

LĒMUMS
Ādažu novadā

28.02.2017

Nr.31

Par radošo darbnīcu organizēšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un Ādažu novada domes 2017.gada 17.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr,1/2017 “Par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2017.gadam”, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt nolikumu “Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums” (pielikumā).
2. Apstiprināt Konkursa vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) šādā sastāvā:
 - 2.1. Kerola Dāvidsone – deputāte;
 - 2.2. Liāna Pumpure – deputāte;
 - 2.3. Inga Patmalnika – Ādažu mākslas un mūzikas skolas direktore;
 - 2.4. Ināra Briede - Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste;
 - 2.5. Jevgēnija Sviridenkova – Kancelejas vadītāja.
3. Apstiprināt K.Dāvidsoni par Komisijas priekšsēdētāju.
4. Apstiprināt L.Pumpuri par Komisijas priekšsēdētājas vietnieci.
5. Komisijai organizēt darbu atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajai kārtībai.
6. Lēmuma izpildes kontroli veikt domes priekšsēdētāja pirmajam vietniekam Pēterim Balzānam.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkursa NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu (turpmāk – Programma) konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē Ādažu novada dome (turpmāk – Dome).
- 1.2. Konkursa mērķis – iegūt labākās Programmas un to realizāciju, kas veicinātu saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizētu veselīgu dzīvesveidu, attīstītu komunikācijas prasmes, radošumu un komandas darba iemaņas, saskaņā ar nolikuma 1.pielikumā minētajiem kritērijiem.
- 1.3. Konkursa mērķgrupa - Ādažu novadā administratīvajā teritorijā deklarēti bērni vecumā no 7 līdz 12 gadiem.
- 1.4. Konkursu līdzfinansē Ādažu novada dome (juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālrunis 67997350, e-pasts dome@adazi.lv).
- 1.5. Konkursa koordinators un kontaktpersona - Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste Ināra Briede, tālrunis 67895700, e-pasts inara.briede@adazi.lv.
- 1.6. Konkursa nolikums tiek publicēts Domes mājaslapā www.adazi.lv.

2. Konkursa izsludināšana

- 2.1. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Domes mājaslapā www.adazi.lv.
- 2.2. Paziņojumā norāda informāciju par Konkursa rīkotāju, tā kontaktinformāciju, Konkursa nosaukumu, kā arī pieteikumu iesniegšanas vietu un termiņu.
- 2.3. Konkursa norises laiks ir no paziņojuma publikācijas brīža līdz 2017.gada 10.aprīlim.

3. Konkursa saturs

- 3.1. Programmu tematika un īstenošanas veids (aktivitātes) netiek ierobežoti, izņemot tās, kas vērstas uz līdzdalību konkursos un sacensībās, kā arī militāra un politiska rakstura darbnīcas.
- 3.2. Programmai jā sastāv no 3 daļām:
 - 3.2.1. Ievads – izskaidro Programmas mērķi un uzdevumus;
 - 3.2.2. Izpilde – izskaidro mērķu un uzdevumu izpildes veidu un metodes apgūstamo prasmju un iemaņu nodrošināšanai, kā arī paredzamos rezultātus (sasniegumus);
 - 3.2.3. Organizācija – izskaidro Programmas izpildes administratīvos jautājumus.
 - 3.2.4. Papildu jautājumi – izskaidro papildu informāciju, ko Pretendents uzskata par būtisku Programmas sagatavošanai un izpildei.
- 3.3. Iesniegtās Programmas tiek vērtētas atbilstoši kritērijiem (1.pielikums).
- 3.4. Radošo darbnīcu norises laiks - no 2017.gada 5.jūnija līdz 30.jūnijam, un no 14.augusta līdz 25.augustam; kopā 9 posmos:

Nr.	Norises laiks	Dalībnieku vecums	Tematika
1.	05.06.2017.- 09.06.2017.	7 - 9 gadi	Iztēles un radošuma attīstība, pilnvērtīga atpūta un iespēja iegūt jaunas prasmes un zināšanas, darbojoties radošajās darbnīcās un izzinošajās spēlēs.
2.	12.06.2017.- 16.06.2017.		
3.	26.06.2017.- 30.06.2017.		
4.	14.08.2017.- 18.08.2017.		
5.	21.08.2017.- 25.08.2017.		
6.	05.06.2017.- 09.06.2017.	10-12 gadi	Zināšanas par veselīgu pārtiku un dabas ekoloģiju, Ādažu novada kultūrvēsturiskā mantojuma iepazīšana. Māksla mums apkārt. Priekšstatu radīšana par brīvā laika pavadīšanas iespējām, darbojoties vienaudžu vidū.
7.	12.06.2017.- 16.06.2017.		
8.	26.06.2017.- 30.06.2017.		
9.	21.08.2017.- 25.08.2017.		

- 3.5. Vienas radošās darbnīcas ilgums – 5 dienas vienā posmā (no pirmdienas līdz piektdienai).
- 3.6. Radošo darbnīcu īstenošanas vieta – Ādažu vidusskolas telpas, Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads vai Ādažu Mākslas un mūzikas skolas telpas, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads. Dome nodrošina telpu bezmaksas izmantošanu.
- 3.7. Radošo darbnīcu dalībnieku skaits vienā posmā ir ne mazāk kā 12 un ne vairāk kā 16.
- 3.8. Pretendents nodrošina dalībnieku ēdināšanu (siltas pusdienas) vienu reizi dienā, noslēdzot līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu. Ēdienkartē jābūt iekļautām zupām, mērcēm, dārzeņiem, putrainiem, gaļas, zivju u.c. ēdieniem. Vienas ēdienreizes cena – 3,5 eiro, tai skaitā nodokļi.
- 3.9. Pretendents nodrošina pirmo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā.
- 3.10. Konkurso izsludina ar publikāciju Domes mājaslapā www.adazi.lv.
- 3.11. Konkursa nolikums un Programmas pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) veidlapa (2.pielikums) pieejami elektroniskā veidā pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv, sadaļā „Pašvaldība”/„Konkursi”. Ar Konkursa nolikumu klātienē var iepazīties, kā arī nolikumu, pieteikuma veidlapu un skaidrojumus par to izpildi var saņemt darba dienās:
- 3.11.1. Klientu apkalpošanas centrā (Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā);
- 3.11.2. Domē (Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, 237.kabinetā).

4. Konkursa dalībnieki un to kvalifikācija

- 4.1. Konkurssam var pieteikties juridiskas vai fiziskas personas, kuras ir saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – Pretendents).
- 4.2. Pretendenta radošo darbnīcu vadītājam jābūt vismaz 30 stundu pieredzei radošo darbnīcu vadīšanā pēdējā gada laikā un jāatbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.¹ pantā un 72.pantā noteiktajām prasībām.
- 4.3. Pretendentam ir pienākums ievērot šo nolikumu.

5. Radošo darbnīcu sagatavošana un līdzfinansējums

- 5.1. Līgumu ar Domi un Konkursa uzvarētāju par Programmas posma organizēšanu noslēdz ne vēlāk kā līdz 2017.gada 1.jūnijam (3.pielikums).
- 5.2. Konkursa koordinators iesniedz Konkursa uzvarētājam dalībnieku sarakstu (2.pielikums līgumam ar Domi) ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms līguma noslēgšanas.
- 5.3. Saskaņā ar Nolikuma 3.7.punktu, Konkursa uzvarētājs noslēdz individuālus līgumus (3.pielikums līgumam ar Domi) ar dalībnieku vecākiem.
- 5.4. Avansa maksājumu materiāltehniskajam nodrošinājumam EUR 190 apmērā ieskaita Pretendenta bankas kontā 5 darba dienu laikā pēc 5.1.punktā minētā līguma noslēgšanas.
- 5.5. Domes kopējais līdzfinansējums Programmām ir EUR 5500.
- 5.6. Maksimālais līdzfinansējums Programmas viena posma īstenošanai ir EUR 590, t.sk.:
 - 5.6.1. Pretendenta radošo darbnīcu vadītāja darba samaksai – EUR 400, t.sk., **visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi;**
 - 5.6.2. materiāltehniskajam nodrošinājumam EUR 190.
- 5.7. Konkursa uzvarētājs ir tiesīgs piesaistīt bērnu vecāku līdzfinansējumu ne vairāk kā EUR 25 par vienu dalībnieku vienā posmā.

6. Programmu iesniegšana

- 6.1. Pretendents var iesniegt vairākus Pieteikumus katrā Programmu vecuma grupā.
- 6.2. Pieteikumus iesniedz līdz 2017.gada 10.aprīlim plkst.17.00 Klientu apkalpošanas centrā, Gaujas iela 33A, Ādaži. Pieteikumus var iesniegt Domes darba laikā.
- 6.3. Programmas pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) sagatavo un iesniedz uz veidlapas (1.pielikums), latviešu valodā, datorrakstā vienā pdf formāta dokumentā. Tam pievieno darbnīcas vadītāja dzīves un darba aprakstu – CV, atsaukumi par darbnīcas vadītāja pieredzi 30 stundu radošo darbnīcu vadīšanā pēdējā gada laikā, Programmu un citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 6.4. Pieteikumam un tā pielikumiem jābūt caursūtiem un iesniegtam aizlīmētā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:
 - 6.4.1. iesniedzēja nosaukumu un adresi;
 - 6.4.2. norādi „Pieteikums skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu konkursam”;
 - 6.4.3. atzīmi „Neatvērt līdz 2017.gada 11.aprīlim”.
- 6.5. Pieteikumi, kas iesniegti pēc iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un neatvērtā veidā atdodami iesniedzējam.
- 6.6. Pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot nolikuma nosacījumus, netiks vērtēts.
- 6.7. Pretendentam nav tiesības labot vai papildināt Pieteikumu pēc tā iesniegšanas.
- 6.8. Pretendents atbild par Pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu un dokumentu īstumu.

7. Pieteikumu vērtēšana

- 7.1. Iesniegtās programmas izskata un izvērtē Domes izveidota komisija (turpmāk – Komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā. Dome ievēl Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 7.2. Komisijas locekļi nevar piedalīties Konkursā.
- 7.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
- 7.4. Pieteikumu vērtēšanā Komisijai ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.

- 7.5. Konkursa koordinators organizē Pretendentu radošo darbnīcu vadītāju atbilstības pārbaudi saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.6. Komisija izvērtē iesniegto Programmu atbilstību šim nolikumam un pieņem lēmumus par līdzfinansējuma piešķiršanu 9 radošo darbnīcu Programmām, kas ieguvušas 8 un vairāk punktus atbilstoši Programmu izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.8. Lēmums par Konkursa rezultātiem tiek:
 - 7.8.1. publicēts pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”;
 - 7.8.2. publicēts mājaslapā www.adazi.lv;
 - 7.8.3. rakstiski paziņots visiem Pretendentiem, nosūtot vēstuli divu nedēļu laikā uz Pieteikumā norādīto kontaktadresi vai sazinoties individuāli.
- 7.9. Gadījumā, ja nav iesniegta kāda no Programmām, tad Komisija ir tiesīga piedāvāt esošajiem Konkursa uzvarētājiem izstrādāt un organizēt šīs Programmas posmus.
- 7.10. Informācija par Konkursa uzvarētājiem, to kontaktinformāciju, radošo darbnīcu norises laiku un tematiku tiek ievietota Domes mājaslapā kopā ar uzaicinājumu dalībnieku vecākiem reģistrēties pie Konkursa koordinatores. E-pasts inara.briede@adazi.lv.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Radošo darbnīcu programmu izvērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	
	Projekts pilnībā atbilst RD mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām	2
	Projekts daļēji atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem	1
	Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	
	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas. Plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, RD dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās.	2
	Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska bērnus un jauniešus, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas.	1
	Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	
	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
	Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1
	Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	
	Projekts ietver objektīvi nepieciešamo materiālu sarakstu, tas atbilst plānotajam RD konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošu sanitāri higiēnisko prasību izpildei.	2
	Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs.	1
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	
	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ietverot visas projekta pieteikuma veidlapā minētās sadaļas	2
	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības.	1
	Projekts nav kvalitatīvs.	0
6.	Programmas kopējās izmaksas	
	Projekta kopējās izmaksas atbilst Nolikuma 5.7. punktam.	2
	Projekta kopējās izmaksas neatbilst Nolikuma 5.7.punktam.	0

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 8 punkti, no kuriem vismaz 1 punkts ir par ”Atbilstību konkursa mērķim”.

