

LĪGUMS Nr. JUR 2019-03/229
par tautas tērpu izgatavošanu un piegādi

Ādažu novads

2019. gada 25.martā

Ādažu novada dome (turpmāk - Pasūtītājs), tās izpilddirektora Gunta Porieša personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Daigas Griķes I.U. "Dāmu paradīze" (turpmāk - Izpildītājs), uzņēmuma vadītājas Daigas Griķes personā, no otras puses,

abas kopā turpmāk sauktas „Puses” un katra atsevišķi „Puse”, saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Tautastērpu izgatavošana” (ID. Nr. ĀND 2019/43 (turpmāk – Iepirkums)) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2019.gada 22.marta sēdes lēmumu (protokols Nr. 05-30-2019/43-1), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **izgatavot tautastērpus Ādažu vidusskolas deju kolektīvam "Rūta"** (turpmāk - Prece) ar saviem materiāliem, ierīcēm un darbaspēku saskaņā ar Līgumu un tam pievienoto Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1). Neskaidrību gadījumos Izpildītājs vadās no Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Preces piegādes termiņš – **2019. gada 31.maijs**.
- 1.4. Preces nodošanas-saņemšanas vieta – **Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads**.

2. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 2.1. Izpildītāja tiesības:
 - 2.1.1. pēc nepieciešamības veikt Preces uzlaikošanu Pasūtītāja klātbūtnē;
 - 2.1.2. saņemt samaksu par Līgumam un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu Preci;
 - 2.1.3. aprēķināt kavējuma naudu 0,5 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto maksājuma dienu, ja Pasūtītājs neveic samaksu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 2.2.1. veikt deju kolektīva dalībnieku izmēru noņemšanu Ādažu vidusskolas telpās 5 kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2.2. veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.3. piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
 - 2.2.4. iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti un ekspluatācijas noteikumiem;
 - 2.2.5. apmainīt Līgumam vai Tehniskajai specifikācijai neatbilstošu Preci pret atbilstošu Preci.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.1.1. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līgumam vai Tehniskajai specifikācijai;
 - 3.1.2. aprēķināt Izpildītājam kavējuma procentus 0,5 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto piegādes dienu, ja Izpildītājs kavē Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.2.1. sniegt Izpildītājam Preču izgatavošanai nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. saņemt Preci, pārliecināties par tās kvalitāti un Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 3.2.3. parakstīt Preču nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Prece atbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

4. Garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē un nodrošina Preces atbilstību (kvalitātes un citu rādītāju) Līguma noteikumiem un vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām.
- 4.2. Garantijas termiņš un noteikumi attiecībā uz Preci ir spēkā 24 (divdesmit četri) mēnešus no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.3. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 4.4. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski paziņo Izpildītājam par jebkuru Preces bojājumu, kas jānovērš garantijas ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no paziņošanas dienas jāierodas uz

defekta akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam.

- 4.5. Pamatojoties uz defektu aktu, Izpildītājam Preces defekti jānovērš bez papildus samaksas.

5. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 3000** (trīs tūkstoši euro, 00 centi), bez PVN. Izpildītājs nav PVN maksātājs.
- 5.2. Līguma kopējā summa tiek maksāta pa daļām:
- 5.1.1. avansa maksājums 20 % apmērā no Līguma kopējās summas, t.i., **EUR 600** (seši simti euro, 00 centi) - 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
- 5.1.2. atlikusī Līguma summas daļa, t.i., **EUR 2400** (divi tūkstoši četri simti euro, 00 centi) - 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Preces nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 5.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Preces izgatavošanu, tai skaitā materiāls, darbspēks, piegāde u.c. Pasūtītājam nav pienākums veikt citus maksājumus.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja tie ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
- 6.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņi ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

7. Preču pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 7.1. Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam tādā sortimentā un daudzumā, kā tas noteikts 1.pielikumā.
- 7.2. Izpildītāja saistības uzskatāms par pilnībā izpildītām, kad Pasūtītājs ir pieņēmis kvalitatīvi izgatavotu Preci, par ko Puses sastāda un paraksta Preču nodošanas–pieņemšanas aktu.
- 7.3. Saistību pirmstermiņa izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt Preci un samaksāt Līguma summu.
- 7.4. Ja Pasūtītājs motivēti atsakās pieņemt Preci, Līdzīgi sastāda divpusēju aktu, pievienojot sarakstu ar trūkumiem un to novēršanas termiņu.
- 7.5. Pasūtītājam jāpieņem Prece un jāparaksta Preces nodošanas–pieņemšanas akts, ja Prece atbilst Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nav parakstījis aktu un nav sniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir pieņēmis Preci.

8. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Līgumam piemērojami spēkā esošie LR normatīvie akti.
- 8.2. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet nepadoties vienošanās 10 (desmit) dienu laikā, strīdus izskata tiesa.
- 8.3. Puses ir materiāli atbildīgas viena otrai par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījuši Pušu pilnvaroti pārstāvji. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 9.3. Nodaļu nosaukumi Līgumā izmantoti tikai ērtības labad un neietekmē tā saturu.

- 9.4. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot ar Līgumu saistītas savas tiesības trešajai personai, bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 9.5. Visi paziņojumi un pretenzijas par Līguma izpildi ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei uz Līgumā norādīto adresi, vai elektroniski - uz Līgumā norādīto e-pasta adresi. Tās ir uzskatāmas par saņemtām, ja izsūtītas ar iekšzemes reģistrētu pasta sūtījumu - tad 7. (septītajā) darba dienā pēc nodošanas pasta iestādē, vai, ja nodotas personīgi pilnvarnieka rokās pret parakstu - tad dienā, kad izsniegtas, vai arī, ja nosūtītas otrai Pusei uz Līgumā norādīto e-pasta adresi - tad nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 9.6. Pasūtītāja atbildīgā persona Līguma izpildes kontrolei un dokumentu parakstīšanai ir TDK „Rūta” vadītāja Ināra Mičule, t. 29147872, e-pasts inara-micule@inbox.lv. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk. nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 9.7. Izpildītājs Līguma izpildē kā atbildīgo personu norāda Daigu Griķi, t. 29722547, e-pasts paradze@inbox.lv.
- 9.8. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.9. Līgumam ir divi pielikumi – Tehniskā specifikācija, uz 2 lp, Cenu piedāvājums, uz 2lp. .

10. Pušu paraksti un rekvizīti

Pasūtītājs: **Ādažu novada dome**
Reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV-2164
Norēķinu konts
Valsts kase
Konts: LV43TREL9802419010000

Izpildītājs: **Daigas Griķes I. U. "Dāmu paradīze"**
Reģ. Nr. 44102005236
Adrese: Parka iela 28-1, Limbaži, LV-4001
Banka: SEB banka
Konts: LV06UNLA0013002468323

Izpilddirektors **Guntis Porietis**
2019.gada 25.martā

Uzņēmuma vadītāja **Daiga Griķe**
2019.gada 25.martā