

ĒKAS ĀDAŽOS, GAUJAS IELĀ 33A
APSARDZES PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. JUR 2019-01/86

Ādažu novads

2019.gada 31.janvārī

SIA “COPs” (turpmāk – Izpildītājs), valdes locekļa Aivara Leitāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

Ādažu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Gunta Porieša personā, kura rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” un katrs atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja Iepirkumu komisijas 2019.gada 29.janvāra lēmumu “Pagaidu apsardzes pakalpojumi” (protokols Nr. 05-30-2019/9-1) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums)

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem resursiem un darbaspēku **veikt diennakts fizisko apsardzi un nodrošināt iekšējo drošību ēkai** (turpmāk – Objekts) **Gaujas ielā 33A, Ādažos** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja piedāvājumu, Līguma un saistošo normatīvo aktu noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojums tiek nodrošināts katru dienu, diennakts (24 (divdesmit četru) stundu) režīmā, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās.
- 1.3. Ārkārtas situācijās Izpildītājs nodrošina nekavējošu papildus operatīvās apsargu grupas ierašanos Objektā vismaz 2 apsargu sastāvā 10 (desmit) minūšu laikā no izsaukuma saņemšanas.
- 1.4. Pirms Pakalpojuma uzsākšanās Pasūtītāja pārstāvis iepazīstina Izpildītāja pārstāvi ar iekšējās kārtības noteikumiem un darba drošības noteikumiem Objektā, ēku kopumā, ēkas telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes plāniem, darba laikiem, Objektā esošām apsardzes un citām sistēmām.
- 1.5. Izpildītājs pārņem Objekta fizisku apsardzi no uzņēmējsabiedrības, kura veic Objekta apsardzi līdz brīdim, kad Objekts pāriet Izpildītāja apsardzē.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā maksimālā summa (turpmāk – Līgumcena) 3 mēnešu periodā ir **EUR 9168,30** (deviņi tūkstoši simtu sešdesmit astoņi euro un 30 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. Mēneša maksa par Pakalpojumu ir **EUR 2931,10** (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit viens euro un 10 centi) bez PVN.
- 2.3. Mēneša maksā par Pakalpojumu ir ietvertas visas ar Līguma izpildi un Pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, visi nodokļi un nodevas, Izpildītāja administratīvās izmaksas, darbaspēka izmaksas, u.c., izņemot PVN.
- 2.4. Mēneša maksā neietilpst izmaksas par papildus apsargiem Ādažu Kultūras centra pasākumu laikā (turpmāk - Papildus Pakalpojums).
- 2.5. Kopējā summa Papildus Pakalpojuma apmaksai viena mēneša laikā nevar pārsniegt **EUR 125,00** bez PVN.
- 2.6. Pasūtītājs veic mēneša maksas samaksu par Pakalpojumu 10 darba dienu laikā pēc ikmēneša Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina

saņemšanas no Izpildītāja. Līdz nākošā mēneša 10. datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par kārtējā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Rēķinā norāda Līguma numuru un datumu.

- 2.7. Rēķinu par Papildus Pakalpojumu un Pušu parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu par izpildīto Papildus Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar rēķinu par kārtējā mēnesī veikto Pakalpojumu. Apmaksa par Papildus Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar 2.6. punktu.
- 2.8. Maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā paredzētās maksas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.10. Līguma darbības laikā Līgumcena par Pakalpojumu un atlīdzība par Papildus Pakalpojumu nevar tikt paaugstināta.
- 2.11. Par būtisku Līguma noteikumu pārkāpumu, par ko Pasūtītājs iesniedzis Izpildītājam rakstveida pretenziju, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 apmērā par katru gadījumu 7 darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas. Līgumsaistību pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un akts, kopā ar pretenziju, nekavējoties tiek nosūtīta vai iesniegta Izpildītājam. Aktu paraksta Pušu pārstāvji, ja tas tiek noformēts Pušu pārstāvju klātbūtnē. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no 2.6. punktā paredzētā maksājuma.
- 2.12. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam kavējuma naudu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 2.13. Līgumsoda kopējais apmērs par termiņa kavējumu nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
- 2.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes

3. Papildus apsargu pakalpojumu nodrošināšana

- 3.1. Ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pirms katra plānotā pasākuma Ādažu Kultūras centra pārstāvis informē Izpildītāju par Papildus Pakalpojuma nepieciešamību Ādažu Kultūras centra pasākumu laikā, minot Papildus Pakalpojuma apjomu un izpildes laiku.
- 3.2. Samaksa par Papildus Pakalpojumu ir **EUR 2,97** (divi euro un 97 centi) bez PVN par viena apsarga vienu darba stundu.

4. Līguma termiņš un Pakalpojumu sniegšanas nosacījumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanās brīdi un ir spēkā **3 mēnešus** no Pakalpojuma uzsākšanas brīža.
- 4.2. Izpildītājs apņemas uzsākt Pakalpojumu **2019.gada 1.februārī, plkst. 00.01.**
- 4.3. Izpildītājs 3 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Objektā nodarbināto apsardzes darbinieku sarakstu, darbinieku apsardzes sertifikātu kopijas, kā arī ieroču nēsāšanas atļauju kopijas tiem darbiniekiem, kuri nēsā šaujamo ieroci. Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs ir tiesīgs piesaistīt tikai ar Pasūtītāju saskaņotus apsardzes darbiniekus, bet gadījumā, ja ir nepieciešama apsardzes darbinieka nomaiņa, tā rakstveidā jāaskaņo ar Līguma norādīto atbildīgo personu. Izpildītāja iesniegtais darbinieku saraksts, apsardzes sertifikātu kopijas un ieroču nēsāšanas atļauju kopijas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.4.1. sniegt Izpildītājam visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei, kā arī nodrošināt pieeju Objektam;
 - 4.4.2. nodrošināt apsardzes darbiniekam apsildāmu dienesta telpu ar aprīkotu telefona sakaru līniju, vienu stacionāru telefona aparātu, diviem stacionāriem datoriem un monitoriem;
 - 4.4.3. trīs darba dienas iepriekš rakstiski informēt Izpildītāju par paredzamajiem remontdarbiem Objektā, telpu plānojuma maiņu vai citiem pasākumiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.4.4. pēc darba dienas beigām aizvērt kabinetu logus un durvis;
 - 4.4.5. uzturēt darba kārtībā apsardzes, ugunsdrošības signalizācijas un videonovērošanas iekārtas;
 - 4.4.6. neieiet Objektā bez Izpildītāja darbinieka klātbūtnes, ja konstatēti acīmredzami bojājumi (izsisti stikli, bojātas durvis, sienas u.c.);
 - 4.4.7. norēķināties ar Izpildītāju saskaņā ar Līgumu;
 - 4.4.8. nekavējoties nodrošināt Pasūtītāja kontaktpersonas ierašanos Objektā 1 stundas laikā pēc Izpildītāja ziņojuma saņemšanas par Objekta bojājumiem, trauksmēm;
 - 4.4.9. divas dienas iepriekš rakstiski informēt apsardzes darbinieku par personām, kurām ir nepieciešams nodrošināt iekļūšanu Objektā sakarā ar semināru, sanāksmi, remontdarbiem vai citiem pasākumiem, norādot ierobežojumus un iespējamo laika periodu;
 - 4.6.10. pieprasīt Izpildītāja apsardzes darbinieka nomaiņu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku, ja Pasūtītāju neapmierina darbinieka darba kvalitāte vai uzvedība, nepaskaidrojot iemeslus;
 - 4.6.11. kontrolēt Līguma izpildi un kontroles veikšanai pieprasīt no Izpildītāja nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
 - 4.6.12. nepieciešamības gadījumā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kas varētu traucēt saistību izpildi.
- 4.5. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 4.5.1. Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, savlaicīgi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma veikšanu, lai nodrošinātu sabiedriskās kārtības ievērošanu un Objektā esošo personu drošību, kā arī lai nodrošinātu Pasūtītāja mantas, materiālo vērtību un dokumentācijas vispārēju saglabāšanu, ja apdraudējums tiek radīts trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā;
 - 4.5.2. ievērot Pasūtītāja norādes Līguma izpildes kvalitātes un drošības jautājumos;
 - 4.5.3. nodrošināt, ka nepiederošām personām netiek nodota pieeja Objekta resursiem, kas Izpildītājam ir nodrošināta saistībā ar Līguma izpildi;
 - 4.5.4. Pakalpojumu sniegšanā ievērot Objektā esošo iestāžu darba specifiku, pasākumu norises un darba laikus, nodrošinot, ka netiek traucēta iestāžu darbība un pasākumu norise;
 - 4.5.5. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanas laikā Objektā neatrodas nepiederošas personas, kā arī, ka Izpildītāja darbinieki Objektā neveic darbības, kas nav saistītas ar darba pienākumu izpildi;
 - 4.5.6. nodrošināt, ka katrs Objekta apsardzes darbinieks uztur un saglabā Objekta apsardzei nepieciešamo modrību, nestrādātu ilgāk par normatīvajos aktos noteikto darba laiku;
 - 4.5.7. nodrošināt apsardzes darbinieku korektu uzvedību un attieksmi pret Objektā esošajām personām, kā arī neveic darbības, nesniedz informāciju un nepieļauj prettiesisku rīcību, kas var kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;
 - 4.5.8. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā Izpildītājam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) fiziskās apsardzes darbības veikšanai un civiltiesiskās atbildības