Programmas pieteikuma veidlapa

1. Vadītājs _____
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)
2. Deklarētās dzīvesvietas adrese _____
3. Nosaukums _____
4. Plānotais norises laiks no 2017.gada _____ līdz _____
5. Programmas mērķi (3) _____

6. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai) un apraksts, norādot, kā tiks sasniegti Programmas mērķi:

Diena/ Tēma	Laiks	Aktivitātes apraksts (50-70 vārdi)	Nepieciešamie materiāli
1.diena/	09.00 – 12.00		
	12.00 – 13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00 – 16.00		
2.diena/	09.00 – 12.00		
	12.00 – 13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00 – 16.00		
3.diena/	09.00 – 12.00		
	12.00 - 13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00 – 16.00		
4.diena/	09.00 – 12.00		
	12.00 – 13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00 – 16.00		
5.diena	09.00 – 12.00		
	12.00 – 13.00	<i>pusdienas</i>	
	13.00 – 16.00		

6. Plānotais dalībnieku skaits _____

8. Mērķgrupas raksturojums (dalībnieku vecums, u.c.) _____

9. Plānotais budžets kopā _____, t.sk.:

1) darba samaksa (Domes līdzfinansējums) _____

2) materiālu iegāde (Domes līdzfinansējums) _____

3) izdevumi ēdināšanai: 3,50 eiro dienā vienam dalībniekam. Norādīt finansējuma avotu _____

4) citi izdevumi _____. Norādīt finansējuma avotu: _____

9. Programmas īstenošanā paredzami rezultāti (50-100 vārdos) _____

10. Vadītājs (paraksts, paraksta atšifrējums) _____

11. Datums _____

SKOLAS VECUMA BĒRNU VASARAS RADOŠO DARBNĪCU FINANSĒŠANAS LĪGUMS

Nr. JUR 2017-____/_____

Ādažu novadā

2017.gada ____.

Ādažu novada dome, reģistrācijas Nr. 90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 (turpmāk - Dome), kuras vārdā uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

_____ (juridiskā vai fiziskā persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs) reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Programmas īstenotājs), kuras vārdā uz statūtu pamata darbojas _____ no otras puses, turpmāk kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa „Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmu realizācija” (turpmāk - Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un 2017.gada 00.februāra Domes lēmumu Nr. 00 „Par radošo darbnīcu organizēšanu”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Programmas īstenotājs realizē **Skolas vecuma bērnu vasaras radošas darbnīcas programmu** „_____” (turpmāk – Programma), atbilstoši Konkursa pieteikumam (turpmāk – Pieteikums (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, ar Domes finansiālo atbalstu un Programmas dalībnieku vecāku vai likumisko pārstāvju līdzfinansējumu.
- 1.2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Programmu.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
- 2.2. Konkursa koordinators pieņem lēmumu par konkrēta posma uzsākšanu vai anulēšanu un publicē paziņojumu Domes mājaslapā.
- 2.3. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.

3. Programmas īstenošanas termiņš

- 3.1. Programmas īstenošanas laiks saskaņā ar Pieteikumu ir no ____.

4. Programmas finansējums un norēķinu kārtība

- 4.1. Programmas kopējais finansējuma apjoms, ko finansē Dome, atbilstoši Konkursa Nolikumam nepārsniedz **590,00 EUR** (pieci simti deviņdesmit euro un 0 centi), ieskaitot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, t.sk. **400,00 EUR** (četri simti euro un 0 centi) Programmas vadītāja darba samaksai un **190,00 EUR** (viens simts deviņdesmit euro un 0 centi) materiāltehniskajam nodrošinājumam (turpmāk – Līguma summa).
- 4.2. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Dome 5 darba dienu laikā ieskaita Programmas īstenotāja norādītajā bankas kontā avansa maksājumu materiāltehniskajam nodrošinājumam 190,00 EUR (viens simts deviņdesmit euro un 0 centi) apmērā.

- 4.3. Ja materiāltehniskajam nodrošinājumam paredzēta summa, atbilstoši Pieteikumam, ir mazāka par Domes noteikto summu, tad finansējums tiek piešķirts tādā apmērā, kāds ir noteikts Pieteikumā.
- 4.4. Atlikusī Līguma summa tiek ieskaitīta Programmas īstenotāja norādītajā bankas kontā 10 darba dienu laikā pēc Programmas īstenotāja iesniegtās atskaites par Programmas īstenošanas gaitu (turpmāk – Atskaite) apstiprināšanas.
- 4.5. 10 darba dienu laikā no fakta konstatēšanas brīža atmaksāt Domei saņemto avansa maksājumu, ja iestājies viens no nosacījumiem:
 - 4.5.1.1. saņemtais avansa maksājums ir iztērēts tam neparedzētam mērķim;
 - 4.5.1.2. Programma netiek īstenota (tajā skaitā, bet ne tikai – Programmas īstenošana netiek uzsākta).
- 4.6. Programmas īstenotājs piekrīt, ka Dome nenes atbildību par zaudējumiem un/vai neiegūto peļņu, kas tam varētu rasties, realizējot Programmu un pildot Līguma nosacījumus, kā arī tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Programmas un Līguma saistību neizpildi.

5. Programmas īstenotāja saistības

- 5.1. Programmas īstenotājs apņemas:
 - 5.1.1. īstenot Programmu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā un atbilstoši Pieteikumā norādītajam izmaksām;
 - 5.1.2. nodrošināt Programmā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Pieteikumam;
 - 5.1.3. nodrošināt Programmas īstenošanu ar Programmas vadītāju;
 - 5.1.4. nodrošināt Programmu dalībnieku ēdināšanu (siltas pusdienas) vienu reizi dienā, noslēdzot līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu;
 - 5.1.5. nodrošināt pirmo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
 - 5.1.6. noslēgt ar vecāku vai likumisko pārstāvi līgumu par bērna piedalīšanos Programmā, atbilstoši 3.pielikumā esošajam paraugam;
 - 5.1.7. 5 darba dienu laikā pēc Programmas īstenošanas iesniegt Konkursa koordinatoram Atskaiti noformētu pēc 4.pielikumā noteiktās formas.
 - 5.1.8. izlietot izmaksāto avansu tikai Līgumā norādītajam mērķim;
 - 5.1.9. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram un Domes izpilddirektoram visu ar Programmas īstenošanu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus).

6. Domes saistības

- 6.1. Dome nodrošina Programmas īstenotāju ar visu Programmas īstenošanai nepieciešamo informāciju.
- 6.2. Pirms programmas īstenošanas Dome iepazīstina Programmas īstenotāju ar radošo darbnīcu īstenošanas vietas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 6.3. Dome, saņemot Atskaiti, 5 darba dienu laikā nodrošina Atskaitē norādītās informācijas pārbaudi un pārlicinās vai Programmas īstenošana notika atbilstoši Līguma nosacījumiem. Ja tiek konstatēts, ka Atskaite un Programma realizēta atbilstoši Līguma noteikumiem, Dome apstiprina Atskaiti. Gadījumā, ja, veicot Atskaites pārbaudi, tiek konstatēts, ka Programma netiek realizēta atbilstoši Līguma noteikumiem, Dome par to rakstveidā informē Programmas īstenotāju, kas ir pamats Līguma summas samazināšanai.
- 6.4. Domei ir tiesības jebkurā brīdī veikt pārbaudi par Programmas realizācijas gaitu.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Par jebkurām izmaiņām Programmas īstenošanas procesā Programmas īstenotājam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinatoru.
- 7.2. Izmaiņas Programmas saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Domes izpilddirektora pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.

- 7.3. Īstenojot Programmu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
- 7.4. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 7.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 7.6. Domei ir tiesības aprēķināt un Programmas īstenotājam pienākums samaksāt līgumsodu, ja tas kavē:
 7.6.1. 4.5.punktā un 5.1.6.apakšpunktā noteiktos termiņus – 10 EUR apmērā par katru nokavēto dienu;
 7.6.2. 3.1.punktā noteikto termiņu – 150 EUR apmērā par katru nokavēto dienu.
- 7.7. Ja Dome kavē kādu no Līgumā noteikto samaksas termiņu, tā maksā Programmas īstenotājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.8. Līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
- 7.9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 dienu laikā jāinformē otra Puse.
- 7.10. Pušu kontaktpersonas:
 7.10.1. no Domes puses atbildīgā persona ir Konkursa koordinators – Izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste Ināra Briede (t. 67895700, e-pasts inara.briede@adazi.lv);
 7.10.2. no Programmas īstenotāja puses/ koordinators – _____
 Vārds, Uzvārds (tālr. _____, e-pasts _____).
- 7.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Programmas īstenotājam, viens – Domei.
- 7.12. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
 7.12.1. Konkursa pieteikums, uz ____ lp.;
 7.12.2. Dalībnieku saraksts uz ____ lp.;
 7.12.3. Līguma ar vecākiem paraugs, uz 2 lp.;
 7.12.4. Atskaites paraugs, uz ____ lp.

8. Pušu rekvizīti:

Dome

Ādažu novada dome
 Reģ.Nr.: 90000048472
 Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
 Ādažu novads, LV-2164
 Bankas rekvizīti: Valsts kase
 Konts: LV43TREL9802419010000

Programmas īstenotājs

Nosaukums _____
 Adrese _____
 Bankas rekvizīti _____

 Izpilddirektors Guntis Porietis

 Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

2017.gada ____.

2017.gada ____.

2.pielikums
Līgumam Nr.JUR2017-____/____
„Skolas vecuma bērnu vasaras radošo
darbnicu finansēšanas līgums”

(Organizācijas nosaukums/ Radošo darbnīcu vadītāja vārds, uzvārds)

(Radošo darbnīcu nosaukums un norises laiks)

DALĪBNIEKU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Dzimšanas datums (diena, mēnesis, gads)	Deklarētās dzīvesvietas adrese	Mācību iestāde, klase
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

(RD vadītāja paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

LĪGUMS ar vecāku par dalībnieka uzņemšanu radošajā darbnīcā
Līguma Nr. JUR 2017-____/_____

Ādažu novadā

2017.gada ____.

_____ (juridiskā vai fiziskā persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs), reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____,

ko uz _____ pamata pārstāv _____ (turpmāk – **Programmas īstenotājs**), no vienas puses un

Programmas dalībnieka mātes/tēva/aizbildņa vārds, uzvārds	
Personas kods	
dzīvesvieta	
kontakinformācija (tel.nr., e-pasts)	

turpmāk – **Pārstāvis**, no otras puses, katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti „Puse”, bet abi kopā „Puses”, pamatojoties uz _____. 2017. līguma Nr.JUR2017-____/____ „Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu finansēšanas līgums” 5.1.6.apakšpunktu noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Puses vienojas, ka Pārstāvja bērns:

vārds, uzvārds	
personas kods	
dzīvesvieta	

(turpmāk – **Dalībnieks**), tiek uzņemts Skolas vecuma bērnu vasaras radošo darbnīcu programmā „_____” (turpmāk – **Programma**), kas notiks darba dienās no 2017.gada _____ līdz 2017.gada _____ skolas telpās, Gaujas iela ____, Ādaži, Ādažu nov.

- Parakstot Līgumu, Pārstāvis apliecinā, ka ir iepazinies ar Programmu un iekšējās kārtības noteikumiem, tiem piekrīt un pretenziju šajā sakarā pret Programmas īstenotāju nav.
- Pārstāvja līdzfinansējums par Dalībnieka dalību Programmā (turpmāk – **Dalības maksa**) ir **25,00¹ EUR** (divdesmit pieci eiro).
- Pārstāvis veic Dalības maksas samaksu ne vēlāk kā 5 dienas līdz Programmas sākumam, ieskaitot to Programmas īstenotāja bankas norēķinu kontā: _____, kods: _____, konta Nr. _____ (maksājuma mērķī norādot: _____).
- Ja Dalībnieks atsakās piedalīties Programmā, samaksāta Dalības maksa netiek atmaksāta, izņemot gadījumus, kad Dalībnieka vietā iestājas cits Dalībnieks.
- Dalībnieks netiek pieņemts Programmā, ja Pārstāvis nav veicis Dalības maksas samaksu Līgumā noteiktajā laikā un apmērā.
- Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Programmas īstenošanas beigām,

¹ Pārstāvja līdzfinansējums var mainīties, ja Programmas īstenotājs noteiks mazāku Dalības maksu

t.i.____.____.2017.

