

LĒMUMS
Ādažu novadā

2018.gada 28.augustā

Nr.186

Par izmaiņām Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas struktūrā

Ādažu novada dome (turpmāk – dome) izskatīja Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas (turpmāk – ĀBJSS) iesniegumus (10.05.2018. Nr.1-5/108 un 12.07.2018. Nr.1-5/123) par pilnas slodzes noteikšanu skolas lietvedības sekretārei.

2017.gadā oktobrī Izglītības kvalitātes valsts dienesta akreditācijas komisija ieteica ĀBJSS izveidot pilnas slodzes amatu “Lietvedības sekretārs”, jo lietvedības darba apjoms laikā no tā izveidošanas 2016.gadā, ir palielinājies par 33 % (datu administrēšana Valsts izglītības informācijas sistēmā, mācību žurnālu elektronizēšana, arhīva pārraudzība, u.c.). Nosakot pilnas slodzes amatu “Lietvedības sekretārs”, amata aprakstā paredzēts iekļaut arī ĀBJSS arhīva speciālista darba pienākumus iestādes dokumentu savlaicīgai un kvalitatīvai saglabāšanai.

Izvērtējot lietas apstākļus un ĀBJSS funkciju nodrošināšanai nepieciešamos cilvēkresursus, dome konstatēja, ka iestādes sekmīgai darbībai nepieciešams lietvedības sekretārs, uz pilnu slodzi.

Pilnas slodzes amata vietas uzturēšanai 2018.gadā papildus finanšu līdzekļi nav nepieciešami, jo ĀBJSS ir algu fonda ekonomija, bet 2019.gadā ietekme uz pašvaldības budžetu palielināsies par 7033,00 EUR, ņemot vērā amata algu, sociālās garantijas un nodokļus.

Pamatojoties uz:

- 1) likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13. punktu;
- 2) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2. panta pirmās daļas 14. punktu un sesto daļu;
- 3) Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumiem Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”;
- 4) Ministru kabineta 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr. 1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”;
- 5) domes 2017. gada 20. jūnija saistošo noteikumu Nr. 22/2017 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 26. punktu;

kā arī, ņemot vērā, Amatu klasificēšanas darba grupas, Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 07.08.2018. un Finanšu komitejas 21.08.2018. atzinumus, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Ar 2018.gada 1.septembri apstiprināt Ādažu BJSS struktūrā amatu „Lietvedības sekretārs” (profesijas kods 4120 03,) uz pilnu slodzi, nosakot:
 - 1.1. 18.3.amatu grupu - Dokumentu pārvaldība;
 - 1.2. saimes apakšgrupu – III;
 - 1.3. mēnešalgu grupu – 8. (maksimālā mēnešalga 1190,00 EUR).

2. Veikt grozījumu ar domes 23.01.2018. lēmumu Nr.13 „Par pašvaldības amatpersonu un darbinieku mēnešalgām 2018.gadā” apstiprinātā Ādažu novada domes amatpersonu un darbinieku amatalgu saraksta 2018.gadam sadaļā „ĀDAŽU BJSS – 0965”, papildinot to ar šādu ierakstu:

Amata nosaukums	Max alga	2018.gada amatalga	slodze
Lietvedības sekretārs	1190,00	854	1

3. Lēmuma izpildei nepieciešamo finansējumu nodrošināt no ĀBJSS budžeta līdzekļiem.
4. Atbildīgā par lēmuma izpildi – ĀBJSS direktore D.Puķīte.
5. Lēmuma izpildes kontroli uzdot domes izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks