PSTIPRINĀTS

Ādažu novada Domes

Iepirkumu komisijas

2017.gada 21.novembra

protokols Nr.05-30-2017/92-7

**SLĒGTA KONKURSA**

**SKOLAS BŪVDARBI ĀDAŽOS**

**(ID Nr.ĀND 2017/92)**

**II POSMA**

**NOLIKUMS/UZAICINĀJUMS**

**Ādažos, 2017**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs: ĀND 2017/92****.**
   2. **Iepirkuma procedūra**: slēgts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - Likums) 8.panta pirmās daļas 2.punktu.
   3. **Pasūtītājs un tā rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | Ādažu novada dome |
| **Adrese:** | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| **Darba laiki:** | Pr. 8.00-18.00; O.- C. 8.00-17.00;  Pk. 8.00-14.00 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90000048472 |
| **Norēķinu konts:** | LV43TREL9802419010000 |
| **Bankas kods:** | TRELLV22 |
| **Tālrunis:** | 67997350 |
| **Fakss:** | 67997828 |

* 1. **Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos**: Rita Šteina, tālr.: 67996298, e-pasts: [rita.steina@adazi.lv](mailto:rita.steina@adazi.lv).

1. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA**
   1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem pretendentiem notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Likuma 38.panta noteikumiem). Ja pretendents izvēlas nosūtīt informācijas pieprasījumu pasūtītājam pa faksu vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, tam vienlaicīgi informācijas pieprasījums jānosūta uz Pasūtītāja pasta adresi. Atbildes uz attiecīgā pretendenta informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi uz pretendenta norādīto e-pastu, vienlaicīgi nosūtot arī atbildi pa pastu uz pretendenta norādīto pasta adresi.
   2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā <http://www.adazi.lv>.
   3. Visi ieinteresētie pretendenti ar nolikumu var iepazīties klātienē bez maksas katru darba dienu (Pr. 8.00-18.00; O.- C. 8.00-17.00; Pk. 8.00-14.00) līdz **2017.gada 22.decembrim plkst.10:00.**
   4. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   5. Ja ieinteresētais pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz pretendentu pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par nolikumu tiek nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.adazi.lv>.
   6. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. Iepirkuma priekšmets – būvdarbu veikšana izstrādāto būvprojektu (būvprojekts „Jauna skolas ēka Ādažos” un būvprojekts „Attekas ielas turpinājuma, savienojuma ar Pirmo ielu un siltumtrases no katlu mājas Attekas ielā 43 līdz Gaujas ielai 16 izbūve Ādažos”) ietvaros.
   2. Iepirkums tiek veikts darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” ietvaros, realizējot projektu “Vispārējās izglītības iestādes mācību vides uzlabošana Ādažu novadā”, kura mērķis ir uzlabot izglītības infrastruktūru, pieejamību un kvalitāti Ādažu novadā, būvējot jaunu Ādažu vidusskolas ēku 1.-4. klasēm.
   3. Iepirkums nav sadalīts daļās.
   4. Nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana.
   5. Līguma izpildes termiņš – 15 mēneši no līguma spēkā stāšanās, tai skaitā:
3. būvdarbi plānoti ne ilgāk kā 14 mēneši no līguma noslēgšanas brīža;
4. pieņemšana ekspluatācijā ne ilgāk kā 1 mēnesi no būvdarbu pabeigšanas brīža.
   1. Pasūtītājs atbilstoši finansējuma pieejamības nosacījumiem ir tiesīgs atlikt kādas no būvniecības kārtām realizāciju, kā arī ir tiesīgs nerealizēt kādu no būvniecības kārtām.
   2. Garantijas laiks būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādātajiem materiāliem un iekārtām 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves pieņemšanas ekspluatācijā brīža.
   3. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā būs jānodrošina līguma saistību izpildes nodrošinājums 5 (piecu) procentu apmērā no būvdarbu līgumcenas.
   4. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina garantijas laika garantija 5 (piecu) procentu apmērā no līgumcenas.
   5. Līguma izpildes vieta - Ādaži, Ādažu novads.
   6. Konkursa ietvaros Pasūtītājs paredz piecu gadu laikā no sākotnējā līguma noslēgšanas atkārtotu būvdarbu veikšanu objektā Attekas ielā 16, Ādažos, kas tiks uzticēta Konkursa rezultātā noslēgtā līguma izpildītājam sarunu procedūrā, ja atkārtoti nepieciešamie būvdarbi atbildīs Konkursa rezultātā noslēgtā līguma pamatā esošajam projektam. Pasūtītājs, izsludinot Konkursu, paziņojumā par līgumu ir paredzējis atkārtotu līgumu slēgšanu un kopējo būvdarbu paredzamo vērtību.
5. **PIDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA**
   1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Ādažu novada domē Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, LV-2164 līdz **2017.gada 22.decembra plkst.10:00** katru darba dienu (Pr. 8.00-18.00; O.- C. 8.00-17.00; Pk. 8.00-14.00), iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas kandidāts.
   2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz pieteikumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
   3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu pieteikumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
   4. Piedāvājumi tiks atvērti Ādažu novada domē (Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novadā, LV-2164), 2.stāvā, 234.kabinetā **2017.gada 22.decembrī plkst. 10:00 234.kabinetā**.
   5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
   7. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
   8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī konkursa nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   9. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
   10. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   11. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
6. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Piedāvājums sastāv no Tehniskā - Finanšu piedāvājuma (datordrukā, viens oriģināls un divas kopijas).
   3. Dokumentu sējums jāiesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Tehniskais – Finanšu piedāvājums”.
   4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina kandidāta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.
   5. Uz piedāvājuma sējuma oriģināla norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz kopijas attiecīgi norāda atzīmi „KOPIJA”.
   6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
7. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
8. atzīme: „Piedāvājums slēgtam konkursam „**SKOLAS BŪVDARBI ĀDAŽOS**” iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND 2017/92”;
9. atzīme: „Neatvērt līdz 2017.gada 22.decembra plkst.10:00.”.
   1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar kandidāta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
   2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild kandidāts.
   4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
   5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

## PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

* 1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā) (piedāvājuma oriģināleksemplārā iešūta pretendenta apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija un atsevišķi pie piedāvājuma oriģināleksemplāra pievienots piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls (neiešūts)) 120’000,00 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši *euro* un 00 *euro* centi) apmērā, kurā atrunāts, ka piedāvājuma nodrošinājuma devējs apņemamās izmaksāt pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apmērā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma, ja:
     + 1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
       2. pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam līgumā noteikto saistību izpildes nodrošinājumu;
       3. pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu.
  2. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t. sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam attiecībā uz visiem personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībniekiem.
  3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls pretendentam tiks atgriezts pēc līguma noslēgšanas ar uzvarētāju vai pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.
  4. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
     + 1. 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa;
       2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu;
       3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā.
  5. Iepirkuma komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc īsākā no 6.4.punktā noteiktajiem termiņiem iestāšanās vai pēc lēmuma par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu pieņemšanas informēs pretendentus par iespēju saņemt atpakaļ piedāvājuma nodrošinājumu.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTU DALĪBAI SLĒGTA KONKURSA 2.KĀRTĀ**
   1. Pretendents ir atzīts par atbilstošu slēgta konkursa „Skolas būvdarbi Ādažos” (ID.Nr.: ĀND 2017/92) 1.posma vērtēšanas kārtā un ir uzaicināts iesniegt piedāvājumu attiecīgā iepirkuma 2.kārtā.
   2. Pretendents nedrīkst atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Pasūtītājs pārbaudīs minēto izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā nolikuma 6.2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, kandidāts norāda to pieteikumā un iekļauj pieteikumā skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
   4. Ja pretendents nebūs iekļāvis piedāvājumā 7.3.punktā minēto skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
   5. Pasūtītājs izvērtēs pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1. **TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiesniedz:
2. pretendenta parakstīts apliecinājums atbilstoši 2.pielikuma veidnei;
3. Būvniecības tāmes atbilstoši nolikuma 3.pielikumā esošajiem darbu apjomiem;
4. Plānotais būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kas tiks vērtēts atbilstoši 9.10.punktā noteiktajam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam B.
5. Detalizēts plānotā darba organizācijas apraksts tādā apjomā, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta izpratni par būvprojektu realizācijai un veiksmīgai būvdarbu nodošanai nepieciešamo darbu un resursu kopumu. Plānotā darba organizācijas apraksts tiks vērtēts atbilstoši 9.310.punktā noteiktajam saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam C;
6. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas nr., katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.
   1. Būvniecības tāmes sagatavojamas atbilstoši **Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 Būvizmaksu noteikšanas kārtība””**, pamatojoties uz nolikuma 3.pielikumā esošajiem darbu apjomiem. Vienību izcenojumi identiskiem būvdarbiem būvdarbu kārtu ietvaros nedrīkst savā starpā atšķirties. Summas un cenas tāmēs ir jānorāda ar precizitāti – ne vairāk kā divas zīmes aiz komata. *Excel* programmā ir piemērojama *ROUND* funkcija ar precizitāti divas zīmes aiz semikola (ROUND (...;2). Visiem skaitliskajiem lielumiem lokālo tāmju kolonnās jābūt veidotiem Excel formulu veidā.
   2. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā datu nesējā (Microsoft Office Excel formātā).
   3. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā – Finanšu piedāvājuma variantus.
7. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
   2. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājuma noformējums atbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums būtiski neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   3. Vērtējot Tehnisko - Finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais - Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 8.punkta prasībām.
   4. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais - Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma 8.punkta prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
   6. Ja Iepirkuma komisija pretendenta iesniegtajā piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta piedāvājumā un rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu piedāvājumā.
   7. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto piedāvājumu.
   8. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   9. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
   10. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kritēriji** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** | **Kritēriju skaitliskā vērtējuma diapazons** | **Kritēriju īpatsvars (%)** |
| A | **Piedāvātā būvdarbu kopējā līgumcena (bez PVN)** | ***A*** *= Azem/ Apied x N*  (*Azem* – viszemākā piedāvātā cena; *Apied* – vērtējamā piedāvājuma cena; *N* – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība) | **1-90** | **90** |
| B | **Darbu izpildes grafiks** | Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), norādot izpildāmos darbus un veicamos pasākumus katram no izpildāmajiem darbiem, kā arī veicamajiem pasākumiem norādot to uzsākšanas un pabeigšanas laiku, izpildes laiku dienās, piesaistāmos cilvēkresursus (norādot katra speciālista jomu un būvstrādnieka amatu, skaitu, cilvēkstundu skaitu), piesaistāmās tehnikas vienības un to noslodzi (norādot precīzu to nosaukumu un skaitu), kā arī materiālu piegādes un materiālu saskaņošanu.  (5 punkti)  Vispārīgs darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām), norādot izpildāmos darbus un veicamos pasākumus katram no izpildāmajiem darbiem, piesaistāmos cilvēkresursus, tehnikas vienības, materiālu piegādes un saskaņošanu.  (3 punkti)  Daļēji izstrādāts darbu izpildes kalendārais grafiks, vispārīgi norādot galvenos izpildāmos darbus, piesaistītos cilvēkresursus un tehnikas vienības.  (1 punkts) | **0-5** | **5** |
| C | **Plānotā darba organizācija** | Detalizēti sniegts apraksts būvdarbu veikšanai: secīgi norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, norādot iesaistītos resursus pie katra no darbiem. No apraksta ir saprotams, kādus darbus pretendents paredz veikt un sniegts apraksts darbu nodošanas – pieņemšanas kārtībai, būvdarbu veikšanas metodes aprakstītas loģiskā, hronoloģiskā un secīgā veidā un tās sakrīt ar darba izpildes grafiku. Kopējā struktūrshēmā attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji un speciālisti. Aprakstam pievienots detalizēts izmantojamās tehnikas un tehniskā aprīkojuma saraksts, kurā iekļauts viss darbu veikšanai nepieciešamais aprīkojums, kā arī ar pievienotajiem dokumentiem pierādīta aprīkojuma pieejamība, tostarp nomas gadījumā vai plānotas iegādes gadījumā. (5 punkti)  Vispārīgi sniegts apraksts būvdarbu veikšanai: norādīti galvenie plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, norādot iesaistītos resursus pie katra no darbiem. Būvdarbu veikšanas metodes aprakstītas loģiskā un hronoloģiskā veidā. Kopējā struktūrshēmā attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji un speciālisti. Aprakstam pievienots vispaŗīgs izmantojamās tehnikas un tehniskā aprīkojuma saraksts.  (3 punkti)  Daļēji izstrādāts būvdarbu apraksts: norādīti galvenie plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Aprakstītas galvenās būvdarbu veikšanas metodes. Kopējā struktūrshēmā vispārīgi attēlotas darba izpildē iesaistītās institūcijas, iesaistītie būvuzņēmēji, piegādātāji.  ( 1punkts) | **0-5** | **5** |

* 1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

P = A + B + C, kur

P - pretendenta piedāvājuma kopējais skaitliskais vērtējums.

A - būvobjekta cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina pēc formulas.

B – darbu izpildes grafiks;

C –plānotā darba organizācija.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu. Iegūtie skaitļi tiek noapaļoti ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
  2. Vienlīdzīga punktu kopējā skaitliskā vērtējuma gadījumā izšķiroša nozīme ir kritērijam “Piedāvātā būvdarbu kopējā līgumcena”**.**

1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, t.i., piedāvājums, kas vērtēšanā saņem visaugstāko punktu novērtējumu.
   2. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veiks pārbaudi par pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem nosacījumiem attiecīgajā likuma pantā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar pasūtītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līgumu noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumus.
   4. Ja uzvarējušais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus Nolikuma 6.3.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
2. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem pasūtītājs pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par konkursa rezultātiem.
   2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
   3. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa ir veicama, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību.
   4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
3. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstī reģistrētas kredītiestādes (tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles) vai apdrošināšanas sabiedrības (akciju sabiedrības vai Eiropas komercsabiedrības, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvās sabiedrības) izsniegtu pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Līgumsaistību izpildes garantiju (oriģinālu) 5% (pieci procenti) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN.
   2. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai ar Pasūtītāju.
   3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc iepirkuma līguma izpildes garantijas laika garantijas iesniegšanas. Garantijas laika garantija Pasūtītājam jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no būves ekspluatācijā pieņemšanas brīža.
   4. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
   5. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.
4. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
   1. Nolikums sastādīts uz 12 (divpadsmit) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Būvprojekti (pieejami norādītajās saitēs);

2.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

3.pielikums – Darbu apjomi (elektroniski pievienotas atsevišķi);

4.pielikums – Līguma projekts ar pielikumiem uz 23 (divdesmit trīs) lapām;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Valērijs Bulāns

**1.pielikums**

(ID Nr.: ĀND 2017/92)

Būvprojekti

Jauna skolas ēka Ādažos - <https://wetransfer.com/downloads/64c81201baa1d389689e3ba37295ff4920171116231342/08365c24b10d60a100d3583393cacb8420171116231342/f04cb5>

Attekas ielas turpinājuma, savienojuma ar Pirmo ielu un siltumtrases no katlu mājas Attekas ielā 43 līdz Gaujas ielai 16 izbūve Ādažos -

<https://failiem.lv/u/x2jqkm6v>

**2.pielikums**

(ID Nr.: ĀND 2017/92)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

**„Skolas būvdarbi Ādažos”**

(ID.Nr.: ĀND 2017/92)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem par kopējo līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kopējā līgumcena**  **EUR bez PVN** |  |
| **PVN EUR** |  |
| **Kopā EUR ar PVN** |  |

Apliecinām, ka atklātā konkursa nolikums ir izvērtēts ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvprojektos noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājamie nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Būvprojektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Pielikumā:

Tāmes uz \_\_ lapām

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums*

**3.pielikums**

(ID Nr.: ĀND 2017/92)

**Darbu apjomi**

Pievienoti atsevišķi Excel (xls) formātā.

**4.pielikums**

(ID Nr. ĀND 2017/92)

**LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ | 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Ādažu novada dome**, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām”, un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), kuru, uz statūtu pamata pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

visi kopā un katrs atsevišķi, turpmāk arī Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā slēgtā konkursa „Skolas būvdarbi Ādažos” iepirkuma (identifikācijas Nr. ĀND 2017/92 (turpmāk - Iepirkums)) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 201\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.05-30-2017/92-\_\_), noslēdz šādu Iepirkuma līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**
   1. **Līgums** - šis Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkurš dokuments, kas to papildina vai groza.
   2. **Objekts** – Būvdarbu veikšanas teritorija, kas ar pieņemšanas-nodošanas aktu tiek nodota Uzņēmēja rīcībā.
   3. **Būvprojekts** - būvprojekts „Jauna skolas ēka Ādažos” un būvprojekts „Attekas ielas turpinājuma, savienojuma ar Pirmo ielu un siltumtrases no katlu mājas Attekas ielā 43 līdz Gaujas ielai 16 izbūve Ādažos”) ietvaros” (1.pielikums).
   4. **Būvdarbi** – kopējais pasākumu kopums (saskaņošana, sagatavošana, izpēte, pārbūves un izbūves darbi, dokumentu komplektēšana, u.c.), kas nepieciešams Projekta realizācijai un kas Būvuzņēmējam jāveic saskaņā ar Līgumu, iepirkuma „Skolas būvdarbi Ādažos” nolikuma noteikumiem, Būvprojektiem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   5. **Līgumcena** – Līgumā norādītā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Tehniskajam - Finanšu piedāvājumam iepirkumā, kuru Pasūtītājs maksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktos termiņos atbilstoši Būvprojektiem (1.pielikums) un faktiski veiktiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar visu nepieciešamo dokumentu (piemēram, atzinumu saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus) Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Finanšu piedāvājumā vai Uzņēmēja iepirkuma procedūrā iesniegtajās Būvdarbu tāmēs, bet ir izsecināmi no Būvprojekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Būvdarbu dokumentācijā, bet ir nepieciešami Būvdarbu pienācīgai, savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
   6. **Finanšu piedāvājums** – Uzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
   7. **Būvdarbu izmaiņu akts** – akts, kuru Puses sagatavot un paraksta, konstatējot nepieciešamību Līguma izpildē veikt Būvdarbu apjoma izmaiņas un/vai papildu un neparedzētos Būvdarbus Līguma 5.sadaļā noteiktajā kārtībā. Būvdarbu izmaiņu akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (8.pielikums).
   8. **Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akts** - akts, kas apliecina Objekta (tā daļas), nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildei. Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (5.pielikums).
   9. **Būvdarbu izpildes akts** – akts par izpildītajiem Būvdarbiem, kurā pa posmiem tiek dokumentēti veiktie Būvdarbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana. Būvdarbu izpildes akta paraugs (forma 2) pievienots Līguma pielikumā (6.pielikums).
   10. **Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Būvdarbu pilnīgu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (7.pielikums).
   11. **Progresa ziņojums** – Uzņēmēja sagatavots ziņojums par iepriekšējā periodā (no Būvdarbu uzsākšanas vai iepriekšējā Progresa ziņojuma), kuru Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam un kurā ietver Uzņēmēja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkumu, identificējot arī iesaistītos resursus, finansiālo progresu, Uzņēmēja konstatētās problēmas un piedāvātos risinājumus, Uzņēmēja paveikto Būvdarbu progresu iepriekšējā periodā, kopsavilkumu par Uzņēmēja darbaspēku Objektā, kopsavilkumu par Uzņēmēja iekārtām Objektā, nākamajā mēnesī vai citā periodā, ja to prasa Pasūtītājs, paredzēto Būvdarbu aprakstu, izdotās instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtos apstiprinājumus, notikušās sanāksmes, apmeklētību, iesniegtās prasības, pieņemtos lēmumus, Pasūtītāja neizdarītos apstiprinājumus, Būvuzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumus - kavējumi, finanses u.c., problēmas, kas radušās Līguma izpildes gaitā, objektīva analīze un ieteicamie risinājumi, ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi vai kvalitāti, negadījumu un avārijas situāciju apkopojums, mēneša naudas plūsmas prognoze, precizēta naudas plūsmas prognoze.
   12. **Izpilddokumentācija** – izpildshēmas, izpildrasējumi, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju akti, atbilstības sertifikāti un Objekta būvniecībā pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto iekārtu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, iekārtu, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas u.tml.
   13. **Defektu akts** – akts par Būvdarbu defektiem, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām Būvdarbos, kurus Pasūtītājs konstatējis pēc attiecīgo Būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas un apmaksas un/vai Būvdarbu garantijas laikā.
   14. **Garantijas laiks**– Līgumā paredzētais laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst Pasūtītāja konstatētos Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu defektus un/ vai nepilnības un nodot šos Būvdarbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu.
   15. **Garantijas darbi** – Pasūtītāja konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu un citu nepilnību, novēršanas darbi Garantijas laikā.
   16. **Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums –** kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama apņemšanās pēc Pasūtītāja, kā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma saņēmēja, pirmā pieprasījuma maksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātājā galvojumā noteikto summu, ja Uzņēmējs neizpilda savas saistības, kas noteiktas šajā Līgumā un par kurām izdota Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums. Līguma saistību izpildes Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma forma pievienota Līguma pielikumā (9.pielikums).Avansa maksājuma Bankas garantijas forma pievienota Līguma pielikumā (10.pielikums);
   17. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju un tā vārdā ir pilnvarota uzraudzīt Būvdarbu izpildes gaitu, to atbilstību Būvdarbu līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Uzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt no Uzņēmēja skaidrojumus par to, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt Būvdarbus, veikt citas Būvdarbu līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
   18. **Autoruzraugs** – Pasūtītāja nozīmēts projektētājs, kurš nodrošina un atbild par Būvprojekta daļu risinājumu mijiedarbību, Būvprojekta saturu kopumā un atbilstību Būvdarbu līguma un normatīvo aktu prasībām, kā arī veic Būvdarbu autoruzraudzību
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas par atlīdzību **veikt skolas ēkas Būvdarbus Objektā** **un nodot tos Pasūtītājam** saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Parakstot Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir pienācīgi iepazinies ar Līgumu un Tehniskajām specifikācijām (t.sk., ar tajās ietvertajiem risinājumiem, apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām), kā arī ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildi atbilstoši Līgumam, t.sk., ar Objekta būvlaukuma vietu un apstākļiem, pievedceļu izvietojumu, Objektam piegulošajām būvēm, to pašreizējo stāvokli, esošo inženierkomunikāciju izvietojumu, atzīst tos par atbilstošiem Līguma izpildei un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs to nevarēja paredzēt. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi viņa izdevumi, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu, pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam, par Līgumā un tā pielikumos noteikto Būvdarbu atbilstošu kvalitatīvu, savlaicīgu un pilnīgu izpildi, tiek noteikta Līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN. Līgumcena tiek maksāta Uzņēmējam pa daļām, vienu reizi mēnesī, atbilstoši faktiski izpildītajam un Pasūtītāja pieņemtajam Būvdarbu apjomam, Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteikto kārtību.
   3. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.
   4. Līgumcena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
   5. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos Būvdarbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Būvprojektu un situāciju Objektā, kļūdījies Būvdarbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Būvdarbu apjomu, kas nepieciešami Būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
   6. Uzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas.
   7. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, kas tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no visu turpmāk norādīto dokumentu iesniegšanas un priekšnoteikumu izpildes:
      1. Uzņēmējs ir parakstījis un iesniedzis Pasūtītājam Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu;
      2. Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma 9.5. punktā noteiktajām prasībām un Līguma 9.pielikuma formai pēc satura atbilstošu Bankas garantiju/apdrošināšanas sabiedrības galvojumu Uzņēmēja pieprasītā avansa summas apmērā;
      3. Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
   8. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju šādā kārtībā:
      1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, kā arī Uzņēmēja sagatavota un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
      2. par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem pēdējā mēnesī Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī Uzņēmēja sagatavota un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
      3. pirms Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) katras ikmēneša izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur no tās garantijas laika garantijas ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā visā Būvdarbu veikšanas laikā;
      4. Pasūtītājs ietur 10% (desmit procentus) no Būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, proporcionāli dzēšot Uzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts).
   9. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu.
   10. Pēc Līguma 9.6. punktā noteiktās Būvdarbu garantijas laika garantijas iesniegšanas, kas ir vienas puses apmērā no garantijas laika garantijas ieturējuma summas, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izmaksā Uzņēmējam saskaņā ar Līguma 3.8.3. apakšpunktu ieturēto garantijas laika garantijas ieturējumu. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju, Pasūtītājs izmaksā Līguma 3.8.3. apakšpunktā ieturēto summu 10 (desmit) dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām, nepieciešamības gadījumā izmantojot ieturēto summu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai.
   11. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
4. **BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Uzņēmējs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās:
      1. iesniedz Pasūtītājam visus Būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus, lai varētu saņemt atzīmi būvatļaujā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam būvatļauju, kurā Būvvalde ir izdarījusi atzīmi par Būvdarbu nosacījumu izpildi;
      2. iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas projektu;
      3. Iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu veikšanas grafiku.
   2. Pēc Līguma 4.1., 9.1. un 9.4. punktā minēto dokumentu saņemšanas Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam parakstīšanai Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu, ko Uzņēmējs paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
   3. Uzņēmējam ir jāuzsāk Būvdarbi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Puses parakstījušas Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu par Objekta būvlaukuma nodošanu Uzņēmējam Būvdarbu veikšanai un ir saņemta atzīme būvatļaujā par Būvdarbu nosacījumu izpildi.
   4. Uzņēmējs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot Būvdarbus Pasūtītājam **15 kalendāro mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās, t.sk.:
      1. Būvdarbu izpildes pabeigšana ne ilgāk kā 14 mēneši no Līguma spēkā stāšanās brīža;
      2. būves pieņemšana ekspluatācijā ne ilgāk kā 1 mēnesi no Būvdarbu pabeigšanas brīža.

Būvdarbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts.

* 1. Līguma 4.4. punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts Pusēm par to rakstiski vienojoties šādos gadījumos, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Būvdarbu izpildi:
     1. ja nepieciešams veikt papildu un/vai neparedzētus Būvdarbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad šajā punktā minētos Būvdarbus ir iespējams veikt vienlaikus ar Būvdarbu izpildes grafikā paredzētajiem Būvdarbiem;
     2. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus, un šāds akts kavē Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;
     3. ja Pasūtītāja rīcības dēļ tiek kavēta vai apgrūtināta Uzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāda rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildi;
     4. ja nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Būvprojektā, kā arī papildus ekspertīzes veikšanai, un šādu izmaiņu rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde;
     5. ja tiek pārsniegts valsts vai pašvaldību institūcijai vai kapitālsabiedrībai normatīvos aktos noteiktais termiņš atbildes/saskaņojuma sniegšanai, kas nepieciešams Būvdarbu izpildei, un bez atbildes/saskaņojuma saņemšanas nav iespējama Līgumā noteikto saistību izpilde;
     6. ja Būvdarbu veikšanu ir kavējuši nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi. Par to Uzņēmējs iesniedz pierādījumus Pasūtītājam, kas apliecina nelabvēlīgo apstākļu esamību un kuru rezultātā tiek aizkavēta Būvdarbu izpilde.

