

**IEPIRKUMA**

**„Atkārtots iepirkums - Ādažu PII baseina grīdas atjaunošana”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr.: ĀND 2017/122**

**Ādažos**

**2017**

1. **Vispārējā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** ĀND 2017/122
   2. **Pasūtītājs:** Ādažu novada dome
   3. **Pasūtītāja rekvizīti**:

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese: | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| Reģistrācijas Nr. | 90000048472 |
| Tālrunis: | 67997350 |
| Fakss: | 67997828 |

* 1. **Kontaktpersona**: Rita Šteina, tālr.: 67996298, e-pasts: [rita.steina@adazi.lv](mailto:rita.steina@adazi.lv);

1. **Informācija par iepirkumu**
   1. Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem.
   2. Iepirkuma Nolikums un visa ar iepirkumu saistītā publiskojamā informācija ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv/).
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 7.novembra plkst. 10:00, iesniedzot personīgi Ādažu novada domē, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 306.kabinetā (Kanceleja) 3.stāvā, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā tiks atdoti atpakaļ Pretendentam.
   3. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās komisijas sēdēs.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā – 3 (trīs) eksemplāros (viens oriģināls un divas kopijas), **klāt pievienojot arī visa piedāvājuma elektronisko versiju elektroniskajā datu nesējā, tostarp finanšu piedāvājumu *Excel formātā***. Uz piedāvājuma iepakojuma jābūt šādām norādēm:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
* Atzīme „Neatvērt līdz 2017.gada 7.novembra plkst. 10:00”;
  1. Katrs piedāvājuma eksemplāra sējums sastāv no trim daļām:
* pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
* tehniskais piedāvājums;
* finanšu piedāvājums.
  1. Visas piedāvājuma daļas iesienamas vienā sējumā. Dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem. Auklu gali jāpārlīmē un jābūt norādei par kopējo lappušu skaitu piedāvājumā. Lapas jānumurē un tām jāatbilst satura rādītājam. Piedāvājums jāievieto 4.1.punktā minētajā iepakojumā.
  2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
  4. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu darba apjomu.
  5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilps personu grupā.
  7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  8. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim.
  9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.
  10. Pretendents ir tiesīgs grozīt, papildināt un mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets ir Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes grīdas (pagraba pārseguma) atjaunošanas remontdarbi. Skatīt Tehnisko specifikāciju. Projekts pieejams vietnē: <https://failiem.lv/u/9xfnwz7b>
   2. Obligāts priekšnosacījums dalībai iepirkumā – **objekta apskate**, kuras laikā pasūtītāja pārstāvis sniegs specifisku informāciju par līguma izpildes nosacījumiem. Objekta apmeklēšanas laiks – 2017.gada 2.novembris plkst.11:00, vismaz vienu darba dienu iepriekš sazinoties un saskaņojot objekta apskati ar Ādažu novada domes Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāju Arti Brūveru, t. 67443539.
   3. **Uzmanību!** Pārstāvim, kas ierodas uz objekta apskates sanāksmi, būs jāiesniedz pilnvarojums pretendenta vārdā veikt objekta apskati, kā arī būs jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Ja kāds no minētajiem dokumentiem netiks iesniegts/uzrādīts, pretendentam netiks izsniegts objekta apskates apliecinājums.
   4. Personām, kas veica objekta apskati iepirkuma Nr. ĀND 2017/117 ietvaros, nav jāveic atkārtota objekta apskate.
   5. Iepirkums nav sadalīts daļās – pretendentiem jāiesniedz viens piedāvājums par visu apjomu.
   6. Būvdarbu izpildes termiņš - 45 kalendārās dienas.
2. **Kvalifikācijas prasības:**
   1. Pretendenta finanšu apgrozījums būvniecības jomā pretendenta darbības iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā (pretendentiem, kas dibināti vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trijiem gadiem - apgrozījums faktiski nostrādātajos gados) ik gadu ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto kopējo līgumcenu attiecīgajā iepirkumā.
   2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecību, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
   3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ģenerāluzņēmēja statusā ir pozitīva pieredze remontdarbu veikšanā – noslēgti un izpildīti vismaz 2 (divi līgumi), kur katra līguma kopējā līgumcena ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas attiecīgajā iepirkumā apjomā un līguma priekšmets ir līdzīgi remontdarbi (tostarp veidņošanas, stiegrošanas un betonēšanas darbi).
   4. Pretendents Būvniecībā var nodrošināt sertificētu **atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienu) remontdarbu līgumu izpildi (atbilstoši 6.3.punkta noteikumiem).
   5. Līgumiem, ar kuriem pretendents apliecina savu atbilstību šajā nodaļā minētajām prasībām, ir jābūt pilnībā pabeigtiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Ja pretendentam vai tā apakšuzņēmējam, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze būvdarbu līgumu izpildē, kuru pasūtītājs ir bijis Ādažu novada dome, papildus 6.3.punkta pieredzei pasūtītājs vērtēs arī sadarbību ar šo personu realizēto līgumu ietvaros. Šādā gadījumā pretendenta pieredze tiks atzīta par atbilstošu, ja tas vienlaikus atbildīs gan 6.3.punkta prasībām, gan tam būs bijusi pozitīva sadarbība izpildīto līgumu ietvaros ar Ādažu novada domi. Sadarbība tiks atzīta par pozitīvu, ja visi nolīgtie būvdarbi būs bijuši pabeigti līgumā noteiktajos termiņos un līgumi būs bijuši izpildīti kvalitatīvi.
   7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija, tehniskās un profesionālās spējas atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas arī iepirkuma līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot iepirkuma līgumu, būs nepieciešamie resursi.
3. **Kvalifikācijas dokumenti:**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (atbilstoši B1 formai).
   2. Pieteikumu aizpilda arī visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.
   3. Izziņa par Pretendenta gada kopējo finanšu apgrozījumu (2014., 2015., 2016.) būvniecībā par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.
   4. Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (skatīt B3 formu), piedāvāto speciālistu CV (skatīt B4 formu) un spēkā esošu būvprakses sertifikātu kopijas.
   5. Informācija par Pretendenta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā realizētajiem līgumiem. Informācija sagatavojama saskaņā ar Nolikumam pievienoto formu (skatīt B2 formu), ***obligāti*** pievienojot pozitīvu pasūtītāja atsauksmi un objektu pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijas aktu kopijas par katra nolikuma 6.3.punkta prasībām atbilstošā līguma izpildi. ***Svarīgi!*** *- Atsauksmes vai objekta pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijas akta kopijas neiekļaušanas piedāvājumā gadījumā pretendenta piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un izslēgts no turpmākas izvērtēšanas!*
   6. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem vairāk par 10% no līguma summas:

* visu apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidnei (B5 pielikums),
* Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (B6 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
* dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums), ievērojot Darba uzdevumu (B7 pielikums) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (B8 pielikums).
   2. Tehniskajam piedāvājumam pievienojams objekta apskates protokols.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumā iesniedzamas aizpildītas Būvdarbu tāmes (A pielikums).
   2. Finanšu piedāvājuma cena un summas tāmēs ir jānorāda ar precizitāti – ne vairāk kā divas zīmes aiz komata. *Excel* programmā ir piemērojama *ROUND* funkcija ar precizitāti divas zīmes aiz semikola (ROUND (...;2).
3. **Piedāvājumu izvēles kritēriji**
   1. Komisija slēgtā sēdē atver iesniegtos Piedāvājumus piedāvājumu iesniegšanas secībā.
   2. Piedāvājumu izvēles kritērijs – atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.
4. **Iepirkuma līgums**
   1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto lētāko Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pasūtītāja sagatavotu un ar Pretendentu saskaņotu līgumprojektu.
   2. Līgumprojekta noteikumi tiks sagatavoti saskaņā ar šī Iepirkuma noteikumiem.
   3. Līgumcenas samaksas nosacījumi. Iespējams avanss līdz 20% apjomā, iesniedzot avansa nodrošinājumu bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā. Pārējā samaksa 15 dienu laikā pēc parakstīta darbu pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas.