- apdrošināšanas polise atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pēc apdrošināšanas polises beigu termiņa iesniegt Pasūtītājam jaunu vispārējās civiltiesiskās apdrošināšanas polisi 3 darba dienu laikā;
- 4.5.9. kontrolēt apsardzes darbinieku darbu;
 - 4.5.10. nodrošināt, ka Objekta apsardzi veic tikai apsardzes darbinieki, kuriem ir nepieciešamās kvalifikācijas prasības, kā arī latviešu valodas sapratnes un runātprasme;
 - 4.5.11. nekavējoties nodrošināt jebkura Izpildītāja apsardzes darbinieka nomainīšanu ar citu, ne mazāk kvalificētu darbinieku pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, t.sk., ja Pasūtītāju neapmierina kāda Izpildītāja apsardzes darbinieka darba kvalitāte. Tas nedod tiesības Izpildītājam prasīt papildus samaksu;
 - 4.5.12. uzsākot Pakalpojumu sniegšanu, kopā ar Pasūtītāja pārstāvi veikt Objekta apsardzes sistēmu tehniskā stāvokļa apsekošanu, nepieciešamības gadījumā sniedzot rekomendācijas to uzlabošanai;
 - 4.5.13. nodrošināt apsardzes darbiniekus ar formu, ekipējumu, kā arī veikt viņu regulāru instruktāžu un nepieciešamo papildus apmācību;
 - 4.5.14. iepazīstināt Objekta apsargus ar Pakalpojuma izpildes noteikumiem un pamatinformāciju par Pasūtītāju;
 - 4.5.15. nekavējoties reaģēt uz apsardzes tehniskās sistēmas trauksmes signāliem;
 - 4.5.16. zādzības, uzbrukuma vai citu likumpārkāpumu vai noziedzīgu nodarījumu gadījumā veikt Objekta aizsardzību, īstenojot pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, nekavējoties ziņot par notikušo Valsts policijai, nodrošināt notikuma vietas neaizskaramību, veikt notikumā iesaistīto personu apzināšanu un īsu aptauju, kā arī fiksēt notikuma apstākļus. Par šādiem gadījumiem, kā arī ugunsgrēka, avārijas vai citu ārkārtas apstākļu gadījumā nekavējoties ziņot attiecīgajiem dienestiem un Pasūtītāja atbildīgajām personām;
 - 4.5.17. gadījumā, ja Izpildītājs konstatē trūkumus, kuru dēļ tas nevar nodrošināt Objekta pienācīgu apsardzi, tas iesniedz atzinumu Pasūtītājam, norāda šos trūkumus. Pasūtītājam ir pienākums novērst norādītos trūkumus Pušu saskaņotos termiņos;
 - 4.5.18. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma izpildei;
 - 4.5.19. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
 - 4.5.20. par tehniskajā specifikācijā neprecizēta darbu veikšanu, kā arī, ja Izpildītājam rodas šaubas par Pakalpojumu vai tā izpildes grūtības, kas viņa ieskatā prasa atkāpes no Iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem vai Pakalpojuma izpildes termiņiem, Izpildītājam par to nekavējoties jāpaziņo Pasūtītājam un, pirmkārt, jāvadās no Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.6. Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aizrupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
 - 4.7. Izpildītājs nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīti dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku avāriju, defektu vai tādu apstākļu dēļ, par kuru novēršanu atbildīgs Pasūtītājs vai atbildīgie dienesti.

5. Līguma kontrole

- 5.1. Izpildītājs, kā savu pilnvaroto pārstāvi Objektā, ar kuru tiek risināti Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskie jautājumi un kurš piedalās Pakalpojumu pieņemšanā–

nodošanā, ir Darba aizsardzības speciālists **Aivars Leitāns**, t.29517743, e-pasts: aivars.leitans@inbox.lv.

- 5.2. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un parakstīs Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas aktu, ir Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāja vietnieks Ivo Bērziņš, t. 67996265, e-pasts ivo.berzins@adazi.lv, bet attiecībā uz 3.1. punkta izpildi - Ādažu Kultūras centra vadītāja Linda Tiļuga, t. 6799764, e-pasts lindatiluga@adazikultura.lv. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 98.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 5.3. Ja Pasūtītāja atbildīgā persona konstatē Pakalpojuma izpildes kvalitātes trūkumus vai Līguma izpildes kārtības pārkāpumus, tā nekavējoties mutiski par to ziņo Izpildītāja pārstāvim. Puses vienojas par kvalitātes trūkumu vai Līguma izpildes kārtības pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs konstatē Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības dēļ radušos zaudējumus Objektā, Pasūtītājs nekavējoties mutiski un rakstveidā par to ziņo Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties veikt darbības, lai pārtrauktu vai samazinātu Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 5.5. Ja attiecīgajā mēnesī Pasūtītāja pārstāvis ir konstatējis Pakalpojuma izpildes kārtības vai kvalitātes trūkumus, tas pievieno pieņemšanas–nodošanas aktam Pasūtītāja defektu aktu, kurā norādīti konstatētie pārkāpumi, pārkāpumu novēršanas termiņš un citas ziņas, kas raksturo Līguma nepilnīgu izpildi.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

7. Līguma laušana

- 7.1. Līgums var tikt grozīts vai izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma vienu mēnesi iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt līgumiskās attiecības ar Izpildītāju. Par objektīvu Līguma laušanas pamatojumu tostarp var būt:
 - 7.2.1. Pakalpojums tiek sniegts neatbilstoši Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteikumiem, tai skaitā, ja Izpildītājs nenodrošina atlīdzību apsargiem saskaņā ar

- Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta 5 darba dienu laikā;
- 7.2.2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus vai veicis prettiesisku darbību;
 - 7.2.3. situācija, kad par Izpildītāju no Objekta atbildīgajām personām ir saņemtas divas pamatotas pretenzijas, kas piestādītas pamatojoties uz sastādītu aktu par būtiskiem Pakalpojuma sniegšanas trūkumiem;
 - 7.2.4. situācija, kad Izpildītājs vismaz divas reizes ārkārtas situācijas gadījumā nav nodrošinājis 1.3.punkta izpildi;
 - 7.2.5. ja Izpildītāja prettiesiskas darbības (bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam ir nodarīti materiālie zaudējumi;
 - 7.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā 20 darba dienas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē maksājumus vairāk par diviem mēnešiem. Līguma laušana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākumu veikt samaksu.
 - 7.4. Līguma laušanas gadījumā Pasūtītājs apmaksā summu par Izpildītāja faktiski sniegtajiem un neapmaksātajiem Pakalpojumiem.
 - 7.5. Līgums ir izbeigts pēc Objekta nodošanas un Pušu savstarpējo norēķinu pilnīgas pabeigšanas.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir noformēti rakstiski un ir abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 8.2. Visi strīdi un nesaskaņas par Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai.
- 8.3. Visas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas otrai elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm un uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 8.4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, kuru saturs ir identisks, ar vienādu juridisku spēku, izsniegts pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 8.5. Līgumam ir 2 pielikumi:
 - 8.5.1. Pielikums Nr.1 – Iepirkuma tehniskā specifikācija, uz 2 lp.;
 - 8.5.2. Pielikums Nr.2 – Izpildītāja apsardzes darbības kopija, uz 1 lp.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Ādažu novada dome
Reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads
LV-2164
Banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
n/k: LV43TREL9802419010000
e pasts dome@adazi.lv

Izpildītājs: SIA "COPs"
Reģ. Nr. 40103758368
Adrese: Baltā iela 5A, Rīga, LV-1055
Banka: AS Luminor
LV78NDEA0000085137891
kods: NDEALV2X
e pasts aivars_leitans@inbox.lv

Izpildedirektors
Guntis Porietis

valdes loceklis
Aivars Leitāns