1. **BŪVDARBU IZMAIŅAS** 
   1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos un/vai var tikt veikti papildu un neparedzētie Būvdarbi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un piektajā daļā noteikto. Izmaiņas būvdarbu apjomos veicamas Līguma 5.1.-5.9. punktā noteiktajā kārtībā.
   2. Būvdarbu apjomu izmaiņas var veikt, ja Pušu pilnvarotās personas ir konstatējušas šādu objektīvu nepieciešamību.
   3. Konstatējot objektīvu nepieciešamību veikt izmaiņas Būvdarbu apjomos vai veikt papildu un/vai neparedzētos Būvdarbus, Uzņēmējs sagatavo Būvdarbu izmaiņu aktu par izmaiņām Būvdarbos un/vai par papildu un neparedzēto Būvdarbu nepieciešamību, to apjomu un rašanās iemesliem. Aktu paraksta Uzņēmējs, Pasūtītājs, būvuzraugs un, ja nepieciešams, autoruzraugs.
   4. Puses vienojas, ka papildu un neparedzēto Būvdarbu cenas tiks noteiktas atbilstoši Finanšu piedāvājumā un Līguma pielikumā pievienotajās tāmēs iekļauto analogo Būvdarbu vienību cenām, bet ja Finanšu piedāvājumā un/vai tāmēs analogu Būvdarbu nav, tad vadoties no attiecīgu/līdzīgu Būvdarbu vienību tirgus cenām.
   5. Izmaiņas Būvdarbu apjomos vai papildu un/vai neparedzētie Būvdarbi var tikt veikti, ja tiek konstatētā nepieciešamība:
      1. mainīt Būvdarbu apjomus Būvdarbiem, kas jau sākotnēji tika iekļauti Būvprojektā un par tiem tika rīkota iepirkuma procedūra, bet objektīvu iemeslu dēļ tos nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
      2. veikt tādus Būvdarbus, kas sākotnēji netika iekļauti Būvprojektā, un tos nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo Būvdarbu nepieciešamību;
      3. veikt papildu un neparedzētos Būvdarbus vai mainīt Būvdarbu apjomus, ja tie neatbilst 5.5.1. un 5.5.2. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, bet šādas izmaiņas nepieciešams veikt sakarā ar Būvdarbu izpildes laikā veiktām izmaiņām Būvprojektā, un bez to veikšanas Būvdarbos, nav iespējams realizēt Būvprojektu pilnā apmērā.
   6. Uzņēmējs, pamatojoties uz Pušu, Būvuzrauga un, ja nepieciešams, Autoruzrauga parakstītajā Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par Būvdarbu apjomu izmaiņām un/vai papildus un neparedzēto Būvdarbu izmaksām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
   7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.
   8. Līgumcenas ietvaros, Līguma 5.6. un 5.7. punktā noteiktajā kārtībā saskaņoti un parakstīti Līguma 5.6. un 5.7. punktā minētie dokumenti ir pamats Būvdarbu izmaiņu aktā norādīto Būvdarbu veikšanai un šajā gadījumā Pusēm nav nepieciešams slēgt papildu vienošanos pie Līguma.
   9. Pusēm vienojoties Būvprojektā paredzētie materiāli un/vai iekārtas un/vai tehnoloģiskie risinājumi var tikt aizstāti ar jauniem, ja sakontēji paredzētie ir novecojuši un/vai aizstājot sākotnēji paredzētos, tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk., Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka) un/vai, aizstāšana ir pamatota sakarā ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Uzņēmējs nevarēja paredzēt (piemēram, ja materiālu vai iekārtu ražotājs pārtrauc to ražošanu). Šajā gadījumā cenas jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām tiek noteiktas nepārsniedzot Finanšu piedāvājuma tāmēs noteiktās vienības cenas materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām, kuras nomaina. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvprojektā norādīto materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem un/vai iekārtām un/vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogām vai labākām par nomaināmajām. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Būvdarbu izmaiņu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu un/vai iekārtu un/vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām.
   10. Ja izmaiņas Būvdarbu apjomos un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izmaksas nav iespējams veikt Līgumcenas ietvaros, tiek veiktas izmaiņas Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktā un piektajā daļā noteikto, Uzņēmējam un Pasūtītājam noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma par nepieciešamo Būvdarbu apjoma un/vai papildu un/vai neparedzēto Būvdarbu izpildi.
2. **UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Uzņēmēja pienākumi:
      1. pārbaudīt Pasūtītāja prasības un kvalitatīvi izpildīt Būvdarbus ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un Būvprojektam un pabeigt Būvdarbus Līguma 4.4. punktā norādītajā termiņā;
      2. pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu organizācijas jautājumus un veikt Objekta un Būvdarbu veikšanas vietas tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Būvdarbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību;
      3. nodrošināt, ka Objektā ir darba aizsardzības speciālists atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būt atbildīgam par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
      4. parakstīt Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā;
      5. no Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu, būt atbildīgam par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu un nodrošināt Objekta apsardzi;
      6. nodrošināt Objektā nepieciešamos uzrakstus, pietiekamu apgaismojumu, nostiprinājumus un Objekta nožogošanu;
      7. nodrošināt pagaidu un patstāvīgo informatīvo stendu  un noformēt tos atbilstoši Publicitātes vadlīnijās noteiktajām minimālajām prasībām (<http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2016/es_fondu_publicitates_vadlinijas_30122016.pdf>) *Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas ES fondu finansējuma saņēmējiem 4.1.2. un 4.2.3. punkts));*
      8. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esoša līguma par būvgružu un atkritumu savākšanu/izvešanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Uzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
      9. veikt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Būvdarbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus un būt materiāli atbildīgam par visiem Objektā esošajiem materiāliem līdz Būvdarbu pabeigšanai;
      10. Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus, u.c.) un normatīvajos aktos paredzētos dokumentus par darba aizsardzības prasībām, (darba aizsardzības plāns, nodarbināto saraksts, u.c.);
      11. atbildēt par Būvdarbu dokumentācijas, t.sk., būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas glabāšanu un atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim/kontaktpersonai, Būvuzraugam, Autoruzraugam, būvinspektoram u.c. personām, kam ir tiesības minētos dokumentus pieprasīt izskatīšanai;
      12. nodrošināt Pasūtītājam un Būvuzraugam, Būvvaldes, u.c. atbildīgo dienestu pārstāvjiem brīvu pieeju Objektam un vietām, kur notiek Būvdarbi. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt Būvuzraugu ar instrumentiem, pārbaudes ierīcēm, kas pieejamas Objektā, kā arī sniegt nepieciešamo palīdzību Būvuzraugam viņa pienākumu pildīšanai;
      13. pēc attiecīga Būvuzrauga vai Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, nekavējoties pārtraukt un/vai apturēt Būvdarbus un novērst Pasūtītāja un/vai Būvuzrauga norādītos trūkumus;
      14. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Būvdarbu pabeigšanu Līguma norādītajā termiņā;
      15. informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informēt attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas;
      16. par saviem līdzekļiem apmaksāt nepieciešamos ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes, sniega izvešanas, būvgružu izvešanas un citus pakalpojumus;
      17. Būvdarbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos un novēršot ūdens, gaisa un augsnes piesārņojuma rašanās iespēju;
      18. Būvdarbu veikšanas laikā, operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Būvdarbu veikšanas teritorijas, kā arī no pieguļošās teritorijas, atkritumus un būvgružus, ja tādi ir radušies, kā arī sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      19. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt, protokolēt un piedalīties Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistīti jautājumi. Uzņēmējam ir saistoši protokolā fiksētie Pasūtītāja norādījumi;
      20. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga, Autoruzrauga pieprasījuma piedalīties minēto būvniecības dalībnieku organizētās sanāksmēs;
      21. Būvdarbu izpildes laikā netraucēt Objekta funkcionālo darbību, ja Objektu (vai tā daļu) Būvdarbu izpildes laikā lieto Pasūtītājs vai trešās personas. Par iespējamajiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju un/vai Objekta lietotājus;
      22. 3 (trīs) darba dienas pirms būvizstrādājumu iestrādes būves konstruktīvajos elementos, uzrādīt Pasūtītāja kontaktpersonai un Būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, vai to kopijas, uzrādot oriģinālus;
      23. informēt Pasūtītāju un Būvuzraugu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, uzaicinot veikt iepriekšēju pārbaudi, ja kādu Būvdarbu daļu paredzēts aizsegt vai arī kādas Būvdarbu daļas vēlāka pārbaude varētu būt apgrūtināta kādu citu iemeslu dēļ;
      24. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo informāciju par uzstādītām inženierkomunikāciju tehnoloģiskām iekārtām, iestrādātajiem materiāliem un iesniegt lietošanas un kopšanas instrukcijas valsts valodā, kā arī veikt Pasūtītāja norādītā personāla apmācību;
      25. pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt Pasūtītāja norādīta Pasūtītāja personāla un Objekta lietotāja personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Uzņēmēja uzstādīto iekārtu un sistēmu darbību un lietošanu, kā arī nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā atbildēt par uzstādīto iekārtu un/vai sistēmu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem un par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā;
      26. pēc Būvdarbu pabeigšanas un pirms Būvdarbu nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no būvgružiem, atkritumiem, izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju;
      27. iesniegt Pasūtītājam būvdarbu Garantijas laika garantiju 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
      28. Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Līguma 9. sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises un Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām;
      29. saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes, u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām, novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus un/vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā;
      30. pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā (bet ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) rakstiski sagatavot un iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam Progresa ziņojumu;
      31. veikt Būvprojekta realizācijai nepieciešamo detalizācijas risinājumu un darba rasējumu izstrādi un to savlaicīgu saskaņošanu ar Autoruzraugu un Būvuzraugu;
      32. ievērot Pasūtītāja prasības par Būvdarbu izpildi un/vai Līgumā noteikto saistību izpildi;
      33. Līguma izpildē ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. pieprasīt no Pasūtītāja Būvdarbu veikšanai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam saskaņā arLīgumu;
      2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Būvdarbiem.
   3. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Uzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar Būvdarbu veikšanu, kā arī visās institūcijās, lai saņemtu atzinumus par Būvdarbu atbilstību Būvprojekta un normatīvo aktu prasībām, izņemot pārstāvēt Pasūtītāju Objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
3. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pieņemt Līgumā paredzētos Būvdarbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzību un būvuzraudzību;
      3. pēc Uzņēmēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt tam atbildes uz jautājumiem, pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kas nepieciešamas Uzņēmēja pienākumu izpildei, un ko Uzņēmējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam saskaņā ar Līgumu;
      4. ierosināt un nodot Objektu ekspluatācijā Būvniecības valsts kontroles birojam (turpmāk – BVKB) atbilstoši būvnormatīvu noteikumiem.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Būvdarbu izpildi gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      2. iesniegt rakstisku pretenziju par Būvdarbu, iesniegto dokumentu, Būvdarbu kvalitātes, u.c. defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;
      3. jebkurā laikā pārbaudīt Būvdarbu veikšanu Objektā;
      4. dot Uzņēmējam norādījumus attiecībā uz Būvdarbu veikšanas kārtību. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;
      5. noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu vai to daļas ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti defekti un/vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
4. **BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Uzņēmējs katru mēnesi nodod Pasūtītājam iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Būvdarbus šādā kārtībā:
      1. līdz 10. (desmitajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Būvdarbu apjomu un izmaksām, Progresa ziņojumu, ja tāds pieprasīts, un iepriekšējā mēneša laikā veikto Būvdarbu Izpilddokumentāciju;
      2. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 8.1.1. apakšpunktā minēto visu dokumentu saņemšanas, pieņem Būvdarbus un paraksta Būvdarbu izpildes aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Būvdarbu, iesniegto dokumentu, u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      3. ja Pasūtītājs nepieņem Būvdarbus un neparaksta Būvdarbu izpildes aktu, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 8.1.2. apakšpunktā;
      4. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Būvdarbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Būvdarbi ir veikti noteiktā apjomā. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Būvdarbu (to kvalitātes) defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Būvdarbu (to kvalitātes) defektus, trūkumus un neatbilstības arī pēc Būvdarbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
   2. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu. Pasūtītājs neparaksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja tiek konstatētas neatbilstības. Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš un atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akts.
   3. Uzņēmēja pienākums ir sagatavot Objektu pieņemšanai ekspluatācijā, lai Pasūtītājs varētu ierosināt un nodot būvi ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   4. Uzņēmēja pienākums ir iegūt un iesniegt visus nepieciešamos atzinumus, lai Pasūtītājs varētu ierosināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai. Saņemot nepieciešamos atzinumus, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paraksta apliecinājumu par būves gatavību nodošanai ekspluatācijā, atbilstoši LR būvnormatīvu prasībām, ierosina ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un iesniedz visus nepieciešamos dokumentus ēkas nodošanai ekspluatācijā BVKB.
   5. Pirms Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam izpildīto Būvdarbu nodošanas–pieņemšanas akts, Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamie dokumenti, izsniegtās Būvdarba izpildes atļaujas, atzinumi, pieņemšanas apliecības, segto Būvdarbu akti, materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti, ražotāju izsniegtie dokumenti, un tml. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” latviešu valodā, ar satura rādītāju, kurā norādīts dokumenta nosaukums, datums, lapaspuse.
   6. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanas no Uzņēmēja un Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājam ir pienākums iesniegt dokumentus Objekta pieņemšanai ekspluatācijā BVKB. Ja Pasūtītājs vēlas piesaistīt Uzņēmēju objekta nodošanā ekspluatācijā, tad 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas tas izsniedz Uzņēmējam pilnvarojumu un Uzņēmējam ir pienākums Līgumā un būvnormatīvos noteiktajā kārtībā nodot Objektu ekspluatācijā. Gadījumā, ja Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas neizsniedz Uzņēmējam pilnvarojumu, tad Pasūtītājs veic visas tās darbības, kas ir nepieciešamas, lai objektu nodotu ekspluatācijā atbilstoši būvnormatīvu prasībām.
   7. Pasūtītājs Būvdarbus nepieņem un neparaksta Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Būvdarbi ir nepilnīgi pabeigti vai arī ir atklāts Defekts vai neatbilstība. Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas- pabeigšanas vai Defekta, vai neatbilstību novēršanas vēlreiz rakstiski ir jāpaziņo par Būvdarbu pabeigšanu Pasūtītājam un jāiesniedz Būvdarbu nodošanas–pieņemšanas akts.
   8. Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un Pasūtītāja pieņemtiem, kad Būvdarbi pabeigti, saņemti visi atzinumi, parakstīts apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijā un abpusēji parakstīts Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akts.
   9. Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.
   10. Gadījumā, ja Būvdarbu (jebkuras to daļas) pieņemšanas laikā Pusēm rodas domstarpības par izpildīto Būvdarbu kvalitāti, Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt Pasūtītāja akceptētu, no Pusēm neatkarīgu ekspertu, kas sniegs neatkarīgu eksperta slēdzienu par Būvdarbu (to daļas) kvalitāti, par kuru bija domstarpības. Pieaicinātā eksperta izmaksas sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad eksperta slēdziena rezultātā tiek konstatēti defekti vai trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ - šādos gadījumos eksperta izdevumus sedz Uzņēmējs.
   11. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Būvdarbu, Būvdarbu kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam. Ja neatkarīgā eksperta slēdziens apstiprina, ka Uzņēmēja izpildīto Būvdarbu kvalitāte ir atbilstoša, eksperta izmaksas sedz Pasūtītājs.
   12. Pusēm parakstot Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
5. **APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS**
   1. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Būvdarbu uzsākšanas, Uzņēmēja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas līgumu spēkā esamību:
      1. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 1500.00;
      2. Līguma izpildē piesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas un pašrisku ne lielāku kā EUR 1500.00.
   2. Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam Pasūtītājam.
   3. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
   4. Uzņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā, no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam jābūt spēkā līdz dienai, kad tiek pabeigtu Būvdarbi un tie nodoti Pasūtītājam, par ko tiek parakstīts Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akts. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 14.pielikumā pievienotajai formai.
   5. Ja Uzņēmējs vēlas saņemt avansu, Uzņēmējam, pirms avansa saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt ne mazākai par Uzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz Līguma 4.4. punktā minētā termiņa beigām. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 9.pielikumā pievienotajai formai. Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu var dzēst pirms termiņa, kad ar ikmēneša maksājumiem ir nodzēsta summa izmaksātā avansa apmērā.
   6. Uzņēmējs jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu būvdarbu garantijas laika garantiju, Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt vienas puses apmērā no garantijas laika garantijas ieturējuma summas. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz garantijas termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam pēc satura jāatbilst Līguma 10.pielikumā pievienotajai formai.
   7. Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu parakstīšanas, attiecīgā Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums Uzņēmējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju, un tām pēc satura jāatbilst Līguma pielikumā pievienotajām formām. Jebkādi grozījumi Bankas garantijās/Apdrošinātāja galvojumos iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   8. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.
6. **BŪVDARBU GARANTIJA**
   1. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Būvdarbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas dienas (7.pielikums). Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktajam garantijas laikam iestrādātajiem materiāliem un iekārtām jābūt ne mazākam kā 24 (divdesmit četri) mēneši un tas nedrīkst būt īsāks un tā noteikumi nedrīkst būt sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).
   2. Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darba dienu laikā Pusēm vienojoties veic Garantijas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku pretenziju, kurai pievienots Defektu akts par radušos defektu trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām.
   3. Ja Garantijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līguma minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 7 (septiņām) dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts, trūkums vai neatbilstības jānovērš Līguma 10.2.punktā norādītajā termiņā.
   4. Defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk., kavē Objekta normālu ekspluatāciju) Uzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk., telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
   5. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
   6. Ja Uzņēmējs Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.2. punktam vai Pasūtītāja akceptēta Uzņēmēja norādītajā defektu novēršanas termiņā atbilstoši Līguma 10.3. punktam, vai arī nekavējoties pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma atbilstoši Līguma 10.4. punktam nenovērš defektus, trūkumus vai neatbilstības, tad Garantijas laiks tiek pagarināts par laika periodu, par kādu tiek kavēts defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņš.
   7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šī Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus.
7. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
   1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes laikā nodarīts otrai Pusei un/vai trešajām personām.
   2. Par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem vai Būvprojekta, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.4. punktā minētā Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.
   3. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.
   5. Visā Līguma izpildes laikā Uzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
   6. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
   7. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