A pielikums: Tehniskā specifikācija

*(skatīt atsevišķā mapē – A pielikums)*

B pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

B1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkumā veidne

1 pielikums: Pieteikuma veidne

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

Iepirkuma Identifikācijas Nr. \_\_\_\_

Ādažu novada domes Iepirkuma komisijai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

Saskaņā ar Nolikumu es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informācija par pretendentu** | | | | |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  | | |
| **Reģistrācijas numurs:** | | **LV-** | | |
| **Juridiskā adrese:** | | **LV-** | | |
| **Pasta adrese:** | |  | | |
| **Tālrunis:** | |  | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** | |  | | |
|  | | | | |
| 1. **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** |  | | | |
| **Bankas kods:** |  | | | |
| **Konta numurs:** |  | | | |
|  | | | | |
| 1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | |
| **Vārds, uzvārds:** |  | | | |
| **Ieņemamais amats:** |  | | | |
| **Tālrunis:** |  | | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  | | | |

**Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

Kopējā piedāvājuma līgumcena par Ādažu PII baseina grīdas atjaunošanas remontdarbu veikšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju: **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds** |  |
| **Pilnvarotās personas amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

Z.v.

B2 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto darbu raksturojums (tostarp aprakstot, kādā apjomā veikti veidņošanas, stiegrošanas un betonēšanas darbi)** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms**  **(% no būvdarbu vērtības bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

***Pielikumā:***

Atsauksme Nr.1 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atsauksme Nr.2 no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B3 pielikums: Speciālistu saraksta veidne

A: GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs (projektētājam un būvdarbu vadītājam)** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

B4 pielikums: CV veidne

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <2.perioda sākums> | <2.perioda beigas> |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma numurs>) kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma>veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi, kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Parkasttiesīgās personas paraksts>][[1]](#footnote-1) |

B5 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona* | **Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas bez PVN)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

B6 pielikums: Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas,

apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU PRETENDENTA ATBILSTĪBU PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM, UN APAKŠUZŅĒMĒJA, KURA VEICAMO DARBU VĒRTĪBA IR VISMAZ 10 PROCENTI NO KOPĒJĀS IEPIRKUMA LĪGUMA SUMMAS

APLIECINĀJUMS

Iepirkuma „<Iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,/Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumā „<Iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>)ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |

B7 pielikums: Darba uzdevums

**DARBA UZDEVUMS**

**Darba uzdevums**

**Darba izpildes un tehniskās specifikācijas nosacījumi Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes ( Ādažu PII) baseina grīdas (pagraba pārseguma) atjaunošanai.**

