

LĒMUMS
Ādažu novadā

2017.gada 25.jūlijā

Nr.154

Par darba grupas izveidi

Ādažu novada dome (turpmāk – dome) ir īpašnieks zemes gabalam “Īdensrožu parks”, Kadagā, ar kadastra Nr. 8044 005 0102.

2017.gada jūnijā arhitektu plenērs piedāvāja 4 variantus “Īdensrožu parka” publiskās ārtelpas attīstībai.

Lai izstrādātu nosacījumus darba uzdevumam “Īdensrožu parks” attīstības projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta vai detālplānojuma izstrādei 2018.gadā un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24. punktu, 61.panta trešo daļu, domes 2013.gada 23.jūlija saistošo noteikumu „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 24.punktu, kā arī to, ka jautājums tika atbalstīts Attīstības komitejas sēdē 11.07.2017., Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā “Īdensrožu parka” darba uzdevuma sagatavošanai attīstības projekta un zemes ierīcības projekta vai detālplānojuma izstrādei:
 - 1.1. Dace Medniece, Būvvaldes vadītāja-galvenā arhitekte - darba grupas vadītāja;
 - 1.2. Silvis Grīnbergs, teritoriju plānotājs - arhitekts;
 - 1.3. Andrejs Petskojs, arhitekta palīgs-teritoriju plānotājs;
 - 1.4. Artis Brūvers, Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs;
 - 1.5. Inita Henilane, Attīstības un investīciju daļas vadītāja;
 - 1.6. Iveta Grīviņa, Attīstības un investīciju daļas telpiskās attīstības plānotāja;
 - 1.7. Valērijs Bulāns, deputāts;
 - 1.8. Jānis Beķers, deputāts;
 - 1.9. Adrija Keiša, deputāte;
 - 1.10. Raitis Kubuliņš, deputāts;
 - 1.11. Edgars Verners, deputāts.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
3. D.Medniecei līdz 24.10.2017. iesniegt ziņojumu domei par darba grupai noteiktā uzdevuma izpildes rezultātiem.
4. Darba grupas locekļu darbs netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

DARBA GRUPAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas sagatavoto projektu Dome var izmantot attiecīga lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir izvērtēt piedāvātos “Īdensrožu parka” attīstības variantus, lai pieņemtu lēmumu par parka attīstības koncepciju.
7. Darba grupas uzdevums ir sagatavot darba uzdevumu parka attīstības projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta vai detālpārplānojuma darba uzdevuma sagatavošanai zemes gabalam “Īdensrožu parks”, Kadagā, ar kadastra Nr. 8044 005 0102

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 8.3. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 8.4. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu iesniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
 - 8.5. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
 - 8.6. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
 - 8.7. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 8.8. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
 - 8.9. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks