

KONDITIONĀRIJAS PREČU PIEGĀDES LĪGUMS Nr. JUR 2019-03/181

Ādažu novads

2019.gada 14.martā

Ādažu novada dome (turpmāk – Pircējs), ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

SIA „Konditoreja SARACĒNS” (turpmāk – Pārdevējs), tās valdes priekšsēdētāja Viestura Batraka personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses” un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Kliņģeru piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2019/39) un Iepirkumu komisijas 2019.gada 12.marta lēmumu (protokols Nr. 05-30-2019/39-1) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets un Līguma summa

- 1.1. Pārdevējs pārdod bet Pircējs pērk **svētku kliņģerus un citus konditorejas izstrādājumus** (visi kopā turpmāk saukti “Preces”), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums).
- 1.2. Preču saņēmēji ir Ādažu novada dome un tās iestādes (2.pielikums).
- 1.3. Kliņģeru piegādes vieta un laiks: Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads, Sociālā dienesta telpās, katra mēneša otrajā trešdienā plkst. 09.00.
- 1.4. Kopējā līgumcena (turpmāk – Līgumcena) par Precēm visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **5653,00 EUR (pieci tūkstoši seši simti piecdesmit trīs euro un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties Preces, kuru kopējā cenu summa ir mazāka par Līgumcenu.
- 1.5. Preces cena, izņemot kliņģera cenu, tiek noteikta Pusēm vienojoties, bet tā nedrīkst pārsniegt pirkuma brīdī spēkā esošo Pārdevēja veikala publisko cenu.
- 1.6. Cena par 1 iesaiņotu kliņģeri 1,5 kg ir **8,84 EUR** bez PVN.
- 1.7. Līgumcenā ir iekļauti visi Pārdevēja izdevumi, kas saistīti ar Preču sagatavošanu atbilstoši pielikumam un nodošanu Pircējam 1.3. punktā norādītajā adresē.
- 1.8. Līgumā noteiktajiem maksājumiem Pārdevējs piemēro rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošo PVN likmi.

2. Preces pasūtīšana, pieņemšana un norēķinu kārtība

- 2.1. Pircējs Preču pasūtījumu veic pa tel. 67997865, 26046083 (Viesturs Batraks) vai Pārdevēja veikalā Rīgas gatve 28A, Ādaži.
- 2.2. Preču pasūtīšanu Pircējs veic ne vēlāk kā 24 stundas pirms Preču piegādes.
- 2.3. Preces saņemšanu no Pircēja apliecina Pircēja pilnvarotās personas paraksts uz Pārdevēja sagatavotas pasūtījuma lapas, kurā norādīts Preces sortiments, daudzums, summa un Preces saņēmēja pilnvarotās personas vārds, uzvārds.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces, kas neatbilst veiktajam Pasūtījumam, Līgumā vai saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.
- 2.5. Pretenzijas par Preces kvalitāti (svars, izskats, iepakojums un tml.), kas ir konstatējami Preces pieņemšanas brīdī, Pircējs izsaka pie Preces pieņemšanas.
- 2.6. Ja Preces defektu nav iespējams atklāt pie pieņemšanas, tad pēc Pircēja uzaicinājuma Pārdevējam nekavējoties jāierodas pie Pircēja defekta akta sastādīšanai, pretējā gadījumā Pircējs to sastāda bez Pārdevēja klātbūtnes.
- 2.7. Pārdevējs mēneša pēdējā dienā iesniedz Pircējam Preču pavadzīmi par kārtējā mēnesī piegādātajām Precēm. Kopā ar Preču pavadzīmi tiek iesniegtas pasūtījuma lapas, ko parakstījušas Pircēja pilnvarotās personas. Preču pavadzīmi izraksta katrai Preces saņēmējai iestādei atsevišķi.
- 2.8. Samaksu par piegādātajām Precēm Pircējs veic 10 kalendāro dienu laikā no Preču pavadzīmes saņemšanas, pārskaitot Preces summu uz Preču pavadzīmē norādīto Pārdevēja bankas kontu.

- 2.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis uz Pārdevēja bankas kontu summu (cenu), ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pārdevējs garantē, ka Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tās ir kvalitatīvas un bez jebkādiem defektiem. Pārdevējs garantē pārtikas preču derīguma termiņu no Preces nodošanas dienas, saskaņā ar Preces dokumentāciju.
- 3.2. Pārdevējs nodrošina Preces atbilstoši Līguma noteikumiem un Līgumā noteiktajos termiņos.
- 3.3. Pārdevējs apņemas darbam ar Precēm izmantot materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Preces pieņemšanas brīdī no Pārdevēja uz Pircēju pāriet risks par Preces bojāeju.
- 3.5. Pircēja pārstāvim ir pienākums uz vietas pārliecināties par Preces kvalitāti un atbilstību saskaņotajam pasūtījumam, parakstīt Pasūtījuma lapu un Preču pavadzīmi, ja Prece atbilst Līguma noteikumiem.
- 3.6. Pircējam ir pienākums norēķināties ar Pārdevēju saskaņā ar Līgumu.
- 3.7. Par nesavlaicīgu vai nekvalitatīvu Preču piegādi Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 30 euro apmērā par katru reizi. Ja Pārdevējs kavē Preču piegādi vairāk par piecām stundām, Pircējs ir tiesīgs nepieņemt Pārdevēja novēloti sagatavotās Preces un tam nav pienākuma atlīdzināt Pārdevējam tādejādi radušos zaudējumus.
- 3.8. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no savlaicīgi nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu.

