

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

2019.gada 17.jūnijā

**Atklāta konkursa nolikums vakantam amatam “Direktors” Ādažu novada pašvaldības
izglītības iestādē “Ādažu vidusskola”**

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada
19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas
nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu
(izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu
pretendentu atlasei” 4.1. un 16.1.apakšpunktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ādažu novada domē tiek organizēts atklāts konkurss vakantam amatam “Direktors” (kods pēc klasifikatora 1345 08) Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādē “Ādažu vidusskola” (turpmāk – AVS), t.sk. konkursa izsludināšanai, norisei un pretendentu vērtēšanai.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko amata pretendentu ĀVS vadīšanai.
3. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju, atbilstību amatam un sniegt atzinumu Ādažu novada domei par atbilstošu labāko pretendentu.

II. Konkursa organizācija

4. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic ar Ādažu novada domes 28.05.2019. lēmumu Nr.107 “Par Ādažu vidusskolas direktora amatu” izveidota Ādažu vidusskolas direktora amata pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija).
5. Konkursu izsludina ne vēlāk kā līdz 25.06.2019. un šo nolikumu publicē Ādažu novada domes tīmekļvietnēs www.adazi.lv, www.e-skola.lv, www.facebook.lv, portālos CV-Online, CV Market un VSIA “Latvijas Vēstnesis”.
6. Konkurss notiek 3 kārtās:
 - 6.1. 1. kārtā, no š.g. 17.jūlija līdz 23.jūlijam Komisija vērtē pretendentus pēc iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudot to atbilstību šī nolikuma prasībām;
 - 6.2. 2. kārtā Komisija veic intervijas ar 1.kārtā atbilstoši atzītiem pretendentiem Ādažu novada domes ēkā, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads:
 - 6.2.1. Komisija uzdod jautājumus un vērtē atbildes par pretendentu izglītību, darba pieredzi, motivāciju, amata prasmēm, spēju publiski uzstāties, sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos, demonstrēt izpratni par amata pienākumiem, to izpildes organizāciju, iestādes darba vadīšanu un ĀVS attīstības virzieniem;
 - 6.2.2. Komisijai ir tiesības pārlicināties par pretendentu personas identitāti un iepazīties ar iesniegto dokumentu kopiju oriģināliem;

- 6.2.3. pretendētus vērtē saskaņā ar kritērijiem (1.pielikums). Katram pretendētam aprēķina kritēriju vidējo punktu skaitu, ko veido Komisijas locekļu veiktā individuālā novērtējuma vidējā punktu summa.
- 6.3. 3. kārtā – piedalās līdz 5 (pieci) 2.kārtā augstāko novērtējumu ieguvušie pretendenti. Pretendentus vērtē saskaņā ar kritērijiem (2.pielikums). Komisija uzdod pretendentiem uz vietas vienlaicīgi izpildīt vienu rakstveida praktisko uzdevumu amata kompetences jautājumos, kura rezultātu tie individuāli prezentē Komisijai. Katram pretendētam aprēķina kritēriju vidējo punktu skaitu, ko veido Komisijas locekļu individuāli veiktā novērtējuma vidējā punktu summa.
7. Komisija var noteikt konkursa papildus kārtas vai pagarināt konkursa termiņu.
8. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdē, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošiem Komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas sekretārs piecu darba dienu laikā rakstveidā individuāli paziņo pretendentiem par konkursa rezultātiem.
9. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas Ādažu novada domes sēdē un saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju, konkursa uzvarētāju amatā ieceļ Ādažu novada dome, paredzot trīs mēnešu pārbaudes laiku.

III. Iesniedzamie dokumenti un to izvērtēšanas kārtība

10. Konkursā var piedalīties pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem.
11. Pretendents sagatavo pieteikumu dalībai konkursā un **līdz 2019.gada 15.jūlijam, plkst. 12.00** iesniedz to pa pastu (Ādažu novada dome, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, ar norādi “*ĀVS direktora amata konkursam*”) vai personīgi (Ādažu novada domē, Vienotajā valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads), darba dienās darba laikā, vai nosūta to elektroniski uz e-pasta adresi laila.raiskuma@adazi.lv. Pieteikumu veido šādu dokumentu kopums:
- 11.1. dzīves gājuma apraksts (CV);
 - 11.2. motivācijas vēstule;
 - 11.3. argumentēta eseja (sagatavota datorrakstā) „Ādažu vidusskolas attīstības vīzija” (1 (viena) A4 formāta lapa);
 - 11.4. amata kvalifikāciju apliecinājošu izglītības dokumentu kopijas;
 - 11.5. ieteikumu vēstules (ja ir);
 - 11.6. citi dokumenti, ko pretendents uzskata par nepieciešamu.
12. Iesniedzot pieteikumu pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar šo nolikumu un piekrīt tā noteikumiem un savu personas datu apstrādei tikai šī konkursa mērķa ietvaros.
13. Pretendents uzrāda Komisijai konkursa 2. kārtas intervijas dienā dokumentu oriģinālus, kas apliecina pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību konkursa nolikumam.
14. Pieteikums ir spēkā 4 mēnešus no konkursa izsludināšanas dienas (derīguma termiņš). Šajā laikā Komisija nodrošina pieteikuma glabāšanu. Konkursa gaitā iegūtās ziņas par pretendentiem ir konfidenciālas. Pieteikumi pēc to glabāšanas termiņa beigām tiek iznīcināti.

IV. Prasības pretendētāam

15. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
- 15.1. izglītības atbilstība Izglītības likumā un Ministru kabineta 2011.gada 10. maija noteikumos Nr.354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu” noteiktajām prasībām;
 - 15.2. vismaz trīs gadu pieredze pedagoģiskajā darbā un iestādes vadības jomā;

- 15.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un Eiropas Savienības vismaz vienas oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 15.4. vispārējās izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
 - 15.5. prasme darbam ar datorprogrammām (*MS Office*);
 - 15.6. prasme sagatavot un noformēt lietvedības dokumentus;
 - 15.7. zināšanas izglītības iestādes budžeta plānošanas un izpildes organizēšanas jautājumos, pārvaldes darba organizēšanas metodikā, izglītības satura un attīstības jautājumos;
 - 15.8. prasme izteikt un pamatot viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt komandā, kā arī paaugstinātas intensitātes un stresa apstākļos.
16. Amata pamatpienākumi:
 - 16.1. nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi;
 - 16.2. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, kā arī Ādažu novada domes lēmumu, rīkojumu un ieteikumu izpildi;
 - 16.3. sagatavot iestādes budžeta projekta tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 16.4. vadīt iestādes un to darbinieku darbu saskaņā ar izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu;
 - 16.5. produktīvi sadarboties ar novada citām izglītības iestādēm un struktūrvienībām;
 - 16.6. nodrošināt iestādē mācību procesa nepārtrauktību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 16.7. nodrošināt iestādes lietojumā nodotā nekustamā īpašuma un mantas lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu;
 - 16.8. piedalīties ar iestādes darbību vai darbības uzlabošanu saistītu projektu realizācijā;
 - 16.9. organizēt iestādes ēkas un tai pieguļošās teritorijas uzturēšanu.

V. Noslēguma jautājumi

17. Pretendentam pēc rakstveida pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar Komisijas protokolu viņam saistošā apjomā.
18. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga, Komisija izsludina atkārtotu konkursu.

Ādažu vidusskolas direktora amata pretendentu
izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja

Kerola Dāvidsone

PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 2. KĀRTĀ
atklātā konkursā vakantam amatam “Direktors” Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādē “Ādažu
vidusskola”

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Izglītība (profesionālais vai akadēmiskais maģistra grāds vadības zinātnē vai pedagoģijā (3 punkti), vai augstākā profesionālā izglītība un cita augstākā izglītība (2 punkti))	3
2. Pieredze izglītības iestādes vai līdzīgas profila iestādes vadības darbā vismaz 3 gadi (direktora amatā – 3 punkti, direktora vietnieka amatā – 2 punkti, citā vadošā amatā – 1 punkts)	3
3. Pieredze pedagoga darbā (3 gadi – 1 punkts, līdz 5 gadi – 2 punkti, vairāk kā 5 gadi - 3 punkti)	3
4. Argumentēta eseja „Ādažu vidusskolas attīstības vīzija” un atbildes uz jautājumiem (<i>vērtēšanas kritēriji tiks izstrādāti atsevišķi un lietošanai tikai Komisijai</i>)	10
5. Izpratne par tiešajiem amata pienākumiem	6
6. Spēja sniegt kompetentas atbildes amata jomas jautājumos	6
7. Spēja publiski uzstāties	3
8. Valsts valodas zināšanas	3
9. Eiropas Savienības vismaz vienas oficiālās valodas prasmes	2
10. Motivācija	3
Kopējā maksimālā punktu summa:	42

PRETENDENTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI 3. KĀRTAI

atklātā konkursā vakantam amatam “Direktors” Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādē “Ādažu vidusskola”

Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1. Praktiskais uzdevums (<i>vērtēšanas kritēriji tiks izstrādāti atsevišķi un lietošanai tikai Komisijai</i>)	10
2. Spēja sniegt kompetentas atbildes praktiskā uzdevuma jautājumos	6
3. Spēja sniegt kompetentas atbildes amata kompetences jautājumos	3
4. Spēja publiski uzstāties	3
Kopējā maksimālā punktu summa:	22