

LĒMUMS
Ādažu novadā

2018.gada 24.aprīlī.

Nr.98

Par darba grupas izveidi

Ādažu novada dome (turpmāk - dome) ir īpašnieks daudziem meža zemes un publisko ūdeņu īpašumiem, kā arī, tās teritorijā atrodas citu personu īpašumā vai valdījumā esoši tamlīdzīgi īpašumi.

Lai izstrādātu šādiem īpašumiem ilgtermiņa apsaimniekošanas politiku, ietverot sabiedrības intereses, kā arī lai realizētu darbības, kas izrietētu no minētās politikas, 2018.gada 20.februārī domes Finanšu komiteja (protokols Nr.2, 15.punkts) sniedza atzinumu par nepieciešamību izveidot darba grupu, kas veiktu nolikuma projekta un domes lēmuma projekta sagatavošanu, lai dome varētu izveidot jaunu komisiju "Ādažu novada mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisija" (turpmāk - Komisija).

Pamatojoties likuma "Par pašvaldībām" 61. panta pirmo daļu un Finanšu komitejas 20.02.2018. atzinumu, Ādažu novada dome

NOLEMJ

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā:
 - 1.1. **Raitis Kubuliņš**, deputāts, darba grupas vadītājs;
 - 1.2. **Gundars Bojārs**, deputāts;
 - 1.3. **Guntis Porietis**, domes izpilddirektors;
 - 1.4. **Artis Brūvers**, Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs;
 - 1.5. **Laura Breidaka**, Hidromeliorācijas inženiere;
 - 1.6. **Volli Kuk**, Nekustamā īpašuma speciālists.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu.
3. R.Kubuliņam līdz 22.05.2018. iesniegt domei Komisijas nolikuma projektu un domes lēmuma projektu par Komisijas izveidošanu.
4. Darba grupas darbs netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk - domes) izveidotas darba grupas (turpmāk – DG) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. DG ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. DG sagatavotos dokumentus dome var izmantot attiecīga lēmuma pieņemšanā.
3. DG darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
4. DG darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principus.
5. Katrs DG loceklis ir atbildīgs par godprātīgu DG uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.
6. DG beidz pastāvēt pēc šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildes.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis

7. GD uzdevums ir sagatavot domes Mežu un ūdenstilpju apsaimniekošanas komisijas nolikuma projektu, kā arī domes lēmuma projektu par minētās komisijas izveidošanu.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. DG vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 8.1. vadīt DG darbu, pārraudzīt tai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.2. sasaukt DG sēdes, noteikt sēžu vietas, laiku, darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsūtīšanu DG locekļiem un iesaistītajām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus DG locekļiem;
 - 8.3. pārstāvēt DG viedokli domes sēdēs, tās komiteju, komisiju, un citu DG sēdēs;
 - 8.4. iesniegt Domei komisijas nolikuma projektu un Domes lēmuma projektu par komisijas izveidošanu.
9. DG vadītājam ir šādas tiesības:
 - 9.1. pieprasīt un saņemt visu DG darbībai nepieciešamo informāciju no domes struktūrvienībām un iestādēm;
 - 9.2. parakstīt DG sagatavotos dokumentus;
 - 9.3. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai DG sēdēs.

III. Darba grupas darba organizācija

10. DG pieņem lēmumus sēdē klātesošajiem DG locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu, vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir DG vadītājam.
11. Par savu prombūtni DG locekļiem savlaicīgi jāpaziņo DG vadītājam.
12. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas iepriekš.