

PIETURVIETU REMONTA LĪGUMS Nr. JUR 2019-04/304

Ādažu novadā

2019.gada 16.aprīlī

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), ko uz pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „H&D Lat” (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa Haralda Deidera personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

katra atsevišķi turpmāk saukta „Puse”, bet abas kopā „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Ādažu novada domes rīkotā iepirkuma „Sabiedriskā transporta pieturvietu nojumju remonts” (Id. Nr.ĀND 2019/65 (turpmāk – Iepirkums)) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2019.gada 5.aprīļa lēmumu (protokols 05-30-2019/65-1), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdot un Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un darbaspēku **veikt sabiedriskā transporta pieturvietu nojumju (turpmāk – objekti) remontu un mazgāšanu Ādažu novada teritorijā** (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Darba uzdevumu (pielikums Nr.1), Līguma regulējumu un ievērojot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja dotos norādījumus un pieprasījumus.
- 1.2. Izpildītājs apliecinā, ka ir pienācīgi iepazinies ar Darbu izpildes nosacījumiem, apjomu un Pasūtītāja prasībām, kā arī atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

2. Līguma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā Līguma cena (turpmāk – līgumcena) saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu (pielikums Nr.2) ir **4397,00 EUR** (četri tūkstoši trīs simti deviņdesmit septiņi euro un 0 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Izpildītājs ir patstāvīgi atbildīgs par tam saistošo nodokļu samaksu.
- 2.2. Līgumcenā ir iekļauti visi ar Darbu izpildi saistīti Izpildītāja izdevumi, t.sk., materiāli, transports, darbaspēks, kā arī citi izdevumi, kas var rasties Izpildītājam Līguma izpildē.
- 2.3. Pasūtītājs veic līgumcenas samaksu 10 dienu laikā no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, naudu pārskaitot uz Izpildītāja norādītu bankas norēķinu kontu. Rēķinā Izpildītājs norāda atsauci uz Līgumu (numurs un datums).
- 2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis līgumcenas samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3. Darbu izpildes noteikumi un termiņi

- 3.1. Darba izpildes termiņš – **30 kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas, saskaņā ar darba grafiku (pielikums Nr.3).
- 3.2. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Darbu pabeigšanas paziņo par to Pasūtītājam, iesniedzot Pasūtītājam parakstīšanai Izpildītāja sagatavotu Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu (pielikums Nr.4).
- 3.3. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas veic Darbu pārbaudi atbilstoši Līgumā noteikumiem un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Par Darbu izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz Darbu pieņemšanas-nodošanas akta, apstiprinot kvalitatīvu Darbu izpildi.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Darbus, ja Darbi nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu Darbu nepieņemšanai. Šādā gadījumā Puses sastāda defektu aktu, kurā fiksē darbus, kas nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, un vienojas par veicamo darbu izpildes laiku. Gadījumā, ja Izpildītājs nepamatoti atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs abām Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam. Jebkuram no punkta noteiktajiem termiņiem ir jābūt saprātīgiem un izpildāmiem.

- 3.6. Defekta aktā norādītās nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina. Samaksa ir iespējama tikai pēc aktā norādīto trūkumu novēršanas.
- 3.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 darba dienu laikā nav parakstījis Izpildītāja iesniegto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nav iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu Darbu pieņemt, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Darbus.

4. Pušu saistības

- 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. maksāt par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.1.2. jebkurā laikā ierasties Darbu izpildes vietās, kontrolēt Līguma izpildes un Darbu kvalitātes gaitu, pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai, norādot tās sniegšanas veidu un termiņu;
 - 4.1.3. brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas varētu traucēt saistību izpildi un radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ;
 - 4.1.4. nodrošināt Izpildītāju ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. veikt Darbus kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Līguma nosacījumiem, izmantojot materiālus, konstrukcijas, izstrādājumus, kas atbilst Latvijas Republikas standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;
 - 4.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu Darbu izpildes vietās esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinājošos dokumentus;
 - 4.2.3. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos resursus, tostarp transportu, mehānismus, tehniku un degvielu;
 - 4.2.4. nodrošināt sertificētu izstrādājumu un materiālu pielietojumu, apliecinot to ar attiecīgajiem sertifikātiem, ko iesniegt Pasūtītājam pirms materiālu iestrādes Objektā, kā arī pievienot izstrādājumu un materiālu attiecīgo sertifikātu un atbilstības deklarāciju pirms Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas;
 - 4.2.5. norīkot un nodrošināt kvalificētu personālu Darbu veikšanai. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami Darbu izpildei;
 - 4.2.6. uzņemt pilnu materiālo atbildību, t.sk., arī pret trešajām personām, par Darbu veikšanu objektos, izvietoto iekārtu bojājumiem, zaudējumu vai bojāeju, neatkarīgi no tā, vai konkrētās iekārtas pieder viņam, vai arī tiek nomātas no trešajām personām;
 - 4.2.7. patstāvīgi nodrošināt un veikt visu nepieciešamo materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu un organizēt tiem nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu izpildes procesā, kas saistīti ar Darbiem;
 - 4.2.8. atbildēt par darba drošības tehniku, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu, izpildot Darbus;
 - 4.2.9. nodrošināt Darbu veikšanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, personu manta un netiktu negatīvi ietekmēta vide. Darbu izpildes procesā radītos atkritumus savākt un utilizēt atsevišķi no sadzīves atkritumiem, saskaņā ar normatīvo aktu un vides aizsardzības prasībām;
 - 4.2.10. ievērot aizliegumu Darbu veikšanas vietās lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas;
 - 4.2.11. ne vēlāk kā Darbu pabeigšanas dienā, ar saviem spēkiem un līdzekļiem savākt no Darbu veikšanas vietām būvgružus vai citus materiālus, kā arī savu inventāru un darba rīkus;
 - 4.2.12. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
 - 4.2.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Darbu izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darbu izpildi;
 - 4.2.14. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ jau pēc Līguma noslēgšanas un kas varētu traucēt saistību izpildi;

- 4.2.15. atbildēt par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji.
- 4.2.16. līdz Darbu pieņemšanai iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju, kas Pasūtītājam var būt nepieciešama objektu turpmākai ekspluatācijai.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņus, tad tas maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procenti tiek ieturēti kā ieskaits, atskaitot no līgumcenas samaksas par Darbiem.
- 4.4. Par 4.2.punktā noteikto Izpildītāja saistību neievērošanu vai neizpildi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 30,00 EUR apmērā par katru gadījumu 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas. Līgumsaistību pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta vai iesniegta Izpildītājam. Aktu paraksta abu Pušu pārstāvji, ja tas tiek noformēts Pušu pārstāvju klātbūtnē. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no līgumcenas. Izpildītājam iestājas pienākums maksāt punktā noteikto līgumsodu, ja Pasūtītājs pienācīgi informējis Izpildītāju par punktā minētā akta sagatavošanas vietu, laiku un pamatu, kā arī pienācīgi un pamatoti informējis Izpildītāju par 4.2.punktā noteikto Izpildītāja saistību iestāšanos.
- 4.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 4.6. Līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10 % no līgumcenas.
- 4.7. Līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.
- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 6.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 6.3. Visi strīdi un nesaskaņas par Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Izpildītāju 5 darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildi ilgāk par 10 kalendārajām dienām vai veic Darbus neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem. Šajā gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par faktiski izpildītiem Darbiem, kas atbilst Līguma nosacījumiem un ir tālāk izmantojami, Pušu sastādītā un parakstītā aktā noteiktajā apmērā.
- 6.5. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ir Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāja vietnieks Ivo Bērziņš (t.

20202001, e-pasts ivo.berzins@adazi.lv). Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām, ja vien tās nav atrunātas Līgumā.

- 6.7. Izpildītājs no savas puses Līguma izpildes kontrolei un komunikācijai pilnvaro Haraldu Deideru (t. 26084123, e-pasts juzzo@inbox.lv).
- 6.8. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, kuru saturs ir identisks ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, viens - pie Pasūtītāja.
- 6.9. Līgumam, kā neatņemama sastāvdaļa, ir pievienoti 4 pielikumi:
 - 6.9.1. Darba uzdevums, uz 2 lp.;
 - 6.9.2. Izpildītāja piedāvājums, uz 1 lp.;
 - 6.9.3. Darba grafiks, uz 1 lp.;
 - 6.9.4. Pieņemšanas-nodošanas akta paraugs, uz 1 lp.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs: **Ādažu novada dome**
reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov.,
LV-2164
Banka: Valsts kase
kods: TREL22
n/k: LV43TREL9802419010000

Izpildītājs: **SIA „H&D Lat”**
reģ. Nr. 43603052118
Adrese: Līvānu iela 2, Šķibe, Bērzes pag., Dobeles
nov., LV-3732
Banka: SEB banka
n/k: LV51UNLA0050018592117

Izpildītājs **Guntis Porietis**
2019.gada 16.aprīlī

Valdes loceklis **Haralds Deiders**
2019.gada ____.