4. Līguma termiņš un izbeigšana

- 4.1. Līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un **ir spēkā 12 mēnešus vai līdz brīdim, kad iztērēta visa Līgumcena**, ja šis nosacījums iestājas ātrāk.
- 4.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to vienojoties.
- 4.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa 30 dienas par to iepriekš brīdinot otru pusi.
- 4.4. Visi Līguma grozījumi, labojumi, izmaiņas un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. Nepārvarami apstākļi

- 5.1. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kuru rezultātā Līguma izpilde nav iespējama. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā paredzētās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, trīs dienu laikā rakstiski par to informē otru Pusi.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Atbildīgās personas no Pircēja puses, kas organizēs Pircējam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Preču pavadzīmi, ir 2.pielikumā norādītās personas. Atbildīgām personām jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pircējam par Pārdevējam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Pārdevējam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 6.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 6.3. Visi strīdi un nesaskaņas par Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 6.4. Puses ir atbildīgas par Līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līgums sastādīts uz trīs lapām, noformēts divos eksemplāros, kuru saturs ir identisks ar vienādu juridisku spēku, izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 6.6. Līgumam ir divi pielikumi:
6.6.1. Preces tehniskā specifikācija, uz 1 lpp.;
6.6.2. pilnvaroto personu saraksts, uz 1 lpp.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs: **Ādažu novada dome**
reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164
Banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
n/k: LV43TREL9802419010000

Pārdevējs: **SIA „Konditoreja SARACĒNS”**
reģ. Nr.40103265219
Adrese: Ziedu iela 12, Ādaži, LV-2164
Banka: A/S Swedbanka
kods: n/k: LV50HABA0551027167750
e pasts info@klingeritis.lv

Izpilddirektors **Guntis Porietis**

Valdes priekšsēdētājs **Viesturs Batraks**

Pasūtījuma produkts: Svētku kliņģeris

Skaitis 2019.gadam: kopā 240 gab.

Neto daudzums: katrs 1,5 kg

Produkta piegāde:

Laiks: katra mēneša otrajā trešdienā plkst. 09.00

Vieta: Gaujas iela 13/15 Sociālais dienests

Skaitis vienā mēnesī: svārstīgs no 7-25 gab.

Tehniskā specifikācija:

- 1) Izstrādājumu gatavo no rauga mīklas ar aizdaru (cukurs, taukvielas, olas, piens)
- 2) Pildījumu veido no rozīnēm, žāvētām aprikozēm un marmelādes (daudzaugļu žeļejas)
- 3) Kliņģera virsmu noklāj ar drumstalām (cukurs, milti, taukvielas, kuru sastāvā nav daļēji hidrogenēti augu tauki)
- 4) Gatavam kliņģerim ir gaiši brūna garoziņa un elastīgs mīkstums ar raksturīgu garšu, kas piemīt izstrādājumiem no rauga mīklas
- 5) Kliņģera virsma ir pārkaisīta ar pūdercukuru
- 6) Katru kliņģeri iepakoj kartona kārbā vai iesaiņo uz vienreizējās paplātes

Preces saņēmēji, kuri ir tiesīgi pasūtīt Preci un parakstīties uz Preču pavadvīzes par saņemšanu Pircēja vārdā

Nr.	Amats	Vārds uzvārds	Maksimālā summa (euro ar PVN)
1.	Pārvalde kanceleja vadītāja lietvedības sekretāre	Jevgēnija Sviridenkova Sintija Tenisa	500,00
2.	Bibliotēkas vadītāja	Mirdza Dzirniece	75,00
3.	Ādažu vidusskola saimniecības vadītāja	Agnese Podziņa	500,00
4.	Sporta daļa vadītājs vadītāja vietnieks	Arnis Rozītis Vasīlijs Naumovs	200,00
5.	Kultūras centrs vadītāja kultūras projektu vadītāja kultūras projektu vadītāja	Linda Tiļuga Elžbeta Bukovska Maija Drunka	900,00
6.	Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja vadītāja vietniece	Irēna Kuzņecova Oksana Brūvere	200,00
7.	Sociālā dienesta vadītāja	Ieva Roze	3000,00
8.	Attīstības un investīciju daļa vadītāja projektu vadītāja projektu vadītāja telpiskās attīstības plānotāja	Karīna Miķelsone Inīta Henilane Inga pērkone Iveta Grīviņa	550,00
9.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola direktore lietvedības sekretāre	Kristīne Savicka Ilze Millere	300,00
10.	Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola direktore direktora vietniece lietvedības sekretāre	Dagnija Puķīte Ieva Bērziņa Kristīne Ludiņa	215,00
11.	Izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists	Ināra Briede	350,00
12.	Būvvaldes lietvede	Sigita Jākobsone	50,00

Izpilddirektors

G.Porietis