

**BĒRNU ROTAĻU LAUKUMA IERĪKOŠANAS  
LĪGUMS Nr. JUR 2019-04/299**

Ādažu novadā

2019.gada 15.aprīlī

**Ādažu novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), ko uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**SIA “MK Dizains”** (turpmāk – Izpildītājs), kuru uz zvērinātas notāres Guntas Daugavietes 2017.gada 17.augusta apstiprinātas pilnvaras pamata pārstāv Izpildītāja pilnvarota persona Sergejs Semjonovs, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk saukts „Puse”, bet abi kopā „Puses”, saskaņā ar Pasūtītāja rīkoto iepirkumu „Rotaļu laukuma piegāde” (Id. Nr.ĀND 2019/29 (turpmāk – Iepirkums)) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2019.gada 29.marta lēmumu (protokols 05-30-2019/29-3), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Izpildītājs apņemas **veikt bērnu rotaļu laukuma iekārtu (turpmāk – Precēs) iegādi, piegādi un uzstādīšanu Gaujas iela 30, Ādažos** (turpmāk visi kopā saukti “Darbi”), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu Iepirkumā (pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas (turpmāk saukts arī “Atbildīgais darbinieks”) norādījumiem.
- 1.2. Darbu izpildes vieta - bērnu rotaļu laukuma teritorija (zemes gabala kadastra Nr. 80440080192) **Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu nov.** (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā esošo shēmu.
- 1.3. Darbi ietver Izpildītāja piedāvājumā norādīto visu Preču piegādi un uzstādīšanu.
- 1.4. Izpildītājs apliecinā, ka parakstot Līgumu tas ir iepazinies ar Darbu apjomu, preču dizainu un materiāliem un šajā sakarā apņemas pretenzijas necelt.
- 1.5. Konkrēto Darbu veikšanas vietu pirms to veikšanas Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 1.6. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Objekta topogrāfiskā plāna uzmērījumu elektroniskā veidā 3 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, nosūtot uz Izpildītāja norādīto e pastu.

**2. Līguma cena un samaksas kārtība**

- 2.1. Kopējā Līguma cena (turpmāk – līgumcena) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3) ir **EUR 20 525,00** (divdesmit tūkstoši pieci simti divdesmit pieci euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. Darbu cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Objekta Preču izvietojuma un vizuālā izskata sagatavošanu, Preču vērtību, piegādi, t.sk. vietas sagatavošana, transporta izdevumi, montāža un uzstādīšana Pasūtītāja norādītajā vietā, Izpildītāja civiltiesiskā apdrošināšana, Preču aizstāšana ar citām Precēm garantijas laikā, uz Precēm attiecināmie muitas maksājumi, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visas citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.
- 2.3. Pasūtītājs veic līgumcenas samaksu Izpildītājam šādā kārtībā:
  - 2.3.1. avansa maksājumu līdz 20 % apmērā no līgumcenas – 10 dienu laikā no rēķina un avansa nodrošinājuma Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā saņemšanas (vismaz pieprasītā avansa apjomā ar PVN), ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās. Pēc šī termiņa beigām Izpildītājs zaudē tiesības pieprasīt avansu;
  - 2.3.2. atlikušo līgumcenu – 15 dienu laikā no dienas, kad Būvvalde izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Darbu pabeigšanu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Ja Izpildītājs nepieprasa avansa maksājumu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu 15 dienu laikā no dienas, kad Būvvalde izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Darbu pabeigšanu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto

bankas norēķinu kontu.

- 2.5. Līgumā noteiktajiem maksājumiem piemēro rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošu PVN likmi. Rēķinā Izpildītājs norāda atsauci uz Līgumu (numurs un datums).
- 2.6. Par samaksas dienu uzskata dienu, kad Pasūtītājs veic līgumcenas samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

