

LĪGUMS Nr. JUR 2019-05/399
par fiziskās apsardzes pakalpojumiem

Ādažu novadā

2019.gada 9.maijā

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), ko uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

SIA „RMS group apsardze” (turpmāk - Izpildītājs), tās valdes locekļa Arvīda Lielkalna personā, kurš rīkojas uz sabiedrības Statūtu pamata, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk saukti „Puse”, bet abi kopā „Puses”, saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Fiziskās apsardzes nodrošināšana” (Id. Nr. ĀND 2019/83 (turpmāk – Iepirkums)) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2019.gada 3.maija lēmumu (protokols 05-30-2019/83-1), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas nodrošināt **fiziskās apsardzes pakalpojumu** (turpmāk – Pakalpojums) **Gaujas svētkos 2019.gada 28. maijā – 2.jūnijā** (turpmāk – Pasākums), tādā apjomā, laikā un vietā, kāds noteikts Līguma tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā Iepirkumā (pielikums Nr.2).

2. Līguma summa un apmaksas kārtība

2.1. Kopējā līgumcena (turpmāk – Līgumcena) par Pakalpojumu ir **EUR 5997,77** (pieci tūkstoši deviņi simti deviņdesmit septiņi eiro un 77 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

2.2. Līgumcenā ir ietvertas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk., visi nodokļi un nodevas, Izpildītāja administratīvās izmaksas, Līguma izpildē piesaistīto speciālistu atalgojums, u.c. izdevumi. Līgumcena nevar tikt paaugstināta.

2.3. Pēc pasākuma, Izpildītājs trīs darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam nodošanas–pieņemšanas aktu un rēķinu. Rēķinā obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr.).

2.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata aktā ietvertās ziņas un paraksta aktu, vai sniedz pamatotus rakstiskus iebildumus.

2.5. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudas līdzekļus un Izpildītāja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.

2.6. Par samaksas dienu, uzskata datumu, kas norādīts Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3.1. Sadarbībā ar pašvaldības policijas darbiniekiem, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt fizisko apsardzi pasākuma laikā, t.i., nodrošināt sabiedriskās kārtības ievērošanu, novēršot iespējamus pārkāpumus un noziegumus, veikt konfliktu noregulēšanu starp privātpersonām, nepieciešamības gadījumā veikt personu nodošanu policijas darbiniekiem un atkarībā no notikuma rakstura - nekavējoties izsaukt policiju un attiecīgus glābšanas dienestus. Fizisko apsardzi veic Izpildītāja apsardzes darbinieki.

3.2. Iepazīstināt apsardzes darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju un veicamajiem darba uzdevumiem.

3.3. Ievērot pašvaldības un Valsts policijas darbinieku norādījumus.

3.4. Pakalpojumu sniegt, izmantojot savu darbaspēku un tehnisko bāzi. Nodrošināt, ka visi Līguma izpildē iesaistītie apsardzes darbinieki pilda darba pienākumus formas tērpā un ir ekipēti ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos apsardzes darbiniekiem atļautajiem speciālajiem līdzekļiem.

3.5. Nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa sakarus) informēt Pasūtītāja kontaktpersonas, ja nepieciešama Pasūtītāja pārstāvja klātbūtne konfliktsituācijas risināšanai.

- 3.6. Saņemt visas normatīvajos aktos noteiktās un nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, savu uzņemto pienākumu izpildei.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamās ziņas par Pasūtītāja atbildīgajām kontaktpersonām, kuras pieņems lēmumus trauksmes un strīdīgās situācijās.
- 4.2. Sniegt Izpildītājam pamatotus norādījumus par fiziskās apsardzes veikšanas kārtību un konkrētiem uzdevumiem.
- 4.3. Nepieprasīt Izpildītāja darbiniekiem veikt darbības, kas ir pretrunā normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu.
- 4.5. Ja Pasūtītājam ir pamatotas pretenzijas par saņemtajiem fiziskās apsardzes pakalpojumu, Pasūtītājās par to nekavējoties paziņo Izpildītājam mutiski un ne vēlāk kā nākošo divu darba dienu laikā - rakstiski.
- 4.6. Maksāt par kvalitatīvi izpildīto un pieņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas par rūpīgu un savlaicīgu no Līguma izrietošo saistību izpildi.
- 5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kas sākās pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā
- 5.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, kā arī apsardzes darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī atlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visus tiešos zaudējumus, kas radīsies augstākminēto noteikumu neievērošanas gadījumā.
- 5.5. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Pakalpojumu sniegšanu vai nesniedz to vispār, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu, kas vienāds ar summu, kas noteikta par konkrētā pasākuma apsardzi (2.pielikums).
- 5.6. Pasūtītājs ir atbildīgs par izvēlēto drošības moduli – apsardzes darbinieku skaits, darba laiks, izvietojums, masu pasākumos, kas minēts Līguma pielikumā “Tehniskā specifikācija”. Ja Pasūtītājs pārsniedz Līgumā noteiktos maksājuma termiņus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu 0,2 % apmērā no rēķinā norādītās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no rēķina summas.

6. Papildus noteikumi

- 6.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja Puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir **Linda Tiļuga, ĀKC vadītāja**, t. 29456335, e-pasts linda@adazikultura.lv. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām, ja vien tās nav atrunātas Līgumā.
- 6.2. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir *Arvīds Lielkalns*, t. 29865466, e-pasts arvids.lielkalns@rmsgroup.lv, vai **Raitis Butkēvičs**, t. 22048345.
- 6.3. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

- 6.4. Līguma vienošanās, grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 6.5. No Līguma parakstīšanas brīža visas iepriekšējās sarunas un sarakste par to zaudē spēku.
- 6.6. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Līguma darbības laiks, tā grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, informējot par to Izpildītāju vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 7.3.1. Izpildītājam iestājas maksātnespēja vai tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
- 7.3.2. Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai arī sniedz Līguma nosacījumiem neatbilstošus Pakalpojumu.
- 7.4. Līgums sastādīts un parakstīts 2 eksemplāros, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 7.5. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
- 7.5.1. Tehniskā specifikācija, uz 2 lp.;
- 7.5.2. Finanšu piedāvājums, uz 1 lp.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: **Ādažu novada dome**
reģ. Nr. 90000048472
Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A,
Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
n/k: LV43TREL9802419010000

Banka; Valsts kase

Izpildītājs: **SIA „RMS group apsardze”**
reģ. Nr. 40103989711
Juridiskā adrese: Mārkalnes iela 3-17,
Rīga, LV-1024
Banka: AS Baltic International Bank
n/k: LV52BLIB1001027917001
BLIBLV22

Izpilddirektors **Guntis Porietis**
09.05.2019.

Valdes loceklis **Arvīds Lielkalns**
_____._____.2019.