1. Veikt darbu veikšanas projekta izstrādi objektam “Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes baseina grīdas (pagraba pārsegums) atjaunošana” atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 310-14 “Darbu veikšanas projekts” prasībām:
   1. Darbu veikšanas projektu izstrādā Būvuzņēmējs (galvenais būvdarbu veicējs), bet atsevišķiem un speciāliem darbu veidiem – atsevišķu būvdarbu veicēji un rakstiski saskaņo (arī ar Pasūtītāju) speciālajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz izstrādāto būvprojektu. Darbu veikšanas projekta sastāvdaļas nosaka saskaņā ar normatīvo aktu par darbu veikšanas projektu, bet projekta detalizācijas pakāpi nosaka tā izstrādātājs, atkarībā no veicamo darbu specifikas un apjoma, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju;
   2. Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Būvdarbu līguma noslēgšanas, ja nepieciešams, jākoriģē Darbu veikšanas projekts atbilstoši reālai situācijai objektā un rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
   3. Darbu veikšanas projekts nododams Būvuzņēmēja atbildīgajam būvdarbu vadītājam pirms paredzēto būvdarbu uzsākšanas un minētajam dokumentam jābūt pieejamam būvlaukumā strādājošajiem būvspeciālistiem un kontroles institūcijām;
   4. Autotransporta kustību būvlaukumā organizē saskaņā ar darbu veikšanas projektu, būvnormatīviem un ceļu satiksmes noteikumiem.
2. Būvdarbi veicami atbilstoši izstrādātajam būvprojektam (<https://failiem.lv/u/9xfnwz7b>) un būvdarbu tāmei skatīt pielikumus).
3. Būvdarbu normālas veikšanas nodrošināšanai sagatavošanas periodā veicami sekojoši darbi:
   1. teritorija tiek norobežota. Ieteicams izmantot metāla žoga posmu sētu ar balstiem (skat. būvprojekta lapu DOP-1).
   2. Uz sētas pie galvenās ieejas būvlaukumā jāizvieto būvtāfele ar informāciju par būvējamo objektu, būvfirmas simboliku un jāuzrāda atbildīgās amatpersonas;
   3. teritorijā iekārtot informācijas stendu ar būvlaukuma iekšējās kārtības noteikumiem;
   4. galvenā iebraukšana un izbraukšana būvlaukumā tiek organizēta no Skolas ielas puses;
   5. uzstādīt prožektorus, nodrošinot būvlaukuma apgaismošanu diennakts tumšajā laikā darbu veikšanas zonā;
   6. strādnieku sadzīves telpu konteiners un biotualetes kabīne tiek uzstādīti būvlaukuma robežās - Darbu organizācijas projektā (DOP 1.) norādītajās vietās.
   7. beidzot darbus jāveic sabojātā (ja tā notiks) ceļu seguma un zālāja un teritorijas nožogojuma atjaunošana sākotnējā izskatā. Pirms mobilizācijas darbu uzsākšanas Būvuzņēmēja atbildīgais projekta vadītājs kopā ar Pasūtītāja pārstāvi veic Būvobjektam pieguļošo zonu un piebraucamā ceļa foto fiksāciju un to pievieno Objekta nodošanas aktam.
   8. saskaņā ar MK 2016.gada 19. aprīļa noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām būvlaukumā uzstādīt ugunsdzēsības stendu ar nepieciešamo aprīkojumu.
4. Atkritumu apsaimniekošana veicama tā, lai:
   1. netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi;
   2. būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem;
   3. Būvlaukumā novietot 1(vienu) 7m3 atkritumu konteineri;
   4. Demontāžas darbu laikā būvgružus novietot tos speciāli pasūtītā konteinerā, kura izvešanas izmaksas sedz būvdarbu veicējs. Izmaksu izcenojumos obligāti jāietver būvgružu aizvākšana no objekta, ja nepieciešams to utilizācija atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem;
   5. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu Vides aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu vides aizsardzības jomā ievērošanu. Nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana;
5. Būvuzņēmējam jāveic piesardzības pasākumi, kas ierobežo trokšņa, smaku, vibrāciju u.c. kaitīgo faktoru ietekmi uz bērnudārzā strādājošo personālu un apmeklētājiem.
6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka būvdarbi objektā tiek veikti atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri- higiēniskajām un vides aizsardzības normām, pašvaldības saistošo noteikumu, kā arī citu Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvo aktu prasībām.
7. Būvuzņēmējs pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādā darba aizsardzības plānu saskaņā ar MK 2003. gada 25.februāra noteikumiem Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un pēc pieprasījuma uzrāda to Pasūtītāja pārstāvim.
8. Par darba aizsardzību būvlaukumā atbilstoši kompetencei atbildīgs ir Būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, bet par atsevišķiem darbu veidiem – atsevišķu būvdarbu veicēju atbildīgie būvdarbu vadītāji. Būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs ievēro Pasūtītāja darba aizsardzības koordinatora norādījumus.
9. Būvuzņēmējam būvdarbi jāveic saskaņā ar MK 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, tajā skaitā, pirms būvdarbu uzsākšanas, Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts un apdrošinātāja izsniegta būvuzņēmēja (būvētāja) civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises apliecināta kopija Ādažu novada Būvvaldē.
10. Pretendents, iesniedzot savu piedāvājumu, projektā norādītos materiālus drīkst aizvietot ar ekvivalentiem būvniecības materiāliem, attiecīgi tos tieši norādot materiālu nosaukumu pozīcijās. Izvēloties/piedāvājot būvdarbos paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus, jāparedz tikai tādu būvniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošanu, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas valsts standartam vai citiem Latvijā spēkā esošiem standartiem.
11. Būvdarbi Būvuzņēmējam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem) u.c. resursiem.
12. Pretendentam, iesniedzot savu piedāvājumu, balstoties uz spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, Latvijas valsts standartiem un savu personīgo būvdarbu veikšanas pieredzi jāparedz visi darbi un materiāli, kas nav tieši izdalīti vai norādīti tāmē, bet kas ir nepieciešami būvdarbu veikšanas tehnoloģiskā procesa ievērošanai atbilstoši būvniecības industrijas labākajai praksei lai nodrošinātu projektā vai Pasūtītāja tieši norādīto kvalitātes standartu izpildi.
13. Iekļūšana objektā būvdarbu uzsākšanai, kā arī būvdarbu beigšana un objekta atstāšana ir rakstiski jāsaskaņo ar Ādažu PII atbildīgo personu, savstarpēji parakstot atbilstošu Objekta nodošanas aktu. Izpildītājam iekļūšana Ādažu PII ēkā, ūdens un elektrības pieslēgumu nodrošināšanai būvdarbu veikšanai jāsaskaņo ar Ādažu PII atbildīgo personu.
14. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Būvdarbu veikšanas laikā Pasūtītājam ir iespēja sazināties ar Būvuzņēmēja atbildīgo projekta vadītāju arī telefoniski un e-pasta veidā.
15. Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītāja atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanās būvlaukumā ir obligāta.
16. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos un attiecīgajos standartos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos vai būvdarbu līgumā noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
17. Segtie būvdarbi tiek pārbaudīti un pieņemti, sastādot segto darbu pieņemšanas- nodošanas aktus.
18. Darbus, kuru pārbaude pēc pilnīgas būvdarbu pabeigšanas nav iespējama būvuzraudzības kārtībā, nepieciešamības gadījumā arī autoruzraudzības kārtībā pieņem uzreiz pēc to izpildes, sastādot segto darbu pieņemšanas aktu.
19. Izpildītājam, gatavojoties veikt nozīmīgo konstrukciju elementu montāžas un segtos darbus, ir pienākums informēt par to atbildīgos Pasūtītāja pārstāvjus, t.sk Būvuzraugu un pēc darbu pabeigšanas uzaicināt minētās personas uz šādu darbu pieņemšanu, sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu atbilstoši MK 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” sadaļu 7.4; 8.2 prasībām.
20. Nav pieļaujama būvdarbu turpināšana, ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs, Būvuzņēmēja atbildīgais projekta vadītājs un būvdarbu veicēju pārstāvji, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Autoruzrauga pārstāvis nav sastādījuši un darbu izpildes vietā parakstījuši veikto segto darbu pieņemšanas aktu. Ja būvuzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvprojektam vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmāki darbi jāpārtrauc, veicot attiecīgu ierakstu būvdarbu žurnālā un norādot izpildes termiņu. Darbus turpina tikai pēc tam, kad visi šajā punktā parakstījuši attiecīgo segto darbu pieņemšanas aktu.
21. Ierakstus būvdarbu žurnālā katru darba dienu veic Būvuzņēmēja atbildīgais būvdarbu vadītājs, un tiem jāraksturo faktiskā situācija būvlaukumā. Būvuzrauga būvdarbu žurnālā izteiktie iebildumi vai norādījumi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja būvuzraugs vai autoruzraugs veicis attiecīgu atzīmi būvdarbu žurnālā. Ierakstus būvdarbu žurnālā par saviem veiktajiem darbiem veic arī atsevišķu būvdarbu veicēju būvdarbu vadītāji.
22. Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kopējo Darbu izpildes laika un finanšu plūsmas grafiku, tajā skaitā:
    1. Pamatojoties uz kopējo Darbu izpildes grafiku izstrādāt un iesniegt detalizētu Darbu izpildes laika grafiku nedēļās, to saskaņojot ar Pasūtītāju, pirms būvdarbu uzsākšanas, norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam, saskaņā ar kopējo veicamo būvdarbu apjomu tabulu;
    2. Katram darbu veidam grafikā jānorāda darba stundu skaits maiņā un nodarbināto cilvēku skaits. Jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas;
    3. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam objekta pieņemšanai no Pasūtītāja un objekta nodošanai Pasūtītājam.
23. Lai ievērotu Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 16.2 punktu, kurā noteikts, ka teritorijas daļu, kuru lieto bērni ir jānorobežo, ir jāveic būvlaukuma teritorijas un piebraucamā ceļa zonas norobežošana.
24. Būvuzņēmējam jāsagatavo visa nepieciešamā dokumentācija būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā un jānodrošina būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi ” , sadaļa “ Pieņemšanas ekspluatācijā un atsevišķu darbu pieņemšana” punkts 8.2 par saviem līdzekļiem.
25. Grīdas un sienu flīžu segumu krāsu toņus pirms materiālu pasūtījuma veikšanas saskaņot ar Pasūtītāju.
26. Minimālais veikto darbu un pielietoto materiālu garantijas perioda termiņš no objekta nodošanas ekspluatācijā ir 5 (pieci) gadi.
27. Samaksa par padarīto darbu tiks veikta pamatojoties uz iesniegto dokumentāciju:
    1. Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīto nodošanas- pieņemšanas akts;
    2. akts par izpildītajiem darbiem ( Forma Nr.2);
    3. būvmateriālu atbilstības sertifikāti.
28. Izpildītājam būvdarbi jāpabeidz 6 (sešu) nedēļu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas brīža.

