

NOLIKUMS
Ādažos, Ādažu novadā

2018.gada 24.aprīlī

Nr.7

Kapavietu komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kapavietu komisija (turpmāk - Komisija) ir Ādažu novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša lēmēj institūcija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu (turpmāk – Nolikums) un pilda 2017.gada 28.novembra saistošajos noteikumos Nr.50/2017 "Par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību" (turpmāk – Noteikumi) noteiktos pienākumus.
2. Nolikums nosaka Komisijas mērķi, kompetenci un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir kontrolēt Noteikumu izpildi un veicināt kapsētas apmeklētāju rīcību atbilstoši Noteikumu prasībām.
4. Komisijas locekļi par darbu Komisijā saņem atlīdzību Domes noteiktā kārtībā un apjomā.
5. Komisija savā darbībā ievēro Noteikumos noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kuras nav minētas Noteikumos, rīkojas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 6.1. pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas izskatīt jautājumus, kas saistīti ar Noteikumu ievērošanu, pieaicinot ieinteresētās puses;
 - 6.2. ne retāk kā reizi gadā apsekot kapavietas, sastādot aktu par katru nekopto kapavietu un nosakot to marķēšanu ar brīdinājuma zīmi;
 - 6.3. nosūtīt kapavietas uzturētājam vai tā radniekiem aktu par nekoptu kapavietu ar uzaicinājumu organizēt kapavietas uzkopšanu;
 - 6.4. apsekot kultūras pieminekļus un piemiņas vietas, kā arī sniegt priekšlikumus par to uzturēšanu Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājam;
 - 6.5. ja nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, Komisijai jānodrošina aicinājuma apbedītā piederīgajiem publicēšana pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv un informatīvajā izdevumā "Ādažu Vēstis" par ierašanos pie kapsētas pārziņa;
 - 6.6. sniegt domei un Saimniecības un infrastruktūras daļai priekšlikumus Noteikumu un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un aktualizācijai.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus Komisijas uzdevumu izpildes nodrošināšanai no pašvaldības darbiniekiem;

- 7.2. brīdināt kapavietu uzturētāju par kapavietas uzturēšanas līguma vienpusēju pārtraukšanu;
- 7.3. pieņemt lēmumu par kapavietas uzturēšanas līguma laušanu, ja netiek ievērotas Noteikumos un kapa vietas uzturēšanas līgumā noteiktās prasības;
- 7.4. uzaicināt uz Komisijas sēdēm personas, kuru intereses Komisijas lēmums var skart.

III. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, kā arī Komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un sekretāru apstiprina dome.
9. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
10. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības. Paziņojums par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību sniedzams ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.
11. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.
12. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs un pieņemtie lēmumi tiek ierakstīti protokolā. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
13. Ja Komisijas sēdē piedalās citas personas, par to izdara ierakstu sēdes protokolā. Pieaicinātās personas rakstveidā sniegtu informāciju pievieno Komisijas sēdes protokolam, bet mutiski izteikto viedokli – pieprotokolē.
14. Komisijas sekretārs piecu darbdienu sagatavo un nosūta Komisijas locekļiem sēdes protokolu, kurā norāda Komisijas sēdes norises vietu un laiku, dalībniekus, jautājumu apspriešanas gaitu un saturu, pieņemto lēmumu.
15. Komisijas sekretārs 15 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes nosūta kapavietas uzturētājam vai tā radniekiem kādu no zemāk minētiem dokumentiem:
 - 15.1. aktu par nekoptu kapavietu ar uzaicinājumu organizēt kapavietas uzkopšanu;
 - 15.2. brīdinājumu par kapavietas uzturēšanas līguma vienpusēju pārtraukšanu;
 - 15.3. lēmumu par kapavietas uzturēšanas līguma laušanu.
16. Komisijas lēmumu vai rīcību persona ir tiesīga apstrīdēt Ādažu novada domei.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Ne retāk kā vienu reizi gadā Komisija sniedz pārskatu domei par savu darbību. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc domes, domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai izpilddirektora pieprasījuma.
18. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību persona ir tiesīga pārsūdzēt Ādažu novada domei.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks