

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ādažu novada domes  
2020.gada 24.marta sēdes lēmumu  
(protokols Nr.7 § 3)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Ādažu novadā

2020.gada 24.martā

**Nr.10/2020**

**Kārtība, kādā tiek segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem Ādažu  
novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.371 "Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi" 13. un 14. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
  - 1.1. personalizētu elektronisku biļešu (turpmāk – eTaloni) saņemšanas vai sabiedrisko pārvadājumu pakalpojuma sniedzēja (turpmāk – Pārvadātājs) biļešu izdevumu apmaksas kārtību Ādažu vidusskolas un Ādažu Brīvās Valdorfa skolas (turpmāk – vidusskola) skolēniem no skolēna dzīvesvietas uz vidusskolu un atpakaļ, uzrādot eTalonu Pārvadātāja autobusos Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 1.2. Pārvadātāja biļešu izdevumu apmaksas kārtību skolēniem ar speciālām vajadzībām no dzīvesvietas uz speciālās izglītības iestādi (turpmāk – speciālā skola) un atpakaļ;
  - 1.3. autotransporta izdevumu apmaksas kārtību, ja Pārvadātāja pakalpojums nav pieejams.
2. Noteikumi attiecas uz skolēniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā un kuriem ir tiesības saņemt pasažieru pārvadājuma maksas atvieglojumus vai privāta autotransporta pakalpojumus Pārvadātāja nepieejamības gadījumā.
3. Braukšanas maksas atvieglojumi eTalonam darbojas vienu reizi dienā mācību gada laikā, līdz vidusskolai un vienu reizi dienā no vidusskolas, izņemot brīvdienas, brīvlaiku un skolas izsludinātu citu brīvdienu laikā.
4. Skolēni var pirkt braukšanas biļeti par pilnu maksu arī no citiem Ādažu novada administratīvo teritoriju caurbraucošiem Pārvadātājiem. Biļetēs veiktajiem ierakstiem

jābūt skaidri salasāmiem un kompensācija par nesalasāmām vai saplēstām biļetēm netiek izmaksāta.

5. Biļešu izdevumi tiek kompensēti par viena brauciena izdevumiem vienu reizi dienā mācību gada laikā, līdz skolai vai speciālajai skolai un vienu reizi dienā no skolas vai speciālās skolas.
6. Par brīvlaiku un citām brīvdienām, kā arī par ar iestādes direktora rīkojumu noteiktajām nodarbībām, konsultācijām vai valsts pārbaudes darbiem vidusskola rakstiski informē Valsts un pašvaldības vienototo klientu apkalpošanas centru (turpmāk – VPVKAC), nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv). Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms brīvlaika sākuma vidusskola atsevišķi informē VPVKAC par 9. un 12.klašu skolēnu brīvlaiku.
7. Dienā neizmantotos braucienus nepārceļ uz nākošo dienu.
8. Ādažu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) apmaksā transporta izdevumus skolēniem par braucieniem mācību gada laikā ārpus pašvaldības administratīvās teritorijas no deklarētās dzīvesvietas līdz speciālajai skolai un atpakaļ, ja ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu skolēniem nepieciešams iegūt vispārējo izglītību izglītības programmā, kas netiek īstenota pašvaldības izglītības iestādēs.
9. Pašvaldība nesedz transporta izdevumus:
  - 9.1. par skolēnu brīvlaiku vai citām brīvdienām;
  - 9.2. ja līdz nākamā mēneša 5. datumam netiek iesniegtas biļetes par iepriekšējo mēnesi.
10. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt personas datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot pašvaldībai pieejamus valsts un pašvaldības datu reģistrus.

## **II. eTalona izsniegšanas kārtība**

11. Lai saņemtu eTalonu, vidusskolas pilnvarotā persona katra mācību gada sākumā, ne vēlāk kā līdz 5.septembrim:
  - 11.1. elektroniski iesniedz VPVKAC iesniegumu (1.pielikums), pievienojot ieskenētu vidusskolas pilnvaru par personas tiesībām iesniegt minēto iesniegumu un saņemt eTalonu;
  - 11.2. nodrošina to skolēnu fotografēšanu, kuriem nepieciešami eTaloni;
  - 11.3. rakstiski informē VPVKAC par jauniem skolēniem, kuriem nozaudētu vai bojātu eTalonu vietā ir tiesības saņemt jaunus eTalonus.
12. Vidusskolas pilnvarotā persona nekavējoties rakstiski informē VPVKAC par skolēniem, kuri uzņemti vidusskolā mācību gada laikā un ieguvuši tiesības saņemt jaunu eTalonu, vai arī pārtraukuši apmeklēt vidusskolu un zaudējuši šo tiesību.
13. Vidusskola atbild par tās pilnvarotās personas sniegtās informācijas patiesumu un skolēnu atbilstību normatīvo aktu prasībām par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanu.
14. Saņemot eTalonus, vidusskolas pilnvarotā persona uzrāda VPVKAC darbiniekam personu apliecinošu dokumentu un šo noteikumu 11. punktā minētās pilnvaras oriģinālu.
15. Divu nedēļu laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas VPVKAC rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu uz tās norādīto e-pasta adresi par iespēju saņemt eTalonus. Ja no VPVKAC neatkarīgu iemesla dēļ eTalonu izsniegšana nav iespējama, VPVKAC nekavējoties par to rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu un norāda citu eTalonu izsniegšanas datumu.

16. Pirmreizējie eTaloni tiek izgatavoti un izsniegti bez maksas. Vidusskola organizē eTalonu izsniegšanu skolēniem.
17. Atkārtota eTalona saņemšanai, ja iepriekš izsniegtais eTalons ir nozaudēts vai citu iemeslu dēļ nav pieejams, vai arī ir sabojāts nevērīgas lietošanas rezultātā, skolēns vai viņa vecāks iesniedz VPVKAC iesniegumu (2.pielikums). Divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas VPVKAC paziņo skolēnam vai viņa vecākam par iespēju atkārtoti saņemt eTalonu, nosūtot paziņojumu uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai zvanot uz norādīto tālruna numuru.
18. Par atkārtotu eTalona izsniegšanu tā saņēmējs apmaksā eTalona izgatavošanas izmaksas, kuru apmēru nosaka Pārvadātājs. Samaksu var veikt VPVKAC kasē ar bankas maksājuma karti, Latvijas pasta nodaļās skaidrā naudā vai Internetbankā. Ja apmaksu veic neizmantojot kases pakalpojumu, tad saņemot atkārtotu eTalonu skolēnam vai viņa vecākam jāuzrāda VPVKAC darbiniekam maksājuma uzdevums par maksājuma veikšanu atkārtota eTalona izgatavošanai.
19. Ja Pārvadātājs konstatē, ka skolēna eTalons nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, vai nedarbojas citu iemeslu dēļ, tas bez maksas nodrošina skolēna nogādāšanu līdz vidusskolai vai no vidusskolas, vienlaikus paturot savā rīcībā eTalonu, ko pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā nogādā darbības pārbaudei VPVKAC.
20. Skolēna pienākums ir nekavējoties informēt vidusskolu par šo noteikumu 19. punktā minēto gadījumu, kā arī pieprasīt atkārtota eTalona izsniegšanu noteikumu 17. punktā noteiktajā kārtībā. VPVKAC nekavējoties informē vidusskolu par noteikumu 19. punktā minēto gadījumu.
21. Jauni skolēni, kuri uzsāk mācības vidusskolā un skolēni, kuriem Pārvadātājs paturēja eTalonu šo noteikumu 19. punktā noteiktajā kārtībā, līdz eTalona saņemšanai izmanto Pārvadātāja pakalpojumus, pērkot braukšanas biļeti. Skolēna vecāks līdz nākamā mēneša piektajam datumam iesniedz VPVKAC iesniegumu (3.pielikums) par iepriekšējā mēneša braukšanas biļešu izdevumu kompensēšanu un pievieno Pārvadātāja izsniegtās biļetes.
22. Lai saņemtu kompensāciju par biļešu izdevumiem šo noteikumu 5.punktā minētajā gadījumā, skolēna vecāks līdz nākamā mēneša piektajam datumam iesniedz VPVKAC iesniegumu (3.pielikums) par iepriekšējā mēneša braukšanas biļešu izdevumu kompensēšanu un pievieno Pārvadātāja izsniegtās biļetes.
23. Šo noteikumu 21. un 22. punktā minētajā iesniegumā norādītos braucienu datumus apliecina vidusskolas pilnvarotā persona, ņemot vērā skolēna apmeklējumus vidusskolā iesniegumā atzīmētajos datos, savukārt VPVKAC salīdzina iesniegumā norādītos braucienu datumus ar datorprogrammas "Autopos" datiem, un par pārbaudes rezultātiem informē pašvaldības domes Kancelejas vadītāju, kas pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā. Lēmumu nosūta skolēna vecākam uz iesniegumā norādīto adresi.

