**1. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**Ēkas (Gaujas ielā 33A, Ādažos) teritorijas un telpu uzkopšanas pakalpojumu**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Veicamo apsaimniekošanas darbu sastāvs iedalīts divās grupās:**

**Teritorijas uzkopšana (1.nodaļa)**

**Telpu uzkopšana (2.nodaļa)**

1. **Teritorijas uzkopšana**

**1.1. Pakalpojuma vispārējs apraksts**

* + - 1. Pakalpojumu sastāvā ietilps visas teritorijas uzkopšana un uzturēšana neatkarīgi no gada laika un laika apstākļiem.

1. Nodrošināt, ka ēkas piegulošā teritorija un labiekārtojuma elementi, izņemot dekoratīvos stādījumus, tiek uzturēti atbilstoši augstiem estētiskiem standartiem un ir droši visiem lietotājiem.
2. Pretendentam jānodrošina vismaz viens darbinieks (sētnieks), kas nodrošina kārtību un tīrību Ādažu kultūras centra ārējā teritorijā 7 dienas nedēļā 8 stundas dienā.
3. Teritorijai ir jānodrošina augsta līmeņa vizuālā pievilcība.
4. Visa ārējā teritorijas uzkopšana tiek veikta tā, lai tā būtu vizuāli estētiska, t.i., saprātīgi atbrīvota no netīrumiem un lapu uzkrāšanās, kā arī atbrīvota no akmeņiem, ķieģeļiem, stikliem un dzīvnieku izkārnījumiem u. c.
5. Zāliena regulāra pļaušana un bojāto vietu atjaunošana, tā apstrāde ar netoksiskiem mēslošanas un nezāļu apkarošanas līdzekļiem. Ziemā netiek atbrīvots no sniega.
6. Zāliena pļaušana tiek veikta, izmantojot gan mehānisko zāles pļāvēju, gan trimmeri, balstoties uz tā brīža situācijas izvērtējumu, kas atkarīgs no izpildītāja puses pārstāvja norādījumiem.
7. Atkritumu savākšanas organizēšana (atkritumu izvešanas dienās nepieciešams novietot lielās atkritumu tvertnes savācējam pieejamā vietā, pēc savākšanas tās novietot atpakaļ, uzkopt teritoriju u.tml.). Atkritumus izved vienu reizi nedēļā – sestdienās. Izvešanu apmaksā ĀND, kurai ir līgums ar SIA "Eco Baltia vide". Konteineri nav nepieciešami, tie ir jau uz vietas objektā un ir SIA īpašums. Atkritumu šķirošana nav nepieciešama.
8. **Ziemas periodā** - gājēju celiņu, autostāvvietas un jumta attīrīšana no sniega un ledus, slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem, nodrošinot to līdz 7.30 no rīta, kā arī visas dienas garumā. Mehanizēta (traktortehnika) autostāvvietas un pievedceļa tīrīšana no sniega, ja sniega segas biezums pārsniedz 5 cm. Sniega savākšana un izvešana no teritorijas. Traktortehnikai jāierodas vēlākais 30 (trīsdesmit) minūšu laikā no izsaukuma brīža, ja sniegs uzsnidzis dienas laikā pēc plkst. 07:30;

**1.2.Teritorijas uzkopšanas objekti**

1. zāliens;
2. visas sienas, margas, nožogojumi, u.c.
3. gājēju celiņi, autostāvvieta;
4. drenāžas, notekgrāvji, pārsegi, lietus ūdens drenas, notekas un piltuves;
5. norobežojošās konstrukcijas un ārpustelpu mēbeles;
6. ceļa zīmes, norādījumu zīmes, informācijas un reklāmu zīmes, karogu masti, u.c. teritorijas mazās arhitektūras formas.

**1.3. Teritorijas uzkopšanas prasības:**

**Kopējā teritorijas platība, kv.m.:** 10800

**Darbu izpildes laiks:** skatīt zemāk

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| **Vasaras periodā\*** | | | | |
| 1. | Manuāla gājēju celiņu un autostāvvietas slaucīšana | Kvadrātmetri | 4800 | Katru dienu |
| 2. | Gružu savākšana | Kvadrātmetri | 10800 | Katru dienu |
| 3. | Atkritumu urnu iztukšošana | gabali | 6 | Katru dienu |
| 4. | Atkritumu tvertņu tīrīšana no ārpuses | gabali | 6 | Vienu reizi nedēļā |
| 5. | Karoga serviss | gabali | 6 | Nolaišana pusmastā sēru dienā (8:00 no rīta), pacelšana atpakaļ nākošās dienas rītā (8:00 no rīta). Karogu nomaiņa pēc pieprasījuma. |
| 6. | Zāles pļaušana, nepieļaujot zāles garumu vairāk par 7 cm | Kvadrātmetri | 6000 | Pēc nepieciešamības |
| 7. | Zāliena laistīšana | Kvadrātmetri | 6000 | Pēc nepieciešamības |
| 8. | Koku lapu, zaru savākšana, izvešana, t. sk. no ēkas jumta |  | Visa teritorija, ēkas jumts | Pēc nepieciešamības |
| 9. | Lietus notekūdeņu sistēmas un drenāžu atbrīvošana no aizdambējuma, t.sk. uz ēkas jumta. |  | Visa teritorija, ēkas jumts | Pēc nepieciešamības |
| **Ziemas periodā\*** | | | | |
| 10. | Manuālā gājēju celiņu un autostāvvietas slaucīšana un attīrīšana no sniega | Kvadrātmetri | 4800 | Katru dienu |
| 11. | Gružu savākšana | Kvadrātmetri | 10800 | Katru dienu |
| 12. | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (sāls/smilšu maisījuma kaisīšana) | Kvadrātmetri | 4800 | Pēc nepieciešamības |
| 13. | Atkritumu urnu iztukšošana | gabali | 6 | Katru dienu |
| 14. | Atkritumu tvertņu tīrīšana no ārpuses | gabali | 6 | Vienu reizi nedēļā |
| 15. | Karoga serviss | gabali | 6 | Nolaišana pusmastā sēru dienā (8:00 no rīta), pacelšana atpakaļ nākošās dienas rītā (8:00 no rīta). Karogu nomaiņa pēc pieprasījuma. |
| 16. | Sniega mehanizēta tīrīšana intensīvas snigšanas gadījumos (gājēju celiņi un autostāvvieta) | Kvadrātmetri | 4800 | Pēc nepieciešamības |
| 17. | Norobežojošo konstrukciju un āra mēbeļu attīrīšana no sniega un ledus. |  | Visa teritorija | Pēc nepieciešamības |

\*Atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem

1. **Telpu uzkopšana**

**2.1.Pakalpojuma vispārējs apraksts:**

* + - 1. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir nodrošināt higiēnisku, tīru un kārtīgu vidi, atbilstošu ēkā esošo iestāžu funkcijām.
      2. Izpildītājs nodrošina augstu drošības līmeni, lai netiktu radīti zaudējumi trešajām personām – netiek pieļauti apzināti bojājumi telpām, telpu daļām vai to iekārtām tīrīšanas laikā. Tiek nodrošināta trešo personu mantu drošība, Izpildītāja rīcībā esošās atslēgas tiek glabātas, nepieļaujot to nokļūšanu pie trešajām personām, telpās netiek veiktas citas nesaskaņotas darbības, kas neatbilst noslēgtā Pakalpojuma līguma saturam, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas var kaitēt Telpās esošo iestāžu un to darbinieku mantiskajam stāvoklim vai reputācijai.
      3. Telpu uzkopšanu nodrošina vismaz 6 apkopējas (pilna darba slodze) un vismaz 2 dežūrējošās apkopējas.
      4. Izpildītājs atpazīstamības nolūkos nodrošina tā darbiniekiem speciālo apģērbu, kas visiem darbiniekiem ir saskaņots vienādās krāsās.
      5. Plānotie telpu uzkopšanas darbi (izņemot tualetes un dušu telpas, kā arī dežūrējošā apkopēja režīmā) netiek veikti iestāžu darba laikā un pasākumu norises laikā.
      6. Uzkopšanas darbi tiek veikti, ievērojot visus saistošos darba drošības nosacījumus, darbiniekam neapdraudot sevi un citus ēkas darbiniekus, apmeklētājus (piemēram - logu mazgāšanas laikā).
      7. Telpu uzkopšanai tiek lietots atbilstoši marķēts uzkopšanas inventārs, no kura tualešu uzkopšanas inventāru uzglabā atsevišķi, un to aizliegts izmantot citu telpu uzkopšanai.
      8. Visas telpas ir tīras un kārtīgas, ar tīru grīdu, atbrīvotas no putekļiem. Telpas ir svaigas un brīvas no nepatīkamām smakām.
      9. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos tīrīšanas, dezinfekcijas līdzekļus un aprīkojumu. Dezinfekcijas līdzekļus izmanto atbilstoši to lietošanas instrukcijai un uzglabā speciāli paredzētās un trešajām personām brīvi nepieejamās vietās. Telpu dezinfekcija, netiek veikta bērnu klātbūtnē. Iespēju robežās tiek pielietoti „videi draudzīgi” kopšanas līdzekļi.
      10. Izpildītājs nodrošina pastāvīgu augstas kvalitātes higiēnas un saimniecības preču, ieskaitot tualetes papīru, roku dvieļu, ziepju, atkritumu maisiņu u.c. preču atrašanos tam paredzētajās vietās. Virtuvēs tiek nodrošināts trauku mazgājamais līdzeklis un papīra roku dvieļi. Augstas kvalitātes šķidrās ziepes roku un ķermeņa mazgāšanai, kas paredzētas esošajiem dozatoriem. Tualetes papīram, virtuves dvieļiem un roku salvetēm jābūt piemērotiem esošajiem turētājiem.

**2.1.Telpu sadalījums:**

Kultūras centrs (2076,90 m2)

Ādažu mākslas un vēstures galerija (132,4 m2)

Klientu apkalpošanas centrs (KAC) (41,6 m2)

Ādažu novada domes un Ādažu būvvaldes telpas - (1229,30 m2)

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (2139,50 m2)

Tehniskās telpas (912,20 m2)

**2.2.Iestāžu darba laiki:**

**Kultūras centrs (KC):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administrācijas darba laiks | darba dienās un brīvdienās 08:00 – 19:00  (un papildus arī pasākumu norises laikā) | 9 administrācijas darbinieki |
| **Ikdienas** Kultūras centra **kolektīvu un telpu nomnieku nodarbības** | Darba dienas 9:00-23:00  Brīvdienas 11:00-23:00  (nodarbību grafiks mainās reizi gadā- sezonā) | Apt. 350 dalībnieku |
| Apmeklētājiem vai konkrētām mērķauditorijām paredzēti **dienas un vakara** **pasākumi** (koncerti, izrādes, izstādes, semināri, kongresi, bērnu sarīkojumi, filmas, sapulces, sēdes, laulību ceremonijas, izlaidumi, u.c.) | Vidēji visu gadu 4 pasākumi nedēļā  Darba dienās, brīvdienās, svētku dienās  9:00- 22:00 | Pēc atsevišķa mainīga grafika  Grafiks, informācija un precizējumi par telpu noslogojumu tiek sniegta katras nedēļas ceturtdienā, sapulcē pie Kultūras centra vadītājas par katru nākošo nedēļu.  Maksim. 500 apmeklētāju uz katru pasākumu |
| Apmeklētājiem vai konkrētām mērķauditorijām paredzēti **vakara un nakts** **pasākumi**, korporatīvie pasākumi (koncerti, izrādes, balles, svētku sarīkojumi u.c.) | Vidēji visu gadu 2 pasākumi nedēļā (vairāk novembris līdz maijs)  Darba dienās, brīvdienās, svētku dienās  12:00 (sagatavošana)- 05:00 nāk.diena | Pēc atsevišķa mainīga grafika  Grafiks, informācija un precizējumi par telpu noslogojumu tiek sniegta katras nedēļas ceturtdienā, sapulcē pie Kultūras centra vadītājas par katru nākošo nedēļu.  150- 800 apmeklētāju uz katru pasākumu |

**Ādažu novada dome, KAC un Ādažu būvvalde:**

PIRMDIENA 08:00 – 18:00

OTRDIENA 08:00 – 17:00  
TREŠDIENA 08:00 – 17:00  
CETURTDIENA 08:00 – 17:00  
PIEKTDIENA 08:00 – 14:00

ĀND administrācijā ap 70 darbinieku. Apmeklētāju daudzums mainīgs, augsta noslodze Klientu apkalpošanas centra telpās.

**Mākslas un mūzikas skola:**

Darba dienās 09:00 – 21:00. Mākslas un mūzikas skolā ap 670 audzēkņiem un 64 pedagogi.

**2.3. Telpu uzkopšana**

**2.3.1.** **Darba kabinetu, zāļu un apspriežu telpu periodiskā uzkopšana**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** 1513,86

**Darbu izpildes laiks:** ārpus darba laika un pēc vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | Gabali | 88 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 2. | Grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu | Kvadrātmetri | 1513,86 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 3. | Mīksto grīdas segumu (paklājs Skatītāju zālē, balkonā, priekšsēdētāja kabinetā) tīrīšana ar putekļu sūcēju | Kvadrātmetri | 771 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 4. | Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana | Kvadrātmetri | 1513,86 | Katru darba dienu, KC pirms vai pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 5. | Lokālo traipu tīrīšana uz durvju virsmām, rokturiem, eņģēm | Durvju skaits | 300 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 6. | Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām (tostarp darba galdiem), palodzēm, telefona aprātiem |  | Visas telpas | Katru darba dienu |
| 7. | Galda lampu tīrīšana |  | Visas telpas | Katru darba dienu |
| 8. | Biroja krēslu tīrīšana kabinetos |  | Visas telpas | Katru darba dienu |
| 9. | Tālruņa aparātu tīrīšana ar dezinficējošu līdzekli |  | Visas telpas | Reizi nedēļā |
| 10. | Spoguļu un mēbeļu stiklu tīrīšana |  | Visas telpas | Pēc nepieciešamības |
| 11. | Durvju mitrā tīrīšana | Durvju skaits | 300 | Reizi 2 nedēļās |
| 12. | Grīdlīstu mitrā tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 2 nedēļās |
| 13. | Elektroslēdžu un kontaktligzdu rāmīšu sausā tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 2 nedēļās |
| 14. | Durvju augšējo malu slaucīšana | Durvju skaits | 300 | Reizi 2 nedēļās |
| 15. | Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju | Vienību skaits (krēsli, dīvāni u.tml.) | 755 | Reizi mēnesī. KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības. |
| 16. | Mīksto mēbeļu mitrā uzkopšana | Vienību skaits (krēsli, dīvāni u.tml.) | 755 | 3 reizes gadā vai pēc vajadzības |
| 17. | Radiatoru vai dekoratīvo aizsargrežģu tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi mēnesī |
| 18. | Spoguļu, stikloto starpsienu un vitrīnu tīrīšana |  | Visas telpas | Katru dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 19. | Galdu un krēslu kāju tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 2 mēnešos. KC pirms un pēc pasākumiem. |

**2.3.2.** **Koplietošanas telpu periodiskā uzkopšana**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** 1316,9

**Darbu izpildes laiks:** ārpus darba laika un pēc vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | Gabali | 10 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 2. | Grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu | Kvadrātmetri | 1316,9 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 3. | Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana | Kvadrātmetri | 1316,9 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 4. | Liftu uzkopšana | Gabali | 3 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 5. | Kāpņu roku balstu mitrā uzkopšana |  | Visas telpas | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 6. | Kāpņu laukumu un pakāpienu uzkošana |  | Visas telpas | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 7. | Kāpņu margu mitrā tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi mēnesī |
| 8. | Sienas lampu tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 2 mēnešos |
| 9. | Interjera elementu un aprīkojuma tīrīšana. NERŪSĒJOŠĀ TĒRAUDA VIRSMAS tiek tīrītas ar atbilstošiem līdzekļiem. |  | Visas telpas | KC Pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 10. | Paklāju serviss. |  | Ieejas. | Gadalaikam atbilstoša paklāju izklāšana, kopšana, nomaiņa pie ieeju durvīm. Ne mazāk kā astoņi paklāji ar izmēru ne mazāku kā 190x110 centimetri, un ne mazāk kā trīs paklāji ar izmēru ne mazāku kā 145x85 centimetri. Maiņas biežums - divas reizes mēnesī vasarā, rudens – ziemas – pavasara periodos biežāk, vadoties pēc laika apstākļiem. Kvalitāte – kokvilnas vai neilona paklājs atbilstoši laika apstākļiem. Sliktos laika apstākļos nepieciešama papildus paklāju nodrošināšana. |
| 11. | Kasešu sistēmas kājslauķi un netīrumu savākšanas bedres zem kājslauķa |  | Ieejas. | Pēc nepieciešamības.  Vismaz reizi gadā (vasaras sezonā) izņemamie kasešu sistēmas kājslauķi tiek mazgāti (ārpus Objekta telpām) ar augstspiediena tipa mazgātāju. |

**2.3.3.** **Sanitāro telpu (WC telpas, dušas) periodiskā uzkopšana**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** 180,11

