

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada domes
2018.gada 7.novembra sēdes
lēmumu (protokols Nr.27 § 55)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ādažu novadā

2018.gada 27.novembrī

Nr.39/2018

**Grozījumi Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija saistošajos noteikumos Nr.24/2017
“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādēs”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu.

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlijā saistošajos noteikumos Nr. 24/2017 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:
 - 1.1. papildināt noteikumus ar 2.9.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.9. pieteicējs – persona, izņemot vecāka pilnvaroto personu, kura aizpilda pieteikumu bērna uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Ja vecāks pilnvaro kādu personu pieteikuma aizpildīšanai savā vārdā, tad par pieteicēju uzskata vecāku, kurš izdeva pilnvaru.”
 - 1.2. izteikt noteikumu 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Iesniedzot pieteikumu (pielikumā) reģistrācijas vietā:

 - 6.1. vecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu;**
 - 6.2. bērna likumiskais pārstāvis, kas nav bērna vecāks, uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesības. Šajā gadījumā datubāzē kā pieteicēju reģistrē bērna likumisko pārstāvi, kas nav bērna vecāks;**
 - 6.3. vecāka pilnvarotā persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un notariāli (bāriņtiesas) apstiprinātu pilnvaru par tiesībām pieteikt bērnu rindā. Šāda gadījumā datubāzē, kā pieteicēju reģistrē bērna vecāku, kurš izdeva pilnvaru.”**
 - 1.3. izteikt noteikumu 11.punktu šādā redakcijā:

“11. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēta šo noteikumu 8.1. vai 8.2.apakšpunkta noteikumu izpilde, administrators informē pieteicēju par pieteikuma anulēšanu, nosūtot elektronisko pasta sūtījumu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.”

1.4. izteikt noteikumu 13. un 14.punktu šādā redakcijā:

“13. Līdz brīdim, kad bērns tiek iekļauts pretendentu sarakstā, bērna likumiskajam pārstāvim, kas nav bērna vecāks reģistrācijas vietā, bet vecākam – arī portālā, ir tiesības pieteikumā precizēt šādu informāciju:

13.1. par iestādi un vēlamo mācību uzsākšanas laiku;

13.2. savu kontaktinformāciju.

14. Pieteikumi tiek anulēti datubāzē, ja:

14.1. vecāks atsauc pieteikumu portālā vai reģistrācijas vietā, bet bērna likumiskais pārstāvis, kas nav bērna vecāks, tikai reģistrācijas vietā;

14.2. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvi;

14.3. vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis, kas nav bērna vecāks, neiesniedz šo noteikumu 28.punktā minētos dokumentus 10 dienu laikā no noteikumu 27. un 27.¹ punktā noteiktā uzaicinājuma saņemšanas brīža.”

1.5. papildināt noteikumus ar 15.¹punktu šādā redakcijā:

“15.¹ Pieteikumi tiek atcelti datubāzē, ja pašvaldības rīcībā nonāk informācija par bērna miršanu vai tiesiskā statusa zaudēšanu Latvijā.”

1.6. papildināt noteikumus ar 18. un 19.punktu šādā redakcijā:

“18. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt personas datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot Iedzīvotāju reģistra un Valsts izglītības informācijas sistēmas datus.

19. Pašvaldība atbild par fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem, kas regulē fizisko personu aizsardzību, t.sk. Ādažu novada domes noteikumos Nr. 11 “Ādažu novada pašvaldības personu datu apstrādes privātuma politika” noteikto kārtību.”

1.7. izteikt noteikumu 20., 21., 22. un 23.punktu šādā redakcijā:

“20. Dome pieņem lēmumu par bērna nodrošināšanu ar vietu iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem iestādē, bērna un vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja, kas nav bērna vecāks, deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā (izņemot 20.5.apakšpunktu), un iestājas kāds no šiem nosacījumiem:

20.1. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk., arī gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis, kas nav bērna vecāks, nav deklarēts Ādažu novada administratīvajā teritorijā);

20.2. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);

20.3. bērns ar invaliditāti vai vienam no vecākiem piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;

20.4. kāds no vecākiem ir pašvaldības izglītības iestādes pedagogiskais darbinieks pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, profesionālās ievirzes un vidējās izglītības pakāpē, darbiniekam atgriežoties no bērna kopšanas atvaļinājuma (t.sk., ja vecāks nav deklarēts Ādažu novada administratīvajā teritorijā);

20.5. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos par bērnu iekārtošanu iestādē ārpus kārtas.

21. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis, kas nav bērna vecāks, iesniedz iesniegumu domei ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu iestādē šo noteikumu 20.punktā minētos gadījumos un, ja nepieciešams, pamatojuma dokumentus.

22. Ja noteikumu 21.punkta kārtībā sniegtās ziņas nav pietiekamas noteikumu 20.punktā minētā lēmuma pieņemšanai, pašvaldības izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieprasa nepieciešamo informāciju no vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja, kas nav bērna vecāks, vai institūcijām.

23. Iestādes vadītājs izveido uzņemamo bērnu sarakstu atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam un datubāzes datiem, norādot to vārdu, uzvārdu un vecāku vai bērna likumiskā pārstāvja, kas nav bērna vecāks, pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.”

1.8. izteikt noteikumu 27.punktu šādā redakcijā:

“27. Līdz kārtējā gada 1.maijam iestādes vadītājs izveido uzņemamo bērnu sarakstu atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam, datubāzes datiem un šo noteikumu 23.punkta prasībām un uzaicina bērnu vecāku vai bērna likumisko pārstāvi, kas nav bērna vecāks, nosūtot elektronisko pasta sūtījumu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, piekrist bērna uzņemšanai iestādē no 1.septembra un iesniegt dokumentus atbilstoši šo noteikumu 28.punkta nosacījumiem.”

1.9. papildināt noteikumus ar 27.¹ punktu šādā redakcijā:

“27.¹ Ja mācību gada laikā atbrīvojas vieta kādā no iestādēm, tās vadītājs vienas nedēļas laikā atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam, datubāzes datiem un noteikumu 23.punkta prasībām, uzaicina bērnu vecāku vai bērna likumisko pārstāvi, kas nav bērna vecāks, , nosūtot elektronisko pasta sūtījumu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, piekrist bērna uzņemšanai iestādē no nākamā mēneša pirmās darba dienas un iesniegt dokumentus atbilstoši šo noteikumu 28.punkta nosacījumiem.”

1.10. aizstāt noteikumu 29.punktā vārdu “atcelts” ar vārdu “**anulēts**” un vārdu “atceltajiem” ar vārdu “**anulētajiem**”;

1.11. izteikt noteikumu pielikumu šādā redakcijā:

“Pielikums

Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija
saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017

Ādažu novada domei

BĒRNA VECĀKA PIETEIKUMS bērna uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

VISI PIETEIKUMA LAUKI IR OBLIGĀTI AIZPILDĀMI

Iesniedzēja vārds, citi vārdi, uzvārds													
Iesniedzēja personas kods	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
Tālruna Nr.													
Elektroniskā pasta adrese													
Bērna unikālais identifikators <i>(aizpilda administrators)</i>													
Pieteikums Nr. _____ <i>(aizpilda administrators)</i>													
Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ <i>(aizpilda administrators)</i>													
Lūdzu reģistrēt bērnu datubāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.													
Ziņas par pašvaldības izglītības iestādi, kurā vēlos pieteikt bērnu													

Nosaukums		
Vēlamais uzsākšanas mācību gads		
Ziņas par bērnu		
Vārds, citi vārdi, uzvārds		
Dzimšanas dati		
Personas kods		
jā	nē	Apliecinu, ka es vai otrs vecāks ir NBS karavīrs , un esmu informēts, ka bērnam tiks nodrošināta vieta Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē .
Pirmsskolas izglītības pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādē nodrošina domes noteiktā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldība negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības domes noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.		
Esmu informēts, ka par pieteikumā minēto jebkuru ziņu izmaiņām man personīgi jāveic izmaiņas portālā vai reģistrācijas vietā.		
Uzaicinājumu uz pašvaldības izglītības iestādi vēlos saņemt uz <i>(norādīt elektroniskā pasta adresi)</i> _____.		
Pieteikumā norādīto datu apstrāde notiek saskaņā ar domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" un atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.		
Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas*:		
		<i>(bērna vecāka paraksts)</i>
Datums:	Laiks:	Paraksts:
<i>(reģistrācijas datums, laiks, aizpilda bērna vecāks)</i>		<i>(administratora paraksts)</i>

Ādažu novada domei

**BĒRNA LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA, KAS NAV BĒRNA VECĀKS, PIETEIKUMS
bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē**

VISI PIETEIKUMA LAUKI IR OBLIGĀTI AIZPILDĀMI

Iesniedzēja vārds, citi vārdi, uzvārds	
Iesniedzēja personas kods	
Dokumenta, kas apliecina pārstāvības tiesības nosaukums, datums un numurs	
Tālrunis Nr.	
Elektroniskā pasta adrese	
Bērna unikālais identifikators <i>(aizpilda administrators)</i>	
Pieteikums Nr. _____ <i>(aizpilda administrators)</i>	
Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ <i>(aizpilda administrators)</i>	
Lūdzu reģistrēt bērnu datubāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.	

Ziņas par pašvaldības izglītības iestādi, kurā vēlos pieteikt bērnu	
Nosaukums	
Vēlamais uzsākšanas mācību gads	
Ziņas par bērnu	
Vārds, citi vārdi, uzvārds	
Dzimšanas dati	
Personas kods	
Pirmsskolas izglītības pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādē nodrošina domes noteiktā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldība negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības domes noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.	
Es esmu informēts, ka par pieteikumā minēto jebkuru ziņu izmaiņām man personīgi jāveic izmaiņas reģistrācijas vietā.	
Uzaicinājumu uz pašvaldības izglītības iestādi vēlos saņemt uz <i>(norādīt elektroniskā pasta adresi)</i> _____.	
Pieteikumā norādīto datu apstrāde notiek saskaņā ar domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" un atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.	
Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas*:	
	<i>(bērna likumiskā pārstāvja, kas nav vecāks, paraksts)</i>
Datums:	Laiks: Paraksts:
<i>(reģistrācijas datums, laiks, aizpilda bērna likumiskais pārstāvis, kas nav vecāks)</i>	<i>(administrators paraksts)</i>

Ādažu novada domei

**PILNVAROTĀS PERSONAS PIETEIKUMS
bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē**

VISI PIETEIKUMA LAUKI IR OBLIGĀTI AIZPILDĀMI

Iesniedzēja vārds, citi vārdi, uzvārds	
Iesniedzēja personas kods	
Notariāli (bāriņtiesas) apstiprinātas pilnvaras Nr.	
Bērna vecāka vārds, citi vārdi, uzvārds	
Bērna vecāka personas kods	
Bērna vecāka tālruņa Nr.	
Bērna vecāka elektroniskā pasta adrese	
Bērna unikālais identifikators <i>(aizpilda administrators)</i>	
Pieteikums Nr. _____ <i>(aizpilda administrators)</i>	
Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ <i>(aizpilda administrators)</i>	

Lūdzu reģistrēt bērnu datubāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.												
Ziņas par pašvaldības izglītības iestādi, kurā vēlos pieteikt bērnu												
Nosaukums												
Vēlamais uzsākšanas mācību gads												
Ziņas par bērnu												
Vārds, citi vārdi, uzvārds												
Dzimšanas dati												
Personas kods												
Pirmsskolas izglītības pakalpojumus pašvaldības izglītības iestādē nodrošina domes noteiktā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldība negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības domes noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.												
Uzaicinājumu uz pašvaldības izglītības iestādi nosūtīt uz bērna vecāka elektroniskā pasta adresi.												
Pieteikumā norādīto datu apstrāde notiek saskaņā ar domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" un atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.												
Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas*:												
	<i>(pilnvarotās personas paraksts)</i>											
Datums:	Laiks:	Paraksts:										
<i>(reģistrācijas datums, laiks, aizpilda pilnvarotā persona)</i>		<i>(administratora paraksts)</i>										

2. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2018.gada 27.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.39/2018
“**Par grozījumiem Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija saistošajos noteikumos Nr.24/2017 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”**”

Paskaidrojuma raksta sadaļas un norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums. 1.1. Veikt redakcionālos precizējumus Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija saistošajos noteikumos Nr.24/2017 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes pārziņā esošās informācijas sistēmas „Iedzīvotāju reģistrs” tiešsaistes režīmā nodrošinātu fizisko personu datu pārraidi Ādažu novada domes (turpmāk – dome) pārziņā esošajai informācijas sistēmai, lai dome, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”, nodrošinātu elektronisko pakalpojumu bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības iestāžu rindā Ādažu novadā. 1.2. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešās daļas un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmās daļas.
2. Īss projekta satura izklāsts. 2.1. Noteikumi redakcionāli precizē esošo regulējumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. Noteikumiem nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. 4.1. Mērķgrupa uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir personas, kuras vēlas pieteikt bērnus uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. 4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām. 5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome un pašvaldības izglītības iestādes. 5.2. Noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām. Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Finanšu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.