

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada domes
22.10.2013. sēdes lēmumu
(protokols Nr.15§15)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2013.gada 22.oktobrī

Nr. 33

Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu un 15.pantu, 24.panta pirmo daļu.

NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

Maznodrošināta persona (ģimene) – persona (ģimene), kas atbilst Ādažu novada pašvaldības 23.02.2010. saistošo noteikumu Nr. 2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” prasībām.

Trūcīgā persona (ģimene) – persona (ģimene), kas atbilst 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 229 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” prasībām.

Palīdzība – pašvaldības sniegtā palīdzība dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošās vai tiesiskā valdījumā esošās dzīvojamās telpas.

Palīdzības reģistrs – katram pašvaldības palīdzības veidam atsevišķs hronoloģisks pašvaldības domes administrācijas veidots ziņu kopums par personām, kuras saskaņā ar likuma “Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” normām reģistrētas pašvaldības palīdzības saņemšanai.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā atbilstošo normatīvo aktu prasībām Ādažu novada

pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrē personas attiecīgās palīdzības saņemšanai, izīrējot Pašvaldībai piederošu vai uz tiesiskā pamata tās valdījumā esošu dzīvojamo telpu, personu kategorijas, kuras ir tiesīgas šādu palīdzību saņemt un attiecīgo lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Pašvaldība ir tiesīga sniegt Palīdzību personai:
 - 2.1. kura vismaz 5 (piecus) gadus ir deklarējusi savu dzīvesvietu Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 2.2. ja personas vai tās laulātā vai nepilngadīgo bērnu īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja, dzīvojamā telpa vai cits nekustamais īpašums;
 - 2.3. kura pēdējo 5 (piecu) gadu laikā nav labprātīgi pārdevusi vai kā citādi atsavinājusi, sadalījusi, ieķīlājusi vai apgrūtinājusi ar lietu tiesībām un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo nekustamo īpašumu, izņemot gadījumus, kad personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kas atradās Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā.
3. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu uzreiz nodrošināt ar dzīvojamo telpu (jo nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu), personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.
4. Pašvaldība var rezervēt neatliekamas palīdzības sniegšanai, dzīvojamo telpu izīrēšanai u.c. gadījumos līdz 10 % no Pašvaldībai piederošā vai uz likumīgā pamata lietojumā esošā brīvā dzīvojamā fonda.
5. Pašvaldībai piederošo vai likumīgā lietojumā esošo neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti, izveidojot neizīrēto dzīvokļu sarakstu, veic Pašvaldības domes Nekustamā īpašuma un saimniecības daļa.

II. PERSONU KATEGORIJAS, KURĀM SNIEDZAMA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBA DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

6. Personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām, noteiktas likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likums) 14.pantā. Papildus, Pašvaldība sniedz palīdzību:
 - 6.1. trūcīgai vai maznodrošinātai personai (ģimenei), kura audzina bērnu-invalidu;
 - 6.2. trūcīgai vai maznodrošinātai personai (ģimenei), kuras apgādībā ir vismaz trīs nepilngadīgie bērni.
7. Noteikumu 6.punktā minētajām personām var tikt izīrēts sociālais dzīvoklis likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām” noteiktajā kārtībā.
8. Ja ar dzīvojamo telpu ir nodrošinātas visas Likumā un Noteikumu 6.punktā noteiktās personu kategorijas, Pašvaldība ir tiesīga sniegt Palīdzību vispārējā kārtībā šādām personām:
 - 8.1. maznodrošinātām personām, kuras cietušas no vardarbības ģimenē, un ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;

- 8.2. personām, kuras Pašvaldības teritorijā irētās dzīvojamās telpās nodzīvojušas ne mazāk kā 5 gadus, ja šīs telpas ar sertificēta būvinženiera atzinumu ir atzītas par dzīvošanai nederīgām, un šīs personas ir:
 - 8.2.1. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - 8.2.2. personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns-invalids;
 - 8.2.3. personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni;
- 8.3. pensionāriem, 1.vai 2.grupas invalīdiem, kuriem nav Civillikumā noteikto apgādnieku un nav noslēgts uzturlīgums.

III. REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAI

9. Persona, kas vēlas saņemt Palīdzību, iesniedz Pašvaldībai rakstveida iesniegumu, kurā norāda:
 - 9.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 9.2. savu deklarēto dzīvesvietu un faktisko dzīvesvietu, ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas;
 - 9.3. iespējamo Palīdzības veidu;
 - 9.4. savā īpašumā, valdījumā vai tiesiskā lietojumā esošos nekustamos īpašumus Latvijas Republikas teritorijā vai apliecina, ka personai (ģimenei) nepieder nekustamais īpašums;
 - 9.5. ziņas par maznodrošinātas (trūcīgas) personas statusa piešķiršanu, norādot lēmuma pieņemēju un lēmuma pieņemšanas datumu.
10. Papildus Noteikumu 9.punktā noteiktajam, persona norāda informāciju vai iesniegumam pievieno dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), kas dod tiesības saņemt Palīdzību:
 - 10.1. persona, kuras apgādībā ir nepilngadīgi bērni, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot bērnu dzimšanas apliecību kopijas;
 - 10.2. persona, kuras apgādībā ir bērns invalids, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pievieno bērna Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEAVK) izziņas kopiju;
 - 10.3. persona, kura tiek izlikta no dzīvojamās telpas uz tiesas sprieduma pamata, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno likumīgā spēkā stājušos tiesas sprieduma kopiju;
 - 10.4. persona, kura sasniegusi pensijas vecumu, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot pensionāra apliecības kopiju;
 - 10.5. persona, kura ir politiski represētā, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno politiski represētās personas apliecības kopiju;
 - 10.6. persona, kura ir bārenis vai bērns, kuri palicis bez vecāku gādības un audzināts bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot Bāriņtiesas atzinumu;

- 10.7. repatriants norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pievieno Pilsonības un migrācijas pārvaldes lēmuma par repatrianta statusa piešķiršanu kopiju un pēc savas izvēles var pievienot izziņu par dzīvesvietu Ādažu novadā pirms izceļošanas no Latvijas Republikas;
- 10.8. persona, kura tiek atbrīvota pēc soda izciešanas no ieslodzījuma vietas, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un obligāti pievieno Ieslodzījumu vietas pārvaldes izziņu;
- 10.9. persona, kuras aizbildnībā vai aizgādībā ir maznodrošināta persona, pensijas vecumu sasniegusi persona vai persona, kura ir 1. vai 2. grupas invalīds, norāda attiecīgas ziņas iesniegumā un pēc savas izvēles var pievienot Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un par aizbildņa iecelšanu vai tiesas spriedumu par aizgādības nodibināšanu un Bāriņtiesas lēmumu par aizgādņa iecelšanu kopiju, VDEĀK izziņu;
- 10.10. persona, kura cietusi no vardarbības, norāda attiecīgās ziņas iesniegumā un pievieno Valsts policijas, Ādažu Sociālā dienesta vai Ādažu Bāriņtiesas atzinumu par vardarbības fakta konstatēšanu;
- 10.11. Noteikumu 8.2.punktā minētās personas iesniegumam papildus pievieno īres līguma kopiju un sertificēta būvinženiera atzinuma kopiju.
11. Noteikumu 10.punktā minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja attiecīgā informācija jau ir Pašvaldības rīcībā.
12. Palīdzības reģistru kārto Pašvaldības domes administrācija, atbilstoši Likuma prasībām, pamatojoties uz domes lēmumiem par personu atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību.
13. Personas tiek reģistrētas Palīdzības reģistrā ar kārtas numuru, ņemot vērā iesniegumu pirmreizēju reģistrācijas datumu, ja par šīs personas iekļaušanu Palīdzības reģistrā ir pieņemts Pašvaldības domes lēmums.
14. Papildus Likumā noteiktajām ziņām, par katru personu Palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:
 - 14.1. personas dzīves vietas adrese;
 - 14.2. ģimenes locekļu skaits.

IV. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamo dzīvojamo telpu

15. Persona, kura īrē Pašvaldībai piederošu vai tiesiskajā valdījumā esošu dzīvojamo telpu, var īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:
 - 15.1. pret lielāku vai mazāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu sakarā ar bērnu piedzimšanu vai citiem pamatotiem apstākļiem, ja personai par dzīvojamo telpu nav īres un komunālo maksājumu parāda;
 - 15.2. pret citu īrēto Pašvaldības dzīvojamo telpu, Pašvaldības izīrēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja personām nav dzīvojamām telpām īres un komunālo maksājuma parāda.
16. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamo dzīvojamo telpu, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi.

V. LĒMUMU PIENĒMŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

17. Pašvaldības Sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja) 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža izskata personu iesniegumus un dokumentus par Palīdzības sniegšanu un sagatavo vienu no šādiem atzinumiem:
 - 17.1. par atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā;
 - 17.2. par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību;
 - 17.3. par personas izslēgšanu no Palīdzības reģistra;
 - 17.4. par personas pārreģistrāciju Palīdzības reģistrā;
 - 17.5. par Palīdzības sniegšanu.
18. Komiteja ir tiesīga pieprasīt iesniedzējam, kā arī valsts vai pašvaldības institūcijai papildu dokumentus informācijas precizēšanai atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai dokumentu aprites kārtībai.
19. Nepieciešamības gadījumā Komiteja ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un Palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
20. Atzinums par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā tiek sagatavots, ja persona atbilst Likumā vai Noteikumu 2.daļā norādītajai personu kategorijai un ir sniegusi visas nepieciešamas ziņas atbilstoši Noteikumu 3.daļas prasībām.
21. Pamatojoties uz Komitejas atzinumu, Pašvaldības dome pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā.
22. Ja spēku zaudējis kāds no Noteikumu 3. daļā uzskaitītajiem dokumentiem, tad personai ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā iesniegt Pašvaldībā spēkā esoša dokumenta kopiju, vienlaicīgi uzrādot šī dokumenta oriģinālu.
23. Papildus Noteikumu 2.punktā noteiktajam, Komiteja sniedz atzinumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzību vai sniedz atzinumu par iepriekš pieņemtā lēmuma par Palīdzības sniegšanu atcelšanu šādos gadījumos:
 - 23.1. ja pirms Palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi sava vai īrētā dzīvokļa tehnisko stāvokli, pamatojoties uz apsekošanas aktu, ko veic ēkas apsaimniekotājs un Pašvaldības domes administrācija;
 - 23.2. piecus gadus pēc tam, kad personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tika izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;
 - 23.3. piecus gadus pēc tam, kad personas dzīvojamās telpas īres līgums tika izbeigts sakarā ar īres maksas un maksas par pakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo personas ģimenes pilngadīgo ģimenes locekļu kopēji ienākumi īres līguma darbības laikā nebija zemāki par attiecīgajā mēnesī valstī noteikto viena iedzīvotāja pilna iztikas minimuma preču un pakalpojumu groza vidējo vērtību latos;
 - 23.4. ja darba spējīga persona pirms Palīdzības lūgšanas ilgāk kā deviņus mēnešus nestrādā algotu darbu un nav reģistrējusies kā bezdarbnieks Nodarbinātības valsts aģentūrā.
24. Lēmums par personas izslēgšanu no Palīdzības reģistra tiek pieņemts Likuma 10.pantā noteiktajos gadījumos.

25. Lēmums par personas pārreģistrāciju tiek pieņemts Likuma 18.panta trešajā daļā noteiktajā gadījumā.
26. Lēmums par Palīdzības sniegšanu tiek pieņemts, ja ir iestājušies visi šādi nosacījumi:
 - 26.1. persona ir atzīta par tiesīgu saņemt Palīdzību un uz lēmuma par Palīdzības sniegšanu pieņemšanas brīdi apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt Palīdzību, nav zuduši;
 - 26.2. persona ir reģistrēta Palīdzības reģistrā un personas reģistrācijas kārtas numurs ir pirmais dilstošā secībā;
 - 26.3. Pašvaldības īpašumā vai tiesiskā lietojumā ir brīvs dzīvošanai derīgs dzīvoklis, un par to personai ir ticis paziņots Likumā noteiktajā kārtībā;
 - 26.4. personai ir sniegusi pozitīvu atbildi uz Pašvaldības piedāvājumu.
27. Pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

28. Noteikumi stājās spēkā nākamā dienā pēc to publikācijas pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.
29. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2004.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.5 „Personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, reģistrācijas un pašvaldības palīdzības sniegšanas kārtība”.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 33 „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Ādažu novada pašvaldībā šobrīd ir spēkā Ādažu novada domes 2004.gada 19.oktobra saistošie noteikumi Nr.5 „Personu, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā reģistrācijas un pašvaldības palīdzības sniegšanas kārtība”;</p> <p>1.2. ņemot vērā, ka nepieciešamās izmaiņas spēkā esošajos saistošajos noteikumos pārsniedz 50% no normatīvā akta apjoma, saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 2.februāra noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi”, 140. un 186.punktu nepieciešams izdot jaunus pašvaldības saistošos noteikumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. ņemot vērā, ka pašvaldības īpašumā ir neizīrētas dzīvojamās telpas, pašvaldība ir izstrādājusi saistošos noteikumus „Par pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”, (turpmāk – Noteikumi);</p> <p>2.2. papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk – Likums) noteiktajam, Noteikumi nosaka papildus personu kategorijas, kurām pašvaldība ir tiesīga sniegt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, nosaka personu reģistrācijas kārtību palīdzības saņemšanai un gadījumus, kuros pašvaldība ir tiesīga atteikt personai palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, kā arī kārtību kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamo dzīvojamo platību.</p> <p>2.3. domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Likums 6.panta otrās daļas, 7.panta sestās daļas, 14.panta pirmās daļas 6. punkta un 15.panta, 24.panta pirmo daļu.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. īstenojot Noteikumus samazināsies pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumi;</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas;</p> <p>3.3. Noteikumu mērķis – atbalsts maznodrošinātām personām (ģimenēm), izīrējot pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi	4.1. mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā deklarētas maznodrošinātas personas, kuras atbilst Likumā un Noteikumos noteiktajām personu kategorijām, kurām

pašvaldības teritorijā	pašvaldībai ir pienākums sniegt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā. 4.2. netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir pašvaldības dome; 5.2. Noteikumu projekts noteiks administratīvās procedūras privātpersonai un veicamās darbības palīdzības saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Sociālo jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut noteikumos.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks