumi, svētki | 17 | 11 | **12** |
| Novada svētki “Gaujas svētki Ādažos” | 1 | 1 | **1** |
| Kongresi, konferences, semināri, forumi, vēlēšanas | 12 | 33 | **45** |
| Sapulces, prezentācijas, apmācības, infodienas | 64 | 109 | **122** |
| Svinības un izklaides pasākumi | 27 | 23 | **15** |
| Laulību ceremonijas un viesības | 30 | 17 | **17** |
| Izglītojoši pasākumi, lekcijas | 21 | 13 | **36** |
| Filmas | 10 | 15 | **12** |
| Labdarības pasākumi | 2 | 2 | **1** |
| Izlaidumi | 5 | 3 | **4** |

* KC nodrošināja pasākumu plānošanu, dokumentu gatavošanu, organizatorisko darbu, scenāriju izstrādi, mārketinga aktivitātes, mēģinājumu uzraudzību, pasākuma norisi un atskaišu sagatavošanu. Īpaša darba intensitāte bija GAUJAS SVĒTKOS.
* KC ir 14 amatiermākslas kolektīvi (tikpat, cik pirms gada), kuros darbojās aptuveni 260 dalībnieki: jauktais koris „Jumis”, jauniešu koris „Mundus“, vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis”, senioru deju kolektīvs „Sprigulis”, vidējās paaudzes deju kolektīvs „Sānsolītis”, jauniešu deju kolektīvs „Sprigulītis”, senioru deju kolektīvs „Dēka”, senioru deju ansamblis „Varavīksne”, vokālais ansamblis „Mēs tikāmies martā”, senioru ansamblis „Gaujmalas Lakstīgalas”, vīru vokālais ansamblis, tradīciju kopa „Ābols”, amatierteātris „Kontakts”.
* Amatiermākslas kolektīvi piedalījās 63 pasākumos ārpus novada un sniedza koncertus lielākajos pasākumos - Inčukalna 10. Dziesmu un deju svētki, festivālā „Soļi smiltīs Jūrmalā“; E.Melngaiļa svētkos. 7 kolektīvi piedalījās festivālos un koncertos ārpus Latvijas.
* KC darbojās 3 maksas kolektīvi - bērnu popgrupa „Rakari”, ZUMBA fitness, E.Veizāna Deju skola.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Novadā notika 362 pasākumi (2018.g. – 332), ko apmeklēja vairāk nekā 90 000cilvēki. Īpaši vērienīgi tika organizēti GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS, kas ir visapmeklētākais pasākums (apm. 30 000).
* KC realizēja lielākos pasākumus – valsts svētku pasākumi maijā un novembrī, Lieldienu un Līgo pasākumi, deju kolektīva „Sprigulītis“ 50 gadu jubilejas pasākums, sadarbība starptautiska deju festivāla „Premium Dance“ organizēšanā, grāmatas „ĀDAŽI. Pagātnes dialogs ar tagadni“ izdošana.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

Būtiski uzlabojumi veikti skaņas kvalitātes nodrošināšanai Skatītāju zālē - tika nomainīts tehniskais aprīkojums (uzstādīta *Clair Brothers kiT Curve 12+* apskaņošanas sistēma EUR 20 000 vērtībā).

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējoši faktori:

* kultūras un izklaides pasākumu „pārprodukcija“ valstī proporcionāli apmeklētāju skaitam un konkurence ar lielajām koncertzālēm (piem., GORS, arēna Rīga, VEF Kultūras pils, u.c.)
* ĀKC Skatītāju zāles mazā ietilpība (400 sēdvietas/150 koorporatīvu pasākumu vietas);
* valsts kultūras finansējuma centralizācija Rīgā.

Veicinoši faktori:

* pozitīva, ilgstoša sadarbība ar vadošajiem producentiem un pasākumu organizatoriem;
* GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS atpazīstamība.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Budžeta sadaļas / EUR | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| **Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:*** | 415 522 | **482 209** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 244 510 | **265 008** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 161 177 | **182 977** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 9 109 | **34 224** |
| *subsīdijas un dotācijas* | 726 | **-** |
| *Dziesmu un deju svētku budžets* | 35 902 | **-** |
| *Vēstures un mākslas galerijai* | 55 109 | **44 306** |
| **Kopā (ieņēmumu daļa), t.sk.:** | 47 875 | **71 409** |
| *par telpu nomu* | 28 495 | **33 638** |
| *par zemes nomu* |  | **24 895** |
| *par tirdzniecību publiskajos pasākumos/valsts (pašvaldību) nodeva* | 3 213 | **3 331** |
| *par kultūras pasākumiem/ieņēmumi par pārējiem pakalpojumiem* | 9 309 | **2 651** |
| *dažādi nodokļu ieņēmumi* | 243 |  |
| *valsts mērķdotācija* | 6 615 | **6 894** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.aprīlis | Lieldienu sarīkojumi |
| 4.maijs | Neatkarības atjaunošanas diena, Baltā Galdauta svētki |
| 30.maijs | Novada svētki “GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS 2020” |
| 23.jūnijs | Pasākums “Līgo Ādaži!” |
| 31.jūlijs | Kino nakts Ādažos |
| 11.-17.novembris | Valsts svētku pasākumi |
| 6.,21.decembris | Novada Ziemassvētku egles iedegšana un saulgriežu pasākums |

Ādažu Kultūras centra vadītāja **Linda Tiļuga**

**Ādažu bibliotēkas 2019.gada pārskats**

2020.gada 31.janvārī

**Darbības mērķis**

Ādažu bibliotēka ir pašvaldības izveidota iestāde, kas veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, kataloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

**Personāls**

Bibliotēkā ir 4 darbinieki, 2 no tiem ir augstākā izglītība, 1 - 1.līmeņa profesionālā koledžas izglītība un 1 - vidējā izglītība. Visas darbinieces ir sievietes.

Darbinieku vecums:

* 31- 40 gadi - 2
* 51- 62 gadi - 1
* virs 62 gadiem - 1

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Lietotāju skaits | 1 405 | 1 581 | **1 710** |
| *t. sk. bērni* | 679 | 891 | **800** |
| Fiziskais apmeklējums | 16 200 | 19 249 | **21 197** |
| *t. sk. bērni* | 6 567 | 8 382 | **8 991** |
| Virtuālais apmeklējums | 2 646 | 2 590 | **4 651** |
| Par domes budžeta līdzekļiem iegādātās grāmatas | 326 | 465 | **467** |
| Tematiskie pasākumi | 16 | 21 | **21** |
| Tematiskās izstādes | 83 | 82 | **106** |
| Starpbibliotēku abonementa pakalpojums (SBA) | 137 | 157 | **133** |
| Uz citām bibliotēkām nosūti krājumi | 129 | 76 | **82** |
| Datubāžu izmantošana: |  |  |  |
| * *Letonika* | 112 | 198 | **137** |
| * *News* | 77 | 90 | **201** |

Lietotāju skaits pieaudzis par 8,2 %. Palielinājies fiziskais apmeklējums par 10,1%.

Bibliotēkas krājuma komplektēšanas pamatā ir domes piešķirtais finansējums, Salaspils novada domes atvalsts (LNB Bērnu Žūrijas grāmatām piešķirti 237.08 EUR), kā arī dāvinājumi*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Jaunieguvumi kopā, t.sk.: | 2 942 | 2 343 | **2 725** |
| *grāmatas* | 2 117 | 1 520 | **1 900** |
| *latviešu daiļliteratūra* | 123 | 176 | **201** |
| *bērniem* | 411 | 400 | **407** |
| *preses izdevumi* | 7 | 7 | **7** |
| *žurnāli* | 34 | 38 | **37** |
| *dāvinājumi no personām* | 1791 | 1042 | **1 444** |
| Izslēgtie krājumi | 506 | 476 | **520** |
| Krājuma kopskaits | 17 672 | 19 539 | **21 744** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Organizētas vairākas tikšanās: ar rakstnieci Ingunu Baueri, ornitalogu Dmitriju Boiko, igauņu dzejnieku un tulkotāju Contru (Margus Konnula), u.c.
* Sadarbībā ar Ādažu PII organizēti pasākumi - teātra izrāde “Velnēna pārvērtības”, “Pirmais bibliotēkas apmeklējums”, u.c.
* Bibliotēka aktīvi iesaistītās projektos: VKKF “Bērnu/Jauniešu/Vecāku žūrija 2019”, “Ziemeļvalstu Literatūras nedēļa - Svētki Ziemeļvalstīs”, konkursā “Nacionālā Skaļās lasīšanas sacensība”, un “Līgatnes papīra” makulatūras vākšanas konkursā.
* Tika rīkotas vairākas ceļojošās izstādes: LNB “Ainavu dārgumi vakar, šodien, rīt”- Latgale, Rīga, “Rīgas pantomīma…tie ’60-tie…”, kolekcionāra Roberta Kulpes privātkolekcija “Nauda Latvijā un pasaulē”, ”Ieskats Dziesmu svētku vēsturē”, u.c.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Bibliotēka sniedz apmeklētājiem individuālas konsultācijas valsts e- pakalpojumu izmantošanā.
* Informāciju par izstādēm un pasākumiem tiek publicēta domes tīmekļvietnē.
* Portālā https://kulturas dati. lv pieejama informācija par bibliotēku un arī pašu veidotā bukletā.
* Bibliotēkas tēla veidošanai tiek izmantoti sociālie tīkli <https://twitter.com/Adazubiblioteka> un <https://www.facebook.com/Adazubiblioteka>.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – nepietiekams interneta ātrums.

Veicinošie faktori – bibliotēkas pakalpojumu piedāvājums atbilstoši lietotāju pieprasījumam.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izlietots 2018. | **Izlietots 2019.** |
| Kopā, t.sk.: | 83 401 | **102 084** |
| *grāmatām* | 4 241 | **4 492** |
| *periodiskajiem izdevumiem* | 1 674 | **1 795** |
| Ieņēmumi par pakalpojumiem | 337 | **472** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Regulāri organizēt izstādes un pasākumus ar dažādu tematiku..
* Apkopoto novadpētniecības materiālu un kultūrvēsturisko objektu popularizēšana sociālajos tīklos.

Ādažu bibliotēkas vadītāja **Mirdza Dzirniece**

**Ādažu novada bāriņtiesas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 13.februāris

**Darbības mērķis**

Ādažu novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) nodrošina tiesību un interešu aizsardzību nepilngadīgām personām un personām ar rīcībspējas ierobežojumu, un veic Bāriņtiesu likumā noteiktos apliecinājumus.

**Personāls**

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas vietniece un 3 bāriņtiesas locekļi. Darbiniekiem ir augstākā izglītība, visi darbinieki ir sievietes. No darba tika atbrīvoti 3 darbinieki un darbā tika pieņemti 2 darbinieki. Tika izveidota jauna amata vieta “Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks”.

Darbinieku vecums:

* 31 - 40 gadi 2
* 41 - 50 gadi 1
* 51 - 62 gadi 2

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Bāriņtiesas sēdes | 28 | 48 | **43** |
| Izskatītas vai turpinātas lietas | 128 | 167 | **96** |
| Dalība tiesu sēdēs | 54 | 72 | **33** |
| Ģimenes apstākļu pārbaudes | 65 | 84 | **98** |
| Saņemtas vēstules | 308 | 278 | **361** |
| Saņemti iesniegumi | 32 | 64 | **84** |
| Nosūtītas vēstules un dokumenti | 308 | 385 | **400** |
| Notariāli apliecinājumi | 145 | 329 | **89** |
| Darījuma akta projekti | 35 | 223 | **88** |

Bāriņtiesa nepieņēma lēmumus par bērnu aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem. Ārpusģimenes aprūpe audžuģimenē tika turpināta 2 bērniem.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Nodrošināta Bāriņtiesas pakalpojumu pieejamība, izmantojot saziņu elektroniski.
* Bāriņtiesas locekļi pilnveidoja zināšanas VBTAI un Tiesībsarga biroja rīkotajos semināros, bet Bāriņtiesas priekšsēdētāja piedalījās PMC, VBTAI organizētajos pilnveides semināros un kursos.
* Nodrošināta piekļuve un datu ievade Iekšlietu ministrijas Informācijas sistēmā NPAIS.
* Amatā ievēlēta bāriņtiesas priekšsēdētājas vietniece.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējoši faktori:

* Nav atrisināts jautājums par elektronisko datu automātisku saglabāšanu uz rezerves diska serverī, ja darba dienas beigās tiek izslēgts dators.
* Nav pieejamas atbilstošas telpas Bāriņtiesas sēžu norisei.

Veicinošs faktors - produktīva sadarbība ar domes Starpinstitucionālo nepilngadīgo lietu komisiju, Ādažu pašvaldības policiju, Valsts policiju, Sociālo dienestu, kā arī ar citu pašvaldību bāriņtiesām.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansējums** | Izlietots 2018. | **Izlietots 2019.** |
| Kopā | 56 981 | **54 445** |
| Ieņēmumi par maksas pakalpojumiem | 3 026 | **8 784** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

Optimizēt un pilnveidot Bāriņtiesas informāciju domes tīmekļvietnē.

Bāriņtiesas lietvedības pilnveidošana.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja **Iveta Sperga**

**Dzimtsarakstu nodaļas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 7.februāris

**Darbības mērķis**

Dzimtsarakstu nodaļa veic dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistrāciju, vārda, uzvārda, tautības un dzimuma maiņu, dzimtsarakstu aktu reģistru papildināšanu un palīdz atgūt civilstāvokļa aktu dokumentus.

**Personāls**

Nodaļu vada vadītāja, kurai ir augstākā izglītība. Darbinieku iedalījums vecuma grupā 51-62 g.v. - 1

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Dzimšanas | 113 | 107 | **110** |
| Laulības, t.sk.: | 123 | 111 | **89** |
| *ar ārzemniekiem* | 3 | 11 | **8** |
| *laulība ārpus pašvaldības telpām* | 1 | 3 | **-** |
| *laulības ar svinīgo ceremoniju* | 31 | 18 | **19** |
| Vārda un uzvārda maiņas | 8 | 8 | **6** |
| Reģistros izdarīti papildinājumi un labojumi | 29 | 40 | **55** |
| Izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu | 24 | 32 | **46** |
| Atkārtoti izdotas apliecības | 47 | 67 | **56** |
| Miršanas | 189 | 237 | **210** |
| Apbedījumi Baltezera kapos, t.sk.: | 129 | 152 | **119** |
| *urnas apbedījumi* | 17 | 25 | **15** |
| *vienvietīgās kapavietas* | 6 | 1 | **6** |
| *jaunas kapavietas* | 65 | 25 | **32** |

**Cita būtiska informācija, kas raksturo galveno uzdevumu izpildi**

* Jaundzimušo bērnu vecākiem tika pasniegtas 110 piemiņas dāvanas un grāmata „Mūsu bērns”.
* No 89 pāriem 42 gadījumos abiem jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija citā novadā, bet 39 pāriem kādam no jaunlaulātajiem deklarētā dzīvesvieta bija Ādažu novadā. 8 pāri laulību reģistrēja ar ārzemnieku. Laulību reģistrēja arī Latvijas pilsoņi, kas dzīvo ārzemēs.
* Tika izsniegti vāciņi dzimšanas un laulības apliecību ievākošanai, kā arī piedāvāta vāciņu iegāde.
* Dzimtsarakstu departaments veica darba pārbaudi un būtisku aizrādījumu nebija.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Apmeklētas 3 konferences – par daudzvalodu veidlapu izsniegšanu, par dokumentu legalizācijas prasībām, par darbinieku komunikāciju ar personām ar invaliditāti, par izmaiņām likumdošanā.

**Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošs faktors – ceremonijas darba dienās, kad Ceriņu zāle nav pieejama.

Veicinošs faktors – precīzi noteikti pakalpojumu izpildes nosacījumi.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izdevumu/Ieņēmumu veids / gads, EUR | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| **Izdevumi** |  |  |
| Par dāvanām jaundzimušajiem- lacītes un mīļlupatiņas | 1 494 | **840** |
| Grāmatu “Mūsu bērns” iegāde | 289 | **289** |
| **Ieņēmumi** |  |  |
| Valsts nodevas | 2 173 | **1 683** |
| Maksa par laulības svinīgo pasākumu organizēšanu | 1 352 | **904** |
| Ieņēmumi par kapu maksas pakalpojumiem | 22 178 | **17 798** |

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja **Aija Blaževiča**

**Saimniecības un infrastruktūras daļas 2019.gada pārskats**

2020.gada 20.februārī

**Darbības mērķis**

Saimniecības un infrastruktūras daļa (turpmāk – SID) ir Administrācijas struktūrvienība, kas veic domes nekustamo īpašumu un tehnisko sistēmu uzturēšanu, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu izpildes kontroli, domes un tās Administrācijas darbam nepieciešamo materiālu iegādi un uzturēšanu.

**Personāls**

SID bija 32 darbinieki (t.sk. 27 vīrieši un 5 sievietes). Augstākā izglītība bija 11 darbiniekiem, vidējā izglītība – 18, un pamatizglītība – 3 darbiniekiem. Gada laikā izveidotas 4 amata vietas, pieņemti 7 darbinieki (automobiļa vadītājs, 2 labiekārtošanas strādnieki un 4 ēkas uzraugi Gaujas ielā 33A, Ādažos). Darbinieku vecums:

* 18-30 gadi                   1 darbinieks
* 31-40 gadi                   10 darbinieki
* 41-50 gadi                   6 darbinieki
* 51-62 gadi                   12 darbinieki
* > 62 gadiem            3 darbinieki

**Galveno uzdevumu izpilde**

***Pašvaldības īpašumu uzskaite, apsaimniekošana un energopārvalde***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017 | 2018. | **2019.** |
| Teritorijas uzkopšana (ha), t.sk.: | 53,29 | 54,64 | **57,78** |
| *zālāji* | 38,23 | 39,58 | **42,72** |
| *pieturvietas (gb.)* | 22 | 22 | **31** |
| *bērnu rotaļu laukumi (gb.)* | 11 | 11 | **12** |
| Ietvju kopšana (km) | 21,24 | 21,24 | **24,04** |
| Zāles pļaušana ceļmalās (ha) | 40 | 40,5 | **43,7** |
| Grāvju pļaušana (km) | 17 | 28,6 | **28,6** |
| Gaujas aizsargdambja pļaušana (km) | 6 | 6 | **6** |
| Iekšpagalmu teritoriju uzkopšana (ha) | 11 | 11 | **11,78** |
| Zemesgrāmatā reģistrēti īpašumi, t.sk.: | 30 | 66 | **37** |
| *zemes vienības* | 30 | 72 | **36** |
| *dzīvokļi* | 0 | 5 | **0** |
| *ēkas* | 0 | 2 | **1** |
| Energopatēriņa dati (MWh), t.sk.: |  |  |  |
| *siltumenerģija domes ēkās* | 4 371 | 4 048 | **4 680** |
| *elektroenerģija domes ēkās* | 956 | 1 003 | **1 313** |
| *ielu apgaismojums* | 332 | 367 | **377** |
| Dabasgāzes patēriņa dati (m3) | 454 048 | 432 927 | **471 058** |
| Gaismas ķermeņi | 777 | 904 | **1 035** |

* Ādažu sporta centrā un ĀPII tika peldbaseini tika sagatavoti ekspluatācijai.
* Darbību uzsāka Ādažu sākumskola, tāpēc kopējais siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš bija ievērojami lielāks, kā pirms gada.
* Elektroenerģijas patēriņa pieaugums ielu apgaismojumam saistīts ar papildu gaismas elementu uzstādīšanu Gredzenu ielā, Podnieku ielā, Attekas ielā un Laimas ielā.
* Ievērojami pieauga galveno energoresursu energoefektivitāte – siltumapgādei (166.4 kWh/m2 2016.gadā pret 139.0 kWh/m2 2019.gadā), ielu apgaismojumam (418 kWh/uz vienu laternu 2016.gadā pret 338 kWh/ uz vienu laternu 2019.gadā), elektroenerģijas apgādei (32.55 kWh/m2 2018.gadā pret 31.36 kWh/m2 2019.gadā).

***Ielu un ceļu uzturēšana***

|  |  |
| --- | --- |
|  | EUR |
| Ceļš uz atkritumu laukumu Kadagā | **58 293** |
| Vārpu ielas pārbūve | **41 915** |
| Lauku ielas un Vējupes ceļi dubultās virsmas apstrāde | **55 692** |
| Greiderēšana un pretputekļa iestrāde | **38 605** |
| Ceļa seguma remonts | **142 965** |
| Sniega tīrīšana un sāls | **89 198** |
| Horizontālo apzīmējumu un ceļa zīmju izgatavošana un uzstādīšana | **10 976** |
| Ātrumvaļņu ierīkošana Pirmajā, Ūbeļu un Kanāla ielā | **8 846** |

***Hidromeliorācija un publisko ūdeņu apsaimniekošana***

* Izstrādāti Līlastes (Lilastes) ezera zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumi.
* Uzsākts ERAF projekts “Plūdu un krasta risku apdraudējumu novēršana Ādažu novadā, 1.kārta, esošā aizsargdambja, tā būvju un sūkņu stacijas pārbūve”. 1.kārtā veiktie darbi: dambja un krājbaseina atjaunošana, ceļa ap sūkņu staciju un nobrauktuves klātnes izbūve, sūkņu montāža.
* Veikta Vectiltiņu grāvja pārtīrīšana un topogrāfiskā uzmērīšana visā tā garumā.
* Izstrādāts būvprojekts laivu ielaišanas vietas (slipa) izbūvei Lilastes un Dūņezera savienojumā.
* Peldsezonā veikts ūdens kvalitātes monitorings 8 peldvietās un netika pārsniegta *E.coli, Enterkoki* noteiktā norma.

***Citi saimnieciskie darbi***

* Inventarizētas mežaudzes, kopā 5,42 ha.
* Veikta 20 bīstamo koku zāģēšana pašvaldības īpašumos.
* Lielajā un Mazajā Baltezerā ielaisti ālantu, zandartu un zušu mazuļi.

***Datorsistēmu uzturēšana un datortīklu administrēšana***

Turpinājās darbs pie datortīkla veco iekārtu nomaiņas, nodrošinot savienojumu vienotā tīklā domes iestādēm, nodalot tīklus (savējie/svešie), veicot iekārtu vienotu administrēšanu, IP telefonu pieslēgšanu iestādēs, u.c. Iestādēm iegādāta 18 jaunas darba stacijas un 5 drukas iekārtas.

**Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.**

* Veikta SID darba organizācijas pilnveide atkritumu apsaimniekošanas kontroles uzlabošanai.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – tehnisko darbinieku trūkums un zemais atalgojums.

Veicinošie faktori – problēmjautājumu risināšanas procedūru reglamentēšana.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 2 239 004 | **5 155 424** |
| *pamatlīdzekļu nolietojums* | 921 573 | **956 307** |
| *subsīdijas un dotācijas* | 7 705 | **808** |
| *preces un pakalpojumi* | 857 266 | **1 014 431** |
| *atlīdzība* | 452 460 | **514 541** |
| Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas | 0 | **119 000** |
| Ieņēmumi no mežaudzes pārdošanas | 0 | **64 250** |
| Ieņēmumi par telpu nomu | 19 261 | **26 647** |
| Ieņēmumi par citiem maksas pakalpojumiem | 42 272 | **16 808** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

* Ataru ceļa rekonstrukcijas 1.posma būvniecība;
* Mežaparka ceļa pārbūves uzsākšana;
* Ķiršu ielas lietus ūdens atvades sistēmas izbūve;
* Kāpas ielas melnā seguma izbūve;
* Gaujas aizsargdambja kārtējā posma izbūve;
* Pārcelšanās uz jauno SID bāzi Pirmā iela 42A, Ādažos.
* Priežu ielas seguma atjaunošana;
* stāvlaukuma izbūve pie ĀPII Pirmajā ielā 26A

Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs     **Artis Brūvers**

**Attīstības un investīciju daļas 2019.gada pārskats**

2020.gada 19.februārī

**Darbības mērķis**

Attīstības un investīciju daļa (AID) ir Administrācijas struktūrvienība, kas organizē attīstības un projektu dokumentu izstrādi, investīciju piesaisti, informācijas apkopošanu un publiskošanu, uzņēmējdarbības koordinēšanu, kā arī publiskās ārtelpas attīstības plānošanu un svētku dekoru eksponēšanu.

**Personāls**

AID bija 7 darbinieki: 1 daļas vadītāja, 5 projektu vadītāji, 1 telpiskās attīstības plānotājs, un 1 vakants amats “Tehniskais projekta vadītājs”. Darbinieki bija 2 vīrieši un 5 sievietes. 6 darbiniekiem bija augstākā izglītība. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

* 31-40 g.v. - 3
* 41-50 g.v. - 2
* 51-62 g.v. - 2
* virs 62 g.v. - 0

**Galveno uzdevumu izpilde**

***ES fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda projektu izpildes rezultāti***

* Turpinājās projekts “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā”. Pieejamais ESF finansējums EUR 111 981. Tika organizētas 122 nodarbības veselības grupās fizisko aktivitāšu veicināšanai (8 tematiskie pasākumi, 2 sacensības, 1 konkurss, 31 grupu nodarbība, 3 lekcijas, 5 radošās darbnīcas, 4 nometnes, 1 Veselības diena, 1 vingrošanas pasākums, 12 atbalsta pasākumi). Pasākumos kopā piedalījās aptuveni 1300 iedzīvotāji.
* Turpinājās projekts “Eimuru industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā”.   ERAF līdzfinansējums bija EUR 1 298 256. Tika izvēlēts būvdarbu veicējs Ataru un Briljantu ceļu pārbūvei, kā arī lietus ūdens kanalizācijas, apgaismojuma, ūdensapgādes tīklu un 2 kanalizācijas sūkņu staciju būvniecībai.
* Turpinājās projekts “Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana Ādažu novadā” un veikta Ādažu vidusskolas sākumskolas ēkas būvniecībai 800 skolēniem. Ekspluatācijā pieņemtas mācību klases un sporta zāle. Tika noslēgta vienošanās par sākumskolas 3.kārtas (16 specializētie mācību kabineti) būvdarbu uzsākšanu. Projekta kopējās plānotās izmaksas ir 18 745 111,50 EUR (t.sk., ERAF finansējums 2 564 482,87 EUR, valsts dotācija 1 898 443,22 EUR).
* Turpinājās projekts “Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes energoefektivitātes paaugstināšana” ēkas fasādes vienkāršotai atjaunošanai. Būvdarbi izpildīti par 87 %. Projekta kopējās plānotās izmaksas 1 147 162,21 EUR (t.sk., ERAF finansējums 451 000,00 EUR, valsts dotācija 71 770,58 EUR).
* Uzsākta LAD projekta "Laveru ceļa grants seguma pārbūve" pēcuzraudzība. Ceļu būves firma SIA “Binders” līdz 2019.gada augustam novērsa konstatētos defektus.
* Turpinājās projekts “Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā”, veicot  aizsargdambja un sūkņu stacijas pārbūvi, kopā par EUR 603 376,99. Būvuzraudzības izmaksas bija  EUR 10 164. Autoruzraudzības izmaksas bija EUR 2 178. Kopā izlietoti EUR 615 718.99.
* Uzsākta projekta “Novērst plūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu Ādažu novadā” II. daļas sagatavošana.ERAF finansējums ir EUR 1 709 693. Plānots izbūvēt Gaujas aizsargdambi un kreisā krasta nostiprinājumus no Kadagas tilta līdz Gaujas-Daugavas kanālam, poldera sūkņu staciju un Kadagas ceļa posmu.
* Tika veikta projekta "Muižas ielas industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošana ražošanas zonas pieejamības un uzņēmējdarbības vides uzlabošanai Ādažu novadā" pēcuzraudzība. SIA “Ostas celtnieks” līdz 2019.gada novembrim daļēji novērsa konstatētos būvdarbu defektus.
* Turpinājās projekts “Save your bUildiNg by SavINg Energy. Begin to move more quickly”. Plānotais Eiropas Komisijas finansējums bija EUR 128 465. Projekts paredz izstrādāt ēku energoefektivitātes paaugstināšanas dokumentācijas standartus, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu (EPC). Tika parakstīts EPC līgums par Ādažu PII ēkas atjaunošanu un veikta sabiedrības informēšana. Sākotnēji projekta pilotēku sarakstā bija 2 daudzdzīvokļu mājas (Pirmā ielā 31 un Pirmā ielā 35) un 2 ēkas (PSIA “Ādažu slimnīca” ēka un Ādažu PII “Strautiņš” ēka).
* Turpinājās projekta “Dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem un rehabilitācijas centra bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem būvniecība Ādažu novadā” īstenošana. Plānots uzbūvēt Dienas aprūpes centru (28 pieaugušajiem) un Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu centru (34 bērniem). Plānotais ERAF finansējums ir EUR 514 694. Noslēgta vienošanās ar CFLA par projekta īstenošanu un ar uzņēmumu  par projektēšanu, autoruzraudzību un būvniecību.
* Uzsākta projekta “Dienas aprūpes centra pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem un rehabilitācijas centra bērniem ar funkcionāla rakstura traucējumiem būvniecība Ādažu novadā” 2. daļas sagatavošana, paredzot būvēt piebūvi 10 pieaugušajiem. Plānotais ERAF finansējums ir EUR 307 382.
* Dome saņēma sadraudzības piedāvājumu no Dusheti pašvaldības (Gruzija). Sadarbība tika nostiprināta noslēdzot sadarbības līgumu 03.06.2019.
* Tika izpildīts LPS Austrumu partnerības projekts “Eiropas Vietējās solidaritātes dienas”, uzņemot Dusheti pašvaldības delegāciju un veicot tās iepazīstināšanu ar domes labo praksi ekonomikas, pārvaldes, kultūras un tūrisma jomā.
* Tika labiekārtota atpūtas vieta pie Vējupes, Podniekos, rekonstruējot koka pakāpienus un izbūvējot koka skatu platformu, kopsummā par 4356 EUR.
* Mežu dienu projekta ietvaros Vējupes pludmalē tika ierīkots panduss un 3 sezonāli uzstādāmas koka laipas, kas savieno gājēju koka taku ar peldošo laipu, kā arī uzstādīti 3 piknika galdi ar soliem, kopsummā par 1539,12 EUR.
* Ādažu vidusskolas teritorijā tika izveidoti 2 rotaļu laukumi Ādažu PII vajadzībām,  kopsummā par 24835.25 EUR
* Publiskajā ārtelpā tika iestādīti 18 koki – 7 sarkanie ozoli Gaujas ielā un 9 māka ievas Attekas ielā.
* LEADER projekta ietvaros, Ādažu vidusskolas sākumskolas tuvumā tika izbūvēta Multifunkcionāla sporta arēna 208 m2 platībā un izveidots gājēju celiņš 240 m2 platībā, kopsummā par 50650.60 EUR.

***Pašvaldības konkursi:***

* Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursā “Sabiedrība ar dvēseli 2019” tika īstenoti 15 projekti. Domes finansējums bija EUR 18 949,47 EUR, un projekta realizētāju finansējums – 920,83 EUR. Tika labiekārtots sporta laukums Baltezerā, izveidota siltumnīca pie ĀBVS, labiekārtots Garkalnes ciema atpūtas centrs, izveidota gājēju taciņa pie Gaujas ielas 25, izveidots 1 bērnu rotaļu laukums Ataros, labiekārtoti 2 bērnu rotaļu laukumi pie Kadagas PII un Alderos, uzšūti skatuves tērpi4 kolektīviem, organizēti 2 tematiski pasākumi, kā arī veikts kāpņu telpas remonts un ārdurvju nomaiņa 2 daudzdzīvokļu mājās.
* Ādažu novada jauno uzņēmēju konkursa rezultātā tika uzsākta vizāžistā pakalpojumu un krāsu kolorīta noteikšana, meistarklašu un apmācību vadība.  Kopējais finansējums bija EUR 2040, t.sk. domes finansējums EUR 1790.
* Konkursā "Sakopta vide 2019" piedalījās 4 īpašumi “Saulesķirši”, “Nornieki”, Koku iela 11 (Ādažos) un Ceriņu iela 18/18A (Garkalneē) un 1 daudzdzīvokļu mājas balkons un logi Ūbeļu ielā 13.
* Konkursā par Ziemassvētku noformējumu piedalījās 8 pretendenti – 6 privātmāju īpašnieki un 2 privātās izglītības iestādes “Patnis” un “Pasaku valstība”.
* AID organizēja konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” pašvaldības mēroga 10 gadu jubilejas pasākumu.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Valsts konkursā "Ģimenei draudzīga pašvaldība 2019" dome saņēma naudas balvu EUR 15 000 Rīgas plānošanas reģiona ietvaros, kas tiks izlietota bērnu rotaļu laukumu atjaunošanai.
* AID turpināja lokālplānojuma projekta izstrādi teritorijai starp Gaujas ielu, Lauku ielu, Druvas ielu un Vējupi, lai pamatotu perspektīvo satiksmes organizāciju, piekļuvi īpašumiem un Vējupei un noteiktu ielu sarkanās līnijas. Notika 3 tikšanās ar iedzīvotājiem.
* Dome un VARAM noslēdza vienošanos par finansiāla atbalsta saņemšanu sekmīgai Remigrācijas aktivitāšu īstenošanai 2019./2020.gadā.
* LAAA konkursā ”Latvijas Ainavu arhitektūras balva 2019” dome saņēma ainavu arhitektūras gada balvu kategorijā „Inženierbūvju dizains” par Gaujas ielas pārbūvi.
* Mobilitātes nedēļas ietvaros 16.-22.09.2019. notika zīmējumu konkurss bērniem, treniņa velo brauciens, senioru velo brauciens un pasākums  “Dienas bez auto”.
* AID veica Lielās Talkas koordināciju novadā, un tās gaitā tika sakoptas 32 vietas.
* Tika veikta Attīstības programmas (2016-2022) Rīcības un Investīciju plānu aktualizācija, sagatavots ikgadējais Uzraudzības ziņojums, Vides pārskata monitoringa ziņojums, 3 gadu uzraudzības ziņojums, telpiskās attīstības perspektīvas īstenošanas monitoringa ziņojums un veikta iedzīvotāju aptauja, kurā piedalījās 282 iedzīvotāji.
* Regulāri tika publiskota informācija par aktuāliem jautājumiem (86 publikācijas izdevumā “Ādažu Vēstis” un 99 publikācijas domes tīmekļvietnē), organizētas 12 sanāksmes ar iedzīvotājiem, kā arī sagatavoti 14 plakāti publicēšanai masu saziņas līdzekļos.
* Saskaņā ar LURSOFT datiem, novadā aktīvi bija 1169 uzņēmumi (reģistrēti 1891 uzņēmums).  Gada laikā izveidots 91, bet likvidēts 121 uzņēmums. Uzņēmumu veidošanas tempu ziņā novads bija 18. vietā starp 119 pašvaldībām. No komersantiem 85 bija SIA, 4 IK, un 2 ārvalstu komersanti.
* Populārākās jauno komersantu uzņēmējdarbības nozares bija kravu pārvadājumi (7), nekustamo īpašumu pārvaldīšana (5), ēku būvniecība (4),  ēdināšanas pakalpojumi (4). Lielākie uzņēmumi pēc apgrozījuma bija SIA “Berlat” (34,2 milj.eiro/gadā), SIA “KH SELECT” (22,5 milj. eiro/gadā) un SIA "HMP group" (9,7 milj. eiro).

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* 2 iepirkumu pretendentu semināri.
* 2 semināri iedzīvotājiem par sabiedrības ar dvēseli projektu pieteikumu sagatavošanu.
* 3 darbinieku atlases un pieņemts darbā viens no 2 trūkstošajiem darbiniekiem.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* vāja “horizontāla” sadarbība starp struktūrvienībām un darbiniekiem;
* tehnisko speciālistu trūkums pašvaldībā;
* deputātu priekšlikumi novada attīstībai būtiski atšķīrās no apstiprinātā budžeta;
* darbinieku objektīva noslodze.

Veicinošie faktori:

* darba izpildes organizēšana un novērtēšana;
* kvalitatīvi plānošanas dokumenti.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), t.sk.: | 259 347 | **431 429** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod* | 157 284 | **178 580** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 65 777 | **122 860** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 12 144 | **99 628** |
| *subsīdijas un dotācijas* | 24 142 | 1. **11** |

**Galvenie pasākumi 2020.gadā** - domes visu uzsākto projektu izpildes nodrošināšana.

Attīstības un investīciju daļas vadītāja **Karīna Miķelsone**

**Būvvaldes 2019.gada pārskats**

2020.gada 5.martā

**Darbības mērķis**

Būvvalde ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu un vides arhitektonisko kvalitāti novadā.

**Personāls**

8 darbinieki, no tiem 5 sievietes un 3 vīrieši. Vidējā izglītība ir 1 darbiniekam, augstākā izglītība - 7. 2019.gadā Būvvaldē tika izveidota jauna amata vieta “Lietvedības sekretārs”. Gada laikā no darba tika atbrīvots 1 darbinieks un pieņemti darbā 2 darbinieki. Darbinieku vecuma grupas:

* 31-40 g.v. - 5
* 41-50 g.v. - 1
* 51-62 g.v. - 1
* vairāk par 62 g.v. - 1

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017.** | **2018.** | **2019.** |
| Izskatīti būvprojekti minimālajā sastāvā | 84 | 118 | **128** |
| Akceptēti būvprojekti | 111 | 115 | **122** |
| Izdotas būvatļaujas | 147 | 131 | **130** |
| Atzinumi par būvju pārbaudi | 634 | 597 | **762** |
| Ekspluatācijā pieņemtas būves | 138 | 109 | **79** |
| Publiskās apspriešanas | 2 | 2 | **0** |
| Vizuālās reklāmu projekti | 93 | 75 | **60** |
| Apliecinājuma kartes | 72 | 72 | **103** |
| Paskaidrojuma raksti | 62 | 105 | **131** |
| Uzsākti lokālplānojumi | 1 | 0 | **1** |
| Lokālplānojumu projektu publiskās apspriešanas | 1 | 0 | **0** |
| Apstiprināti lokālplānojumi | 6 | 0 | **0** |
| Uzsākti detālplānojumi | 2 | 13 | **4** |
| Detālplānojumu projektu publiskās apspriešanas | 4 | 2 | **2** |
| Detālplānojumu projektu īstenošanas kārtības precizēšana | 3 | 7 | **5** |
| Apstiprināti detālplānojumi | 2 | 1 | **5** |
| Atcelti detālplānojumi | 1 | 2 | **1** |
| Izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros | 57 | 2 | **52** |
| Koku ciršanas atļaujas | 73 | 64 | **52** |
| Atzinumi par atmežošanu | 25 | 23 | **26** |
| Patvaļīgas būvniecības lietas | 15 | 7 | **10** |
| Uzziņas par nekustamo īpašumu attīstības iespējām | 10 | 27 | **12** |
| Uzsākti zemes ierīcības projekti | 23 | 37 | **33** |
| Pabeigti zemes ierīcības projekti, piešķirtas adreses | 21 | 28 | **40** |
| Zemes vienību atdalīšana, piešķirtas adreses | 7 | 4 | **5** |
| Nekustamo īpašumu apvienošana, piešķirtas adreses | 4 | 3 | **4** |
| Piešķirtas adreses jaunveidojamām zemes vienībām | 59 | 38 | **36** |
| Likvidētas adreses | 1 | 3 | **6** |
| Noteikti lietošanas mērķi jaunveidojamām zemes vienībām | 37 | 29 | **38** |
| Mainīti lietošanas mērķi nekustamajiem īpašumiem | 34 | 33 | **57** |
| Adreses maiņa adresācijas objektiem | 0 | 442 | **2011** |

* Nozīmīgākie ekspluatācijā nodotie pašvaldības objekti bija sākumskola un Attekas ielas pārbūve.
* Detālplānojumu projektu publiskās apspriešanas notika 20.03.-17.04.2019. par detālplānojumu Kanāla iela 25B, un 30.09.-21.10.2019. par detālplānojumu Dzidrumu iela 11.

**Pasākumi darbības uzlabošanai**

3 darbinieki piedalījās Ekonomikas ministrijas semināros par Būvniecības likuma grozījumiem un kopā 8 darbinieki piedalījās VBKB 6 semināros par būvniecības problēmām un iespējamo risinājumu veidiem.

**Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori - ļoti bieža apmeklētāju konsultēšana ārpus apmeklētāju pieņemšanas laikiem un uzdevumu izpilde ārpus būvvaldes tiešajiem pienākumiem, piemēram – teritoriju dalījuma risinājumu piedāvājumi, autostāvvietu tehniska skaitīšana, u.c.

Veicinošie faktori - jauni datori un biroja tehnika, labi darba apstākļi.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), *t.sk.:* | 216 775 | **197413** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 179 541 | **179179** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 16 313 | **17207** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 20 921 | **1027** |
| Ieņēmumi par maksas pakalpojumiem | 20 697 | **25 380** |

Būvvaldes vadītāja **Dace Medniece**

**Sporta daļas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 7.februāris

**Darbības mērķis**

Sporta daļa (SPD) ir pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas veicina sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu, kā arī nodrošina Ādažu sporta centra darbību un sporta infrastruktūras attīstību novadā.

**Personāls**

SPD strādā 19 darbinieki - no tiem 15 sievietes un 4 vīrieši. 7 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 8 darbiniekiem – vidējā speciālā, 3 darbiniekiem – vidējā izglītība, 1 darbiniekam – pamatizglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

* 18-30 g.v. – 1
* 31-40 g.v. – 11
* 41-50 g.v. – 2
* 51-62 g.v. – 3
* vairāk par 62 g.v. – 2

**Galveno uzdevumu izpilde**

***Peldbaseins*** darbojas katru nedēļu bez brīvdienām, no septembra līdz jūnija beigām. Pensionāri var apmeklēt baseinu reizi nedēļā par pazeminātu cenu. Baseina popularizēšanai reizi nedēļā klientiem piedāvā „laimīgo stundu”, ar atlaidi.

***Aerobikas zāli*** darba dienās izmanto Ādažu vidusskola un ĀBJSS. Vakaros iedzīvotāji var nodarboties ar aerobiku, sporta vingrošanu, capoero un karatē kvalificētu speciālistu vadībā.

***Cīņas sporta veidu zāle*** pamatā ir ĀBJSS nodarbību vieta džudo un grieķu-romiešu cīņas nodarbībām. Darba dienās to izmanto arī Ādažu vidusskola.

***Galda tenisa zāli*** darba dienās izmanto ĀVS skolēni un ĀBJSS audzēkņi. Brīvajos laikos to var izīrēt jebkurš iedzīvotājs.

***Lielo sporta spēļu zāli*** darba dienās līdz 15.00 izmanto Ādažu vidusskola, no plkst. 15.00 līdz 21.00 - ĀBJSS. Brīvdienās notiek sporta sacensības un ĀBJSS treniņnodarbības.

***Slidotava*** – janvārī stadionā darbojās viena no lielākajām publiskām bezmaksas āra slidotavām Latvijā.

***Pašvaldības pasākumi:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Sporta sacensību un to veidu skaits | 36/12 | 21/14 | **20/12** |
| Novada pasākuma “Sporta laureāts” laureāti / balvu kopsumma | 89 / ---- | 103 / 12 110 | **115 / ?** |

* 12 sporta pasākumus rīkoja Sporta daļa, 9 rīkoja citi organizatori (ar domes finansiālu atbalstu).
* Starptautiskas sacensības bija 1, republikas mēroga sacensības - 2, vietēja mēroga sacensības -17.

***Saimnieciskā darbība*:**

* 2 ģērbtuvju kosmētiskais remonts.
* atjaunots futbola laukuma zāliens;
* izstrādāta un uzstādīta futbola laukuma laistīšanas sistēma, kas ļauj domei ietaupīt finanšu resursus
* salabots āra basketbola laukuma sintētiskais segums
* nomainīts vairoga pacelšanas motors sporta spēļu zālē
* uzstādīti 2 vairogu pacelšanas motoru drošības mehānismi
* veikti sporta zāles grīdas atjaunošanas remontdarbi (slīpēšana, lakošana, līniju marķēšana)
* iegādāta grīdas mazgājama mašīna peldbaseina grīdas uzkopšanai
* veikta ventilācijas (4 iekārtu) sistēmu (gaisa vadu) tīrīšana

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējoši faktori - telpu lielā noslogotība un darbinieku trūkums, jo apkopējām ir maza alga.

Veicinoši faktori - pakalpojumu kvalitāte un daudzfunkcionālas telpas.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Kopā (izdevumu daļa), t.sk.: | 372 264 | **364 044** |
| *darbinieku atalgojums un soc.nod.* | 196 330 | **198 820** |
| *uzturēšanas izdevumi* | 111 085 | **146 567** |
| *pamatlīdzekļu veidošana* | 56 569 | **7 457** |
| *subsīdijas un dotācijas* | 8 280 | **11 200** |
| Ieņēmumi par pakalpojumiem | 49 214 | **55 318** |
| Ieņēmumi par telpu īri | 20 837 | **19 724** |

Dome piešķīra EUR 4 600 sporta biedrībām un komandām 10 sporta sacensību rīkošanai novadā (2018.gadā – attiecīgi EUR 3 950 un 9), kā arī EUR 7 400 biedrībām (2) un sportistiem (26) dalībai sporta sacensībās (2018.gadā – attiecīgi EUR 6 290, un 7 un 14).

**Novada sporta biedrības un organizācijas (17):**

* Biedrība ,,Ādažu jāšanas sporta klubs” – izjāde uz zirgiem
* Biedrība ,,Sporta klubs Atdzimšana” – cīņu sporta veidi
* Biedrība ,,Ādažu airēšanas klubs” – ūdens slaloms
* Biedrība ,,MX Ādaži “ – motokross
* Biedrība ,,Futbola klubs Ādaži” – futbols
* Biedrība ,,ĀdažiVelo” – riteņbraukšana
* Biedrība “Volejbola klubs “Ādaži” – volejbols
* Sporta klubs “Sportapunkts/Ādaži” – krosmintons
* Biedrība “Grand Jette” – mākslas vingrošana
* Biedrība ,,BMX Ādaži” – florbols, BMX riteņbraukšana
* Biedrība ,,Vienoti sportam” – basketbola komanda “Emerald/Zalaris”
* Biedrība ,,Garkalnes Olimpiskais Centrs” – aktīva dzīvesveida organizēšana
* Biedrība ,,Klubs ELLITS” – izjādes apmācība uz zirgiem
* SIA ,,Ādažu sporta centrs” – sporta zāles noma, pasākumu organizēšana
* SIA ,,Tenisa centrs Ādaži” – teniss
* SIA ,,Promobius” – ūdens slēpošana
* SIA ,,ProWide” – zirgu izjāde, tūrisms

**Sporta komandas (6):**

* Basketbola komanda “Emerald/Zalaris”
* Ādažu motokrosa komanda ,,MX Ādaži”
* Ādažu futbola komanda ,,FK Ādaži “
* Ādaži Velo MTB riteņbraukšanas komanda
* Florbola komanda “SĀC”
* Volejbola klubs “Ādaži”

**Galvenie pasākumi 2020.gadā**

1. 18.04.2020. Ādažu MTB velomaratons
2. 01.05.2020. “Vējupes festivāls “PAVASARIS 2020”
3. 30.05.2020. Gaujas svētku sporta programma
4. 01.08.2020. “Ādažu komandu sporta festivāls “IEDOD PIESPĒLI”
5. 05.09.2020. Ādažu aktīvās atpūtas un sporta diena “ĀDAŽI SPORTO”
6. 26.09.2020. Ādažu rudens kross

Sporta daļas vadītājs **Arnis Rozītis**

**Juridiskās un iepirkuma daļas 2019.gada pārskats**

2020.gada 27.janvārī

**Darbības mērķis**

Juridiskā un iepirkuma daļa (turpmāk – JID) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas sniedz atzinumus par juridiska rakstura dokumentu projektu iepriekšējo pārbaudi, juridiskas konsultācijas un skaidrojumus darbiniekiem un deputātiem, pārstāv domes intereses tiesās, nodrošina iepirkuma procedūru norisi, kā arī sagatavo publisko iepirkumu līgumus.

**Personāls**

JID ir 7 darbinieki (1 daļas vadītājs, 2 juristi, 1 juriskonsults, 2 iepirkuma speciālisti, 1 datu aizsardzības speciālists). Notika darbinieku maiņa – darbu uzteica jurists, kurš strādāja Būvvaldē un darbā tika pieņemts jauns jurists. 5 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 koledžas izglītība, 1 darbinieks mācās augstskolā. Darbinieki ir 7 sievietes šādās vecuma grupās:

* 18-30 g.v. - 1
* 31-40 g.v. - 3
* 41-50 g.v. - 1
* 50-60 g.v. - 2

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Līgumi | 1 048 | 901 | **1015** |
| Saistošie noteikumi | 13 | 29 | **10** |
| Grozījumi saistošajos noteikumos | 30 | 21 | **33** |
| Iekšējie noteikumi | 6 | 8 | **6** |
| Domes ierosinātās tiesvedības | 13 | 4 | **4** |
| Pret domi ierosinātās tiesvedības | 9 | 3 | **2** |
| Administratīvie akti | 298 | 219 | **199** |
| *t.sk. atļaujas tirdzniecības organizēšanai* | 103 | 66 | **74** |
| *t.sk. izpildrīkojumi par NĪN bezstrīdus piedziņu* | 167 | 128 | **82** |
| *t.sk. par personas deklarēto ziņu anulēšanu* | 28 | 25 | **43** |
| Vienošanās par NĪN un zemes nomas parādu nomaksu | 2 | - | **-** |
| Atgādinājumi un pirmstiesas brīdinājumi par nomas parādu nomaksu | 31 | 12 | **20** |
| Pirmstiesas brīdinājumi parādu piedziņai par vecāku līdzfinansējumu | 26 | 12 | **9** |

Iepirkumi

* Nozīmīgākās iepirkumu procedūras: par atkritumu apsaimniekošanu (izsludināts 3 reizes), Ataru ceļa būvniecību, Ādažu sākumskolas mēbeļu, aprīkojuma un sporta zāles aprīkojuma iegādi, Ādažu sākumskolas ēdināšanu, Dienas aprūpes un rehabilitācijas centra projektēšanu un būvniecību, ēkas Gaujas iela 33A inženiertehnisko apkalpošanu, neregulāriem transporta pakalpojumiem.
* Netika izsludināti iepirkumi būvprojekta ekspertīzei un mēbeļu iegādei dienas centram (pārcelts uz 2020.gadu), Ķiršu ielas rekonstrukcijai (dome novirzīja finansējumu citiem mērķiem), Mežaparka ceļa pārbūvei (savlaicīgi netika sagatavota projektēšanas dokumentācija), Gaujas ielas 33A un KPII ēkas garantētās siltumenerģijas ietaupījumam (ESKO (nav izstrādāti ESKO nosacījumi)), Bukultu ielas atjaunošana (darba organizācijas trūkumu dēļ).

Pārsūdzības IUB

* Lietā par mēbeļu iepirkumu Ādažu sākumskolai (Iepirkumu komisijas lēmums atcelts, mēbeles iepirktas EIS).
* Lietā par Ataru ceļa pārbūvi (Iepirkumu komisijas lēmums atstāts spēkā).

Īpašumu iegāde un atsavināšana. JID gatavoja dokumentus un piedalījās vairāku īpašumu atsavināšanā, t.sk. kokmateriālu izsoles (4), zemes gabalu apbūves tiesību izsoles (3), zemes gabalu nomas tiesību izsole (tirdzniecībai Gaujas svētkos), vairāku zemes īpašumu dāvinājumi, kā arī domes autotransporta izsole.

Tiesvedības. JID rakstiski un klātienē pārstāvēja pašvaldību tiesās:

* Lietā par atteikumu piešķirt maznodrošinātās personas statusu un aprūpes pabalstu. Tiesa atstāja spēkā Sociāla dienesta lēmumu.
* Lietā par domes lēmuma par zemes ierīcības projekta atcelšanu (lieta tiesā atstāta bez virzības).
* Lietā par atteikumu reģistrēt personu rindā uz pašvaldības dzīvojamo platību. Lieta turpinās.
* Lietā kā trešā persona par servitūta ceļa likvidēšanu. Lieta turpinās.
* par piedziņu EUR 4562,21 pret SIA “Būvenergo”. Lieta turpinās.
* Celta domes prasība tiesā par nomas maksas parāda EUR 131,58 piedziņu (parāds piedzīts).
* Celtas domes 2 prasības par parāda piedziņu par izglītības pakalpojumiem EUR 122,82 (procesā).
* Izsūtīti 15 pirmstiesas brīdinājumi par nomas parādu, kopā EUR 5713,4 (atgūti EUR 5619,51).
* Izsūtīti 9 pirmstiesas brīdinājumi par parādu līdzfinansējumam, kopā EUR 456 (atgūti EUR 333,18).

Pašvaldības izdoto administratīvo aktu apstrīdēšana - nebija.

Personas datu aizsardzība:

* Izstrādāti jauni videonovērošanas sistēmas lietošanas noteikumi, t.sk. izvietotas ceļa zīmes  un informējošas uzlīmes par videonovērošanu pašvaldības teritorijā.
* Pašvaldības iestādēs veikts novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību, izveidots datu apstrādes reģistrs, veiktas izmaiņas personas datu apstrādes privātuma politikā.
* Sniegtas 3 atbildes uz personu pieprasījumiem par datu apstrādi pašvaldībā,
* Personas datu apstrādes informācija tika publicēta domes tīmekļvietnē.
* Izstrādāts korupcijas risku novēršanas plāns pašvaldībā.
* Izveidots informatīvs materiāls amatpersonām par interešu konflikta novēršanas pasākumiem.

**Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai -** darbinieki papildināja zināšanas par likumdošanas aktuāliem jautājumiem - grozījumiem Publisko iepirkumu likumā, par “zaļajiem” iepirkumiem, prakses aktualitātēm iepirkuma strīdos, administratīvā procesa aktualitātēm, par publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldību, par *de minimis* regulējumu. Darbinieki par personīgiem līdzekļiem apmeklēja papildus kursus par aktualitātēm Civilprocesā un datu aizsardzībā.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Veicinošie faktori:

* Būvvaldes jurista nomaiņa.
* Skaidra dokumentu aprite.

Kavējošie faktori:

* Iepirkuma plāna un iepirkumu organizēšanas kārtības neizpilde no atsevišķu darbinieku puses.
* Vāji sagatavotas iepirkumu tehniskās specifikācijas.

Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja **Everita Kāpa**

**Sabiedrisko attiecību daļas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 4.februāris

**Darbības mērķis**

Sabiedrisko attiecību daļa (SAD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas veic sabiedrības informēšanu par domes lēmumiem un pašvaldības darbu, kā arī par citiem aktuāliem jautājumiem novada iedzīvotājiem un sabiedrībai.

**Personāls**

SAD ir 2 darbinieki ar augstāko izglītību, sievietes, vecuma grupā 31-40 g.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Fotokonkursā “Mans Ādažu novads” saņemtie attēli | 91 | 111 | **126** |
| Izdots Ādažu novada kalendārs iedzīvotājiem | 4 500 | 4 600 | **4 600** |
| Izveidoti audiovizuālie materiāli | 6 | 8 | **20** |
| “Facebook” sekotāji | 2 431 | 2 997 | **4 071** |
| “Twitter” sekotāji | 955 | 1 046 | **1 088** |
| “Instagram” sekotāji | - | - | **869** |
| Domes mājaslapas apmeklējumi, t.sk.: | 312 029 | 311 074 | **315 886** |
| *no Latvijas* | 298 529 | 274 498 | **300 208** |
| Mājaslapas skatījumi no: |  |  |  |
| *datora* | 59 % | 52 % | **45 %** |
| *planšetdatora* | 4 % | 3 % | **3 %** |
| *mobilā tālruņa* | 37 % | 45 % | **52 %** |

* Rezultatīvi organizēta pašvaldības dalība VARAM konkursā “Ģimenei draudzīgākā pašvaldība 2019” un iegūstot 15 000 eiro naudas balvu.
* Izveidota filma-vēstījums nākamajām paaudzēm, kas ievietota Ādažu sākumskolas kapsulā.
* Kopīgi ar Ādažu vidusskolu organizēta Ādažu sākumskolas atklāšana.
* Izdots pašvaldības informatīvais izdevums “Ādažu Vēstis” 4500 eksemplāru tirāžā (11 numuri) un informatīvie pielikumi 100 eksemplāru tirāžā (10 numuri).
* Organizēta6 profesionālo audiovizuālo materiālu izveide un 14 video, ko filmēja SAD.

Svarīgākās ziņas par pašvaldību un novadu publiskajā informatīvajā telpā: Ādažu sākumskolas atklāšana, Ādaži – ģimenei draudzīgākā pašvaldība Rīgas plānošanas reģionā, ražotnes “Laima” būvniecība Ādažos, dambja atjaunošana posmā no sūkņu stacijas “Kārkli” līdz A1 šosejai, Gaujas–Daugavas kanāla atjaunošana, Gaujas svētki Ādažos, Baltezera baznīcas gaiļa iesvētīšana, u.c.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai -** izveidots konts sociālajā tīklā “Instagram” ar 869 sekotājiem.

**Pasākumi iedzīvotāju informētībai par domes darbību un iespējām lēmumu pieņemšanā**

* Dome organizēja 6 iedzīvotāju sanāksmes – par lokālplānojuma izstrādi teritorijai starp Gaujas, Lauku, Druvas ielām un Vējupi, nekustamā īpašuma “Līči” īpašuma attīstības ieceri, par Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” siltināšanas procesu, par pašvaldības rīkotā iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” nosacījumiem, par Gaujas aizsargdambja būvniecību un Gaujas kreisā krasta nostiprinājumu izbūves būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību, kā arī par cilvēku ar īpašām vajadzībām iekļaušanos sabiedrībā.
* Notika 12 pašvaldības pārstāvju tikšanās ar uzņēmējiem par uzņēmējdarbības vides veicināšanu un attīstīšanu novadā, kā arī pašvaldības pārstāvju 2 tikšanās ar iedzīvotājiem, piedaloties daudzdzīvokļu ēku apsekošanā ar termogrāfu projekta “Accelerate SUNShine” ietvaros.
* Pašvaldība organizēja arī 2 diskusijas ar iedzīvotājiem par daudzdzīvokļu visaptverošu ēku atjaunošanu, vienu interešu pulciņu gadatirgu pusaudžiem un jauniešiem.
* Pašvaldība organizēja 5 publiskās apspriešanas – par detālplānojuma projektiem Dzidrumu ielā 11, Stapriņos, Kanāla ielā 25b, Alderos, Podnieku iela 6, Ādažos, kā arī detālplānojuma projektiem “Jaunceriņi” un “Mākoņi” Ādažos.
* Iedzīvotāji piedalījās 9 pašvaldības organizētos konkursos.
* 15 iedzīvotāji darbojās 7 pašvaldības komisijās un darba grupās (Administratīvajā komisijā - 2, Iepirkumu komisijā – 1, Vēlēšanu komisijā – 6, Medību koordinācijas komisijā – 3, konkursa “Sabiedrība ar dvēseli” projektu vērtēšanā – 1, domes Apbalvošanas komisijā – 1, Mežu un ūdenstilpju  apsaimniekošanas komisijā – 1).
* Izdevumā “Ādažu Vēstis” publicētas 10 izvērstas intervijas ar iedzīvotājiem, filmai par Ādažiem intervēti 18 ādažnieki un kopumā sociālajos tīklos un tīmekļvietnē publicētas 10 aptaujas (par pašvaldības izdoto kalendāru, par Garkalnes ciema pasta indeksa maiņu uz Ādažu novada pasta nodaļas indeksu, par Ādažu novada domes attīstības programmu, par auto novietošanu, par ādažnieku atpūtas vietām, par atkritumu šķirošanas ieradumiem, par iedzīvotāju apmierinātību ar dzīvi Ādažos, par Klientu apkalpošanas centra darbu, par būvniecības tirgus digitalizāciju, par labākajiem “Sabiedrība ar dvēseli” projektiem desmitgades laikā, par piedalīšanos “Stikla šķiratlonā”).

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktors - pašvaldībā nav tūrisma speciālista.

Veicinošs faktors - darbam atbilstoša vide.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Izdevumu daļa, t.sk.: | 80 540 | **81 449** |
| darbinieku atalgojums un soc.nod. | 38 626 | **38 708** |
| pamatlīdzekļu iegāde un veidošana | 1 105 | **0.00** |
| uzturēšanas izdevumi, t.sk.: | 37 912 | **40 121** |
| *informatīvo izdevumu izdošana* | *19 257* | ***19 676*** |
| *reprezentācijas izdevumi* | *7790* | ***8479*** |
| *audiovizuālo materiālu veidošana* | *3164* | ***3364*** |

Sabiedrisko attiecību daļas vadītāja **Monika Griezne**

**Grāmatvedības daļas 2019.gada pārskats**

2020.gada 28.februārī

**Darbības mērķis**

Grāmatvedības daļa (turpmāk - GD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas sagatavo informāciju saimnieciska rakstura lēmumu pieņemšanai domē, organizē pašvaldības materiālo un finanšu resursu izmantošanu, kā arī budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti.

**Personāls**

GD ir 10 darbinieki (9 sievietes, 1 vīrietis). 7 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 3 - vidējā. Tika izveidota 1 jauna amata vieta – vecākais grāmatvedis (algu aprēķina grāmatvedis). Tika nodibinātas darba attiecības ar 1 darbinieku un pārtrauktas darba attiecības ar 1 darbinieku (aiziešana pensijā). Darbinieku vecums:

• 31-40 g.v. - 3

• 51-62 g.v. - 7

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Rēķinu izsniegšana | 17 558 | 17 327 | **15 858** |
| NĪN maksājumu paziņojumi | 11 260 | 12 805 | **12 737** |
| Atgādinājumi debitoriem | 1 100 | 1 150 | **978** |
| Darījumu dokumentu un norakstīšanas aktu pārbaudes | 6 638 | 6 711 | **7178** |
| Maksājumu uzdevumu sagatavošana | 7 887 | 8420 | **8838** |
| Kases ieņēmumu-izdevumu dokumentu sagatavošana | 558 | 630 | **656** |
| POS darījumi | 4 313 | 4737 | **6035** |
| Algu saraksti | 332 | 348 | **620** |
| Starpizmaksu saraksti | 234 | 244 | **256** |
| Datu iesniegšana VID par darbinieku kustību | 231 | 270 | **184** |
| Darbinieku personīgo kartīšu sagatavošana | 779 | 830 | **841** |
| Paziņojumi par algas nodokli | 779 | 830 | **925** |
| Brīdinājumi par neapmaksātiem rēķiniem | 616 | 330 | **150** |

* GD sagatavoja dažādus pārskatus un atskaites Kultūras ministrijai, Izglītības un zinātnes ministrijai, Labklājības ministrijai, Satiksmes ministrijai, VARAM, Centrālajai vēlēšanu komisjai.
* Valsts kasē iesniegti 136 pārskati par līdzekļu izlietojumu pēc naudas plūsmas un faktiskās izpildes, 16 ceturkšņa pārskati, kā arī 34 atskaite Centrālajai Statistikas pārvaldei.
* Sagatavojot gada pārskatu tika pieaicināts zvērināts revidents. Auditētos kapitālsabiedrību gada pārskatu datus (5 pārskati) GD izmanto domes gada pārskata sagatavošanā.
* E-rēķinus portālā [www.e-pakalpojumi.lv](http://www.e-pakalpojumi.lv) līdzfinansējumam par pirmskolas audzēkņiem privātajās izglītības iestādēs ik mēnesi iesniedz 31 iestāde.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Nav

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – liels dokumentu apjoms papīra formātā, nepieciešams strādāt pie e-rēķinu ieviešanas, samazinot papīra dokumentu apgrozījumu.

Veicinošie faktori - struktūrvienību savstarpējā sadarbība.

Grāmatvedības daļas vadītāja **Anete Vaivade**

**Kancelejas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 4.februārī

**Darbības mērķis**

Kanceleja (turpmāk – KAN) ir Administrācijas struktūrvienība, kas nodrošina pašvaldības darbu lietvedības un arhīva jomā, veic iedzīvotāju reģistrēšanu un atbalsta funkcijas apmeklētāju apkalpošanai, nodrošina noteiktos valsts un pašvaldības pakalpojumus iedzīvotājiem.

**Personāls**

KAN strādā 7 darbinieki: 1 vadītāja, 3 lietvedības sekretāres, 1 klientu apkalpošanas speciāliste, 1 iedzīvotāju reģistrēšanas un arhīva uzraudzības speciāliste un 1 Administratīvās komisijas lietvedības sekretāre. Visas darbinieces ir sievietes, 6 ir augstākā izglītība, 1 – vidējā-speciālā izglītība.

Darbinieku vecums:

* 31-40 gadi – 5;
* 41-50 gadi – 1;
* 51-62 gadi – 1.

**Galveno uzdevumu izpilde**

*Lietvedības jomā:*

| **Dokumentu veidi** | 2017. | 2018. | **2019.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Reģistrēti saņemtie dokumenti | 4254 | 3957 | **4009** |
| Sagatavotas/nosūtītas vēstules | 1320 | 1456 | **1305** |
| Iereģistrēti līgumi | 1094 | 1058 | **893** |
| Sagatavotas/izsniegtas izziņas | 241 | 325 | **253** |
| Pieteikumi bērna uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, izmantojot e-pakalpojumu “Pirmsskolu pieteikumu reģistrs” | - | 280 | **347** |
| Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un domes izpilddirektora pieņemtie lēmumi | 262 | 289 | **304** |
| Lēmumi par braukšanas maksas atvieglojumu un personalizēto e-biļeti | 26 | 33 | **35** |
| Lēmumi par atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā | - | - | **3** |
| Sagatavotas un izsniegtas pilnvaras | 28 | 34 | **34** |
| Protokolētas komiteju sēdes | 41 | 38 | **37** |
| Protokolētas domes sēdes | 26 | 28 | **28** |
| Noformēti normatīvie akti, t.sk.: | 378 | 392 | **341** |
| *lēmumi* | 296 | 307 | **258** |
| *saistošie noteikumi* | 53 | 42 | **43** |
| *noteikumi* | 12 | 18 | **18** |
| *nolikumi* | 13 | 25 | **22** |
| *reglamenti/koncepcijas* | 4 | - | **-** |

*VPVKAC jomā:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojumi / klientu skaits klātienē** | 2018. | | **2019.** | |
| Pašvaldības pakalpojumi | 3019 | 43 % | **3259** | **45 %** |
| Valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumi | 1550 | 32 % | **1294** | **18 %** |
| Kases pakalpojumi | 2270 | 22 % | **2360** | **33 %** |
| Pakalpojumi īpašiem klientiem | 174 | 3 % | **220** | **3 %** |
| Pakalpojumi pašvaldību iestādēm | 33 | 0 % | **31** | **0 %** |
| **Kopā:** | 7046 | 100 % | **7164** | **100 %** |

* VPVKAC ieņem 5.vietu starp 76 novada nozīmes VPVKAC ar 192,1 pakalpojumiem mēnesī.
* Klātienē sniegtās konsultācijas un konsultācijas par portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) lietošanu – 1266, VID pakalpojumi – 457, VSAA pakalpojumi – 456.

