

MĒBEĻU IZGATAVOŠANAS, PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS LĪGUMS
Nr. JUR 2016-02/106

Ādažu novadā

2016.gada 4.februārī

Ādažu novada dome, reģ. Nr. 90000048472, juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (turpmāk – **Pasūtītājs**), ko uz likuma „Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata pārstāv izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

SIA „Lazurīts S”, reģ. Nr. 40103480667, juridiskā adrese: Tālavas gatve 5-7, Rīga, LV-1029 (turpmāk – **Izpildītājs**), valdes locekles Sandras Kūlas personā, kas darbojas uz statūtu pamata no otras puses,

abas kopā – „**Puses**” un katra atsevišķi – „**Puse**”, ņemot vērā **Izpildītāja** piedāvājumu iepirkumā „Mēbeļu piegāde Kadagas PII” (iepirkuma identifikācijas Nr.ĀND 2015/189) un Iepirkumu komisijas 2015.gada 30.decembra lēmumu (protokols Nr.05-30-2015/189-4), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt **mēbeļu** (turpmāk – **Preces**) **uzmērīšanu, izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu** (turpmāk - **Pakalpojums**) veicot to saskaņā ar Darba uzdevumu (pielikums Nr.1), Izpildītāja piedāvājumu (pielikums Nr.2), saistošo normatīvo aktu noteikumiem, Līguma regulējumu un Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – **Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde, garderobes telpā Nr.111 un telpa Nr.205**, adrese: „Mežavēji”, Kadaga, Ādažu nov., LV-2103 (turpmāk – **Objekts**).
- 1.3. Parakstot Līgumu Pasūtītāja pilnvarotā persona un Izpildītājs apliecina, ka tās ir pienācīgi iepazinušās ar Preču tehnisko raksturojumu un dizainu, Preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas nosacījumiem un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkādas iebildumus vai pretenzijas.

2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena (turpmāk – **Līgumcena**) par Pakalpojumu ir **EUR 1406,62** (viens tūkstošis četri simti seši euro un 62 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3), ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja bankas norēķinu kontā.
- 2.2. Izpildītājs apliecina, ka Līgumcenā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot PVN.
- 2.3. Līgumā paredzētajiem maksājumiem tiek piemērota rēķina izrakstīšanas brīdī spēkā esošā PVN likme.
- 2.4. Rēķinā Izpildītājs norāda atsauci uz Līgumu (datums, numurs un nosaukums).
- 2.5. Ja Izpildītājs Pakalpojumu veic, nepieprasot avansa maksājumu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līgumcenu 10 dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja bankas kontu summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

3. Piegādes noteikumi un termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic **4 nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža**.
- 3.3. Iepriekš neparedzētu apstākļu dēļ, kas atklājas Pakalpojuma veikšanas laikā un kas rada Pakalpojuma apjoma vai Pakalpojuma specifiskas izmaiņas Tehniskās specifikācijas noteikumos,

Saskaņots
Ādažu novada domes
Juridiskās un iepirkuma daļas
juriste *Natalja Krasnova*
04.02.2016. Natalja Krasnova

1

Saskaņots
Mūže

- Izpildītāja finanšu piedāvājumā Iepirkumā, Pusēm rakstveidā par to vienojoties, Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts.
- 3.4. Izpildītājam nav tiesības uz Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst. 4.3.
 - 3.5. Ja Izpildītājs Līguma 3.3.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Pakalpojuma izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam rakstiski, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem Pakalpojuma izpildes kavējumam. Ja paziņojums netiek nosūtīts minētajā termiņā, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Izpildītājam atbildi uz saņemto paziņojumu. 4.4.
 - 3.6. Pakalpojuma pieņemšana un nodošana notiek abu Pušu pārstāvju klātbūtnē, abpusēji parakstot Preču pavadzīmi un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, noformētu pēc noteikta parauga (pielikums Nr.4). 4.5.
4.6.
 - 3.7. Par Pakalpojuma izpildes datumu tiek uzskatīts datums, kuru Pasūtītāja pārstāvis atzīmē uz Preču pavadzīmes un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta.
 - 3.8. Pasūtītājs pārbauda saņemto Preču kvalitāti un atbilstību Preču piegādes brīdī, pirms Preču pavadzīmes un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Ja piegādes brīdī iespējams konstatēt, ka Preces ir nekvalitatīvas vai neatbilst Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs apmaina Preces pret atbilstošām. Preču pavadzīmes un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem, kas var atklāties pēc Pakalpojuma pieņemšanas. 5.1.
5.2.
 - 3.9. Īpašumtiesības uz Precēm Pasūtītājs iegūst tikai pēc tās pilnīgas apmaksas. 5.3.
 - 3.10. Risks par Preču bojāeju pāriet no Izpildītāja uz Pasūtītāju Pakalpojuma pieņemšanas brīdī.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. maksāt par kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. nodrošināt pieeju Objektam;
 - 4.1.3. jebkurā laikā ierasties Objektā, kontrolēt Līguma izpildes gaitu, veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;
 - 4.1.4. nepieciešamības gadījumā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. 5.4.
- 4.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.2.1. Pakalpojumu veikt pienācīgā kvalitātē, Pušu saskaņotā termiņā un apjomā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu un Līguma nosacījumiem;
 - 4.2.2. norīkot un nodrošināt kvalificētu personālu Pakalpojuma veikšanai;
 - 4.2.3. pirms Preču piegādes saskaņot ar Līgumā minēto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi konkrētu Preču piegādes laiku, lai Preču piegādes un uzstādīšanas gaitā netiktu traucēta iestādes darbība;
 - 4.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
 - 4.2.5. atbildēt par darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, veicot Preču uzstādīšanu;
 - 4.2.6. atbildēt par apakšuzņēmēju darba kvalitāti un izpildes termiņiem, ja Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji;
 - 4.2.7. nodrošināt Preču uzstādīšanas laikā Objektā radušos atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība, veselība vai manta, kā arī netiktu radīta negatīva ietekme uz vidi. Preču uzstādīšanas procesā radītos atkritumus Izpildītājs savāc un utilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar normatīvo aktu un vides 5.5.
5.6.
6.1.

- aizsardzības prasībām;
- 4.2.8. nepieļaut smēķēšanu un alkoholisko dzērienu lietošanu Objektā. Par šo noteikumu neievērošanu Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 300,00 apmērā par katru reizi, kad tas konstatēts.
- 4.3. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas dienu, kā arī šādā gadījumā Izpildītājam jāatlīdzina visi tādējādi Pasūtītājam nodarītie zaudējumi.
- 4.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 4.5. 4.3.un 4.4.punktā norādītā līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
- 4.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Pakalpojuma izpilde un nodošana-pieņemšana

- 5.1. Pirms Preču izgatavošanas, vienas nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža, Izpildītājs apņemas veikt Preču uzstādīšanas vietas precīzu uzmērīšanu un Preču krāsas saskaņošanu ar Līgumā norādīto Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 5.2. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu un pabeigtu tikai tad, kad Puses ir parakstījušas Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.3. Pirms Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Pakalpojuma izpilde tiek pārbaudīta no Pasūtītāja puses, t.i., Pasūtītāja pilnvarotā persona veic Pakalpojuma pārbaudi 3 darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma izpildes pabeigšanu saņemšanas un paraksta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu vai nepieņem Pakalpojumu, iesniedzot Izpildītājam pretenziju.
- 5.4. Ja Izpildītājs ir veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, kurā norāda nepilnības, kā arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Defektu aktu paraksta abas Puses. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu vai neierodas uz tā sastādīšanu, par to tiek izdarīta atzīme defektu aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš defektu aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam.
- 5.5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina. Ja nepilnības netiek novērstas Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata samazināt Līgumcenu vai vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa. Tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīta Pakalpojuma apjomu un to vērtību.
- 5.6. Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas. Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

6. Kvalitāte un garantija

- 6.1. Pretenzijas par sniegta Pakalpojuma kvalitāti Pasūtītājs izsaka Izpildītājam 10 darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, ja tiek konstatēti slēpti vai atklāti Preču defekti, kurus nevarēja konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas brīdī. Izpildītājs veic defektu novēršanu vai neatbilstošo Preču nomainītu pret jaunām, atbilstošām Precēm laika termiņā, par ko Puses savstarpēji vienojas, bet kas nav ilgāks par 10 darba dienām no pretenzijas saņemšanas brīža. Defektu novēršanu Izpildītājs veic nepieprasot Pasūtītājam papildus samaksu.

- 6.2. Izpildītājs garantē piegādāto un uzstādīto Preču kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 24 mēnešus no Preču pavadzīmes un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanu un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 7.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma pārtraukšanu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Visa veida informācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Līguma izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Pakalpojuma sniegšanas organizēšanai. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 10 dienām, 3 dienas par to iepriekš brīdinot Izpildītāju. Ja Izpildītājam tika izmaksāts avanss, tad 5 darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam samaksātā avansa summu. Šādā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādejādi radušos zaudējumus.
- 8.4. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses, kas organizēs Pasūtītājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ir Kagadas PII saimniecības daļas vadītājs Armands Krasts, t. 67511523, e-pasts armands.krasts@l4.lv. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām.
- 8.5. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes laikā ir Sandra Kūla, t. 20483773, e-pasts lazurits.s@inbox.lv; lazurits-s@ltk.lv.
- 8.6. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 2 darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.7. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses 1 mēneša laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.8. Līgums sastādīts 2 identiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 8.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:
- 8.9.1. Darba uzdevums - uz 9 lp.;
 - 8.9.2. Izpildītāja piedāvājums – uz 3 lp.;

- 4
s
- 8.9.3. Finanšu piedāvājums – uz 1 lp.;
8.9.4. Pieņemšanas-nodošanas akta paraugs - uz 1 lp.

9. Pušu rekvizīti un paraksti:

Ādažu novada dome
reģ. Nr. 90000048472
juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV-2164
banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
n/k: LV43TREL9802419010000



SIA „Lazurīts S”
reģ. Nr. 40103480667
juridiskā adrese: Tālavas gatve 5-7, Rīga, LV-1029
faktiskā adrese: Kr.Barona iela 136A, Rīga, LV-1012
banka: AS Swedbank
n/k: LV31HABA0551031799745

Valdes locekle **Sandra Kūla**
2016.gada 08. februārī