8. Pārstāvim ir pienākums:
 - 8.1. sniegt patiesas ziņas par Dalībnieka personību un veselības stāvokli, aizpildot un iesniedzot Dalībnieka aptaujas lapu;
 - 8.2. informēt Programmas vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma, u.c.), un nodrošināt Dalībnieku ar tiem;
 - 8.3. informēt Programmas vadītāju par Dalībnieka rakstura īpatnībām vai ko īpašu, kas jāņem vērā attiecībā ar Dalībnieku;
 - 8.4. nodrošināt Dalībnieku ar visu Programmas norisei nepieciešamo personīgo apģērbu;
 - 8.5. atlīdzināt Dalībnieka nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies Programmas īstenotajam Dalībnieka vainas dēļ Programmas īstenošanas laikā;
 - 8.6. nodrošināt Dalībnieka nogādāšanu uz Programmas īstenošanas vietu katru darba dienu Programmā norādītajā ierašanās laikā un vietā, kā arī paņemt Dalībnieku pēc katras dienas beigām;
 - 8.7. informēt un izskaidrot Dalībniekam viņa pienākumus piedaloties Programmā;
9. Pārstāvim ir tiesības iegūt patiesu un detalizētu informāciju par Programmas īstenošanu, t.sk., sadzīves apstākļiem.
10. Dalībniekam ir pienākums Programmas īstenošanas laikā atrasties drošā vidē, piedalīties kvalitatīvā Programmā, veidot attiecības, kas balstītas uz cieņu un izpratni vienam pret otru - gan ar Programmas dalībniekiem, gan Programmas vadītāju, kā arī ievērot visus iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
11. Programmas vadītājs:
 - 11.1. īsteno Programmu un vada Programmas īstenošanas ikdienas darbu;
 - 11.2. pirms Programmas īstenošanas uzsākšanas iepazīstina Dalībniekus ar darba kārtības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem un ir atbildīgs par to ievērošanu;
 - 11.3. nodrošina Dalībnieku drošību, kā arī veselības un dzīvības aizsardzību;
 - 11.4. nodrošina Dalībnieku tiesību un interešu ievērošanu;
 - 11.5. atbild par inventāra, aprīkojuma un darbnīcā izmantojamo materiālu drošumu, nekaitīgumu un atbilstību Dalībnieku vecumam;
 - 11.6. atbild par Dalībnieku saudzīgu izturēšanos pret vidi;
 - 11.7. nekavējoties informē Programmas īstenošanu, koordinatorus un atbildīgās institūcijas, ja ir apdraudēta Dalībnieka drošība, veselība vai dzīvība;
 - 11.8. nepieļauj nepiederošu personu uzturēšanos Programmas īstenošanas vietā;
 - 11.9. informē Pārstāvi par izmaiņām Dalībnieka veselības stāvoklī;
 - 11.10. nodrošina kvalificētu medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
 - 11.11. nodrošina atbilstošu higiēnas normu ievērošanu;
 - 11.12. ir tiesīgs aizrādīt Dalībniekam, ja viņš pārkāpj kādu no iekšējās kārtības noteikumiem.
12. Programmas vadītājs, konstatējot, ka Dalībnieks ir izdarījis sevišķi smagu pārkāpumu, ir tiesīgs liegt Dalībniekam dalību Programmā, par to ziņojot Pārstāvim, kurš nodrošina Dalībnieka izņemšanu no Programmas. Šādā gadījumā dalības maksa netiek atgriezta.
13. Par sevišķi smagiem pārkāpumiem tiek uzskatīti: atrašanās atklātā ūdenstilpnē, uguns lietošana, kā arī neatļautu dzērienu lietošana.
14. Programmas vadītājs neatbild par sekām, kas radušās Dalībniekam, pārkāpjot Programmas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
15. Līgumā nenoteiktās Pušu saistības nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16. Nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm tiek risinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
17. Programmas vadītāja kontaktinformācija: tālr. _____, e-pasts _____.
18. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Programmas īstenošanās:

_____ (nosaukums)
_____ (paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, paraksts)

2017.gada ____.

Pārstāvis:

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

2017.gada ____.

(Organizācijas nosaukums/ Radošo darbīcu (RD) vadītāja vārds, uzvārds)

1.RD nosaukums un līguma nr.

--

2. RD norises laiks

--

3. RD norises vieta (adrese)

--

4. RD programmas un īstenoto aktivitāšu apraksts

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

5. RD dalībnieki (dalībnieku skaits, atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

6. RD rezultāti un secinājumi

Pēc nepieciešamības palielināt teksta laukumu!

--

7. Vizuālais atspoguļojums	Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtot uz e-pastu: inara.briede@adazi.lv)
-----------------------------------	--

8. RD vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

Likumīgais pārstāvis	
Vārds/ uzvārds:	
Amats:	
Vieta:	
Datums:	Paraksts: