

PAKALPOJUMA UN TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. JUR 2016-10/829

Ādažus novads

2016.gada 31. oktobrī

**Ādažu novada dome** (turpmāk – **Pasūtītājs**), reģistrācijas Nr. 90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādažu nov., LV-2164, ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „DAGI”** (turpmāk – **Izpildītājs**), reģistrācijas Nr. 40003062515, adrese: Grebenščikova iela 1, Rīga, LV-1003, tās valdes priekšsēdētāja Edgara Kreišmaņa personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses

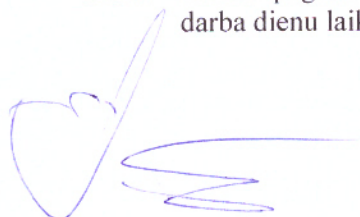
abas kopā turpmāk sauktas “Puses” un katra atsevišķi “Puse”, ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Ēdināšana Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē” ((turpmāk – Iepirkums) iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2016/193) un Iepirkumu komisijas 2016.gada 11.oktobra lēmumu (protokols Nr.05-30-2016/193-4) par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas **sniegt Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu un darbinieku** (turpmāk – klienti) **ēdināšanas pakalpojumus** (turpmāk – **Pakalpojums**), **piegādājot un gatavojot pārtikas produktus un dzērienus Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes telpās** (turpmāk – Telpas), „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads, LV-2103, saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā (pielikums Nr.2), Līguma un normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Telpās darba dienās 11 mēnešus gadā.
- 1.3. Pakalpojums netiek sniegts vienu kalendāro mēnesi gadā, kad izglītības iestāde nestrādā, par ko Pasūtītājs brīdina Izpildītāju ne vēlāk kā 3 mēnešus iepriekš. Puses var atsevišķi vienoties par papildus dienām Pakalpojuma sniegšanai, ja tas nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
- 1.4. Līguma darbības termiņš ir 12 mēneši no 7.2. punktā noteiktā termiņa. Ja Līguma izpildes laikā Pasūtītājs un izglītības iestādes administrācija nesaņems pamatotas un būtiskas sūdzības par Izpildītāja darbībām Pakalpojuma nodrošināšanā, ja Izpildītājs būs godprātīgi pildījis pienākumus, ko uzņēmis līdz ar Līguma parakstīšanu, kā arī, ja Izpildītājs tam piekritīs, Līgums tiks pagarināts par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līguma pagarināšanas iespēja un kārtība izmantojama ne vairāk kā četras reizes, kopējam Līguma darbības termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.

### 2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Izpildītāja pienākumi:
  - 2.1.1. 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) slēgta tipa ēdināšanu;
  - 2.1.2. 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
  - 2.1.3. nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;
  - 2.1.4. nodrošināt klientiem paredzēto ēdienu pagatavošanu ēdiena izsniegšanas dienā, izmantojot Telpas un Izpildītāja personālu;
  - 2.1.5. saskaņot izstrādāto ēdienkarti katrai nedēļai vai izmaiņas ēdienkartē ar Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) ārstniecības personu vai vadītāju vai viņa pilnvarotu personu ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
  - 2.1.6. ēdienu pagatavošanai izmantot plašu produktu klāstu, ēdienkartei neatkārtojoties 15 darba dienu laikā;



Saskaņots  
Ādažu novada domes  
Juridiskās un iepirkuma  
daļas vadītāja

Everita Kāpa



Saskaņots  
Māija



- 2.1.7. nodrošināt ēdienu sagatavošanu un izsniegšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām, higiēnas un citām noteiktajām prasībām un kvalitātei pārtikas produktiem un ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai;
  - 2.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, ja klientam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ nepieciešama uztura korekcija;
  - 2.1.9. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā;
  - 2.1.10. ēdienu gatavošanā neizmantot pusfabrikātus un sasaldētu gaļu, kā arī produktus, kas satur sintētiskās krāsvielas;
  - 2.1.11. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, t.sk., nodrošinot, ka tie;
    - 2.1.11.1. ir attiecīgi marķēti;
    - 2.1.11.2. tiek iegādāti no tehniskajā specifikācijā uzrādītajiem audzētājiem vai ražotājiem un piegādātājiem;
    - 2.1.11.3. produktu piegādes pavadzīmes tiek glabātas Pakalpojuma sniegšanas vietā un apliecina produktu likumīgu iegādi no tehniskajā specifikācijā uzrādītajiem audzētājiem vai ražotājiem un piegādātājiem;
  - 2.1.12. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
  - 2.1.13. papildus, pēc Pasūtītāja pasūtījuma un atsevišķas vienošanās, sniegt citus pakalpojumus;
  - 2.1.14. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pienācīgu kvalifikāciju, kā arī Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (ēdienu gatavošanas tehnoloģiskās iekārtas, traukus u.c.);
  - 2.1.15. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pienācīgu kvalifikāciju un atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantā noteiktajām prasībām;
  - 2.1.16. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai jebkurā laikā;
  - 2.1.17. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.1.18. iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma kontrolējošo un uzraugošo institūciju sastādītos aktus/atzinumus par Pakalpojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no to saņemšanas;
  - 2.1.19. par saviem līdzekļiem uz sava rēķina novērst Pasūtītāja vai institūciju, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas uzraudzību vai kontroli konstatētās nepilnības un/vai trūkumus Pakalpojuma sniegšanas procesā;
  - 2.1.20. uzklaut pedagogu un audzēkņu vecāku ieteikumus Pakalpojuma trūkumu novēršanai vai pilnveidošanai Līguma ietvaros un pēc pieaicinājuma piedalīties iestādes rīkotajās sanāksmēs, sniedzot informāciju par Pakalpojuma izpildi;
  - 2.1.21. dot iespēju bērnu vecākiem un darbiniekiem telefoniski atteikt Pakalpojumu katru darba dienu līdz plkst. 8.00, ja viņu bērns, tajā pašā dienā vai nākamajās dienās neapmeklēs iestādi;
  - 2.1.22. iestādes audzēkņu ekskursiju un pārgājienu gadījumos izsniegt piemērotus produktus audzēkņu ēdināšanas organizēšanai ārpus iestādes teritorijas, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu;
  - 2.1.23. svētku dienās nodrošināt svētku ēdienu pagatavošanu, iepriekš saskaņojot ēdienkarti ar iestādes pilnvaroto personu, nepaaugstinot ēdināšanas izmaksas;
  - 2.1.24. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību, t.sk. nodrošināt Pasūtītājam 2.9.2. apakšpunktā noteiktās tiesības.
- 2.2. Līgumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus (turpmāk – personas) par kuriem Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām



- Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 2.3.punkta nosacījumus.
- 2.3. Pasūtītājs nepiekrīt personas nomaiņai, ja tai nav vismaz tāda pati kvalifikācija kā personai, uz kuras iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
  - 2.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt 2.1.14. apakšpunktā norādīto personu nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  - 2.5. Izpildītājs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  - 2.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
  - 2.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā sava personāla vai par Līguma izpildē iesaistīto trešo personu negadījumiem, kas radušies Izpildītājam nepienācīgi pildot Līguma saistības.
  - 2.8. Pasūtītāja pienākumi:
    - 2.8.1. nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;
    - 2.8.2. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Telpām ar mērķi uzsākt un izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
    - 2.8.3. nodot Izpildītāja rīcībā Līgumā paredzētās Telpas, iekārtas un aprīkojumu Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
    - 2.8.4. informēt Izpildītāju par audzēkņu skaitu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs;
    - 2.8.5. veikt maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
  - 2.9. Pasūtītāja tiesības:
    - 2.9.1. nepieciešamības gadījumā dot norādījumus Izpildītājam par Pakalpojuma sniegšanu;
    - 2.9.2. ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma kontroli un iepazītos ar tā izpildes gaitu, t.sk., veikt pārbaudes par to, vai tiek izmantoti Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā norādītie bioloģiskās lauksaimniecības un nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām atbilstoši pārtikas produkti;
    - 2.9.3. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
    - 2.9.4. rakstveidā motivēti pieprasīt Izpildītājam personu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina personu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi ar Pakalpojumu saistītie apstākļi.
  - 2.10. Puses savstarpēji ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātiem Līguma izpildē, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidību.
  - 2.11. Puses tiks atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu tādos gadījumos, kas atrodas ārpus Pušu kontroles. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde tiek aizkavēta, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei un atsāk pilnīgu savu saistību izpildi, tiklīdz nepārvaramas varas apstākļi izbeidzas. Ja nepārvaramas apstākļi turpinās ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas, tad jebkura no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu ar rakstveida paziņojumu.

### 3. Telpu iznomāšanas noteikumi

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs iznomā Izpildītājam Telpas iestādē, „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu novads, LV-2103, ar kopējo platību **129,90 kv. m.** ( pielikums Nr.3).
- 3.2. Izpildītājs maksā nomas maksu par Telpu izmantošanu **EUR 1,24** (viens eiro un 24 centi) par vienu Telpas kvadrātmetru, bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) mēnesī. Nomas maksai papildus tiek piemērota maksājuma dienā spēkā esošā PVN likme.
- 3.3. Papildus nomas maksai, Izpildītājs veic šādus ikmēneša maksājumus Pasūtītājam:



- 3.3.1. par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem (ūdens piegāde (siltais un aukstais ūdens), kanalizācijas pakalpojumi, elektrība, apkure);
- 3.3.2. nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Vasaras mēnesī, kurā iestāde nestrādā nomas maksa netiek maksāta.
- 3.5. Komunālos maksājumus par patērēto ūdeni, kanalizācijas pakalpojumiem un elektrību Izpildītājs maksā atbilstoši faktiski patērētajiem resursiem, saskaņā ar skaitītāju rādījumiem. Komunālo pakalpojumu vienības tarifs atbilst komunālo pakalpojumu sniedzēja tarifiem par vienību un Pasūtītājam nav tiesību noteikt Izpildītājam augstākus komunālo pakalpojuma tarifus. Par Telpu apkuri un karstā ūdens sagatavošanu Izpildītājs maksā no iestādes ēkas (turpmāk – Ēka) apkures un karstā ūdens sagatavošanas kopējiem izdevumiem, proporcionāli izmantoto Telpu platības attiecībai pret Ēkas kopējo platību.
- 3.6. Izpildītājam ir pienākums pastāvīgi noslēgt līgumu ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu par Telpās radušos un savāktos atkritumu izvešanu.
- 3.7. Izpildītājs maksā Pasūtītājam:
  - 3.7.1. nomas maksu, par kārtējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam, pamatojoties uz Pasūtītāja rēķinu, pārskaitot maksājumu uz rēķinā norādīto norēķinu kontu;
  - 3.7.2. maksu par komunālajiem pakalpojumiem, par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, pārskaitot maksājumu uz Pasūtītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu;
  - 3.7.3. nekustamā īpašuma nodokli, likumā "Par nekustamā īpašuma nodokli" noteiktajā termiņā un apmērā, pēc nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma paziņojuma saņemšanas. Nekustamā īpašuma nodoklis maksājams paziņojumā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Par jebkura no Līguma izrietoša maksājuma samaksas dienu uzskatāma diena, kurā attiecīgais maksājums ir ieskaitīts Pasūtītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.9. Gadījumā, ja Izpildītājs attiecīgajā mēnesī nav saņēmis no Pasūtītāja rēķinu maksājumu veikšanai, Izpildītājs nav atbrīvots no Līgumā noteiktiem maksājumiem un viņam ir pienākums pieprasīt no Pasūtītāja nesaņemto rēķinu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums iesniegt Izpildītājam rēķinu 5 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji mainīt Telpu nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, rakstiski nosūtot Izpildītājam attiecīgu paziņojumu:
  - 3.10.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši CSP sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
  - 3.10.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Šādā gadījumā Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.
- 3.11. Līguma darbības laikā, pamatojoties uz Izpildītāja ierosinājumu, Pasūtītājam ir tiesības samazināt nomas maksu, ja nekustamā īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence. Nomas maksu nesamazina pirmajā gadā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.12. Ja saskaņā ar Pasūtītāja vērtējumu Telpai ir nepieciešams remonts un Izpildītājs to ir veicis par saviem līdzekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības un ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu un akceptētu izmaksu tāmi, tad pēc remonta darbu pabeigšanas Pasūtītājs samazina nomas maksu proporcionāli Izpildītāja veiktajiem ieguldījumiem, ievērojot Civillikumā noteiktos nosacījumus par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomas maksu samazina, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs attiecīgos ieguldījumus patiesi ir veicis.
- 3.13. Izpildītājam Telpas tiek nodotas lietošanā ar visām tajās esošajām iekārtām un aprīkojumu (pielikums Nr.4), sastādot un parakstot Telpas nodošanas–pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Parakstot aktu, Pasūtītājs apliecina, ka Telpu un tajās esošo iekārtu un aprīkojuma tehniskais stāvoklis tam ir zināms un pret to nav pretenziju. Puses



- apņemas parakstīt Telpu nodošanas–pieņemšanas aktu 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.14. Vienlaikus ar Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi, Pasūtītājs nodod Izpildītājam Telpu atslēgas un iepazīstina Izpildītāju ar Telpās esošo iekārtu un aprīkojumu lietošanas noteikumiem.
  - 3.15. Izpildītāja pienākumi:
    - 3.15.1. lietot Telpas, iekārtas un aprīkojumu Pakalpojumam;
    - 3.15.2. nodrošināt Telpu lietošanu atbilstoši sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības, darba drošības u.c. normatīvu, valsts un pašvaldību dienestu, kā arī spēkā esošo tiesību aktu prasībām;
    - 3.15.3. neveikt prettiesiskas darbības vai darbības, kas rada paaugstinātas bīstamības risku, kā arī savu iespēju robežās nepieļaut šādas darbības no trešo personu puses;
    - 3.15.4. izvietot Telpās Izpildītājam piederošo inventāru, aprīkojumu u.c. lietas, kas ir nepieciešamas Pakalpojuma nodrošināšanai;
    - 3.15.5. avārijas gadījumā Telpās nekavējoties veikt iespējamus un neatliekamus pasākumus avārijas novēršanai un tās seku mazināšanai, ziņot par to attiecīgajiem dienestiem un Pasūtītājam, piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā;
    - 3.15.6. maksāt noteiktajos termiņos un apmērā nomas maksu, komunālos maksājumus un nekustamā īpašuma nodokli;
    - 3.15.7. neveikt Telpu pārplānošanu vai pārbūvi bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
    - 3.15.8. nenodot Telpas vai to daļu apakšnomā;
    - 3.15.9. nodrošināt pielikumā Nr.4 uzskaitīto materiālo vērtību atrašanos iestādē un saudzīgu izturēšanos pret tām;
    - 3.15.10. gādāt par zaudējumu novēršanu un savlaicīgi ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas apdraud tam nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
    - 3.15.11. piedalīties nodoto materiālo vērtību inventarizācijā;
    - 3.15.12. pēc Līguma termiņa beigām vai Līgumam izbeidzoties pirms termiņa, nodot Pasūtītājam iepriekš Izpildītājam nodotās materiālās vērtības, abpusēji parakstot nodošanas–pieņemšanas aktu, norādot materiālo vērtību faktisko stāvokli salīdzinājumā ar 3.13. punktā minētajā aktā norādīto. Vērtējot materiālo vērtību stāvokli, tiek ņemts vērā to dabiskais nolietojums. Ja Līguma darbības laikā kāda no materiālām vērtībām ir bojāta tādā mērā, ka nav atjaunojama, Pušu pilnvarotās personas par to sastāda attiecīgu aktu.
  - 3.16. Izpildītājs ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja tīšas darbības, bezdarbības vai rupjas neuzmanības rezultātā.
  - 3.17. Ja Līguma darbības laikā kādai no materiālām vērtībām dabiskā nolietojuma dēļ nepieciešams remonts, kas nepārsniedz EUR 100,00, tajā skaitā PVN, remonta izmaksas sedz Izpildītājs.
  - 3.18. Ja remonta izmaksas dabiskā nolietojuma dēļ pārsniedz EUR 100,00, tajā skaitā PVN, izmaksas sedz Izpildītājs, bet Pasūtītājs ir tiesīgs atrēķināt izmaksas no nomas maksas nākamajā mēnesī, par ko Pušu pilnvarotās personas sastāda defektu aktu un saskaņo remonta izmaksu tāmi. Strīdus gadījumā Pusēm ir tiesības pieaicināt ekspertu.
  - 3.19. Pasūtītāja pienākumi:
    - 3.19.1. nodrošināt Izpildītājam iespēju netraucēti lietot Telpas un koplietošanas telpas. Pasūtītājs nedrīkst apgrūtināt Izpildītāja personāla brīvu piekļūšanu ēkā un Telpās. Pasūtītājam nav tiesības ierobežot Izpildītājam ar Līgumu piešķirtās tiesības uz Telpām vai to daļu, kā arī iejaukties Izpildītāja saimnieciskajā darbībā, ja Izpildītājs izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
    - 3.19.2. patstāvīgi nodrošināt ēkas komunikāciju un komunālo sistēmu apsaimniekošanu un uzturēšanu kārtībā, vai arī noslēdzot attiecīgus apsaimniekošanas līgumus, tostarp attiecībā uz ugunsdrošības un apsardzes ierīcēm, elektrības iekārtām, kanalizācijas, ūdensapgādes un citām sistēmām;
    - 3.19.3. nodrošināt Telpās netraucētu elektroenerģijas padevi, apkuri, ūdensapgādi un kanalizāciju, ja Izpildītājs ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, turklāt Pasūtītājs nenes atbildību par padeves īslaicīgiem pārtraukumiem (ne



vairāk par 1 stundu), ja tie nav notikuši Pasūtītāja vainas dēļ. Gadījumā, ja Pasūtītājs par minētiem pārtraukumiem ir brīdināts iepriekš un rakstiski nepaziņoja par tiem Izpildītājam, Pasūtītājs apņemas atbildēt par visiem Izpildītājam tiešiem zaudējumiem šajā sakarā;

3.19.4. Līgumā noteiktajā kārtībā piestādīt Izpildītājam rēķinu par nomas maksu, komunālajiem pakalpojumiem un paziņojumus par nekustamā īpašuma nodokli.

3.20. Pasūtītāja tiesības:

3.20.1. apmeklēt Telpas, lai novērtētu tās stāvokli, pārbaudītu iekārtu funkcionēšanu un kontrolētu Līguma saistību izpildi, paziņojot par to Izpildītājam vismaz 3 darba dienas iepriekš;

3.20.2. iekļūt Telpās ārkārtējos vai avārijas gadījumos, iepriekš informējot par to Izpildītāju;

3.20.3. prasīt Izpildītājam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

#### 4. Ēdiena cena un investīcijas

4.1. Cena par trīsreizēju ēdināšanu (brokastis, pusdienas, launags) vienam audzēknim vienā dienā tiek noteikta **EUR 1,80** (viens euro un 80 centi) bez PVN.

4.1. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu, u.c.

4.3. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja rēķinu un atskaiti par porciju skaitu pa dienām, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 10. datumam. Rēķins par periodu no pirmā mēneša dienas līdz mēneša pēdējai dienai. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 15 darba dienu laikā no tā saņemšanas.

4.4. Paaugstinoties inflācijai un/vai darba samaksai valstī, kā arī, ņemot vērā citas svarīgas izmaiņas tirgū, kas Pakalpojuma sniegšanu ietekmē tādējādi, ka vairs nav iespējams to sniegt neciešot zaudējumus, Izpildītājs ir tiesīgs rakstveidā prasīt cenas pārskatīšanu kompleksajām pusdienām vienu mēnesi pirms 1.4. punktā noteiktās Līguma pagarināšanas procedūras. Šādā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam pamatots aprēķins un argumentācija par cenu izmaiņām. Sadārdzinājums nedrīkst pārsniegt 10 % no 4.1. punktā noteiktajām cenām. Jebkura informācija, kas pamato Izpildītāja ēdiena cenas aprēķinu un kas nav publiski pieejama, ir uzskatāma par konfidenciālu un nav izpaužama nevienai trešajai personai, jo sevišķi informācija, kas attiecas uz cenām un algas aprēķiniem. Šāda informācija izmantojama tikai cenas pārskatīšanas nolūkos. Pasūtītājam ir jāsniedz rakstveida atbilde uz Izpildītāja pieprasījumu par ēdiena cenu pārskatīšanu viena mēneša laikā no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas, norādot, vai Pasūtītājs piekrīt cenu izmaiņām vai arī, norādot pamatotu atteikumu cenu izmaiņām.

4.5. Līguma attiecībām izbeidzoties, visas Izpildītāja iekārtas, kurās Izpildītājs ir investējis savus naudas līdzekļus, tiek nodotas Izpildītājam un Pasūtītājs nesedz to atlikušo (neamortizēto) vērtību. Ja Izpildītājs atsakās pieņemt atpakaļ iekārtas, Puses noformē nodošanas-pieņemšanas aktu, ar kuru Izpildītājs atsakās no minētajām iekārtām un Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt to atlikušo vērtību.

#### 5. Līgumsods

5.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti euro) 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas par katru pārkāpuma konstatēšanas reizi. Pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarotās personas un tas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīts Izpildītājam. Līgumsods var tikt piemērots, ja Izpildītājs:

5.1.1. ir pārkāpis normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas regulē Pakalpojumu;

5.1.2. vairāk kā divas reizes ir iesniedzis ēdienkartes saskaņošanai ar novēlošanos vai nav nodrošinājis ēdienkartē paredzētos ēdienus;

5.1.3. nav nodrošinājis ēdiena daudzveidību;

5.1.4. nav nodrošinājis darbinieku cienīgu izturēšanos pret klientiem, nepieļaujot klientu pazemošanu vai citādu tos aizskarošu uzvedību, par ko ir saņemta rakstiska sūdzība no klienta, un Pasūtītājs, uzklusot klientu, darbinieku Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu viedokļus, ir konstatējis Izpildītāja vainu.



- 5.2. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no 4.3. punktā paredzētā maksājuma.
- 5.3. Jebkādu Līgumā noteikto Izpildītājam pienākošo maksājumu nokavējuma gadījumā, izņemot nekustamā īpašuma nodokli, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Izpildītāja veiktie maksājumi, bez atsevišķa paziņojuma vispirms ieskaitāmi līgumsoda segšanai un pēc tam - parādu dzēšanai hronoloģiskā secībā.
- 5.4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## 6. Līguma laušana

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpersoniski ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu pirms termiņa vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš brīdinot par to Izpildītāju, ja Izpildītājs ir būtiski pārkāpis Līgumu.
- 6.2. Par būtisku Līguma pārkāpumu no Izpildītāja puses, tostarp, tiks uzskatīts:
- 6.2.1. ar Līgumu uzņemto saistību neizpilde attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojumam nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu;
  - 6.2.2. Izpildītāja kavētie Līgumā paredzētie maksājumi (ja kavējums vairāk par 30 kalendārājām dienām), par ko Izpildītājs ir saņēmis vismaz 2 rakstiskas pretenzijas;
  - 6.2.3. nepamatots ēdiena cenas par kompleksajām pusdienām sadārdzinājums ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Pasūtītāja norādītos pārkāpumus;
  - 6.2.4. ēdienkartes dažādības nenodrošināšana, ja par to ir iesniegtas pamatotas un būtiskas audzēkņu vecāku vai Pasūtītāja pilnvaroto personu sūdzības vairāk kā divas reizes;
  - 6.2.5. gadījumi, kad Izpildītājs nenovērš trūkumus ēdināšanā vai ir saņemta atkārtota sūdzība, kopā ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai PVD) sastādītu aktu;
  - 6.2.6. ja attiecībā uz Izpildītāju ir uzsākts maksātspējas process;
  - 6.2.7. ja Izpildītājs ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis Līgumā paredzētās personas bez nepieciešamās saskaņošanas;
  - 6.2.8. ja Izpildītājs mēneša laikā kopš Līguma noslēgšanas nenodrošina galvenā pavāra apmācību atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.<sup>1</sup> panta pirmās daļas noteikumiem un neiesniedz Pasūtītājam apmācību faktu apliecinājošu dokumentu;
  - 6.2.9. ja Izpildītājs ir pārkāpis citus Līguma noteikumus par ko Pasūtītājs rakstiski ir brīdinājis Izpildītāju.
- 6.3. Ja Pasūtītājs ir būtiski pārkāpis Līgumu un nav novērsis Izpildītāja norādītos pārkāpumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, Izpildītājs ir tiesīgs vienpersoniski, ar rakstveida paziņojumu izbeigt Līgumu pirms termiņa, vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju.
- 6.4. Par būtisku Līguma pārkāpumu no Pasūtītāja puses tiks uzskatīts jebkāds nepamatots Pasūtītāja traucējums Izpildītājam nodrošināt Pakalpojumu, t.sk., aizliegums lietot Telpas vai to daļu, nepamatots atteikums saskaņot ēdienkartes, tādu prasību un informācijas pieprasīšana no Izpildītāja, kuru izpilde vai informācijas sniegšana nav Izpildītāja pienākums.
- 6.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs 14 dienu laikā atbrīvo Telpas un nodod Pasūtītājam tam piederošās iekārtas un inventāru, sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu atbilstoši 3.15.12. apakšpunktam.

## 7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu sākot ar **2017.gada 1.janvāri**.
- 7.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 darba dienu laikā no strīda



risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.


- 7.4. Ja Līguma izpildē iegūto informāciju Puses ir noteikušas kā konfidenciālu un neizpauzamu, vai tai ir noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, Pusēm ir pienākums ievērot otras Puses izvirzītos nosacījumus šādas informācijas aprītei un apstrādei.
- 7.5. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli saistībā ar Telpu un materiālo vērtību izmantošanu, tai skaitā ar tiesībām parakstīt 3.13.punktā minēto aktu, ir Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes saimniecības daļas vadītājs Armands Krasts (t. 67511523 e-pasts [Armands.krasts@14.lv](mailto:Armands.krasts@14.lv)), bet jautājumos par Pakalpojuma nodrošināšanu - Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Irēna Kuzņecova (t. 67511520, e-pasts [irena.kuznecova@adazi.lv](mailto:irena.kuznecova@adazi.lv)). Atbildīgajām personām jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprītes kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 7.6. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir Edgars Kreišmanis t.67143921, e-pasts [edgars.kreismanis@inbox.lv](mailto:edgars.kreismanis@inbox.lv).
- 7.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 3 darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža. Puses uzņemas pilnu materiālu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu neizpildīšanu.
- 7.8. Visas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm un uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 7.9. Līgums izstrādāts un noformēts 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – viens eksemplārs Izpildītājam un viens - Pasūtītājam.
- 7.10. Līgumam ir četri pielikumi:
  - 7.10.1. Iepirkuma tehniskā specifikācija, uz 2 lp;
  - 7.10.2. Izpildītāja piedāvājums iepirkumā, uz 115 lp.;
  - 7.10.3. telpu plāns, uz 1 lp.;
  - 7.10.4. iekārtu un inventāru saraksts, uz 4 lp.

## 8. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs**  
**Ādažu novada dome**  
Reģ. Nr. 90000048472  
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164  
Banka: Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
n/k: LV43TREL9802419010000  
e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

  
Izpilddirektors  
**Guntis Porietis**

**Izpildītājs**  
**SIA „DAGI”**  
Reģ. Nr.40003062515  
Gribenščikova iela 1, Rīga, LV-1003  
Banka: AS DnB banka  
Kods:RIKOLV2X  
LV14RIKO0002013176847  
e-pasts [edgars.kreismanis@inbox.lv](mailto:edgars.kreismanis@inbox.lv)

  
Valdes priekšsēdētājs  
**Edgars Kreišmanis**

