

**LĒMUMS**  
Ādažu novadā

2017.gada 24.janvārī

**Nr.18**

**Par darba grupas izveidi**

Ādažu novada dome (turpmāk – dome) ir īpašnieks zemes gabalam Gaujas ielā, Ādažos, ar kadastra Nr.80440070427. Zemes gabals atrodas Gaujas ielas tuvumā, starp daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un darījumu iestāžu apbūvi un veido vienotu ārtelpu ar nākotnē būvējamo jaunās skolas ēku.

Atbilstoši domes 2016.gada 27.septembra lēmumam Nr.179 “Par jaunās skolas ēkas pieguļošā dzīvojamo ēku kvartāla attīstību”, tika sagatavoti priekšlikumi zemes gabala labiekārtošanai, t.sk., gājēju kustības organizēšanai.

2016.gada 27.decembrī dome nolēma (domes sēdes protokols Nr.22) atbalstīt vienu zemes gabala attīstības priekšlikumu (2.variantu), paredzot savienojošu ielas posmu cauri zemes gabalam, sadarbojoties ar pieguļošo zemes gabalu īpašniekiem, automašīnu stāvvietas, bērnu un jauniešu aktivitāšu zonu ar multifunkcionālu sporta laukumu un gājēju celiņus.

Lai izstrādātu nosacījumus darba uzdevumam savienojošās ielas un teritorijas labiekārtojuma projekta izstrādei 2018.gadā un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24. punktu, 61. panta trešo daļu, domes 2013.gada 23.jūlija saistošo noteikumu „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 24.punktu, 27.12.2016 domes sēdes protokolu Nr.22, kā arī to, ka jautājums 03.01.2017. tika izskatīts un atbalstīts Projektu uzraudzības komisijā, Ādažu novada dome

**NOLEMJ:**

1. Izveidot darba grupu savienojošās ielas un teritorijas labiekārtojuma projekta darba uzdevuma sagatavošanai zemes gabalam Gaujas ielā, ar kadastra Nr.80440070427, šādā sastāvā:
  - 1.1. darba grupas vadītājs – Iveta Grīviņa, telpiskās attīstības plānotāja;
  - 1.2. darba grupas locekļi:
    - 1.2.1. Andris Spricis, jurists;
    - 1.2.2. Dace Medniece, Būvvaldes vadītāja;
    - 1.2.3. Silvis Grīnbergs, teritoriju plānotājs - arhitekts;
    - 1.2.4. Valērijs Bulāns, deputāts;
    - 1.2.5. Pēteris Sabļins, ceļu ekspluatācijas inženieris;
    - 1.2.6. Volli Kuk, nekustamā īpašuma speciālists;
    - 1.2.7. Pēteris Sluka, sporta daļas vadītājs;
    - 1.2.8. Jānis Neilands, deputāts, SIA “Ādažu Ūdens” tehniskais direktors.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
3. Darba grupai līdz 23.05.2017. iesniegt ziņojumu domei par priekšlikumu darba uzdevumam teritorijas labiekārtošanas projektēšanai.
4. Darba grupas locekļu darbs netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

## **Darba grupas nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas sagatavoto projektu Dome var izmantot attiecīga lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

### **II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības**

5. Darba grupas izveidošanas mērķis ir definēt darba uzdevumu tehniskā projekta izstrādei, pamatojoties uz skolai pieguļošā kvartāla attīstības priekšlikumu Nr.2.
6. Darba grupas uzdevums ir sagatavot darba uzdevumu savienojošās ielas un teritorijas labiekārtojuma projekta izstrādei zemes gabalā Gaujas ielā ar kadastra Nr.80440070427, Ādažos, 2018.gadā.

### **III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi**

7. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 7.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
  - 7.2. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
  - 7.3. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
  - 7.4. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
  - 7.5. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
  - 7.6. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
  - 7.7. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 7.8. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
  - 7.9. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

#### **IV. Darba grupas darba organizācija**

8. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
9. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
10. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
11. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
12. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
13. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
14. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks