

**BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS NR. JUR 2016-03/223**

Ādažu novadā

2016.gada 08.martā

**Ādažu novada dome**, reģ. Nr.90000048472, juridiskā adrese Gaujas iela 33A, Ādažu nov., LV-2164 (turpmāk – **Pasūtītājs**), ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**SIA „Firma L4”**, reģ. Nr.40003236001, juridiskā adrese Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004, tās valdes locekļa Jāņa Māsēna personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti „**Puses**” un katrs atsevišķi „**Puse**”, saskaņā ar Ādažu novada domes rīkotā iepirkuma „Konsultāciju un būvuzraudzības pakalpojumi Gaujas ielas A rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros” ((id.Nr.ĀND 2016/02) turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem un Iepirkumu komisijas 2016.gada 12.februāra sēdes lēmumu par Līguma slēgšanas tiesībām (protokols Nr.05-30-2016/02-3), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt konsultācijas Gaujas ielas A rekonstrukcijas apvienotās projektēšanas un būvniecības projekta ietvaros** (turpmāk – **Konsultācijas**) un **projektēšanas un būvniecības būvuzraudzību** (turpmāk – **Uzraudzība**), abi kopā turpmāk saukti „Pakalpojums”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu Iepirkumā (pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, citu saistošo normatīvo aktu regulējumu un ievērojot Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 1.2. Pakalpojuma objekts – **Gaujas ielas A posms no Rīgas gatves līdz Attekas ielai, ietverot Gaujas ielas un Pirmās ielas, kā arī Gaujas ielas un Attekas ielas krustojumus** (turpmāk – **Objekts**).
- 1.3. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu trīs posmos, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma sniegšanas grafiku (3. pielikums), kas ietver:
  - 1.3.1. konsultāciju pakalpojumus;
  - 1.3.2. projektēšanas būvuzraudzības pakalpojumus;
  - 1.3.3. būvniecības būvuzraudzības pakalpojumus.
- 1.4. Par katru pabeigto Pakalpojuma posmu tiek sastādīts Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta abas Puses.
- 1.5. Parakstot Līgumu Puses vienojas, ka Līgumā minētie termiņi ir identiski ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem un Pusēm ir saprotama to nozīme.

**2. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumu (turpmāk – Līgumcena) ir **41 800,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis astoņi simti euro)** bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3), ko Pasūtītājs samaksā šādā kārtībā:
  - 2.1.1. avansa maksājumu līdz 20% apmērā no katra Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.3) norādītā Pakalpojuma posma izmaksu aprēķina, pēc rēķina un avansa garantijas saņemšanas galvojuma veidā no kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 14 dienu laikā no attiecīgā Pakalpojuma posma uzsākšanas. Pēc šī termiņa beigām Izpildītājs zaudē tiesības pieprasīt avansu. Galvojumam jābūt izsniegtam par summu, kas nav mazāka par pieprasītā avansa apmēru, neieskaitot PVN, un tam jābūt spēkā līdz brīdim, kad Izpildītājs ir paveicis atbilstoša apjoma Pakalpojumu. Galvojumā jābūt paredzētam, ka tas var tikt izmaksāts Pasūtītājam uz pirmā pieprasījuma pamata;
  - 2.1.2. atlikušo maksājumu – 10 darba dienu laikā no Pakalpojuma posma pabeigšanas, Pakalpojuma posma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

**SASKANOTS**  
Ādažu novada domes  
financists

Sarmīte Mūze

*Sarmīte Mūze*  
*K. Būvītis*

Ādažu novada domes  
juridiskais un iepirkumu  
daļas vadītājs  
*Everita Kāpa*



- 2.2. Puses vienojas, ka Līgumcēnā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, tai skaitā, darbaspēks, transports, materiāli, kā arī citi izdevumi, kas var rasties Izpildītājam veicot Līguma izpildi, izņemot PVN.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu līdz pilnīgai Objekta būvdarbu pabeigšanai un, neatkarīgi no būvdarbu realizācijas termiņa, Līgumcēnā ir iekļauti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (arī būvniecības līguma termiņa pagarinājuma gadījumā).
- 2.4. Līgumā noteiktajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.5. Ja Izpildītājs neizmanto Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteiktās tiesības saņemt avansa maksājumu katram Pakalpojuma posmam, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam visu Pakalpojuma posma Līgumcēnu 2.1.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

### 3. TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma izpildi ar 2016.gada 3.martu.
- 3.3. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 2017.gada 29.maijs, bet ja Objekts līdz termiņam netiek nodots ekspluatācijā, tad līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.4. Ja klimatiskie laika apstākļi būs nepiemēroti Objekta būvdarbu uzsākšanai vai veikšanai, ar Pasūtītāja rakstisku atļauju būvdarbiem var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums. Šādā gadījumā būvdarbu un attiecīgi arī būvdarbu būvuzraudzības pabeigšanas beigu termiņš pagarināsies par tehnoloģiskā pārtraukuma laiku.