### **3. Darbu izpildes noteikumi un termiņi**

- 3.1. Darba izpildes termiņš Objektā saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku (pielikums Nr.4) ir **2019.gada 25.jūnijs**.
- 3.2. Līguma izpildes nodrošināšanai Izpildītājs var veikt Objekta apsekošanu, precīzu laiku saskaņojot ar Pasūtītāja Atbildīgo darbinieku.
- 3.3. Ja Darbu izpildes gaitā rodas objektīva nepieciešamība pagarināt Darbu izpildes termiņus, Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam 3 darba dienu laikā no brīža, kad konstatēti apstākļi, kas ir par iemeslu Darbu izpildes grafika pārskatīšanai. Jauns Darbu izpildes termiņš ir saistošs Pusēm tikai pēc tam, kad izmaiņas grafikā Pasūtītājs ir atzinis par objektīvām.
- 3.4. Izpildītājam nav tiesību uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
- 3.5. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz 25. jūnijam paziņo Pasūtītājam un iesniedz tam parakstīšanai Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu (pielikums Nr.5). Kopā ar aktu Izpildītājs iesniedz arī neatkarīga eksperta atzinumu par bērnu rotaļu laukuma atbilstību standartam un drošumam, kas parakstīts pēc laukuma uzstādīšanas, un iesniedz Būvvaldei aizpildītu paskaidrojuma raksta II daļu.
- 3.6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas veic Darbu pārbaudi un paraksta aktu vai arī nepieņem Darbus, iesniedzot Izpildītājam argumentētu pretenziju.
- 3.7. Par Darbu izpildes datumu uzskata datumu, kad rotaļu laukumi ir pieņemti ekspluatācijā, par ko Būvvalde ir veikusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Darbus, ja Darbi nav veikti atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu. Šādā gadījumā Puses sastāda defektu aktu, kurā apraksta Darbu trūkumus un vienojas par to novēršanas kārtību. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam. Jebkuram no termiņiem ir jābūt saprātīgam un izpildāmam.
- 3.9. Defekta aktā norādītos trūkumus Izpildītājs novērš uz sava rēķina. Līgumcenas samaksa ir iespējama tikai pēc aktā norādīto trūkumu novēršanas.
- 3.10. Ja Izpildītājs objektīvu apstākļu dēļ nevar piegādāt Preces, tas var piedāvāt ekvivalentas Preces ar tādu pašu vai labāku raksturojumu un tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot finanšu piedāvājumā Iepirkumam norādīto cenu, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku un argumentētu iesniegumu un saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

### **4. Pušu saistības**

- 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
  - 4.1.1. maksāt par kvalitatīvi izpildītiem un pieņemtiem Darbiem;
  - 4.1.2. jebkurā laikā ierasties Darbu izpildes vietā, kontrolēt Līguma izpildes un Darbu kvalitātes gaitu, pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju kontroles veikšanai, norādot tās sniegšanas veidu un termiņu;
  - 4.1.3. brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas varētu traucēt saistību izpildi un kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ;