*Arhīva jomā:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pastāvīgi glabājamie dokumenti** | **2019.** |
| Personāla dokumenti (no 1949.gada)[[2]](#footnote-2) | **283 lietas** |
| Domes dokumenti (no 2000.gada[[3]](#footnote-3)) [[4]](#footnote-4) | **490 lietas** |
| Vēlēšanu dokumenti | **32 lietas** |
| Privatizācijas dokumenti | **141 lieta** |
| Kapu grāmatas | **9 grāmatas** |
| Ieraksta/izraksta kartiņas | **47 kartiņas** |
| **Kopā:** | **1002 lietas** |

*Iedzīvotāju uzskaites jomā:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojumi** | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Novadā deklarēto iedzīvotāju skaits (kārtējā gada 31.decembrī) | 11540 | 11781 | **12 000** |
| **Datu precizējums[[5]](#footnote-5)** u.c., t.sk.: | 2595 | 2363 | **2254** |
| *elektroniski* | 1355 | 1125 | **1167** |
| *klātienē* | 93 | 64 | **87** |
| Anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu | 37 | 31 | **51** |
| Jaundzimušās personas | 177 | 173 | **160** |
| Mirušās personas | 78 | 81 | **79** |
| Izziņu izsniegšana | 146 | 109 | **108** |

Pēc etniskās piederības 73 % no iedzīvotājiem ir latvieši, 17 % - krievi un 10 % - citu tautību pārstāvji.

Ādažu ciemā dzīvoja 6955 cilvēki, un otrajā lielākajā - Kadagas ciemā dzīvoja 2283 cilvēki.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

* Veikta pašvaldības e-pakalpojumu kataloga aktualizācija, kā arī publicēšana portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv).
* Veikta iedzīvotāju informēšana par dzīvesvietas adreses deklarēšanas kārtību un veidiem.
* Publicētā pašvaldības tīmekļvietnē un informatīvajā izdevumā “Ādažu Vēstis” informācija par bērnu uzņemšanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (uzņemšanas procesa skaidrojums un aicinājumu vecākiem aktualizēt pieteikumu datus), kā arī informācija par uzaicināto un uzņemto bērnu skaitu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pa vecuma grupām 2019./2020.m.g.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Regulāri sniegti informatīvie materiāli par DVS “Namejs City” lietošanu un dokumentu noformēšanu.
* VPVKAC darbinieki pieredzes apmaiņas vizītē apmeklēja Jelgavas pilsētas VPVKAC.
* Kancelejas darbinieki apmeklēja VARAM organizētās apmācības, kā arī citu iestāžu seminārus darba kvalitātes un efektivitātes, kā arī klientu apkalpošanas standarta paaugstināšanai.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējoši faktori:

* pašvaldības uzskaitē ir daudz personu, kas dzīvo ārvalstīs, nesniedzot ziņas par adreses maiņu;
* dzīvesvietas deklarēšanas likuma komplicētība, kas rada neērtības dzīvojamo platību īpašniekiem. PMLP, kas ir tiesīga aktualizēt dzīvesvietas deklarācijas (ārzemnieku un elektroniski iesniegtās), nevar kontrolēt ierakstus ailē „tiesiskais pamats”, tas paliek pašvaldību ziņā, kas, pēc dokumenta saņemšanas, pārkāpumu vai nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā, veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu izskatīšanu, pārbaudi, saraksti (arī e-pastā) un anulēšanu.

Veicinoši faktori:

* materiāli-tehniskais nodrošinājums;
* skaidra procesuālā lietu kārtība.

Kancelejas vadītāja **Jevgēnija Sviridenkova**

**Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālista 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 24.februāris

**Darbības mērķis**

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists ir domes Administrācijas darbinieks, kas pārrauga pašvaldības izglītības iestāžu izglītības darbību, izglītības programmu atbilstības, pedagogu profesionālo pilnveidi, kā arī organizē darbu ar jaunatni.

**Personāls**

Darbu veic viena darbiniece, ar augstāko izglītību. Darbinieks ietilpst vecuma grupā 52-62 g.v.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Rinda uz pašvaldības PII | 749 | 1164 | **766** |
| Bērnu skaits pašvaldības PII, t.sk.: | 545 | 554 | **586** |
| *PII “Strautiņš”* | 368 | 374 | **384** |
| *Kadagas PII* | 177 | 180 | **200** |
| Bērnu skaits privātās PII | 398 | 400 | **415** |
| Sertificētu aukļu pakalpojums: |  |  |  |
| *aukļu skaits* | 16 | 21 | **24** |
| *aukļu aprūpēto bērnu skaits* | 22 | 30 | **40** |
| Ar naudas balvām apbalvoto skolēnu skaits | 114 | 78 | **94** |
| Radošo darbnīcu skaits | 9 | 9 | **9** |
| *radošās darbnīcas apmeklējušo bērnu skaits* | 160 | 219 | **220** |
| Darbavietas v*asarā* jauniešiem 15-20 g.v., t.sk.: | 40 | 50 | **66** |
| *pašvaldības iestādēs strādāja* | 0 | 0 | **19** |
| *komercsektorā strādāja* | 40 | 50 | **47** |
| Noslēgti līgumi ar privātiem bērnudārziem. | 39 | 37 | 38 |
| Novadā deklarēto skolēnu mācības citā novadā | 302 | 384 | 348 |
| Skolēna uzturēšanas izmaksas Ādažu vidusskolā | 56,38 | 60,58 | EUR 57,68 mēn. |
| Audzēkņa uzturēšanas izmaksas: |  |  |  |
| *Ādažu PII “Strautiņš”* | 176,46 | 166,90 | EUR 164,93 mēn. |
| *Kadagas PII* | 226,72 | 242,68 | EUR 251,39 mēn. |
| Domes līdzfinansējums privātām PII: |  |  |  |
| *bērniem no 1,5 līdz 4 gadu vecumam bija* | 242,58 | 233,63 | EUR 239,00 mēn. |
| *bērniem 5–6 gadu vecumā* | 212,17 | jan.-aug. 212.17  sep.-dec.168,01 | EUR 170,00 mēn. |

* Tika koordinēti projekti “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, “Latvijas skolas soma”, “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”, “Atbalsts publiskā un privātā sektora pakalpojumu sniedzējiem darbā ar trešo valstu pilsoņiem un personām, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība”.
* Jaunieši tika iesaistīti brīvprātīgā darbā novada svētku “Gaujas svētki” un radošo darbnīcu laikā, kā arī izglītības iestāžu pasākumos.
* Nodarbinātības valsts aģentūra jauniešiem līdzfinansēja 21 darba vietu jūnijā–augustā.
* Tika īstenoti 3 jauniešu iniciatīvas projekti “Ādaži – Mini 2019: Pasaules skolu debašu formāta turnīrs”, “Galda spēļu turnīrs Carcossonne” un “Ziemas pasaka ādažniekiem”, un to norisēs kopā piedalījās ap 500 jaunieši.
* Tika organizēts privāto interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju “gadatirgus” (pakalpojumu sniedzēju prezentācijas), kurā piedalījās 11 pakalpojumu sniedzēji.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Tika organizēti mūžizglītības apmācību kursi bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem (1 grupa), angļu valodas un spāņu valodas kursi, 2 lekcijas jaunajiem vecākiem par IKT ierīču lietošanu un 3 lekcijas par veselības profilakses jautājumiem.
* Tika organizētas 4 sanāksmes izglītības iestāžu vadītājiem par aktuāliem jautājumiem saistībā ar izglītības reformu un bērnu tiesību aizsardzību;
* Dalība Latvijas universitātes profesionālās kompetences kursos izglītības speciālistiem, un Latvijas Pašvaldību savienības seminārā par izglītības iestāžu pārklājuma kartējumu un skolu tīkla analīzi.

**Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori**

Veicinošie faktori – produktīva sadarbība ar 9 izglītības iestāžu vadību.

Kavējoši faktori – neefektīva sadarbība ar kaimiņu novadiem kopīgu izglītības jautājumu risināšanā.

**Budžeta līdzekļu izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums privātām PII | 1 094 275 | **1 112 000** |
| Finansējums privātām vispārējās izglītības iestādēm | 201 222 | **248 368** |
| Aukļu pakalpojumu apmaksa | 54 000 | **72 000** |
| Labāko skolēnu apbalvošana | 8 159 | **9 245** |
| Radošo darbnīcu norise | 5 310 | **5 310** |

Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste **Ināra Briede**

**Personāldaļas 2019.gada pārskats**

2020.gada 20.martā

**Darbības mērķis**

Personāldaļa ir Administrācijas struktūrvienība, kas organizē pašvaldības darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu, kā arī personāla lietu kārtošanu un aktualizēšanu.

**Personāls**

Daļā bija 1 darbinieks, sieviete, ar augstāko izglītību, vecuma grupā 51-62.

**Domes Administrācijā** bija 97 darbinieki, no tiem sievietes - 57, vīrieši – 40. Izglītība: augstākā – 56, 1.līmeņa augstākā - 2, vidējā/vidējā speciālā – 34, pamatizglītība – 4. Gada laikā tika izveidotas 10 jaunas amata vietas un likvidēta 1 amata vieta. Administrācijā darbā tika pieņemti 16 jauni darbinieki un atbrīvoti no darba – 15 darbinieki.

**Pašvaldībā kopā** bija 556 darbinieki, no tiem sievietes – 416 un vīrieši – 140. Izglītība: augstākā – 368, 1.līmeņa augstākā – 9, vidējā/vidējā speciālā – 174 un pamatizglītība – 5. Darbā tika pieņemti 116 darbinieki, bet atbrīvoti no darba – 74 darbinieki. Tika veiktas – 27 atlases. Tika izveidoti 44 jauni amati.

* 18-30 g. v. - 51
* 31-40 g. v. - 152
* 41-50 g. v. - 128
* 51-62 g. v. - 152
* virs 62 g .v. - 72

**Galveno uzdevumu izpilde**

Gada laikā tika veiktas šādu amatu pretendentu atlases: 1 tehniskais projektu vadītājs, 2 projektu vadītāji,1 būvinspektors, 6 ēku dežuranti, 1 jurists, 1 vecākais grāmatvedis, 1 BIS koordinators, 3 inspektors, 1 lietvedības sekretārs, 6 pirmsskolas izglītības skolotāji un 5 to palīgi, 3 apkopēji, 1 skolas direktors, 1 bāriņtiesas priekšsēdētājs, 1 bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, 1 ceļu inženiera palīgs, 2 traktortehnikas vadītāji, 1 ceļu būvinženiera palīgs, 2 labiekārtošanas strādnieki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Amatu pretendentu atlase | 14 | 25 | **17** |
| Pieņemti darbā darbinieki | 35 | 54 | **66** |
| Atbrīvoti no darba darbinieki | 35 | 48 | **50** |
| Sagatavoti rīkojumi u.c. dokumenti | 1650 | 1760 | **1849** |

Tika aktualizēti vairāki domes normatīvie akti - Darba samaksas noteikumi, Darbinieku atlases kārtība.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Vērtējamo darbinieku skaits pašvaldībā | 255 | 274 | **267** |
| Vērtēto darbinieku skaits | 202 | 193 | **208** |
| Vērtējums (%) ”A” - darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības | 62 | 55 | **132** |
| Vērtējums (%) ”B” - darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības | 33 | 37 | **70** |
| Vērtējums (%) ”C” - darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām | 5 | 8 | **6** |

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

25 Administrācijas darbinieki papildināja zināšanas 40 semināros un kursos.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – pieaugusi darbinieku un dokumentu plūsma, kas jāapstrādā vienam darbiniekam..

Veicinošie faktori – pašvaldības iekšējā kontroles sistēma un iekšējie normatīvie akti.

Personāldaļas vadītāja **Laila Raiskuma**

**Vēlēšanu komisijas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 5.februāris

**Darbības mērķis**

Vēlēšanu komisija (turpmāk – Komisija) ir pašvaldības izveidota institūcija, kas pilda speciālajos likumos tai noteiktos pienākumus un Centrālās vēlēšanu komisijas instrukcijas, lēmumus un rīkojumus.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 1 | 11 | 5 |

* Izveidotas 3 vēlēšanu iecirkņu komisijas.
* |Nodrošināta Eiropas parlamenta vēlēšanu norise Ādažu novadā.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* jauni un nepieredzējuši vēlēšanu iecirkņu komisijas locekļi;
* minimāls atalgojums.