Tehniskās prasības materiāliem

**Grīdas flīzes**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Būtiskie raksturlielumi | Ekspluatācijas īpašības | Standarts EN 14688: CL15 |
| Sausa presējuma keramikas flīzes grīdu apdarei. Paradzētas gan iekšdarbiem, gan ārdarbiem |  |  |
| Izturība pret slīdēšanu | R10 | DIN 51130 |
| Ūdens iesūkšanās | Eb<=10% |  |
| Virsmas veids | Matēts |  |
| Lūšanas stiprums Moduļa izturība | >1300 N  R>35 N/mm2 | EN ISO10545-4 |
| Izturība pret termisko triecienu |  | EN ISO 10545-9 |
| Izturība pret temp. Izmaiņām |  | EN ISO 10545-12 |
| Reakcija uz uguni | Klase A1/ A1fl | 96/603/CE |
| Nodilumisturība (PEI) | V.grupa(PEI5) | EN ISO 10545-6 |
| Ķīmiskā izturība pret vielām   1. svins 2. kadmijs | NPD | EN ISO 10545-15 |

Pirms flīžu grīdas seguma ieklāšanas izveidot hidroizolācijas slāni, uzlokot vismaz 150 mm augstumā‚ gar vertikālajām norobežojošām konstrukcijām, sadurvietas rūpīgi apstrādājot.

**Grīdas flīžu šuvotāji.**

Divkomponentu epoksīdsveķu bāzes flīžu šuvotāji, kas nodrošina sekojošas izstrādājuma ekspluatācijas īpašības:  
- paaugstinātas higiēnas prasības - īpaši viegli kopjams, neuzsūc netīrumus;

- skābju noturīgs;

- augsta mehāniskā un ķīmiskā izturība;

- augsta izturību pret novecošanos;

- gluda virsma un zema ūdensuzsūce;

- neveido rukuma plaisas.

**Durvis**

**D-2;D-3**

1. Blīvas metāla durvis, krāsotas, aprīkotas ar pašaizveres mehānismiem un noblīvētām piedurlīstēm.
2. Durvju ugunsizturība Ei-30.
3. Durvju furnitūra ar iespēju atvērt ugunsgrēka laikā, saskaņot autoruzraudzības kārtībā.
4. Durvju toni saskaņot autoruzraudzības kārtībā.

**D-8;D8/1**

1. Alumīnija durvis ar blīvu aizpildījumu, aprīkotas ar pašaizveres mehānismu un noblīvētām piedurlīstēm. Slēdzamas.
2. Durvju skanas izolācijas indekss ne zemāks par Rw> 30Db**.**
3. Durvju ugunsizturība Ei-30.
4. Durvju furnitūra ar iespēju atvērt ugunsgrēka laikā, saskaņot autoruzraudzības kārtībā.
5. Durvju toni saskaņot autoruzraudzības kārtībā.

Alumīnija durvju montāžas laikā, ievērot sekojošas kvalitātes prasības: šuves starp rāmi un nesošo konstrukciju no abām pusēm aizlīmēt ar tvaika necaurlaidīgu membrānu. Visas durvis komplektējamas ar aplodām un nepieciešamajām noseglīstēm un atbilstošu furnitūru.

Durvju specifikācijā norādītais skaits un vēršanās virzienu atbilstība izgatavotājam jāpārbauda pirms to izgatavošanas, neskaidrību gadījumā pirms izgatavošanas precizēt ar Pasūtītāju.

Visi izmēri precizējami dabā, neskaidrības un nesaistes precizējot autoruzraudzības kārtībā.

Durvju aplodas - atbilstoši durvju novietojumam ailā. Platums ne mazāks par 10 cm.

Visas durvis ēkā izbūvējamas bez paaugstinātajiem sliekšņiem.

Visi izmēri precizējami dabā, neskaidrības un nesaistes precizējot autoruzraudzības kārtībā. Pirms durvju izgatavošanas visas ailes pārbaudīt un izmērīt dabā, iespējamās nesaistes precizēt autoruzraudzības kārtībā.

B8 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

### Lai detalizēti varētu izvērtēt tehnisko piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz visa informācija, kas noteikta šajās vadlīnijās:

* **Līguma izpildes organizatoriskā struktūra,** norādot līguma īstenošanā iesaistītās puses, kā arī tehniskā personāla skaitu un to pienākumus.
* **Darbu veikšanai izmantojamie mehānismi un iekārtas.** Mehānismu un iekārtu saraksts jānoformē tabulas veidā, norādot, vai attiecīgais aprīkojums ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja īpašums, vai tiek īrēts, izgatavošanas gadu, ražotāju un galvenos tehniskos parametrus.
* **Detalizēts darba izpildes laika grafiks sasaistē ar finanšu plūsmu**, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu (pa nedēļām) un izmaksas,
* **Būvdarbu vadītāja noslodzes laika grafiks**, ievērojot pasūtītāju prasības un LR normatīvos tiesību aktus,
* **Būvdarbu garantijas apraksts.** Darbu organizācijas kārtība garantijas laikā, norādot detalizētu informāciju, kas atspoguļo darbu veicēja piedāvāto rīcību defektu novēršanai garantijas laikā pa darbu veidiem un papildus piedāvātajam garantijas laika termiņam iekļauj aprakstu ar sekojošu informāciju:
  + - garantijas darbu reģistrēšanas kārtība;
    - saņemto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu aprites kārtība;
    - defektu novēršanas kārtība pa darbu veidiem;
    - būves pārbaudes kārtība, garantijas periodam beidzoties.
* **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises** apstiprināta kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas (ar PVN), pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu vai **apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule**, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu **pilnā apmērā no piedāvātās līgumcenas** (ar PVN) (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu). Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā būvniecības laikā.

1. Jāizpilda, ja: 1.speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs vai 2. Speciālists papildus iepriekšējā punktā norādītajām personām ir nodarbināts arī pie cita darba devēja uz darba līguma pamata. [↑](#footnote-ref-1)