**Darbu izpildes laiks:** ārpus darba laika un pēc vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | Gabali | 61 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 2. | Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana | Kvadrātmetri | 180,11 | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 3. | Sanitārā aprīkojuma (podi, bidē, pisuāri, izlietnes) mitrā apkope, dezinficēšana un atzīmes veikšana uzskaites tabulā | Gabali | 106 | Katru dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, pasākuma laikā.  MMS pēc katra starpbrīža |
| 4. | Visu sanitāri higiēnisko telpu stikloto un spoguļu virsmu mitrā uzkopšana, lokālo traipu tīrīšana |  | Visas telpas | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 5. | Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu/salvešu turētāji) |  | Visas telpas | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem, vai pēc vajadzības |
| 6. | Sanitāri higiēnisko materiālu pieejamības uzraudzība un papildināšana |  | Visas telpas | Katru darba dienu, KC pirms un pēc pasākumiem , kā arī pasākumu laikā |
| 7. | Durvju mitrā tīrīšana |  | Visas telpas | Divas reizes mēnesī |
| 8. | Sienu flīzējuma mitrā tīrīšana, atkaļķošana dušas telpās |  | Visas telpas | Pēc vajadzības, taču ne retāk kā divas reizes mēnesī |
| 9. | Radiatoru tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi mēnesī |
| 10. | Telpu santehnikas (maisītāji, dušas galvas, boksi utt.) priekšmetu mitrā uzkopšana un atkaļķošana, aizdambējumu likvidēšana |  | Visas telpas | Pēc vajadzības |

**2.3.4.** **Darbinieku atpūtas/virtuves telpu periodiskā uzkopšana**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** 37,2

**Darbu izpildes laiks:** ārpus darba laika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa | Gabali | 9 | Katru darba dienu |
| 2. | Grīdas mitrā apkope un dezinficēšana | Kvadrātmetri | 37,2 | Katru darba dienu |
| 3. | Virtuves iekārtu tīrīšana | Iekārtu skaits | 10 | Katru darba dienu |
| 4. | Galdu un darba virsmu tīrīšana |  | Visas telpas | Katru darba dienu |
| 5. | Mēbeļu horizontālo un vertikālo virsmu mitrā tīrīšana |  | Visas telpas | 2 reizes nedēļā |
| 6. | Virtuves iekārtu ģenerāltīrīšana |  | Visas telpas | Reizi mēnesī |
| 7. | Telpu santehnikas (maisītāji, utt.) priekšmetu mitrā uzkopšana un atkaļķošana, aizdambējumu likvidēšana |  | Visas telpas | Pēc vajadzības |

**2.3.5.** **Tehnisko telpu periodiskā uzkopšana**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** 912,2

**Darbu izpildes laiks:** nav laika ierobežojuma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Cietā grīdas seguma sausā/mitrā tīrīšana | Kvadrātmetri | 912,2 | Reizi mēnesī |
| 2. | Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju |  | Visas telpas | Reizi mēnesī |
| 3. | Elektrības slēdžu un kontaktligzdu rāmīšu sausā tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 3 mēnešos |
| 4. | Radiatoru tīrīšana |  | Visas telpas | Reizi 3 mēnešos |
| 5. | Putekļu slaucīšana no aprīkojuma |  | Visas telpas | Reizi 3 mēnešos |

**2.4. Telpu stāvokļa novērtēšana**

1. Izpildītājam ir jānodrošina atsevišķi nozīmēts kvalitātes kontroles pārstāvis, kas katru dienu veiks uzkopšanas kvalitātes līmeņa kontroles pārbaudi. Izpildītāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis veiks iknedēļas visu telpu apgaitu un teritorijas apgaitu, kuras laikā tiks apsekots teritorijas un telpu vizuālais stāvoklis un novērtēta Izpildītāja darba kvalitāte. Kultūras centra telpu apgaitā un to stāvokļa novērtēšanā piedalās arī Kultūras centra pārstāvis.
   1. **Pasūtītāja atbildība**
2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar piemērotām telpām uzkopšanas materiālu, inventāra, uzkopšanas tehnikas un iekārtu uzglabāšanai un Izpildītāja darbinieku pārģērbšanās vajadzībām.
3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekus pakalpojuma veikšanai ar silto un auksto ūdeni, kā arī bezmaksas elektroenerģiju.

**2.7. Dežūrējošās apkopējas:**

**Kopējā grīdas platība, kv.m.:** visa ēka

**Darbu izpildes laiks:** pēc vajadzības

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| 1. | Koplietošanas telpu un WC tīrības pārbaudes, novēršot radušos netīrumus |  | Visa ēka, izņemot tehniskās telpas | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 2. | Reaģēšana uz darbinieku, apmeklētāju pieprasījumiem, novēršot radušos netīrumus |  | Visa ēka, izņemot tehniskās telpas | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 3. | Grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu |  | Pēc vajadzības | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 4. | Sanitāri higiēnisko materiālu uzraudzība un papildināšana |  | Visa ēka, izņemot tehniskās telpas | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 5. | Gružu savākšana no grīdas, lokālo traipu tīrīšana no grīdas, liftos, no stikla virsmām |  | Visa ēka, izņemot tehniskās telpas | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 6. | Ieejas bloku tīrības uzturēšana |  | Visa ēka, izņemot tehniskās telpas | Pasūtītāja darba laikā un KC pasākumu laikā |
| 7. | Mākslas un mūzikas skolas tualetes |  | Mākslas un mūzikas skola | Jāuzkopj pēc katra starpbrīža saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (grafiks tiks saskaņots) |

Piezīme: Darba laiks tiek izmantots tikai šajā specifikācijā ietverto uzkopšanas darbu veikšanai

**2.8. Specifiskās prasības**

**KULTŪRAS CENTRA TELPU UZKOPEI**

1. Kultūras centra telpas tiek uzkoptas, ņemot vērā Kultūras centra norišu grafiku, kas paredz aktivitātes gan darba dienās, gan brīvdienās, gan svētku dienās.
2. Kultūras centra telpas tiek uzkoptas ikdienā, pirms un pēc nodarbībām un pasākumiem, nepieciešamības gadījumā pasākumu laikā vai pasākumā pēc pārtraukuma (publiskās telpas - foajē, labierīcības).
3. Telpu uzkopšanas darbi netiek veikti vienlaikus ar Kultūras centra publiskajām aktivitātēm (izņemot nepieciešamības gadījumus).
4. Pasākumu norises laikā, atbilstoši pasākuma specifikai tiek nodrošināts nepieciešamais uzkopšanas personāla skaits - vismaz 2 dežūrējošās apkopējas.
5. Izpildītājs nodrošina ar cietā grīdas seguma kombinēto uzkopšanas iekārtu, grīdas mazgājamo mašīnu. Mašīnas minimālie parametri – disku diametrs vismaz 500 mm, darbināma bez elektriskā kabeļa. Kā arī, nodrošina personālu ar tvaika ģeneratoru, kombinēto mēbeļu un mīksto grīdas segumu mazgāšanas/tīrīšanas iekārtu.
6. Aktieru garderobēs esošās dušas telpas nodrošina ar dušas dvieļiem (frotē, 1m x 0,50m), dušas želeju.

**3. Darbu vadītājs**

Izpildītājam jānodrošina Darbu vadītājs, kurš atbild par veiksmīgas pakalpojuma sistēmas izveidi un uzturēšanu pasūtītāja objektā.

Darbu vadītāja pienākumi:

1. koordinēt pakalpojuma izpildes resursu pārņemšanu no pasūtītāja;
2. nodrošināt kvalitatīvu komunikāciju starp izpildītāju un pasūtītāju, kā arī izpildītāju un pakalpojuma sniegšanā iesaistīto izpildītāja personālu /un apakšuzņēmējiem;
3. patstāvīgi veikt pakalpojuma sniegšanā iesaistītā izpildītāja personāla /un apakšuzņēmēju darba kvalitātes kontroli;
4. piedalīties pasūtītāja organizatoriskajās sanāksmēs, instruēt darbiniekus atbilstoši sanāksmēs saņemtajai informācijai;
5. piedalīties pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas - nodošanas procedūrās.

**Sanitāri higiēniskie materiāli**

**Piezīme:** 1 – ja kādas pozīcijas 5. kolonnā norādītais vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars atšķiras no 4. kolonnā norādītā, jāveic pārrēķins atbilstoši 4. kolonnā norādītajam daudzumam; ja 5. kolonnā norādītais vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars neatšķiras no 4. kolonnā norādītā, jānorāda 6. kolonnā norādītā cena. Ja pretendenta piedāvājumā nav iekļautas preces, kuru vienas vienības/iepakojuma tilpums vai svars atšķiras no 4. kolonnā norādītā, 7. kolonna nav jāaizpilda

**Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Apraksts | Piedāvātās preces nosaukums un īss apraksts | Vienas vienības/  iepakojuma tilpums, svars vai skaits | Pretendenta piedāvātās vienas vienības/  iepakojuma tilpums, svars vai skaits | Pretendenta piedāvātās vienas vienības/  iepakojuma cena, eiro bez PVN | Vienības cenas pārrēķins saskaņā ar 4. kolonnā norādīto daudzumu 1 | Aptuvenais daudzums vienam gadam | Summa, eiro bez PVN  (6. x 8. kolonna vai 7. x 8. kolonna) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Tualetes papīrs turētājam Tork T2, ruļļa garums 170 m, platums 95 mm, jaunšķiedra, krāsa balta, vismaz divas kārtas (slāņi). |  | rullis |  |  |  | 2400 |  |
| 2. | Tualetes papīrs loksnēs, paredzēts ievietot TORK turētājā, loksnes izmērs 10-12x18-12 cm, jaunšķiedra, krāsa balta, vismaz divas kārtas (slāņi). |  | paciņa |  |  |  | 950 |  |
| 3. | Roku salvetes TORK MINI H3 turētājam, divas kārtas, izmērs 25 x 23 cm, salocītas 25 x 11,5 cm, 160-200 gab. paciņā, jaunšķiedra, krāsa balta |  | paciņa |  |  |  | 3500 |  |
| 4. | Roku dvielis, ar perforāciju, rullis bez serdes, ruļļa platums 19-25 cm, garums 22-24 m, balts. |  | rullis |  |  |  | 60 |  |
| 5. | Šķidrās ziepes krēmveida TORK S1 turētājam, bez aromāta, nekairina ādu, 1000 ml |  | pudele |  |  |  | 300 |  |
| **Kopējā cena** | | | | | | | |  |

**2. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**PIETEIKUMS**

Iepirkuma Identifikācijas Nr. \_\_\_\_

Ādažu novada domes Iepirkuma komisijai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

Saskaņā ar Nolikumu es apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) piekrīt Nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Šis piedāvājums ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas sanāksmes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informācija par pretendentu** | | | | |
| **Pretendenta nosaukums:** | |  | | |
| **Reģistrācijas numurs:** | |  | | |
| **Juridiskā adrese:** | |  | | |
| **Pasta adrese:** | |  | | |
| **Tālrunis:** | |  | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** | |  | | |
|  | | | | |
| 1. **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** |  | | | |
| **Bankas kods:** |  | | | |
| **Konta numurs:** |  | | | |
|  | | | | |
| 1. **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)** | | | | |
| **Vārds, uzvārds:** |  | | | |
| **Ieņemamais amats:** |  | | | |
| **Tālrunis:** |  | | **Fakss:** |  |
| **E-pasta adrese:** |  | | | |

**Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Pilnvarotās personas vārds, uzvārds** |  |
| **Pilnvarotās personas amats:** |  |
| **Pilnvarotās personas paraksts:** |  |

Z.v.

**3. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums**  **(nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)** | **Līguma summa bez PVN (EUR)**  **par 12 mēnešiem** | **Sniegtie pakalpojumi** | **Objekta raksturojums –**  **nosaukums, adrese,**  **uzkopto iekštelpu apjoms (m²)** | **Pakalpojumu sniegšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**4. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālists | Speciālista vārds, uzvārds | Kvalifikācija | Profesionālā pieredze (gados) | Persona, kuru pārstāv | Līgumattiecību pamats |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**IZZIŅA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Ar šo [*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka Ādažu novada domes izsludinātā iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Identifikācijas Nr. ĀND 2016/215) ietvaros veicamo pakalpojumu izpildes laikā pretendenta paša resursiem veicamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_ % no kopējā apjoma, apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjoms sastāda \_\_\_ % no kopējā apjoma.

**Pieaicinātie apakšuzņēmēji:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kas sastāda \_\_\_ % (finansiālā vērtība) no kopējās līguma vērtības;

(apakšuzņēmēja nosaukums) (darbu veids- nododamā līguma daļa)

3. …

**6. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Ar šo [*apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] apliecina, ka, ja pretendents [*nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*] tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”(iepirkuma identifikācijas Nr. ĀND 2016/215), mūsu sabiedrība kā apakšuzņēmējs apņemas veikt šādus darbus saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Amata nosaukums) | (paraksts) | (Paraksta atšifrējums) |

z.v.

**7. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**IZZIŅA**

Ar šo, [*Pretendenta nosaukums*] (reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), apliecina:

1. ka [*Pretendenta nosaukums*] kopējās likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) pēc 2015. gada 31. decembra finanšu pārskata datiem, par kuru auditu veicis zvērināts revidents, ir ne mazāks par 1,0:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozāmie līdzekļi (EUR)** | **Īstermiņa kredītsaistības (EUR)** | **Likviditātes koeficients** |
|  |  |  |

1. ka, pēc 2015. gada finanšu pārskata datiem, par kuru auditu veicis zvērināts revidents, [*Pretendenta nosaukums*] ir pozitīvs pašu kapitāls –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Amata nosaukums) | (paraksts) | (Paraksta atšifrējums) |

**8. pielikums**

(Iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/215)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Finanšu piedāvājums\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums) piedāvā veikt darbus iepirkuma “PAGAIDU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANA” (ID.Nr.: ĀND 2016/215) ietvaros par šādu kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums | Cena par 1 mēnesi  (bez PVN) EUR | Cena par 1 mēnesi  (ar PVN) EUR | Kopējā cena par 4 mēnešiem (bez PVN) EUR | Kopējā cena par 4 mēnešiem (ar PVN) EUR |
|  | Uzkopšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) |  |  |  |  |

**\* 1.1. + 1.2. + 1.3. apakštabulās norādītās izmaksas = 1.tabulas izmaksas.**

* 1. **Finanšu piedāvājuma atšifrējums - DARBINIEKI:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums | Cena par 1mēnesi  (bez PVN)  EUR | Cena par 1 mēnesi  (ar PVN)  EUR | | Kopējā cena par 4 mēnešiem (bez PVN)  EUR | Kopējā cena par 4 mēnešiem (ar PVN) EUR |
|  | Apkopējas |  |  | |  |  |
|  | Dežurējošās apkopējas |  |  | |  |  |
|  | Sētnieki |  |  | |  |  |
|  | Darbu vadītājs |  |  | |  |  |
|  | **Kopā:** |  | |  |  |  |

* + 1. **DARBINIEKU SAMAKSA (viena mēneša vidējā):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darbinieka vienība | Kopējā platība *m2* | Vienas darbinieka uzkopšanas apjoms *m2* /h | Viena darbinieka darba stundas dienā | Viena darbinieka darba stundas mēnesī | Kopējas darbinieku skaits | Viena darbinieka 1 darba stundas likme  EUR | Viena darbinieka bruto alga mēnesī  EUR | Atvaļinājumi un slimības lapu uzkrājums  EUR | Sociālās iemaksas  EUR | Riska nod. Soc. fonds  EUR | Kopējās darbinieku izmaksas vienā mēnesī  EUR | Kopējās darbinieku izmaksas 4 mēnešos  EUR |
|  | Apkopējas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dežurējošās apkopējas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sētnieki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Darbu vadītājs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** | | | | | | | | | | |  |  |

* 1. **Finanšu piedāvājuma atšifrējums – RESURSI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Resursi | Izmaksas par 1mēnesi  (bez PVN)  EUR | Izmaksas par 1 mēnesi  (ar PVN)  EUR | Izmaksas par 4 mēnešiem (bez PVN)  EUR | Izmaksas par 4 mēnešiem (ar PVN) EUR |
|  | Telpu uzkopšanas sanitārijas līdzekļi (ķīmija) |  |  |  |  |
|  | Telpu uzkopšanas materiāli (mopi, putekļu sūcēji, u.tt.) |  |  |  |  |
|  | Kombinētā grīdas mazgājamā mašīna |  |  |  |  |
|  | Teritorijas kopšanas materiāli |  |  |  |  |
|  | U.c. (pretendents var papildināt resursu uzskaitījumu) |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |  |

* 1. **CITAS IZMAKSAS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. |  | Izmaksas par 1mēnesi  (bez PVN)  EUR | Izmaksas par 1 mēnesi  (ar PVN)  EUR | Izmaksas par 4 mēnešiem (bez PVN)  EUR | Izmaksas par 4 mēnešiem (ar PVN) EUR |
| 1. | Apdrošināšanas |  |  |  |  |
| 2. | Administratīvās izmaksas |  |  |  |  |
| 5. | Iestādē esošo virtuvju un WC nodrošinājums ar saimniecības precēm (salvetes, šķidrās ziepes, trauku mazgājamie līdzekļi, u.tt.) |  |  |  |  |
| 6. | Paklāju serviss |  |  |  |  |
| 7. | Darbinieku specapģērbs |  |  |  |  |
| 8. | U.c. (pretendents var papildināt resursu uzskaitījumu) |  |  |  |  |
| 9. | **Kopā:** |  |  |  |  |

Apliecinām, ka norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai - visi nodokļi, visi materiāli un resursi, kas nepieciešami iepriekš minētā pakalpojuma veikšanai, darbinieku atalgojums, atvaļinājumu nauda un nodokļi, uzkopšanas līdzekļi un materiāli, uzkopšanai nepieciešamais inventārs un tehnika, pretslīdes materiāli, higiēnas līdzekļi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Z.V.