### 4. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju, atzinumus, konsultācijas, viedokli, dokumentus, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līgumu.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina, ka Līgumā 4.4.punktā norādītie speciālisti sniedz Pakalpojumu tādā apjomā, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pasūtītāja interešu pārstāvību un nepieļautu iepirkumu un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus, Pasūtītāja plānoto Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņa kavējumu, patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta un citām darbu veikšanas tehnoloģijām. Veicot Tehniskā specifikācijas 3.1.punkta 3.apakšpunktā norādītās aktivitātes, Izpildītājs ņem vērā judikatūrā paustas atziņas, kuras attiecināmas uz šajā punktā noteikto dokumentu sagatavošanu.
- 4.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā nodrošina Iepirkumā norādīto speciālistu piesaisti (turpmāk – **Speciālisti**) saskaņā ar pielikumu Nr.5.
- 4.5. Līgumā norādītos Speciālistus, par kuriem Izpildītājs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot 4.5.punktā paredzētos nosacījumus.
- 4.6. Pasūtītājs nepiekrīt 4.4.punktā minēto Speciālistu nomainīšanai, ja piedāvātajai personai nav vismaz tāda pati kvalifikācija kā personai, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 4.4.punktā norādīto Speciālistu nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā motivēti pieprasīt Izpildītājam Speciālistu nomainīšanu, ja Pasūtītāju neapmierina Speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi ar Pakalpojuma



izpildi saistītie apstākļi. Nepieciešamības gadījumā Speciālistu nomaīņa notiek saskaņā ar Līgumā noteikto regulējumu.

- 4.9. Ātrākas un efektīvākas sadarbības nodrošināšanai, Puses vienojas, ka visa veida informācija, dokumenti un savstarpējā komunikācija notiek elektroniski uz 10.5. punktā norādītajām e-pasta adresēm, izņemot gadījumus, kad saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniedzami rakstveida dokumenti (atskaites, pieņemšanas- nodošanas akti u.c.) vai Pusēm ir pienākums tikties klātienē. Ja informācija un dokumenti nosūtīti elektroniski, uzskatāms, ka otra Puse tos ir saņēmusi nākamā darba dienā pēc to nosūtīšanas.
- 4.10. Izpildītājam jāveic visu Pasūtītāja iesniegto dokumentu pārbaude un atbilstības novērtēšana Pasūtītāja izvirzītajām prasībām saistībā ar Projektu termiņā par ko Puses vienojas un kas ir nepieciešams Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei.
- 4.11. Izpildītājs var rakstveidā lūgt Pasūtītājam izsniegt Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, tai skaitā visus materiālus un/vai informāciju, ko izstrādājušas trešās personas Pasūtītāja uzdevumā un kuri ir nepieciešami Pakalpojuma izpildei. Gadījumā, ja Izpildītājs konstatē saņemtajos dokumentos neatbilstību, kas var būt par pamatu Pakalpojuma neatbilstoši izpildei, Izpildītājam ir pienākums par šādiem apstākļiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā informēt Pasūtītāju un sniegt rakstisku risinājumu kļūdu vai neatbilstību novēršanai.
- 4.12. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Izpildītājam informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī nodrošina Pasūtītāja amatpersonu un citu atbildīgo darbinieku līdzdalību Līguma izpildē, lai nodrošinātu pienākumu izpildi no Pasūtītāja puses, kā arī izsniegt Izpildītājam nepieciešamās pilnvaras Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 4.13. Pasūtītājs pārbauda Izpildītāja iesniegtos dokumentus ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 4.14. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojumu veikšanu. Ja Izpildītājs neinformē Pasūtītāju 3 darba dienu laikā no šajā punktā minētās informācijas konstatēšanas brīža, tad tas nav tiesīgs atsaukties uz Līguma neizpildi, pamatojoties uz no sevis neatkarīgu apstākļu iestāšanos.
- 4.15. Puses vienojas, ka Pakalpojuma izpildes gaitā Puses organizē sanāksmes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 2 nedēļās, par ko Puses informē viena otru ne vēlāk kā 2 darba dienas iepriekš. Sanāksmes vieta: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nōvads. Pusēm vienojoties var noteikt citu kārtību sanāksmju organizēšanai.
- 4.16. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Pakalpojums netiek veikts atbilstoši Līguma noteikumiem, tas sastāda defekta aktu (turpmāk – akts) un nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, nosūta aktu Izpildītājam.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma izpildes atskaites Tehniskās specifikācijas 4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.11. Saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs pieņem Izpildītāja atbilstoši Līguma prasībām sniegto Pakalpojumu un apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12. Pasūtītājs apņemas 5 darba dienu laikā pēc Izpildītāja kārtējā Pakalpojuma posma pabeigšanas parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu vai nosūtīt Izpildītājam motivētu rakstveida atteikumu pieņemt Pakalpojumu, ja Pakalpojuma sniegšanā tiek konstatēti trūkumi. Ja Pasūtītājs šajā punktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu bez motivēta rakstveida paskaidrojuma iesniegšanas Izpildītājam, uzskatāms, ka pieņemšanas-nodošanas akts ir parakstīts un Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam veikt samaksu par Pakalpojuma posma pabeigšanu.

## 5. PUŠU SAISTĪBAS

- 5.1. Konsultāciju pakalpojuma ietvaros Izpildītājs:



- 5.1.1. līdz 31.03.2016. iesniedz Pasūtītājam elektroniskā veidā Būvdarbu iepirkuma nolikuma tostarp tehniskā specifikācijā un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā norādīto dokumentu projektu pirmo redakciju;
  - 5.1.2. līdz 10.04.2016. iesniedz Pasūtītājam elektroniski Būvdarbu iepirkuma nolikuma tostarp tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā norādīto dokumentu projektu gala redakciju;
  - 5.1.3. ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas sagatavo Tehniskās specifikācijas 3.1.punkta 5.apakšpunktā norādītos dokumentus.
- 5.2. Pasūtītājs 5.1.punktā saņemtos dokumentus izvērtē 5 darba dienu laikā no saņemšanas. Ja dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītājs uzskata, ka tie nenodrošinātu kvalitatīvu Pasūtītāja interešu pārstāvību, tad Pasūtītājs par to elektroniski informē Izpildītāju, norādot precizējamos jautājumus un to izpildes termiņu. Izpildītājs norādītās izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus veic bez papildus samaksas.
  - 5.3. Objektīvu iemeslu dēļ Pusēm ir tiesības rakstiski vienoties par citiem 5.1.punktā norādīto dokumentu iesniegšanas termiņiem.
  - 5.4. Konsultāciju pakalpojuma posms uzskatāms par pabeigtu, kad Pasūtītājs ar Būvuzņēmēju Būvdarbu iepirkuma procedūras rezultātā ir noslēdzis apvienotās projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu līgumu ar Būvdarbu iepirkuma konkursa rezultātā izvēlēto Būvuzņēmēja kandidātu par Objekta rekonstrukciju.
  - 5.5. Projektēšanas būvuzraudzības pakalpojuma ietvaros Izpildītāja pienākums ir sadarboties ar Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tādā apjomā, lai nodrošinātu Objekta nodošanu ekspluatācijā Līgumā paredzētajā termiņā, tai skaitā nodrošinātu Būvprojekta izstrādes uzraudzību atbilstoši laika grafikā, kuru Būvuzņēmējs ir iesniedzis piedāvājumā, noteiktajā termiņā.
  - 5.6. Projektēšanas būvuzraudzības pakalpojuma posms uzskatāms par pabeigtu, kad Būvuzņēmējs ir saņēmis atļauju būvdarbu uzsākšanai.
  - 5.7. Būvniecības būvuzraudzības pakalpojuma posma ietvaros Izpildītājam ir pienākums:
    - 5.7.1. nekavējoties, pēc būvdarbu vadītāja vai Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma, ierasties Objektā segto būvdarbu pieņemšanai;
    - 5.7.2. izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavoto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu 3 darba dienu laikā no tā saņemšanas, parakstīt to vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
    - 5.7.3. katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, to norises laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi;
    - 5.7.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāja pārstāvi par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti vai termiņus ;
    - 5.7.5. veikt visas iespējamās darbības, kā arī sadarboties ar Pasūtītāja pārstāvjiem, lai samazinātu iespējamus zaudējumus.
  - 5.8. Izpildītājam ir Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumos Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktie pienākumi un tiesības.
  - 5.9. Izpildītājs pirms būvniecības būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanas veic profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Ja apdrošināšana netiek veikta vai apdrošināšanas polises termiņš beidzies pirms Līguma termiņa izbeigšanās, Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas var rasties viņa vai Speciālistu darbības vai bezdarbības rezultātā.
  - 5.10. Būvniecības būvuzraudzības pakalpojuma posms uzskatāms par pabeigtu, kad Objekts ir nodots ekspluatācijā.
  - 5.11. Izpildītājs apliecinā, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas, sertifikāti, u.c. dokumenti, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.
  - 5.12. Puses savstarpēji ir atbildīgas par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.



## 6. LĪGUMSODS

- 6.1. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro) 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas par katru pārkāpuma konstatēšanas reizi. Pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un tas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīts Izpildītājam. Līgumsods var tikt piemērots, ja Izpildītājs:
  - 6.1.1. bez attaisnojoša iemesla neierodas uz plānoto sanākumi vai iepirkuma komisijas sēdi, kā rezultātā varētu tikt kavēta Būvdarbu iepirkuma izsludināšana vai Objekta nodošana ekspluatācijā Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 6.1.2. Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz būvvaldē saistību rakstu un būvuzraudzības plānu;
  - 6.1.3. pēc būvdarbu vadītāja vai Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma neierodas Objektā segto būvdarbu pieņemšanai;
  - 6.1.4. neapmeklē Objektu un/vai Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā nesniedz Tehniskās specifikācijas 4.punktā noteiktās atskaites;
  - 6.1.5. neorganizē būvprojekta izstrādes un/vai būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, kā rezultātā Izpildītāja vainas dēļ ir radies Būvprojekta izstrādes vai būvdarbu izpildes termiņa kavējums;
  - 6.1.6. neinformē Pasūtītāju par sarežģījumiem Uzraudzības gaitā, kā rezultātā ir radušās atkāpes no būvdarbu tehniskajā specifikācijā iekļautajiem noteikumiem un no būvprojekta, kas radījis Pasūtītājam būvdarbu izmaksu sadārdzinājumu un/vai būvdarbu izpildes termiņa kavējumu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti euro) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ ir kavēti 5.1.punktā noteikto Konsultācijas pakalpojumu sniegšanas termiņi.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti euro) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ ir:
  - 6.3.1. kavēts Būvprojekta izstrādes termiņš;
  - 6.3.1 kavēta Objekta nodošana ekspluatācijā.
- 6.4. Par kādu citu Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neievērošanu vai neizpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro) apmērā 7 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas par katru gadījumu, kad tas konstatēts. Pārkāpums tiek noformēts ar aktu, ko sastāda Pasūtītāja pilnvarota persona un kas kopā ar pretenziju nekavējoties tiek nosūtīta Izpildītājam.
- 6.5. Līgumsoda apmēru Pasūtītājs norāda pie Pakalpojuma izpildes posma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Līgumsoda nesamaksāšanas gadījumā tas tiek ieturēts no 2.1.2.apakšpunktā paredzētā maksājuma.
- 6.6. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no Pakalpojuma posma līgumcenas par katru kavējuma dienu.
- 6.7. Līgumsoda kopējais apmērs par termiņa kavējumu nevar pārsniegt 10% no Līgumcenas.
- 6.8. Ja Izpildītājs bez pietiekama pamatojuma vienpusēji atkāpjas no Līguma saistību izpildes, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 5000,00 EUR (pieci tūkstoši euro) apmērā.
- 6.9. Līgumsods netiek piemērots, ja Līgumā paredzētās saistības tiek kavētas vai netiek pildītas otras Puses vainas dēļ vai Līgumā paredzētajos gadījumos. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto pienākumu izpildes vai zaudējuma atlīdzināšanas pienākuma.

## 7. AUTORTIESĪBU NOTEIKUMI

- 7.1. Puses vienojas, ka visi dokumenti, ko Izpildītājs Līguma ietvaros sagatavo iesniegšanai Pasūtītājam ir Pasūtītāja īpašums.
- 7.2. Ja Līguma izpilde ietver autora darbu vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, Izpildītājs kopā ar izpildīto darbu nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt saskaņā ar normatīviem aktiem



un tajos noteiktā apjoma ietvaros, tajā skaitā, publiskot, publicēt, pārveidot visu vai tā daļu elektroniskā formātā .u.tml. Izpildītājs nav tiesīgs turpmāk rīkoties ar šo objektu bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiskā saskaņojuma.

- 7.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtā Pakalpojuma īstenošanā netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi.

## **8. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu 10 dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
- 8.1.1. Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Pakalpojuma izpildes laika grafika termiņus ilgāk par 15 darba dienām vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis Līgumā noteikto saistību konstatēto neizpildi;
  - 8.1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, saistošo normatīvo aktu noteikumiem, vai neievērojot Pasūtītāja pārstāvja norādījumus par ko saņemtas vismaz 2 rakstiskas pretenzijas no Pasūtītāja. Šādā gadījumā konstatētajām neatbilstībām ir jābūt būtiskām;
  - 8.1.3. Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā ir neobjektīvs un nepārstāv Pasūtītāja intereses;
  - 8.1.4. attiecībā uz Izpildītāju ir uzsākts maksātspējas process;
  - 8.1.5. Izpildītājs ir nodevis tālāk Līguma saistības citai personai vai nomainījis Speciālistus bez nepieciešamās saskaņošanas;
  - 8.1.6. Izpildītājs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra.
- 8.2. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 20 kalendāra dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar iepirkumu vai būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma turpmākas izpildes, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 darba dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.
- 8.3. Līguma laušanas gadījumā Puses sastāda aktu par faktiski veikta Pakalpojuma kvalitāti, apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tā ir faktiski veikta un to objektīvi ir iespējams pieņemt. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski veikto Pakalpojumu atbilstoši sastādītajam aktam. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai tiešo zaudējumu atlīdzību, pamatojoties uz abu pušu parakstītu aktu par līgumsoda vai tiešo zaudējumu aprēķinu.
- 8.4. Ja faktiski izpildītā Pakalpojuma vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, tad Izpildītājam ir pienākums 7 darba dienu laikā no akta sastādīšanas atmaksāt pārmaksāto summu.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA**

- 9.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 9.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru Pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda Uzraudzības nodošanas-pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam paveikto Uzraudzības daļu.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 10.2. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstveidā, tie ir jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam, un tie ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 10.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 10 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 30 darba dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Ja Līguma izpildē iegūto informāciju Pasūtītājs ir noteicis kā konfidenciālu un neizpauzamu, vai tai ir noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, Izpildītājam ir pienākums ievērot Pasūtītāja izvirzītos nosacījumus šādas informācijas aprītei un apstrādei.
- 10.5. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus, ir Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs Valdis Ligers, t.29384400, e-pasts [valdis.ligers@adazi.lv](mailto:valdis.ligers@adazi.lv) vai daļas vadītāja prombūtnes laikā ceļu Saimniecības un infrastruktūras daļas ceļu ekspluatācijas inženieris Pēteris Sablins t.67996265 e-pasts [peteris.sablins@adazi.lv](mailto:peteris.sablins@adazi.lv), iepirkuma jautājumos iepirkuma speciāliste Rita Šteina t. 67996298, e-pasts [rita.steina@adazi.lv](mailto:rita.steina@adazi.lv). Atbildīgajām personām jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprītes kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 10.6. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses ir Projekta vadītājs Gints Freibergs t.26487276, e-pasts [gints.freibergs@l4.lv](mailto:gints.freibergs@l4.lv).
- 10.7. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 3 darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža. Puses uzņemas pilnu materiālu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu neizpildīšanu.
- 10.8. Visas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas otrai Pusei elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu, uz Pušu oficiālajām e-pasta adresēm un uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamā darba dienā pēc nosūtīšanas.
- 10.9. Līgums izstrādāts un noformēts 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – viens eksemplārs Izpildītājam un viens - Pasūtītājam.
- 10.10. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
- 10.10.1. Tehniskā specifikācija, uz 7 lp.;
  - 10.10.2. Izpildītāja tehniskais piedāvājums, uz 10 lp.;
  - 10.10.3. Pakalpojuma sniegšanas grafiks, uz 2 lp.;
  - 10.10.4. Izpildītāja Finanšu piedāvājums, uz 1 lp.;
  - 10.10.5. Iepirkumā piedāvāto speciālistu saraksts, uz 2 lp.;
  - 10.10.6. Nodošanas-pieņemšanas akta paraugs, uz 1 lp.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs

Ādažu novada dome

Reģ. Nr.90000048472

Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, LV-2164

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV43TREL9802419010000

e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

Izpilddirektors Guntis Porietis  
2016.gada 08. martā

### Izpildītājs

SIA „Firma L4”

Reģ. Nr.40003236001

Adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004

Banka: AS Swedbank

Konts: LV95HABA0001408047992

t. 67500180

e-pasts [firmaL4@l4.lv](mailto:firmaL4@l4.lv)

Valdes loceklis Jānis Māsens  
2016.gada 8. martā

