

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes 25.07.2017.
sēdes lēmumu (protokols Nr.13 § 6)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 25.jūlijā

Nr.24/2017

Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – pakalpojums);
 - 1.2. kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – iestāde).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **administrators** – Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) darbinieks, kuram elektroniskās datubāzes turētājs piešķīris elektroniskās datubāzes pārziņa vai administrēšanas tiesības;
 - 2.2. **datubāze** – pašvaldības elektroniskā datubāze, kurā reģistrē vecāka vai personas, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis), pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.3. **Domes lēmums** – Ādažu novada domes (turpmāk – dome) lēmums par piekrišanu vai atteikumu uzņemt bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē ārpus rindas;
 - 2.4. **pašvaldības finansējums** – domes saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts finansējums pakalpojuma nodrošināšanai bērnam iestādē;
 - 2.5. **pašvaldības līdzfinansējums** – domes saistošajos noteikumos noteikts līdzfinansējums pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju pakalpojuma izmantošanai;
 - 2.6. **pieteikums** – noteiktā formā elektroniski vai rakstveidā izteikta vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.7. **portāls** – tīmekļa vietne www.epakalpojumi.lv;
 - 2.8. **reģistrācijas vieta** – VPVKAC, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads.
3. Pakalpojuma saņemšanai reģistrētos bērnus pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību:
 - 3.1. iestādēs;

- 3.2. sniežot pašvaldības līdzfinansējumu.
4. Pakalpojumu bērnam nodrošina vienā iestādē pieteikumu reģistrācijas secībā, ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība

5. Pieteikumu reģistrācija notiek pastāvīgi:
 - 5.1. vecākam (izņemot bērna likumisko pārstāvi) – reģistrācijas vietā vai portālā, aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu;
 - 5.2. bērna likumiskajam pārstāvim – tikai reģistrācijas vietā.
6. Iesniedzot pieteikumu (pielikums) reģistrācijas vietā, vecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un informē par bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu. Gadījumā, ja pieteikumu iesniedz vecāka pilnvarotā persona, tā uzrāda notariāli vai bāriņtiesas apstiprinātu pilnvaru.
7. Vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, administrators aizpilda pieteikumu datubāzē, izdrukā un paraksta to. Pirms pieteikuma aizpildīšanas administrators:
 - 7.1. pārbauda, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu iestādē un nav reģistrēts datubāzē;
 - 7.2. pārbauda NBS karavīra izziņu par atrašanos militārajā dienestā, ne vecāku par vienu mēnesi.
8. Pieteikumu neregistrē, ja:
 - 8.1. bērns jau saņem pakalpojumu iestādē;
 - 8.2. pieteikums pakalpojuma saņemšanai ir reģistrēts iepriekš.
9. NBS karavīram, reģistrējot pieteikumu portālā, 10 dienu laikā no reģistrēšanas datuma jāiesniedz reģistrācijas vietā šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minētā izziņa. Pretējā gadījumā pieteikumu reģistrē pieteikumu reģistrācijas secībā un, veidojot pretendentu sarakstu, nepiemēro šo noteikumu 26.1.apakšpunkta nosacījumu.
10. Ja tehnisku iemeslu dēļ datubāzē nav iespējams aizpildīt pieteikumu vai nevar pārbaudīt šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minēto informāciju, vecākam ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to administratoram, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu datubāzē iesniegšanas secībā.
11. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēts šo noteikumu 8.1. vai 8.2.apakšpunktā minētais, administrators informē vecāku par pieteikuma anulēšanu, nosūtot ierakstītu pasta sūtījumu.
12. Pieteikumus sistematizē datubāzē to reģistrācijas secībā.
13. Līdz brīdim, kad bērns tiek iekļauts pretendentu sarakstā, vecākam un bērna likumiskajam pārstāvim portālā vai reģistrācijas vietā ir tiesības precizēt pieteikumā šādu informāciju:
 - 13.1. par iestādi un vēlamo mācību uzsākšanas laiku;
 - 13.2. savu kontaktinformāciju.
14. Pieteikumi tiek atcelti datubāzē, ja:
 - 14.1. vecāks atsauc pieteikumu portālā vai reģistrācijas vietā, bet bērna likumiskais pārstāvis – tikai reģistrācijas vietā;
 - 14.2. bērns tiek uzņemts iestādē;
 - 14.3. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvi;
 - 14.4. vecāki neiesniedz šo noteikumu 28.punktā minētos dokumentus 10 dienu laikā no noteikumu 27.punktā noteiktā uzaicinājuma saņemšanas brīža.

15. Datubāzē bērnam var piešķirt ārpuskārtas statusu “Obligātās izglītības vecums” vai “NBS karavīra bērns”, paredzot ārpus kārtas uzņemšanas iespēju iestādē.
16. Bērnam, kuram kalendārajā gadā aprit pieci, seši vai septiņi gadi, kārtējā gada 1.aprīlī datubāzē piešķir statusu “Obligātās izglītības vecums”, ja bērna, bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā. Statusu pārbauda pirms pretendentu saraksta veidošanas, un statusu atceļ, ja konstatē, ka deklarētās dzīvesvietas adrese bērnam vairs nav kopīga ar vienu no vecākiem vai bērna likumisko pārstāvi vai arī nav deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
17. Statusu “NBS karavīra bērns” piešķir bērnam, ja viens no vecākiem ir NBS karavīrs. Statusu pārbauda pēc pretendentu saraksta izveides un statusu atceļ, ja neviens no vecākiem vairs nav NBS karavīrs.

III. Bērnu uzņemšana iestādē un atskaitīšana

20. Dome pieņem lēmumu par bērna nodrošināšanu ar vietu iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem iestādē, bērna un vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā (izņemot 20.5.apakšpunktu), un:
 - 20.1. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk., arī gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis nav deklarēts Ādažu novada administratīvajā teritorijā);
 - 20.2. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);
 - 20.3. bērns ir invalīds vai vienam no vecākiem piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;
 - 20.4. kāds no vecākiem ir pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, profesionālās ievirzes un vidējās izglītības pakāpē, darbiniekam atgriežoties no bērna kopšanas atvaļinājuma;
 - 20.5. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos par bērnu iekārtošanu iestādē ārpus kārtas.
21. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu Domei ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu iestādē šo noteikumu 20.punktā minētos gadījumos un, ja nepieciešams, pamatojuma dokumentus. Ja ziņas nav pietiekamas lēmuma pieņemšanai, pašvaldības izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieprasa nepieciešamo informāciju no vecāka vai institūcijām.
23. Iestādes vadītājs, atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam un datubāzes datiem, izveido uzņemamo bērnu sarakstu, norādot to vārdu, uzvārdu un vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētās dzīvesvietas adreses.
24. Uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem:
 - 24.1. līdz kārtējā gada 1.septembrim apritēs pusotrs gads;
 - 24.2. pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošā gada 1.septembrī.
25. Informācija par brīvajām vietām iestādē tiek publicēta portālā, pašvaldības mājaslapā un laikrakstā, kā arī izvietota redzamā vietā VPVKAC gadījumā, ja iestādē nav pieteikts pietiekams bērnu skaits.
26. Datubāzē izveido uzņemamo bērnu sarakstu pieteikumu reģistrēšanas secībā, šādā kārtībā:
 - 26.1. bērni, kuriem piešķirts statuss “NBS karavīra bērns” (2/3 no bērnu vietu skaita Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē, bet ne vairāk, kā 120 bērni);
 - 26.2. bērni, kuriem piešķirts statuss “Obligātās izglītības vecums”;
 - 26.3. Ādažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vismaz viena vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā;

- 26.4. Ādažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētā dzīvesvieta nav Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
- 26.5. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
27. Kārtējā gada 1.maijā iestādes vadītājs, atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam un datubāzes datiem, izveido uzņemamo bērnu sarakstu, norādot to vārdu, uzvārdu un vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētās dzīvesvietas adreses, un rakstveidā uzaicina bērnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus piekrist bērna uzņemšanai iestādē no 1.septembra, kā arī nepieciešamību iesniegt dokumentus atbilstoši šo noteikumu 28.punkta nosacījumiem.
28. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža iesniedz iestādei iesniegumu par pakalpojumu un, līdz kārtējā gada 1.septembrim, bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u), bet NBS karavīri – atkārtoti iesniedz šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minēto izziņu, ja izziņas termiņš ir beidzies. Līgumu par pakalpojumu vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paraksta ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1.septembrim. Līguma saturu apstiprina Domes noteiktā kārtībā.
29. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža neiesniedz šo noteikumu 28.punktā minētos dokumentus, pieteikums uz konkrēto iestādi datubāzē tiek atcelts. Iestādes vadītājs, saņemot datubāzes informāciju par atceltajiem pieteikumiem, rīkojas noteikumu 23.punktā noteiktajā kārtībā.
30. Iestādes vadītājs veic grupu komplektēšanu Domes noteiktā kārtībā.
31. Iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu iestādē un, ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 5.septembrim, reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.
32. Iestādes maiņa ir pieļaujama, ja bērns ir uzņemts iestādē un vecāki savstarpēji vienojas par maiņu (izņemot NBS karavīru bērniem). Abu bērnu vecāki iesniedz iesniegumus par iestādes maiņu abu iestāžu vadītājiem, kuri ar rīkojumu vienu bērnu atskaita un otru bērnu uzņem iestādē un, vienas darba dienas laikā, veic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.
33. Vecāks līdz kārtējā gada 31.maijam iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos, lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu.
34. Bērnu atskaita no iestādes, pamatojoties uz vecāka iesniegumu iestādes vadītājam, vai kādā no šādiem gadījumiem:
- 34.1. bērns apgūst programmu citā iestādē;
 - 34.2. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
 - 34.3. bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis iestādi mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu laikā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki nesniedza atbildi uz iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu.
35. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne ne ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas, bērna veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vai citi gadījumi, par kuriem vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis rakstveidā informēja iestādi.
36. Iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu un 10 darba dienu laikā veic attiecīgu ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
37. Iestāde izsniedz vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim izziņu par programmas apguvi un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu pirms pamatizglītības ieguves

uzsākšanas vecuma sasniegšanas, un līdz kārtējā gada 31.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no iestādes.

IV. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

38. Administratora, pašvaldības izglītības darba un jaunatnes lietu speciālista un iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību, kas saistīti ar noteikumu izpildi, var apstrīdēt domes Administratīvo aktu strīdu komisijā (Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās.
39. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

40. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.
41. Pārņemot reģistru no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes, datus par NBS karavīru bērniem iekļauj datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā.
42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ādažu novada domes 2014.gada 27.maija saistošos noteikumus Nr.11 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs".

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Ādažu novada domei

**PIETEIKUMS
bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē**

VISI PIETEIKUMA LAUKI IR OBLIGĀTI AIZPILDĀMIE

Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds										
Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja personas kods										
Bāriņtiesas, kas iecēla aizbildnību, nosaukums, lēmuma datums un numurs										
Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss										
Tālruņa Nr.										
Elektroniskā pasta adrese										
Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese										
Bērna unikālais identifikators <i>(aizpilda administrators)</i>										
Pieteikums Nr. _____ <i>(aizpilda administrators)</i>										
Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ <i>(aizpilda administrators)</i>										
Lūdzu reģistrēt manu bērnu datubāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.										
Ziņas par pašvaldības izglītības iestādi, kurā vēlos pieteikt bērnu										
Nosaukums										
Adrese										
Vēlamais uzsākšanas mācību gads										
Ziņas par bērnu										
Vārds, uzvārds										
Dzimšanas dati										
Personas kods										
jā	nē	Apliecinu, ka es vai otrs vecāks ir Nacionālo bruņoto spēku karavīrs , un esmu informēts, ka bērnam tiks nodrošināta vieta tikai Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē .								
Piekrītu saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības izglītības iestādē Ādažu novada domes noteiktajā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldības izglītības iestāde negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja iestādē ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības pašvaldības noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.										
Es esmu informēts, ka par jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu man personīgi jāziņo VPVKAC vai jāveic izmaiņas portālā.										
Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.X/2017 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu										

novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs” (turpmāk – saistošie noteikumi), kā arī Ādažu novada domes tiesībām pārlicināties par saistošo noteikumu 20.2.apakšpunktā minētā fakta konstatāciju.		
Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas*:		
	<i>(bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja paraksts)</i>	
Datums:	Laiks:	Paraksts:
<i>(reģistrācijas datums, laiks, aizpilda bērna vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis)</i>		<i>(administratora paraksts)</i>

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017
“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”

<p>Paskaidrojuma raksta sadaļas un norādāmā informācija</p>
<p>1. Projekta nepieciešamības pamatojums.</p> <p>1.1. Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju izglītības iestādē šobrīd nosaka Ādažu novada domes 2014.gada 27.maija saistošie noteikumi Nr.11 „Saistošie noteikumi par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”. Ņemot vērā, ka nepieciešams veikt grozījumus spēkā esošajos noteikumos vairāk kā 50% apmērā, nepieciešams pieņemt jaunus noteikumus (turpmāk – noteikumi).</p> <p>1.2. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešās daļas un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmās daļas.</p>
<p>2. Īss projekta satura izklāsts.</p> <p>2.1.Noteikumi nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas kārtību Ādažu novada pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;2) kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;3) bērnu uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādē, atskaitīšanu no tās, kā arī gadījumus, kādos bērnam ir iespēja pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemt ārpus kārtas.
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.</p> <p>Noteikumiem nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p> <p>4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir personas, kuras vēlas, lai viņu bērni tiktu uzņemti pašvaldības izglītības iestādēs.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām.</p> <p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes un pašvaldības izglītības iestādes.</p> <p>5.2. Noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai pakalpojuma saņemšanai.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.</p> <p>Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv, saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p>

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks