LĪGUMS PAR NŪJOŠANAS NODARBĪBU VADĪŠANU Nr. JUR 2018-01/51

Ādažu novadā 2018.gada 22.janvārī

**Ādažu novada dome** (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu, darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**Saimnieciskās darbības veicējs Marika Gladkija** (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Veselības veicināšanas pakalpojumi – fiziskās veselības veicināšanas grupu nodarbību vadīšana” VII daļā “Nūjošanas nodarbības personām no 54 gadu vecuma” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2017/137) un Iepirkumu komisijas 2018.gada 12.janvāra lēmumu (protokols Nr.05-30-2017/137-4) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt nūjošanas nodarbību** (turpmāk – nodarbības) **vadīšanu** (turpmāk – Pakalpojums) **personām no 54 gadu vecuma**, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (1.pielikums), Līguma noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.

1.2. Pakalpojums tiek iepirkts SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, līgums Nr.9.2.4.2/16/I/001.

1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Pakalpojuma izpildes nosacījumiem, apjomu, kā arī Pasūtītāja prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādus iebildumus vai pretenzijas.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2018.gada marta līdz novembrim (ieskaitot), saskaņā ar grafiku ko saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā līdz 15.02.2018.

1.5. Pakalpojums sniegšanas vieta: Ādažu novada teritorija.

**2**. **Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.

**3. Līguma summa, samaksas kārtība un Pakalpojuma pieņemšana**

3.1. Kopējā Līguma summa (turpmāk – Līgumcena), atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā, ir **EUR 2100,00** (divi tūkstoši viens simts euro un 00 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

3.3. Maksa par Pakalpojumu ir **EUR 60.00** (sešdesmit euro un 00 centi) par vienu nodarbību bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), jo Izpildītājs nav PVN maksātājs. Vienas nodarbības ilgums ir 60 minūtes. Pavisam kopā 35 nodarbības.

3.3. Līgumcena ir galīga un ietver izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodarbību plāna sagatavošana, nodarbību inventāra nodrošināšanu.

3.4. Līgumcenu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam šādā kārtībā:

3.4.1. 20% apmērā - 7 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas uz Izpildītāja iesniegta rēķina pamata;

3.4.2. starpmaksājumu 50% apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma posma (jūlijā) pabeigšanas, pēc Pušu parakstīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;

3.4.3. gala maksājumu atlikušās Līgumcenas apmērā - 10 darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pilnīgas pabeigšanas, Pakalpojuma pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumcenas samaksu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3.6. Pēc katras nodarbības Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo dalībnieku grupu sarakstu, kurā norāda nodarbību datumu, katra dalībnieka vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju. Sarakstu apstiprina Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītājs.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

4.1.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma nosacījumiem, uzņemoties atbildību par nodarbību sagatavošanas (treniņu programmu sastādīšana nodarbību cikliem un maršrutu izstrāde) un vadīšanas norisi un kvalitāti;

4.1.2. par izmaiņām nodarbību grafikā informēt Pasūtītāja projektu vadītāju un pilnvaroto personu vismaz trīs darba dienas iepriekš;

4.1.3. divu darba dienu laikā sniegt rakstveida paskaidrojumus, ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības Līguma izpildē;

4.1.4. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju Pakalpojumu pienācīgai izpildei;

4.1.5. saņemt samaksu par Pakalpojumu, t.sk. arī tad, ja Pasūtītājs nav nodrošinājis grupas dalībnieku komplektāciju Līgumā noteiktajā apjomā;

4.1.6. 10 darba dienu laikā atmaksāt saņemto avansa maksājumu, ja nodarbības netiek organizētas (t.sk., bet ne tikai – nodarbības netiek uzsāktas);

4.1.7. nav tiesīgs nodot pilnīgi vai daļēji Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības citai personai.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. nodrošināt Pakalpojuma saņēmējus ar nūjošanas inventāru Līgumā norādītajā laikā;

4.2.2. nodrošināt nodarbību grupu komplektāciju apt. 20 dalībnieku sastāvā;

4.2.3. nodrošināt Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanai;

4.2.4. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktā termiņā un apmērā;

4.2.5. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas gaitu un kvalitāti un informēt Izpildītāju par tā neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, iesniedzot pretenziju par konstatētajiem pārkāpumiem;

4.2.6. sastādīt un iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja pie Pakalpojuma pieņemšanas atklājas Pakalpojuma nepienācīga izpilde (daļēja izpilde, nepienācīga kvalitāte, izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem). Pakalpojuma daļēja izpilde vai neizpilde tiek noformēta ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.

**5. Nepārvarama vara**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un ko nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

**6. Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**

6.1. Par Pakalpojumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.

6.2. Par Pakalpojumu daļēju izpildi vai neizpildi, ja par to no Pasūtītāja saņemta rakstveida pretenzija, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit euro) apmērā par katru gadījumu 7 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

6.3. Ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksu vairāk par 7 darba dienām, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no rēķina summas par katru nokavēto rēķina samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.

6.4. Līgumsods neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.

6.5. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to rakstiski vienojoties.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam piecu darba dienu laikā, ja Pakalpojums netiek sniegts kvalitatīvi un Izpildītājam iesniegtas vairāk kā 2 pretenzijas par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu saskaņā ar 4.2.5. punktu.

6.7. Līguma laušanas gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tās ir veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu par līgumsoda aprēķinu. Ja faktiski izpildītā Pakalpojuma vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, tad Izpildītājam ir pienākums 7 darba dienu laikā no akta sastādīšanas atmaksāt pārmaksāto summu.

6.8. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.

6.9. Puses apņemas neizpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz brīvi pieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

6.10. Pilnvarotā persona, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja Sanda Kaša, tel. 67996086, e-pasts sanda.kasa@adazi.lv. Pilnvarotajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Izpildītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām

6.11. Atbildīgā persona SAM 9.2.4.2. Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā” Nr.9.2.4.2/16/I/001 ietvaros, ir Pasūtītāja projektu vadītāja Sanda Kaša, tel. 67996086, e-pasts [sanda.kasa@adazi.lv](mailto:sanda.kasa@adazi.lv).

6.12. Līgums sastādīts 3 eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Izpildītāja.

6.13. Līgumam ir divi pielikumi

6.13.1. Izpildītāja piedāvājums, uz 7 lp.;

6.13.2. VID nodokļu reģistrācijas apliecība par to, ka Izpildītājs ir saimnieciskās darbības veicējs, uz 1 lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZPILDĪTĀJS:**  **Marika Gladkija**  Reģistrācijas Nr.23096512766  Juridiskā adrese: “Vecžvīguļi”,Saulkrastu pag., Saulkrastu nov., LV-2160  Pasta adrese: Brīvības iela 30-10, Rīga,LV-1006  Banka: A/S Swedbanka  Kods: HABALV22  n/k: LV52HABA0551037998249  tālr. 29905833  e-pasts: [marikas.vingrotava@inbov.lv](mailto:marikas.vingrotava@inbov.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Marika Gladkija | **PASŪTĪTĀJS:**  **Ādažu novada dome**  Reģ. Nr.90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A,  Ādaži, LV-2164  Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV22  n/k: LV91TREL9802419020000  Izpilddirektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Guntis Porietis |