- 4.1.4. nodrošināt Izpildītāju ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā, kā arī piekļuvi Objektam;
  - 4.1.5. saņemot Preces pārbaudīt to atbilstību Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā;
  - 4.1.6. nepieņemt Darbus, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. veikt Darbus kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem, ar saviem resursiem un darbaspēku, izmantojot transportu, mehānismus, tehniku, degvielu, materiālus, konstrukcijas, izstrādājumus, kas atbilst Latvijas Republikas standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;
  - 4.2.2. ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Būvvaldē Paskaidrojuma rakstu ar nepieciešamo vizuālo un grafisko materiālu;
  - 4.2.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu Darbu izpildes vietās esošo materiālu vai iekārtu atbilstību apliecināšos dokumentus;
  - 4.2.4. nodrošināt sertificētu izstrādājumu un materiālu pielietojumu, apliecinot to ar attiecīgajiem sertifikātiem, kā arī uzrādīt sertifikātus Pasūtītājam pirms materiālu iestrādes Objektā, kā arī pievienot izstrādājumu un materiālu attiecīgo sertifikātu un atbilstības deklarāciju pirms Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas;
  - 4.2.5. norīkot un nodrošināt kvalificētu personālu Darbu veikšanai;
  - 4.2.6. uzņemties pilnu materiālo atbildību, t.sk. arī pret trešajām personām par Darbu veikšanu Objektā, izvietoto iekārtu bojājumiem, zaudējumu vai bojāeju, neatkarīgi no tā, vai konkrētās iekārtas pieder viņam, vai arī tiek nomātas no trešajām personām;
  - 4.2.7. patstāvīgi nodrošināt un veikt visu nepieciešamo materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu un organizēt tiem nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu izpildes procesā, kas saistīti ar Darbiem;
  - 4.2.8. izpildot Darbus atbildēt par darba drošības tehniku, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu;
  - 4.2.9. nodrošināt Darbu veikšanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, personu manta un netiktu negatīvi ietekmēta vide. Darbu izpildes procesā radītos atkritumus savākt un utilizēt atsevišķi no sadzīves atkritumiem, saskaņā ar normatīvo aktu un vides aizsardzības prasībām;
  - 4.2.10. ievērot aizliegumu Objektā lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas;
  - 4.2.11. ne vēlāk kā Darbu pabeigšanas dienā, ar saviem spēkiem un līdzekļiem savākt no Objekta būvgružus vai citus materiālus, kā arī savu inventāru un darba rīkus;
  - 4.2.12. neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
  - 4.2.13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Darbu izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Darbu izpildi;
  - 4.2.14. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ jau pēc Līguma noslēgšanas un kas varētu traucēt saistību izpildi;
  - 4.2.15. atbildēt par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Darbu izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;
  - 4.2.16. līdz Darbu pieņemšanai iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju, kas Pasūtītājam var būt nepieciešama Objekta turpmākai ekspluatācijai.
- 4.3. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņus, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavēto dienu. Līgumsods tiek ieturēts no 2.3.2.apakšpunktā paredzētā maksājuma.
- 4.4. Par 4.2. punkta noteikumu neievērošanu vai neizpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR apmērā par katru gadījumu 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas. Pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas, kopā ar pretenziju, nekavējoties tiek nosūtīta vai izsniegta Izpildītājam. Aktu paraksta Pušu pārstāvji, ja tas tiek noformēts Pušu pārstāvju klātbūtnē. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no 2.3.2. apakšpunktā paredzētā maksājuma. Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu, ja Pasūtītājs pienācīgi informējis Izpildītāju par akta sagatavošanas vietu, laiku un

pamatu, kā arī pienācīgi un pamatoti informējis Izpildītāju par 4.2. punktā noteikto saistību iestāšanos.

- 4.5. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 4.6. Līgumsoda kopējais apmērs par termiņa kavējumu nevar pārsniegt 10 % no līgumcenas.
- 4.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.8. Ja Izpildītājs neievēro Darbu bojājumu novēršanas termiņu garantijas laikā, Pasūtītājs katrā atsevišķā gadījumā pieprasa un Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5 % apmērā no pasūtīto Darbu ar trūkumiem vērtības bez PVN par katru nokavējuma dienu.

## **5. Kvalitāte un garantija**

- 5.1. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājs izsaka Izpildītājam 10 darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, ja tiek konstatēti slēpti vai atklāti defekti, ko nevarēja konstatēt Darbu pieņemšanas brīdī. Izpildītājs veic defektu novēršanu vai neatbilstošu elementu nomaiņu pret jauniem termiņā, par ko Puses savstarpēji vienojas, bet kas nav ilgāks par 5 darba dienām no pretenzijas saņemšanas brīža. Defektu novēršanu Izpildītājs veic nepieprasot Pasūtītājam papildus samaksu.
- 5.2. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti 24 mēnešus no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu dienas, bet piegādāto Preču kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības - saskaņā ar ražotāja izsniegtu garantiju.
- 5.3. Garantijas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par konstatētajiem defektiem, kā arī apņemas novērst defektus uz sava rēķina.
- 5.4. Ja garantijas laikā tiek konstatēti Preču tādi bojājumi vai neatbilstības, kas nav radušās Preču nepareizas uzglabāšanas vai lietošanas rezultātā, Atbildīgais darbinieks nosūta Izpildītājam pretenziju ar uzaicinājumu ierasties uz Preču defektācijas akta sastādīšanu ne ātrāk, kā 3 darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Ja Izpildītājs neierodas uz defektācijas akta sastādīšanu, Pasūtītājs to sastāda bez Izpildītāja klātbūtnes, un tas ir saistošs Izpildītājam.
- 5.5. Preču garantijas remonts tiek veikts Objektā. Ja tas nav iespējams, Preces uz remonta laiku tiek nomainītas ar ekvivalentu vai labāku.
- 5.5. Defektācijas aktu sagatavo Atbildīgais darbinieks un to paraksta Pušu pilnvarotas personas. Aktā norāda:
  - 5.4.1. Pasūtītāja nosūtītās pretenzijas laiku;
  - 5.4.2. Izpildītājs pārstāvja ierašanās laiku;
  - 5.4.3. bojājuma aprakstu un iemeslus;
  - 5.4.4. bojātās Preces specifikāciju.
- 5.6. Garantijas apliecinājums nav saistošs gadījumos, ja defekti radušies Pasūtītāja vai trešo personu dēļ, dabiska nolietojuma dēļ vai neparedzētu apstākļu gadījumos.

## **6. Nepārvarama vara**

- 6.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma saistību neizpildi, ja tā notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, un to nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver notikumus, kas iziet ārpus Pušu kontroles (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi).
- 6.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas rakstiski informē otru Pusi par to, un, ja iespējams, pievieno izziņu ar apstākļu apstiprinājumu, ko izsniegusi kompetenta iestāde.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš un Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies tā rezultātā.

- 6.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši 6.3. punktam.
- 6.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms Izpildītāja darbinieku un Līguma izpildē Izpildītāja citu iesaistīto personu (t.sk., apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, kā arī to nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.

## 7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 7.3. Visi strīdi un nesaskaņas par Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa:
- 7.2.1. brīdinot trīs darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildi ilgāk par 10 kalendāra dienām vai piegādā neatbilstošas Preces. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādejādi radušos zaudējumus;
- 7.2.2. Izpildītājam ir uzsākts maksātspējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 7.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda aktu par faktiski veikto Darbu apjomu un vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus Līguma noteikumiem atbilstošā apjomā.
- 7.6. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ir **telpiskās attīstības plānotāja Iveta Grīviņa**, t. 29116486, e-pasts [iveta.grivina@adazi.lv](mailto:iveta.grivina@adazi.lv). Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Pasūtītāja noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 7.7. Atbildīgā personas no Izpildītāja puses ir Sergejs Semjonovs T:20389740; 68302010; [info@mkdizains.lv](mailto:info@mkdizains.lv).
- 7.8. Līgums sagatavots 2 eksemplāros, kuru saturs ir identisks ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja.
- 7.9. Līgumam, kā neatņemama sastāvdaļa, ir pievienoti šādi pielikumi:
- 7.9.1. Tehniskā specifikācija, uz 11 lp.;
- 7.9.2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums Iepirkumā, uz 22 lp.;
- 7.9.3. Izpildītāja finanšu piedāvājums, uz 1 lp.;
- 7.9.4. Darbu izpildes kalendārais grafiks, uz 1 lp.;
- 7.9.5. Darbu pieņemšanas-nodošanas akta paraugs, uz 1 lp.;
- 7.9.6. Paraksta tiesīgas personas pilnvara uz 2 lp.

### Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: **Ādažu novada dome**  
Reģ. Nr. 90000048472  
Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A,  
Ādaži, Ādažu novads, LV 2164  
Banka: Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
Konts: LV43TREL9802419010000  
e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

Izpildītājs: **SIA “MK Dizains”**  
Reģ. Nr. 45403024800  
Juridiskā adrese: Nameja iela 7, Jēkabpils, LV-5201  
Pasta adrese: Radžu iela 1A, Brodi, Ābeļu pagasts,  
Jēkabpils novads, LV-5212  
Banka: AS Citadeles banka  
Kods: PARX LV22  
Konts: LV92PARX0013147470002  
e-pasts [info@mkdizains.lv](mailto:info@mkdizains.lv)

---

Izpilddirektors Guntis Porietis

---

Rīkotājdirektors Sergejs Semjonovs