Veicinošie faktori:

* komisijas locekļu pilsoniskā apziņa un atbildība;
* ērtsrts iecirkņa iekārtojums un tehniskais nodrošinājums.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 14 529 | **10 633** |

Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja p.i. **Antra Stradiņa**

**Ētikas komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvāris

**Darbības mērķis**

Ētikas komisija ir domes institūcija, kas nostiprina profesionālās ētikas normas un pamatprincipus pašvaldībā un veicina darbinieku rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 1 | 0 | **0** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori** – nav.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 0 | **0** |

Ētikas komisijas priekšsēdētāja **Kerola Dāvidsone**

**Administratīvās komisijas 2019.gada pārskats**

2020.gada 28.februārī

**Darbības mērķis**

Administratīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 21 | 21 | **21** |
| Izskatīti protokoli | 338 | 376 | **401** |
| Izskatīti iesniegumi | 57 | 95 | **120** |
| Izskatīti pārsūdzēti lēmumi | 7 | 9 | **11** |
| Brīdinājumi | 84 | 130 | **154** |
| Nosūtītas lietas piespiedu izpildei | 95 | 97 | **112** |
| Uzlikti naudas sodi (EUR) | 12 213 | 27795 | **26544** |
| Iekasēti naudas sodi (EUR) | 10 486 | 21300 | **18296** |

Administratīvo lietu jomas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Par dzīvošanu mājā, kura nav nodota ekspluatācijā | 0 | 0 | **1** |
| Par kāpņu telpas un mājas apkārtējās teritorijas piegružošanu | 1 | 2 | **0** |
| Par ēkas fasādes nesakopšanu | 0 | 0 | **0** |
| Par izvairīšanos no suņu reģistrēšanas noteiktajā kārtībā | 6 | 2 | **1** |
| Par suņu turēšanas noteikumu neievērošanu | 31 | 32 | **33** |
| Par bērnu aprūpes pienākumu nepildīšanu | 16 | 66 | **17** |
| Par patvaļīgu būvniecību un citu normatīvo aktu pārkāpumiem | 20 | 18 | **10** |
| Par dzīvošanu bez nereģistrētas dzīves vietas | 11 | 5 | **21** |
| Par automašīnas novietošanu brauktuvei neparedzētā vietā | 1 | 6 | **10** |
| Par automašīnas novietošanu zaļajā zonā | 22 | 11 | **15** |
| Par audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem | 1 | 6 | **11** |
| Par patvarību | 1 | 3 | **0** |
| Par nepilngadīgā smēķēšanu sabiedriskā vietā | 11 | 15 | **13** |
| Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem | 5 | 4 | **3** |
| Par ielu un sabiedrisko vietu piegružošanu ar sīkiem sadzīves atkritumiem | 2 | 2 | **8** |
| Par dabisko vajadzību kārtošanu sabiedriskā vietā | 0 | 0 | **0** |
| Par atrašanos sabiedriskā vietā ar atvērtu alkoholisko dzērienu pudeli | 0 | 0 | **0** |
| Par nepilngadīgā atrašanos sabiedriskā vietā alkohola reibumā | 0 | 1 | **4** |
| Par miera traucēšanu pēc plkst. 23:00 | 1 | 1 | **0** |
| Par zemes apsaimniekošanas pienākumu nepildīšanu | 1 | 17 | **0** |
| Par vides piegružošanu ar atkritumiem | 0 | 2 | **0** |
| Par atkritumu novietošanu tiem neparedzētā vietā | 1 | 4 | **68** |
| Par mājlopu ganīšanu teritorijās, ar kuru īpašniekiem tas nav saskaņots | 0 | 0 | **0** |
| Par patvaļīgu iekļūšanu militāros objektos | 16 | 15 | **5** |
| Par pārvietošanās ar ūdensmotociklu neatļautā vietā | 0 | 0 | **0** |
| Par apzināti nepatiesu speciālo dienestu izsaukšanu | 0 | 0 | **1** |
| Par nepilngadīgā klaiņošanu laikā no plkst. 11.-06.00 | 0 | 0 | **0** |
| Par transporta līdzekļa apkopes veikšanu tam neparedzētās vietās | 0 | 0 | **0** |
| Par nakšņošanu kāpņu telpās, pagrabos, bēniņos | 2 | 4 | **4** |
| Par īpašuma neuzturēšanu kārtībā | 3 | 8 | **10** |
| Par sabiedrisko vietu soliņu neatļautu lietošanu | 0 | 0 | **0** |
| Par bojāta mehāniskā transportlīdzekļu vai vraku sabiedriskā vietā | 5 | 2 | **5** |
| Par žūpības perēkļa turēšanu | 2 | 2 | **1** |
| Par atkritumu konteineru bojāšanu | 0 | 0 | **0** |
| Par ceļa zīmju bojāšanu | 0 | 0 | **0** |
| Par elektrotīklu ekspluatācijas aizsargjoslu pārkāpumiem | 3 | 7 | **2** |
| Par Latvijas valsts karoga nepacelšanu noteiktajās dienās | 5 | 9 | **9** |
| Par Latvijas valsts karoga nepacelšanu atbilstoša noformējumā vai sabojāts | 0 | 3 | **0** |
| Par vides piesārņošanu | 2 | 4 | **5** |
| Par reklāmas izvietošanu publiskā vietā, kas nav saskaņota ar būvvaldi | 18 | 21 | **4** |
| Par ēkas numura plāksnes neizvietošanu | 6 | 8 | **2** |
| Par uzmākšanos ar ubagošanu | 1 | 0 | **0** |
| Par kūlas dedzināšanu | 3 | 0 | **0** |
| Par transportlīdzekļa mazgāšanu tam neparedzētā vietā | 0 | 0 | **0** |
| Par reklāmas objekta izvietošanu autoceļa A1 robežās bez saskaņojuma | 3 | 8 | **2** |
| Par sadzīves atkritumu dedzināšanu | 0 | 0 | **2** |
| Par zāles nepļaušanu | 120 | 64 | **82** |
| Par nepilngadīgā iesaistīšanu alkohola lietošanā | 0 | 0 | **0** |
| Par akmeņu izvietošanu ceļu zemes nodalījuma joslā | 0 | 3 | **0** |
| Par elektroenerģijas pārvades vai sadales sistēmas bojāšanu | 0 | 0 | **2** |
| Par koku nociršanu bez saskaņošanas | 0 | 0 | **0** |
| Par huligāniskajām darbībām, bērniem līdz 14 gadu vecumam | 0 | 1 | **0** |
| Par telts uzstādīšanu tam neparedzētā vietā | 0 | 0 | **1** |
| Par nepiedalīšanos sadzīves atkritumu savākšanā, nav noslēgts atkr.līgums | 8 | 1 | **30** |
| Par pārkāpumiem darbavietu aprīkošanā uz ceļiem | 0 | 0 | **0** |
| Par ugunskura kurināšanu šim nolūkam neparedzētā vietā | 0 | 0 | **0** |
| Par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu | 6 | 7 | **11** |
| Par mehāniskā transporta līdzekļa vadīšanu sānslīdē (drifts) | 11 | 4 | **0** |
| Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu dzīvesvietas deklarēšanas iestādēm | 3 | 3 | **3** |
| Par pamatpakalpojuma nesniegšanu dzīvojamās mājas īrniekiem | 0 | 1 | **0** |
| Par atteikšanos no taksometra izsaukuma pakalpojuma atmaksāšanu | 0 | 2 | **1** |
| Par narkotisko vielu lietošanu, ja to izdarījis nepilngadīgais | 0 | 2 | **0** |
| Par tabakas izstrādājumu tirgošanu nepilngadīgajiem |  |  | **4** |

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

Trīs komisijas locekļi 40 stundu apjomā apguva profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Veicinoši faktori:

* ļoti laba sadarbība ar Ādažu pašvaldības policiju, bāriņtiesu;
* pirms Komisijas sēdēm tās locekļi iepazīstas ar lietas materiāliem, līdz ar to sēdes norit raiti.

Kavējošie faktori:

* no Valsts policijas bieži tiek saņemti materiāli ar nepilnībām un lietas tiek izbeigtas nepilnību dēļ;
* amatpersonas lietās neiegūst visus materiālus, kā arī protokolus un administratīvās lietas kvalificē pēc nepareizajiem normatīvajiem aktiem. No pārkāpējiem tiek pieņemti neizlasāmi dokumenti, arī svešvalodās;
* Komisija ārī šogad konstatēja vāju Ādažu vidusskolas sadarbību ar Ādažu pašvaldības policiju un Valsts policiju bērnu likumpārkāpumu jautājumos, t.sk., informācija tika noklusēta, risinot to skolas iekšienē, lai bērni vai to vecāki netiktu saukti pie atbildības, netika izprastas pārkāpuma iespējamās sekas, kā arī vairāki pārkāpumi tika izdarīti atkārtoti.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 45 271 | **40 566** |

Administratīvās komisijas priekšsēdētājs **Edgars Verners**

**Iepirkumu komisijas 2019.gada pārskats**

2020.gada 14.februārī

**Darbības mērķis**

Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata pieteikumus iepirkumu veikšanai un nosaka iepirkumu procedūras, pretendentiem izvirzāmās prasības, pretendentu atlases metodes, nodrošina iepirkumu nolikumu sagatavošanu, izvērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus, kā arī pieņem lēmumus par iepirkumu rezultātiem.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Veikti iepirkumi | 134 | 128 | **175** |
| Atklātie konkursi | 6 | 6 | **21** |
| Cenu aptaujas | 53 | 40 | **67** |
| Komisijas sēdes | 81 | 82 | **99** |

Iepirkuma uzraudzības birojā tika apstrīdēti divi atklāti konkursi “Mēbeļu un aprīkojuma piegāde Ādažu vidusskolas sākumskolas ēkai” un “Atkārtots iepirkums – Ataru ceļa pārbūve”. Pirmajā pārsūdzībā IUB uzdeva Pasūtītājam atkārtoti izvērtēt iepirkuma 1.daļā iesniegtos pretendentu piedāvājumus. Otrajā pārsūdzībā IUB atstāja spēkā Pasūtītāja lēmumu.

**Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai**

* Komisijas locekļi papildināja zināšanas Valsts administrācijas skolas mācību kursā “Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle”.
* 11.04.2019. tika aktualizēti iekšējie noteikumi “Iepirkumu organizēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* iepirkuma plāna izpildes kavēšana, novēloti iesniedzot tehniskās specifikācijas un pakalpojumu piteicēju vājā darba organizācija (iepirkumu termiņu pārcelšana);
* būtiskas nepilnības iestāžu iesniegtajās tehniskajās specifikācijās, īpaši būvniecības iepirkumos.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 34 540 | **27 623** |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs **Valērijs Bulāns**

**Pašvaldības mantas iznomāšanās un atsavināšanas komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 17.februāris

**Darbības mērķis**

Pašvaldības mantas iznomāšanas (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kas izveidota pašvaldības mantas atsavināšanas, iznomāšanas un apbūves tiesību piešķiršanas procedūru organizēšanai.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 5 | 9 | **16** |

Komisija organizēja:

* pašvaldības nekustamā īpašuma Attekas ielā 24, Ādažos, apbūves tiesību izsoli;
* pašvaldības nekustamo īpašumu “Gaujas ielas skvēri” un Gaujas iela 18, Ādažos, nomas tiesību izsoles Gaujas ielas svētkiem;
* pašvaldībai piederošā zemesgabala Mežaparka ceļš 3, Kadaga izsoli;
* pašvaldības kokmateriālu izsoli cirsmās Alderu ielas posms, Baltezera ielas posms, Jaunspriešļu iela gar kanāla malu, pie Viršiem, Ādažos;
* pašvaldībai piederošā zemesgabala Elīzes iela 4, Kadaga izsoli;
* pašvaldības nekustamo īpašumu Attekas ielā 43, Attekas ielā 45, Ādažos, zemesgabalu daļu apbūves tiesību izsoli;
* pašvaldības kokmateriālu izsoli cirsmā Ādažu novada meži;
* pašvaldības kokmateriālu pirmreizējo un atkārtoto izsoli cirsmā Baltezera kapi.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

Pašvaldības mantas izsoles procedūras tiek organizētas atbilstoši domes lēmumiem, LR normatīvajos aktos noteiktajām procedūrām un termiņiem. Vairākas no organizētajām izsolēm atzītas par nenotikušam sakarā ar nepietiekamu pretendentu interesi par atsavināmo pašvaldības mantu.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – zema pretendentu interese par vairākiem izsoles objektiem (gan nekustamajiem īpašumiem, gan cirsmām).

Veicinošie faktori – komisijas spēja operatīvi vienoties par procedūru norsi, sēžu laiku un darba kārtību.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. (EUR) | **Izpilde 2019. (EUR)** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 1 725 | **3 891** |
| Pašvaldības ieņēmumi no izsolēm (bez PVN): |  | **169 655** |
| - t.sk. ieņēmumi no apbūves tiesību izsolēm (bez PVN) |  | **950** |

Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas

komisijas priekšsēdētājs **Edvīns Šēpers**

**Administratīvo aktu strīdu komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvārī

**Darbības mērķis**

Administratīvo aktu strīdu komisija ir domes institūcija, kas izskata sūdzības par domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, kā arī pašvaldības izdotiem administratīviem aktiem pašvaldības autonomās kompetences jautājumos.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 5 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 4 | 2 | **0** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori** – nav.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 606.98 | **0** |

Administratīvo aktu strīdu komisijas priekšsēdētājs **Pēteris Balzāns**

**Līdzfinansējuma vērtēšanas komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvāris

**Darbības mērķis**

Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija ir domes institūcija, kas izvērtē iesniegumus domes līdzfinansējuma piešķiršanai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 11 | 4 | **3** |

Komisija atbalstīja pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu:

* EUR 141,20 apmērā SIA “Ādažu Namsaimnieks” (t.i., 50 % apmērā no bērnu rotaļu laukuma labiekārtošanas izmaksām Ūbeļu iela 16, Ādaži, kopējiem izdevumiem);
* EUR 666,67 apmērā biedrībai “Biedrība 33” stacionāro ceļa zīmju aprīkošanai dzīvojamās mājas Pirmā iela 33, Ādaži, pagalma labiekārtošanas ietvaros.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** - Nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – Nav.

Veicinošie faktori - Komisijas darbību reglamentējošo dokumentu pietiekoša detalizācija.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2017. | Izpilde 2019. |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 256 | 63 |

Līdzfinansējuma vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs **Guntis Porietis**

**Projektu uzraudzības komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvāris

**Darbības mērķis**

Projektu uzraudzības komisija ir domes izveidota institūcija, kas pārrauga pašvaldības projektu plānošanas un to izpildes gaitu pašvaldības projektiem.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 21 | 31 | **23** |

Komisija pieņēma būtiskus lēmumus par:

* turpmāko rīcību sakarā ar jaunās skolas būvdarbu izpildi
* Deinstitucionalizācijas Projekta paplašināšanu
* sākumskolas sagatavošanu darbības uzsākšanai
* papildu finansējumu domes pirmsskolas izglītības iestāžu darbības nodrošināšanai
* Ādažu PII “Strautiņš” pārcelšanu uz ĀVS telpām
* ĀPII Siltināšanas projekta gaitu
* ĀPII grupu telpu pārbūves gaitu
* ĀVS rekonstrukcijas risinājumiem
* sākumskolas būvniecības 3.kārtu
* pieslēgumiem pie autoceļa A1
* Vējupes lokālplānojuma darba grupu
* pretplūdu un krasta erozijas risku apdraudējumu novēršanas pasākumu ieviešanu
* ĀPII darbību siltināšanas laikā
* 6-gadīgo bērnu uzņemšanu Ādažu vidusskolā
* regulāru atlīdzības izvērtēšanu dažādu projektu grupu locekļiem
* Ataru ceļa būvprojekta tehnisko specifikāciju

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – reizi ceturksnī domes sēdēs tika sniegts PUK darbības pārskats.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* pašvaldības darbinieku pamatdarba noslodze un tā rezultātā ierobežotās iespējas uzņemties projektu vadīšanu;
* pašvaldības darbinieku, kā projektu vadītāju, spēja pilnvērtīgui veikt pamatdarba pienākumus.

Veicinošie faktori - PUK spēja piesaistīt nepieciešamos resursus lēmumu operatīvai pieņemšanai.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | Izpilde 2019. |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 13 124 | 10 735 |

Projektu uzraudzības komisijas priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

**Starpinstitucionālās nepilngadīgo lietu komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 4.februāris

**Darbības mērķis**

Starpinstitucionālā nepilngadīgo lietu komisija ir domes izveidota institūcija, kas veic preventīvo darbu nepilngadīgo bērnu uzvedības korekcijā, lai novērstu iespējamos likumpārkāpumus.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 7 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 4 | 12 | **13** |
| Būtiskākie izskatītie jautājumi: |  |  |  |
| * alkohola lietošana nepilngadīgu bērnu ģimenē | 4 | 7 | **5** |
| * vardarbība ģimenē | 3 | 10 | **11** |
| * vardarbība skolā vai pirmskolas izglītības iestādē | 0 | 1 | **2** |
| * seksuāla vardarbība pret nepilngadīgiem bērniem | 1 | 5 | **3** |
| * skolas neapmeklēšana bez attaisnojoša iemesla | 1 | 7 | **9** |
| * smēķēšana | 3 | 20 | **9** |
| * atkarīgo vielu lietošana | 1 | 15 | **6** |
| * zagšana | 1 | 5 | **3** |
| * agresīva uzvedība skolā | 4 | 5 | **2** |
| * izņemšana no ģimenes un nogādāšana drošā vidē | 0 | 1 | **1** |
| * sociālo prasmju trūkums ģimenēm ar bērniem | - | - | **13** |
| * klaiņošana | 0 | 1 | **2** |
| * psiholoģisks atbalsts krīzes situācijā | - | - | **8** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto -** Komisijas sēdēs 85 gadījumos analizētas un veiktas ģimeņu situāciju izpētes.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori:

* nav atgriezeniskās saites no Valsts policijas par ziņotajiem gadījumiem;
* nav izveidots jauniešu sociālās rehabilitācijas un atbalsta programmas pakalpojums, lai veicinātu negatīvās uzvedības mazināšanos un sekmētu pozitīvu sociālo prasmju attīstību. Programma būtu būtisks resurss darbā ar sociālā riska jauniešiem, savukārt jauniešiem tas būtu psihosociāls atbalsts un iespēja veidot jaunus, veselīgus sociālos kontaktus, drošā un atbalstošā, profesionālā vidē;
* nav pieejams atkarību speciālists Ādažu novadā, citviet Latvijā garas rindas.

Veicinošie faktori:

* laba sadarbība starp pašvaldības iestādēm:
* laba vecāku sadarbība ar Starpinstitucionālo nepilngadīgo lietu komisiju;
* pašvaldības organizētās izglītojošās lekcijas, kas tiek īstenotas projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā”.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2017. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 11 236 | **11 870** |

Starpinstitucionālās nepilngadīgo lietu komisijas priekšsēdētāja **Ieva Roze**

**Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 10.februārī.

**Darbības mērķis**

Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas realizē pašvaldības pienākumus un tiesības līdzsvarotai, dabai draudzīgai, uz iedzīvotājiem vērstu novada dabas resursu apsaimniekošanu un attīstību mežsaimniecībā un zivsaimniecībā.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 6 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes |  | 5 | **12** |

Komisijas vadībā notika kopšanas cirtes izvēle un sagatavošanas domes īpašumā (kad. Nr. 80440050101), kas tika veiksmīgi izsolīta. Cirtes mežizstrādes process tika rūpīgi uzraudzīts no komisijas puses.

Tika uzsākti meža galveno ciršu noteikumu izstrāde Ādažu novadā un intensīva darba rezultātā, piesaistot speciālistus, 2 mēnešu laikā tie tika izstrādāti. Iebildumi no VARAM puses nebija, kā rezultātā dome tos apstiprināja vasaras vidū, kad arī tie stājās spēkā, novēršot pretrunas starp meža ciršanas noteikumiem valstī un novada teritorijas plānu. Izstrādājot un apstiprinot šos noteikumus īsā laikā dome izvairījās no konflikta situācijām, kuras varēja rasties ar novada teritorijā esošajiem mežā īpašniekim.

Notika tikšanās ar Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu BIOR vadību par Gaujas un citu ūdenstilpju apsaimniekošanas jautājumiem t.sk. par nēģu zvejas licences iegūšanu novada Gaujas upes posmā.

Tika uzsāktas pārrunas ar SIA “Rīgas meži” par nekustamo īpašumu maiņu, mainot domes īpašumā “Ādažu novada meži” kad. nr. 80440100098 esošo 25. meža kvartālu kadastra numurs 80440030148 pret SIA “Rīgas meži” īpašumu Baltezera kapu ziemeļaustrumu pusē, Baltezera kapu paplašināšanas nolūkos. Tika saņemts Rīgas domes lēmums par konceptuālu nekustamo īpašumu maiņu.

Vasaras mēnešos būtiski samazinājās ūdens līmenis Ataru ezerā, un reaģējot uz iedzīvotāju signāliem notika izbraukuma sēde piedaloties hidrologam, VMD un Rīgas mežu pārstāvjiem. Tika secināts, ka ezera līmenis ir saistīts ar divām sausajām vasarām, un rekomendējams izveidot akmens bēruma slieksni notekgrāvī, kas ir SIA “Rīgas meži” īpašumā, un iztīrīt caurtekas pievadgrāvim, kas ir domes pārziņā.

Tika uzsāktas pārrunas par LIFE projekta realizāciju Ādažu novadā, izstrādāta prezentācija “Ādažu novads kā dabas un aktīvā tūrisma galamērķis”. Ir pieņemts komisijas lēmums par projekta izstrādes idejas virzīšanu uz domes Attīstības komiteju, līdzekļu piešķiršanai projekta izstrādei.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

Nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori - vispārēja lietvedības kārtība, kas ir par iemeslu lēnai lēmumu pieņēmšanai.

Veicinošie faktori – domes Administrācijas atbalsts.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018.gadā | **Izpilde 2019.gadā** |
| Finansējums Komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 4 252 | **11 368** |

Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijas priekšsēdētājs **Raitis Kubuliņš**

**Kapavietu komisijas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 6.februāris

**Darbības mērķis**

Kapavietu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas kontrolē pašvaldības saistošo noteikumu par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību izpildi.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | - | 3 | **1** |

Komisija veica visu Baltezera kapu teritorijā esošo kapavietu apsekošanu, aktēja 66 nekoptas kapavietas un nosūtīja informāciju to uzturētājiem.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

Tika izstrādāti un pieņemti jauni saistošie noteikumi, kas regulē Baltezera kapsētas darbību un uzturēšanas kārtību atbilstoši Satversmes tiesas 2019.gada 5.marta spriedumam.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – trūkst datu par kapu uzturētāju adresēm kapu grāmatās.

Veicinošie faktori - Kapu grāmatu digitalizācija.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai | 2 282,65 | **1 001,53** |

Kapavietu komisijas priekšsēdētājs **Juris Antonovs**

**Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 25.martā

**Darbības mērķis**

Lauksaimniecības zemes darījumu komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kas uzrauga novada administratīvajā teritorijā esošās lauksaimniecības zemes veikto darījumu tiesiskumu.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 5 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 2 | **2** |

Komisija atļāva iegādāties 3 lauksaimniecības zemes īpašumus - “Augšvairogi”, “Augšnagaiņi” un “Sauleslejas”.

Komisija nepieņēma lēmumus par atteikumu piekrist iegādāties lauksaimniecības zemi.

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

Lauksaimniecības zemes tika iegādātas ar mērķi izmantoto to lauksaimnieciskās produkcijas ražošanā, kā arī zālāja vai citu augu un stādu audzēšanā.

Tika saņemti 2 iesniegumi ar lūgumu piekrist lauksaimniecības zemes iegādei, taču pārbaudot informāciju Ādažu novada pašvaldības teritorijas plānojumā, tika konstatēts, ka lauksaimniecības zemes atrodas apbūves teritorijā, tāpēc netika sasauktas Komisijas sēdes un netika pieņemti lēmumi, jo ārējā normatīvajā aktā noteiktās prasības netiek attiecinātas uz darījumiem ar zemi teritorijā, kurai pašvaldības teritorijas plānojumā vai lokālplānojumā noteiktā funkcionālā zona ir apbūves teritorija.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori – nav.

Veicinošie faktori – Komisijas darba organizācija, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos, kas ļauj nepieprasīt un nevērtēt iesniedzēju izglītības dokumentus, vienotos platības maksājumus, tiešos maksājumus vai ieņēmumus no lauksaimnieciskās ražošanas.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 227 | **227** |

Lauksaimniecības zemes darījumu komisijas priekšsēdētājs **Edvīns Šēpers**

**Apbalvošanas komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 18.martā

**Darbības mērķis**

Apbalvošanas komisija (turpmāk – Komisija) ir domes izveidota institūcija, kas izskata ierosinājumus par domes apbalvojumu piešķiršanu, sagatavo atzinumus un iesniedz tos domes priekšsēdētājam vai domei.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 9 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016. | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 2 | 2 | 2 | **1** |

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gads** | **Pieteikumi** | **Pateicības raksts** | **Goda raksts** | **“Gada Ādažnieks”** | **“Goda Ādažnieks”** | **Atteikumi** |
| 2016. | 10 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| 2017. | 20 | 5 | 6 | 3 | 1 | 5 |
| 2018. | 23 | 7 | 5 | 8 | 1 | 2 |
| **2019.** | **21** | **17** | **10** | **7** | **1** | **1** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – NAV.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Kavējošie faktori –iedzīvotāju zema atsaucība.

Veicinošie faktori – komisijas locekļu kompetence un veiksmīga sadarbība ar ĀMMS un ĀKC.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| **Izdevumi apbalvojumu pasniegšanai:** |  |  |
| *- nozīmītes (sudraba un apzeltītas), kastītes* | 953 | **785** |
| *- rāmji diplomiem* | 72 | **54** |
| *- ziedi* | 150 | **142** |
| **Finansējums Komisijas darbības nodrošināšanai** | 0 | **0** |

Apbalvošanas komisijas priekšsēdētāja **Laila Raiskuma**

**Medību koordinācijas komisijas 2019.gada publiskais pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvāris

**Darbības mērķis**

Medību koordinācijas komisija ir domes institūcija, kas nosaka medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu seku ierobežošanai vai likvidēšanai.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 4 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 1 | 0 | **0** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto** – nav.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori** – nav.

**Budžets un tā izlietojums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izpilde 2018. | **Izpilde 2019.** |
| Finansējums komisijas darbības nodrošināšanai (EUR) | 0 | **0** |

Medību koordinācijas komisijas priekšsēdētājs **Jānis Neilands**

**Arhīva ekspertu komisijas 2019.gada pārskats**

Ādaži, 2020.gada 21.janvāris

**Darbības mērķis**

Arhīva ekspertu komisija ir domes institūcija, kas veic domes un Administrācijas informatīvi vērtīgo dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu, atlasīšanu to turpmākai glabāšanai vai iznīcināšanai, kā arī ekspertīzes rezultātu noformēšanu.

**Personāls**

Komisijas sastāvā ir 3 locekļi.

**Galveno uzdevumu izpilde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017. | 2018. | **2019.** |
| Komisijas sēdes | 0 | 2 | **1** |

**Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto**

Tika izvērtēti visi īslaicīgi (5, 10 gadi) glabājamie dokumenti un sastādītie Dokumentu iznīcināšanas akti tika nosūtīti saskaņošanai LNA Siguldas ZVA.

**Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori**

Veicinošie faktori – Komisijas locekļu darbs ir tieši saistīts amata pienākumiem, atvieglojot dokumentu izvērtēšanas gaitu un lēmumu pienemšanu.

**Budžets un tā izlietojums –** Komisijas darbam pašvaldības budžeta līdzekļi nav paredzēti.

Arhīva ekspertu komisijas priekšsēdētājs **Guntis Porietis**

1. LZP – Latvijas Zaļā partija, LZS – Latvijas Zemnieku savienība, RA – Reģionu alianse, S – Saskaņa, KPV LV – politiskā partija “KPV LV”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Glabāšanas termiņš – 75 gadi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Līdz 2000.gadam dokumenti glabājas Siguldas zonālajā valsts arhīvā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Glabāšanas termiņš – pastāvīgi. [↑](#footnote-ref-4)
5. Skolēnu (u.c.) deklarētās dzīvesvietas pārbaude, precizēšana, labošana. [↑](#footnote-ref-5)