### **III. Autotransporta izdevumu apmaksas kārtība**

24. Ja sabiedriskais transports nav pieejams no skolēna dzīvesvietas uz vidusskolu vai speciālo skolu un atpakaļ, kā arī, ja no skolēna deklarētās dzīves vietas līdz vidusskolas vai speciālās skolas sabiedriskā transporta pieturvietai ir vairāk nekā 3 km liels attālums un dome nevar nodrošināt skolēnu ar autotransporta līdzekli nokļūšanai uz vidusskolu vai speciālo skolu, vai attiecīgo sabiedriskā transporta pieturvietu un atpakaļ, skolēna vecāki var šim mērķim izmantot savu autotransporta līdzekli, saņemot no pašvaldības kompensāciju par ceļa izdevumiem.

25. Pašvaldība apmaksā ceļa izdevumus skolēnu nokļūšanai uz vidusskolu vai speciālo skolu un atpakaļ arī gadījumos, ja ir iespējams izmantot sabiedrisko transportu, bet no pedagoģiski medicīniskās komisijas vai ārsta atzinuma izriet, ka skolēns sabiedrisko transportu nevar izmantot.
26. Ceļa izdevumu kompensācijas piešķiršanai vecāki iesniedz pašvaldības domei iesniegumu par autotransporta izdevumu apmaksu skolēna nokļūšanai no dzīvesvietas uz vidusskolu vai uz speciālo skolu un atpakaļ (5.pielikums).
27. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par autotransporta līdzekļa izdevumu apmēru degvielas iegādei, ņemot vērā īsākā ceļu attālumu no skolēna dzīvesvietas līdz vidusskolai vai speciālo skolu un atpakaļ, kā arī nosaka autotransporta līdzekļa vidējo degvielas patēriņu saskaņā ar CSDD publiskoto Rokasgrāmatu par vidējo degvielas patēriņu un CO2 izplūdi.
28. Skolēna vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldības domei atskaiti (4.pielikums) par izdevumiem iepriekšējā mēnesī un izdevumu attaisnojuma dokumentu (kases čeku) oriģinālus par degvielas iegādi ne vairāk, kā domes lēmumā noteiktajā apmērā.

#### **IV. Biļešu apmaksas kārtība speciālās skolas skolēniem**

29. Lai saņemtu kompensāciju par speciālās skolas skolēna iegādāto biļešu pilnas maksas izdevumiem, skolēna vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldības domei iesniegumu (3.pielikums), pievienojot speciālās skolas izziņu par skolēna apmeklējumu biļetēs norādītos datumos.
30. Kancelejas vadītājs pārbauda šo noteikumu 29. punktā iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā. Atbilstības gadījumā iesniegumu ar rezolūciju nodod pašvaldības Grāmatvedības daļai apmaksas veikšanai. Neatbilstības gadījumā lēmumu nosūta skolēna vecākam uz iesniegumā norādīto adresi.

#### **V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

31. Amatpersonu pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.
32. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas un domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Nobeiguma jautājumi**

33. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē pašvaldības domes 2018.gada 23.oktobra noteikumi Nr.12 "Par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību skolēniem Ādažu novadā".

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

## Paskaidrojuma raksts

### Ādažu novada domes 2020.gada 24. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2020 "Kārtība, kādā tiek segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem Ādažu novadā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.371 "Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi) 13. un 14. punktu. 1.2. Noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītojamajiem, kuri apmeklē vispārizglītojošās izglītības iestādes Ādažu novadā un specializētās izglītības iestādes ārpus pašvaldības teritorijas.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	2.1. Noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtībā kādā skolēni saņem personalizētas elektroniskās biļetes, kā tiek apmaksāti transporta izdevumi, ja tiek pirktas biļetes par pilnu maksu, kā arī kā tiek apmaksāti transporta izdevumi nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ, ja sabiedriskais transports nav pieejams.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Palielināta ietekme uz budžetu nav plānota, jo pašvaldība jau šobrīd sedz transporta izdevumus atbilstoši MK noteikumos noteiktajam apmēram. 3.2. Domes budžetā šim mērķis paredzēti EUR 48 733 gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Noteikumu neietekmēs uzņēmējdarbību; 4.2. Mērķgrupa ir Ādažu vidusskolas un Ādažu Brīvās Valdorfa skolas skolēni un viņu vecāki, kā arī skolēni un viņu vecāki, kuri apmeklē specializēto izglītības iestādi, kas atrodas ārpus pašvaldības teritorijas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Noteikumu izpildi nodrošina Ādažu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Pēc pašvaldības domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas atzinuma un šo noteikumu projekta (t.sk. paskaidrojuma raksta) publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> saņemto sabiedrības pārstāvju priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos, izvērtējot lietderības apsvērumus.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

1.pielikums  
Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.10/2020  
“Kārtība, kādā tiek segti braukšanas  
izdevumi izglītojamajiem Ādažu  
novadā”

### IESNIEGUMS PIRMREIZĒJĀ E-TALONA SAŅEMŠANAI

Datums: \_\_\_\_\_

Informācija par \_\_\_\_\_ skolēniem:  
(vispārējās izglītības iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	Uzvārds	Vārds	Citi vārdi	Personas kods	Klase

#### Iesniedzēja dati:

Amats: \_\_\_\_\_

Vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_ Paraksts: \_\_\_\_\_

---

#### AIZPILDA VPVKAC DARBINIEKS

VPVKAC darbinieks noskaidro pieteikuma iesniedzēja identitāti atbilstoši pasei un pilnvarojumu atbilstoši uzrādītam pilnvaras oriģinālam (personalizētu elektronisko biļešu izsniegšanas brīdī).

VPVKAC darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

2.pielikums  
Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.10/2020  
“Kārtība, kādā tiek segti braukšanas  
izdevumi izglītojamajiem Ādažu  
novadā”

## SKOLĒNA IESNIEGUMS ATKĀRTOTA E-TALONA SAŅEMŠANAI

Datums: \_\_\_\_\_

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Informācija par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Citi vārdi	Personas kods	Klase	Saņemšanas iemesls*

\*Atkārtotā e-Talona saņemšanas iemesli:

1. e-Talons nav tehniskā vai lietošanas kārtībā;
2. e-Talons nozaudēts vai citu iemeslu dēļ nav skolēna rīcībā;
3. e-Talons ir bloķēts tās derīguma termiņa laikā.

E-pasta adrese vai tālruņa numurs, uz kuru VPVKAC darbinieks paziņo par iespēju skolēnam vai viņa vecākam saņemt atkārtotu eTalonu: \_\_\_\_\_

**Skolēns** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

**Skolēna vecāks** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

---

**VPVKAC darbinieks** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

3.pielikums  
Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.10/2020  
"Kārtība, kādā tiek segti braukšanas  
izdevumi izglītojamajiem Ādažu  
novadā"

Ādažu novada domei

**IESNIEGUMS  
KOMPENSĀCIJAS SAŅEMŠANAI PAR SKOLĒNA IEGĀDĀTAJĀM BIĻETĒM**

Informācija par skolēna vecāku:

Uzvārds	Vārds	Adrese

Informācija par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Personas kods	Klase

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_, vai

Speciālās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Lūdzu kompensēt iegādātās biļetes:

Laika posms	Kompensējamā summa (EUR)
Par 20____.g._____ mēnesi	

Informācija par kompensācijas pārskaitījuma adresi:

Vecāka vārds un uzvārds	Personas kods	Norēķina konta numurs

Adrese \_\_\_\_\_, uz kuru  
jānosūta Kancelejas vadītāja lēmums par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu.

Pielikumā pievienoju \_\_\_\_\_ (norādīt skaitu) braukšanas biļetes.

Skolēna vecāka paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Iesniegumu \_\_\_\_\_ pieņēma VPVKAC darbinieks \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(datums) (paraksts) (uzvārds)





5.pielikums  
Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.10/2020  
"Kārtība, kādā tiek segti braukšanas  
izdevumi izglītojamajiem Ādažu  
novadā"

**Ādažu novada domei**

VECĀKS \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

ADRESE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS  
PAR KOMPENSĀCIJAS PIEŠĶIRŠANU PERSONISKĀ TRANSPORTA  
IZMANTOŠANAI**

Ņemot vērā, ka sabiedriskais transports nav pieejams no skolēna dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ, un dome nevar nodrošināt skolēnu ar autotransporta līdzekli šim nolūkam, lūdzu piešķirt kompensāciju par personīgā transporta līdzekļa izmantošanu skolēna nokļūšanai uz skolu un atpakaļ.

Iesniedzu šādu pamatojuma informāciju:

1) ziņas par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Personas kods	Skola	Klase	Deklarētā adrese	Dzīvesvietai tuvākā pieturvietā (nosaukums, attālums km)

1) brauciena garums (uz skolu un atpakaļ) ir \_\_\_\_\_ kilometri;

2) personīgā transporta līdzekļu nosaukums \_\_\_\_\_, izlaiduma gads \_\_\_\_\_, degvielas patēriņš \_\_\_\_\_ litri uz 100 km;

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_