

LĪGUMS PAR ATBALSTA GRUPU NODARBĪBU VADĪŠANU VECĀKIEM, KURIEM IR
BĒRNI AR ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM Nr. JUR 2019-03/221

Ādažu novadā

2019.gada 21.martā

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

Saimnieciskās darbības veicēja Iveta Aunīte (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Garīgās un reproduktīvās veselības veicināšanas pakalpojumi – grupu nodarbību un lekciju vadīšana (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2019/37) un Iepirkumu komisijas 2019.gada 19.marta lēmumu (protokols Nr.05-30-2019/37-1) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu 3. daļā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **realizēt atbalsta grupas vadīšanu vecākiem, kuriem ir bērni ar īpašām vajadzībām, sniedzot morālu un psiholoģisku atbalstu** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas dotajiem norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **no 2019.gada 25.marta līdz decembrim (ieskaitot)**, saskaņā ar grafiku ko Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 22.03.2019.
- 1.5. Pakalpojums sniegšanas vieta: Gaujas iela 13/15, Ādaži, Sociālā dienesta telpās.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei

3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana

- 3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena) ir **EUR 1200,00** (tūkstoši divi simti euro un 00 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.
- 3.2. Maksa par Pakalpojumu tiek noteikta EUR 100.00 (viens simts euro un 00 centi) par vienu nodarbību, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Vienas nodarbības ilgums ir 120 minūtes. Pavisam kopā 12 nodarbības.
- 3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., izdales un darba materiāli.
- 3.4. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.4.1. starpmaksājumu 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma posma (marts līdz maijs ieskaitot) pabeigšanas proporcionāli sniegtā Pakalpojuma apjomam, pamatojoties uz Pušu parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.4.2. gala maksājumu atlikušās Līgumcenas apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.5. Rēķinos obligāti norādāma atsauce uz Līgumu (datums, Nr., projekta nosaukums un Nr.).
- 3.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupu sarakstu (turpmāk – saraksts), kurā pēc katras nodarbības Izpildītājs fiksē dalībnieku apmeklējumu un par katru dalībnieku sagatavo dalībnieku anketu (turpmāk – anketa) nodarbību ciklam – 12 nodarbības. Saraksta un anketas formu Pasūtītāja atbildīgā persona nosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski līdz

22.03.2019. Formu, kurā fiksēts dalībnieku apmeklējums apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītājs. Pasūtītāja pilnvarotā persona iesniedz apstiprinātu dalībnieku apmeklējumu ar anketām Pasūtītāja atbildīgajai personai pēc nodarbību cikla.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par Pakalpojuma sagatavošanas un vadīšanas norisi un kvalitāti;
 - 4.1.2. izskaidrot grupas dalībniekiem atbalsta grupas terapijas konfidencialitātes noteikumus un vispārpieņemtās ētikas normas;
 - 4.1.3. saskaņot ar Pasūtītāju jebkuras izmaiņas, kas radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
 - 4.1.4. divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;
 - 4.1.5. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;
 - 4.1.6. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk. arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;
 - 4.1.7. 10 darba dienu laikā atmaksāt saņemto avansa maksājumu, ja Pakalpojums netiek veikts (t.sk., bet ne tikai – Pakalpojums netiek uzsākts);
 - 4.1.8. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar telpām Līgumā norādītajā laikā;
 - 4.2.2. nodrošināt nodarbību dalībnieku komplektāciju 6-10 dalībnieku sastāvā;
 - 4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;
 - 4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;
 - 4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;
 - 4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana

- 6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10,00 (desmit euro) apmērā par katru gadījumu 7

dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.

- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 7 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumcenas.
- 6.4. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam piecu darba dienu laikā, ja Pakalpojums netiek sniegts kvalitatīvi un Izpildītājam iesniegtas vairāk kā 2 pretenzijas par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar 4.2.6. punktu.
- 6.7. Līguma laušanas gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tās ir veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu par līgumsoda aprēķinu.
- 6.8. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 6.9. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 6.10. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir **Sociālā dienesta vadītāja Ieva Roze** (t. 67997977, e-pasts ieva.roze@adazi.lv). Pilnvarotajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Izpildītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām.
- 6.11. Pasūtītāja atbildīgā persona SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, ir Pasūtītāja projektu vadītāja Inita Henilane, tel. 67996086, e-pasts inита.henilane@adazi.lv.
- 6.12. Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.
- 6.13. Līgumam ir divi pielikumi:
 - 6.13.1. Izpildītāja CV un izglītības dokuments, uz 4. lp.;
 - 6.13.2. Izpildītāja programma, uz 1 lp.;
 - 6.13.2. Izdruka no VID par to, ka Izpildītājs ir saimnieciskās darbības veicējs, uz 1 lp.

Izpildītājs: **Iveta Aunīte**
Reģ. kods 04056610624
Adrese: Vienības gatve 186A-75, Rīga, LV-1058
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABALLV22
n/k: LV80HABA0551006920109
t. 26469214
e-pasts iveta.aunite@inbox.lv

Pasūtītājs: **Ādažu novada dome**
Reģ. Nr.90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164
Banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
n/k: LV91TREL9802419020000

_____ **I.Aunīte**

Izpilddirektors _____ **G.Porietis**