

LĪGUMS PAR LEKCIJU SKOLAS VECUMA BĒRNU SEKSUĀLĀS UN REPRODUKTĪVĀS
VESELĪBAS VEICINĀŠANAI ORGANIZĒŠANU UN VADĪŠANU Nr. JUR 2019-03/238

Ādažu novadā

2019.gada 26.martā

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

Biedrība “Papardes zieds” (turpmāk – Izpildītājs), kuras vārdā uz statūtu pamata darbojas valdes priekšsēdētāja Iveta Kēle, no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Garīgās un reproduktīvās veselības veicināšanas pakalpojumi – grupu nodarbību un lekciju vadīšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2019/37) un Iepirkumu komisijas 2019.gada 19. marta lēmumu (protokols Nr.05-30-2019/37-1) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu 2. daļā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **3 lekciju par skolas vecuma bērnu seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšanu** (turpmāk – Programma) **organizēšanu un vadīšanu skolas vecuma bērnu vecākiem, pedagogiem un citiem interesentiem** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem Līguma izpildes laikā.
- 1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš un vieta:
 - 1.4.1. **2019.gada 28.maijs (1 lekcija)** no plkst.18.00-19.30., Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu kultūras centra Vēstures un mākslas galerijas telpās.
 - 1.4.2. **2019.gada oktobris līdz novembris (ieskaitot) 2 lekcijas** Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu vidusskolas telpās, konkrētu Pakalpojumu laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu līdz 2019.gada 1. oktobrim.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.

3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana

- 3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena), ir **EUR 390,00** (trīs simti deviņdesmit euro un 00 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 3.2. Maksa par vienu lekciju ir **EUR 130.00** (viens simts trīsdesmit euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Pakalpojuma apjoms 3 lekcijas. Vienas lekcijas ilgums 90 minūtes.
- 3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu.
- 3.4. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.4.1. starpmaksājumu 10 darba dienu laikā pēc 1.4.1. apakšpunktā noteiktā Pakalpojuma (maiņā) pabeigšanas pēc Pušu parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 3.4.2. gala maksājumu atlikušās Līgumcenas apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 3.5. Rēķinos obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums un Nr.) un, ka pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.
- 3.6. Pasūtītāja atbildīgā persona sagatavo dalībnieku grupas sarakstu (turpmāk – saraksts) un organizē katra lekciju dalībnieka dalībnieku anketas (turpmāk – anketa) aizpildīšanu par 1.4.1. apakšpunktā saņemamo pakalpojumu, kā arī nodrošina foto sagatavošanu. Dalībnieku saraksta apstiprina Izpildītāja noteikts lekciju pasniedzējs un Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 3.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupu sarakstus (turpmāk – saraksts) un organizē katras lekcijas dalībnieka dalībnieku anketas (turpmāk – anketa) aizpildīšanu par 1.4.2.apakšpunktā saņemamo pakalpojumu. Dalībnieku saraksta un anketas formu Pasūtītāja atbildīgā persona nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim elektroniski līdz 15.09.2019. Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz apstiprinātu dalībnieku sarakstu un anketas Pasūtītāja atbildīgajai personai un foto no lekcijām pēc katras no lekcijām. Dalībnieku saraksta apstiprina Izpildītāja noteikts lekciju pasniedzējs un Pasūtītāja pilnvarotā personā.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Programmai, uzņemoties atbildību par Programmas sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
 - 4.1.2. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
 - 4.1.3. divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;
 - 4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;
 - 4.1.5. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk., arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;
 - 4.1.7. nodrošināt piedāvājumā norādīto vadītāju piesaisti;
 - 4.1.8. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpu Līgumā norādītajā laikā;
 - 4.2.2. organizēt 3 lekciju kopējo dalībnieku skaitu aptuveni 150 dalībnieku sastāvā;
 - 4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
 - 4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit euro) apmērā par katru gadījumu 7 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 7 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 6.4. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 6.6. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 6.7. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 6.8. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi attiecībā uz 1.4.2.punktā noteiktā pakalpojuma izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Ādažu vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā Anita Milanceja (t. 67996248, e-pasts anita@adazi.tl.lv). Pilnvarotajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Izpildītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām.
- 6.10. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi attiecībā uz 1.4.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildi un Pasūtītāja atbildīgā persona SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, ir Pasūtītāja projektu vadītāja projektu vadītāja Inita Henilane, tel. 67996086, e-pasts inита.henilane@adazi.lv.
- 6.11. Atbildīgā persona par Līguma izpildes kontroli no Izpildītāja puses ir Projekta vadītāja Ilze Bandere t. 67212700, e -pasts ilze@papardeszieds.lv vai jaunatnes lietu speciālists Gatis Pavārs.
- 6.12. Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.
- 6.13. Līgumam ir viens pielikums - Izpildītāja piedāvājums, uz 8 lp.

IZPILDĪTĀJS: Biedrība “Papardes zieds”

Reģ. Nr. 400008010971
Adrese: Kr.Valdemāra 147/k2-47, Rīga, LV-1013
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABAL LV22
n/k: LV31HABA0551002165081
tālr. 67212700, info@papardeszieds.lv

PASŪTĪTĀJS: Ādažu novada dome

Reģ. Nr.90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164
Banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
n/k: LV91TREL9802419020000

I.Kelle
Valdes priekšsēdētāja

G.Porietis
Izpilddirektors