   8. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1. punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmējs līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   9. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.2. punktā noteikto Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu un neuzsāk Būvdarbus Līguma 4.3. punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
   10. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.4. punktā noteikto Būvdarbu pilnīgu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   11. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu uzliktā naudas soda apmērā.
   12. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Garantijas darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta)apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   13. Ja Līguma 13.3. punktā noteiktie Uzņēmēja pārstāvji neierodas uz Pasūtītāja, Būvuzrauga, Autoruzrauga organizēto sapulci vai nepilda Līguma 6.1.18. apakšpunktā noteiktos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
   14. Ja Uzņēmējs neiesniedz kādu no Līguma 9. sadaļā minētajām apdrošināšanas polisēm un/vai Bankas garantijām/Apdrošinātāja galvojumiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, un tos nav novērsis 5 (piecu) darba dienu lāikā pēc pretenzijas saņemšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta)apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī šajā laikā Uzņēmējs nedrīkst veikt Būvdarbus Objektā un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
   15. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.23. apakšpunkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta)apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
   16. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 6.1.21. apakšpunkta noteikumus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
   17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
   18. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 12.3. punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Būvprojektā paredzēto Būvdarbu pilnīgu izpildi un atmaksāt saņemto avansa maksājumu.
   19. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt izmaksas, ko Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumu un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Būvdarbi satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt minētās izmaksas no Uzņēmējam maksājamās atlīdzības par atbilstoši veikto Būvdarbu summas, informējot par to Uzņēmēju rakstveidā.
   20. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Būvdarbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.
8. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. Uzņēmējs vairāk kā par 30 (trīsdesmit) darba dienām kavē Līguma 4.2. vai 4.4. punktā noteikto termiņu;
      2. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 10 (desmit) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk defektu un/vai neatbilstību novēršana;
      3. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 9.sadaļā minētajiem dokumentiem un nokavējums ir 10 (desmit) darba dienas, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam;
      4. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
      5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas aktu un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām;
      6. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
      7. Uzņēmējs Līguma 4.4. punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Būvdarbus;
      8. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
   4. Līguma 12.3. punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus.
   5. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības.
   6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ kādā no Līguma 12.3. punktā noteiktajiem gadījumiem, lai saglabātu un pasargātu Objektu un izpildītos Būvdarbus no trešo personu, laikapstākļu u.c. nelabvēlīgu apstākļu ietekmes, pēc Pasūtītāja norādījumiem tiek veikta Objekta konservācija par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot Līgumā noteiktajā kārtībā ieturēto Līguma saistību izpildes Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek veikti konservācijas darbi un segti ar tiem saistītie izdevumi.
   7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmējs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Līguma izpildi un Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (t.sk. Būvprojektu) Pasūtītājam.
9. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN BŪVDARBU KONTROLE**
   1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē kontaktpersonas un pilnvarotās personas.
   2. No Pasūtītāja Puses tiek nozīmētas:
      1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā parakstīt Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus vai Būvdarbu apjomus;
      2. **Pasūtītāja pilnvarotā persona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.
   3. No Uzņēmēja Puses tiek nozīmēta **Uzņēmēja pilnvarotā persona/kontaktpersona:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**, tālr. \_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvprojektu, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņus.
   4. Uzņēmējs nodrošina šādu apakšuzņēmēju un speciālistu piesaisti: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   5. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja nozīmēts sertificēts Būvuzraugs uzraudzīs Uzņēmēja veiktos Būvdarbus un informēs Pasūtītāju par jebkuru atklāto pārkāpumu, kas ir jebkura Būvdarbu apjoma vai būvizstrādājumu un to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un citiem Līguma noteikumiem. Puses vienojas, ka Būvuzraugs pārbaudes veiks, pēc iespējas netraucējot Uzņēmēja darbu. Uzņēmējs ir informēts, ka Pasūtītāja nozīmētais Būvuzraugs var dot norādījumus Uzņēmējam, meklēt un atklāt defektus vai trūkumus, un pārbaudīt jebkuru Būvdarbu, kurā, pēc Būvuzrauga ieskatiem, varētu būt defekti vai trūkumi.
   6. Uzņēmējam, saņemot norādījumus no Līgumā noteiktās Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas, ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pasūtītāja vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par šādiem norādījumiem.
   7. Pasūtītāja kontaktpersonas un/vai Pasūtītāja pilnvarotās personas veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
   8. Pasūtītāja kontaktpersona un/vai Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Būvdarbu izpildei, to defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
   9. Puses var nomainīt Līguma 13.2. un/vai 13.3.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
   10. Būvuzraudzību veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   11. Autoruzraudzību veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   12. Darba aizsardzības koordinatora pienākumus Objektā veiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. **APAKŠUZŅĒMĒJI UN SPECIĀLISTI, TO MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**
    1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbi tiek veikti Līgumā norādīto speciālistu uzraudzībā. Līguma izpildei Uzņēmējs piesaista Līgumā norādītos apakšuzņēmējus.
    2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem un šajā Līguma sadaļā norādītajiem noteikumiem.
    3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
    4. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa ir pieļaujama, ja:
       1. Pasūtītājs ir pieprasījis piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu;
       2. No Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ piedāvājumā norādītais personāls nespēj turpināt darbu Līguma izpildē.
    5. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumā, ja:
       1. Piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
       2. Personāla nomaiņas pamatā nav Līguma 14.4. punktā norādītie iemesli.
    6. Nomainot piedāvājumā norādīto personālu, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz visus nepieciešamos dokumentus piedāvātā personāla kvalifikācijas un pieredzes izvērtēšanai. Papildus informācijas pieprasīšanas gadījumā Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā vai citā laikā, pamatojot neiespējamību papildu informāciju iesniegt Pasūtītājam šajā punktā noteiktajā termiņā.
    7. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
    8. Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
       2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
       3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
       4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
    11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem un Līguma sadaļa noteikto.
    12. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Uzņēmēja personāla nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Uzņēmēja personāla produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
11. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
    2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
    4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 15.2. punktam.
    5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
       1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk., apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
       2. apstāklis, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
12. **STRĪDI** 
    1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
    2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Būvdarbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja Līguma šāda izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
13. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā.
    2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
    3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
    4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    6. Līguma šīs nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
14. **CITI noteikumi**
    1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
    2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
    3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
    4. Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
    5. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
    8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    9. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm un uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.
    10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam un otrs - Uzņēmējam.
    11. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
        1. 1.pielikums - Būvprojekti *(tiek pievienots līgumam atsevišķi);*
        2. 2.pielikums – Uzņēmēja tehniskais piedāvājums;
        3. 3. Finanšu piedāvājums, tāmes;
        4. 4.pielikums – Pretendenta piedāvājums;
        5. 5.pielikums - Objekta būvlaukuma nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
        6. 6.pielikums – Būvdarbu izpildes akta (forma 2) paraugs;
        7. 7.pielikums - Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
        8. 8.pielikums – Būvdarbu izmaiņu akta paraugs;
        9. 9.pielikums - Avansa maksājuma garantija;
        10. 10.pielikums-Līguma saistību izpildes/ garantijas laika saistību izpildes garantija/galvojums
15. **PUšu REKVIZĪTI un PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Uzņēmējs: |
| Ādažu novada dome  Reģ. Nr. 90000048472  Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A,  Ādaži, Ādažu novads, LV 2164  Banka: Valsts kase  Kods: TRELLV22  Konts: LV43TREL9802419010000  e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  izpilddirektors | nosaukums  Reģ. Nr.  Juridiskā adrese:  Banka:  Kods:  Konts:  e-pasts  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pilnvarotā persona |
|  |  |

**5.pielikums**

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJEKTA BŪVLAUKUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_veikšanai.
2. Uzņēmējs veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6.pielikums**

2017.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**7.pielikums**

2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

**par 2017.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(līguma priekšmets)

**\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ. Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, un**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, sagatavojām šo aktu par to, ka atbilstoši līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_nosacījumiem un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām ir veikti būvdarbi nekustamajā īpašumā

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra apz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(adrese un kadastra Nr.).

1. Būvdarbi ir veikti pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Būvprojektu un Tāmi.
2. Būvdarbu faktiskās izmaksas – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
3. Uzņēmējs, vienlaicīgi ar šo Aktu, iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, atzinumi, apliecinājums par ēkas gatavību ekspluatācijā).
4. Uzņēmējs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši un iestrādāto materiālu un iekārtu garantijai – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no būves ekspluatācijā pieņemšanas dienas. Uzņēmējs vienlaicīgi ar šo Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot, kas tiek rēķināts no šī akta parakstīšanas dienas.
5. Akts stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Šis Akts sagatavots un parakstīs 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
7. Uzņēmējs ir veicis Objekta uzkopšanu un parakstot šo aktu, Uzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem Objektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |  |
| (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**8.pielikums**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVDARBU IZMAIŅU AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (*pēc nepieciešamības tiek papildināts ar būvuzraugu un autoruzraugu*), (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu konstatē sekojošo:

1. Būvdarbu izpildes laikā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda pamatojumu Būvdarbu izmaiņu veikšanai un/vai to rašanās iemeslus).*
2. Ievērojot Līguma \_\_\_\_.punktā noteikto, Puses konstatē, ka Līguma izpildei nepieciešamas sekojošas izmaiņas *Būvdarbu apjomos/ papildu Būvdarbi/ neparedzētie Būvdarbi*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Būvdarbi (nosaukums un apraksts) | Mērvien. | Daudzums |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu, Uzņēmējs apņemas sagatavot tāmi par akta 2.punktā norādīto Būvdarbu izmaksām un iesniegt to Pasūtītājam \_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no šī akta parakstīšanas dienas.
2. Akts sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lpp\_\_ un tas parakstīts \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs\_\_ tiek nodots Uzņēmējam, \_\_\_\_ – Pasūtītājam, \_\_\_\_ - būvuzraugam un \_\_\_ - autoruzraugam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvuzraugs:** | **Autoruzraugs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**9.pielikums**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA**

**Par 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Banka) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums – Ādažu novada domi (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*(turpmāk – Līgums).

Saskaņā ar Līguma noteikumiem, lai nodrošinātu Uzņēmēja saistību izpildi attiecībā uz avansa maksājuma atmaksu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos gadījumos, t.sk. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja avansa maksājumagarantija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām neatsaucami uzņemas pienākumu 10 (desmit) darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Pieprasījumu Bankai ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis avansa maksājumu, ieskaitot to Uzņēmēja bankas norēķinu kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bankas SWIFT adrese)*.*

Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [parakstītāja amata nosaukums] | [personiskais paraksts] | [parakstītāja vārds un uzvārds] |

**10.pielikums**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES/ GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA/GALVOJUMS**

**Par 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Banka/Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp mūsu klientu – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Uzņēmējs) – un Jums Ādažu novada domi (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*(turpmāk – Līgums).

Saskaņā ar Līguma noteikumiem Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Uzņēmēja s*aistību izpildes/ garantijas laika saistību izpildes* garantija/galvojums.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka/Apdrošinātājs atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām neatsaucami uzņemas pienākumu 10 (desmit) darba dienu laikā samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā/galvojumā noteiktās prasības, Bankai/Apdrošinātājam ir iesniegts Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai/Apdrošinātājam veikt maksājumu uz šīs garantijas/galvojuma pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Uzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT (*ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šī garantija/galvojums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Beigu datums). Bankai/Apdrošinātājam jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā/pie Apdrošinātāja (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Bankas SWIFT adrese) *(ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šai garantijai/galvojumam un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku/Apdrošinātāju un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju/galvojumu, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

*Ja tiek iesniegts Apdrošinātāja galvojums, papildina ar sekojošo:*

Apliecinām, ka uz šo Apdrošinātāja izsniegto galvojumu netiks attiecināti nekādi ierobežojumi un/vai Uzņēmēja un Apdrošinātāja starpā noslēgto līgumu un/vai polišu noteikumi, kas jebkādā veidā ierobežo, ir pretrunā ar šo galvojumu un vai apgrūtina Pasūtītājam tā izmantošanu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [parakstītāja amata nosaukums] | [personiskais paraksts] | [parakstītāja vārds un uzvārds] |